

(案件名) 2021～2026年度JICA本部(二番町センタービル及び竹橋合同ビル)総合受付、電話交換、会議室予約管理／運営、設営、施設管理支援等
 (公告日: 2021年7月29日／調達管理番号: 21a00552) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
 調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 21	4. 業務内容及び実施方法 【竹橋】 (2) 会議室運営業務	9階OMAの設営戻しはどれくらいの時間を想定していますか？	1時間程度の見込みです。なお、会議終了時間が17:30分以降となる場合は、原則として翌朝10時まで設営戻しを実施して下さい。
2	P. 25	7. 業務従事者の配置 (2) 業務従事者の配置	10時から16時までは原則として最低13名配置とあるが、休憩時間帯は【機能を止めない事】を前提に交代で取得を考えているが、その際に常時3名体制とあるポジションが一時的に2名になることは可能でしょうか。	休憩時間帯に、常時3名体制のポジションで一時的に2名体制となることは問題ありません。但し、業務に支障が出ないよう、休憩時間や人員配置を工夫して下さい。
3	P. 25	7. 業務従事者の配置 (2) 業務従事者の配置	外国人材の配置に制限はありますか？	制限はありませんが、業務に支障がある場合は業務従事者の変更を依頼します。
4	P. 7 P. 74	9. 技術提案書・入札書の提出 (1) 提出期限及び提出方法 別紙 手続・締切日一覧 (P. 74) No. 9	技術提案書、入札書ともGIGAPODで同時に提出となっておりますが、別紙の手続・締切日の一覧には入札書の提出はメールにて送付とあります。入札書はどの方法で提出となりますでしょうか？	別紙の手続・締切日一覧が正しい記載となります。従いまして、入札書の提出はメールにてお願いします。
5				
6				
7				
機構からのお知らせ				
1			積算様式に誤りがありましたので、HP上の入札説明書等の2of2の積算様式を差し替えます。ご確認をよろしくお願いします。	