

別紙 資料閲覧について（修正版）

以下の資料の閲覧は、機密保持誓約書（代表者印あり）を提出すること。共同企業体の場合は、全社の誓約書の提出が必要です。

（１） 閲覧方法

①閲覧資料

項番	資料名
1	二番町センタービル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
2	竹橋合同ビル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
3	市ヶ谷ビル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
4	導入回線一覧
5	本部ファックス番号一覧

②閲覧方法

JICA システム担当者が用意した PC にて閲覧する。

③閲覧場所

JICA 本部内会議室 1 室にて閲覧する。複数者（社）<共同企業体>で閲覧を希望する場合は 1 室を共有する。

④閲覧期間

2021 年 10 月 12 日（火）～2021 年 10 月 13 日（水）

⑤閲覧時間

10:00～12:00、13:30～17:00

* 1 社 2 時間（共同企業体として 2 時間）

* 1 社 3 人まで（共同企業体の場合 1 社 3 人× 2 社）

⑥機密保持誓約書の提出

閲覧の際に「機密保持誓約書」（代表者印捺印済み原本）を提出すること。原本の提出がない場合は、閲覧不可となります。「機密保持誓約書」は、JICA ウェブサイトからダウンロードして入手すること。

https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html

* 事前に、同誓約書に必要事項を記入し代表者印捺印のうえ印影付き PDF をご準備の上、閲覧日前日までに交付申請用メールアドレス

[（e_sanka@jica.go.jp）](mailto:e_sanka@jica.go.jp)宛てに送付ください。

* 閲覧当日、原本を持参願います。

⑦禁止事項

* 交付資料の第三者への提供その他、当機構が認めない使用方法は不可とします。

*閲覧資料は、複写、撮影、外への持ち出し、データ送信その他JICAが認めない方法は不可となります。

*閲覧者以外とのTeams電話等の打合せは、禁止です。

(2) 閲覧予約

①予約方法

10月7日(木) 10:00 までに、交付申請用メールアドレス
(e_sanka@jica.go.jp)宛てにメール送信する。電話申込は不可。

②閲覧予約申込メール記載要領

件名：【資料閲覧】21a00750「モバイルデバイス及び Teams 電話サービス基盤」(法人名)

本文：メール本文は不要。

添付：「資料閲覧申込書」を添付すること。

③予約の確定

閲覧予約申込メール受領後、契約担当から連絡します。

資料閲覧申込書

20 年 月 日

会社名 _____

閲覧代表者名 _____ (他 名)

(1) 閲覧ご希望日を記載ください。

* 1社: 最大2時間 1回の閲覧になります。

閲覧希望日時 (第1希望) 月 日 時 分 ~ 時 分

閲覧希望日時 (第2希望) 月 日 時 分 ~ 時 分

閲覧希望日時 (第3希望) 月 日 時 分 ~ 時 分

閲覧希望日時 (第4希望) 月 日 時 分 ~ 時 分

* 記載して頂いた時間で調整して、契約担当より連絡いたします。

(2) 一社 最大2台です。共同企業体の場合、最大2台×2社=4台
貸出希望PC数 _____ 台 ※最大2台。

(3) 共同企業体を予定される場合

共同企業体名 (代表者):

共同企業体名 (構成員):

機密保持誓約書は、各社毎に提出、または代表者が提出。

【閲覧資料一覧】

項番	資料名
1	二番町センタービル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
2	竹橋合同ビル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
3	市ヶ谷ビル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料
4	導入回線一覧
5	本部ファックス番号一覧
1	二番町センタービル 構内環境 LAN・PBX 環境説明資料

以上