

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は変更 ・利用権限/権限付与/削除/リロード機能 (後者機能) ・権限/権限/権限付与/削除/リロード機能 ・パスワード管理	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
1	人材登録	個別登録	個別登録	個別登録処理	派遣者等の氏名、生年月日等のデータを個別に登録、修正できること。登録時に既存データと同一人判定を行い、候補者の結果を表示すること。候補者がいない場合、人材管理番号を採番し、新規登録できること。	・同一人判定処理は、表記の揺れ、旧姓・通称名等も考慮して実施すること。カナが一致、生年月日が一致のみで同一人の候補とすること。 ・候補者の結果表示は、一括登録の取込結果詳細表示と共用が可能と想定している。		画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○			■1.2.1.派遣決定・手続き (2/4) ■2.2.1.応募書類受付 (1/1)			6
2		一括登録	一括取込	一括取込処理	PARTNER担当者より受領した応募者データ (CSVファイル) を一括して一時テーブルに取り込みできること。 取込時に既存データと照合し、同一人判定ができること。			画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○			■2.2.1.応募書類受付 (1/1)		現在の連携項目は「partner001_PARTNER-人材DB連携項目.xlsx」を確認すること。但し、連携元のPARTNERシステムが更改予定のため、連携項目の変更の可能性がある。	6
3			取込結果一覧	取込一覧	PARTNER担当者より受領した応募者データ (CSVファイル) の一括取り込みした結果を一覧表示できること。			画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○			■2.2.1.応募書類受付 (1/1)			6
4			取込結果詳細表示	取込詳細	PARTNER担当者より受領した応募者データ (CSVファイル) の取り込みデータを詳細表示し、同一人判定の結果を表示し、名寄せの確定ができること。			画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○			■2.2.1.応募書類受付 (1/1)			6
5		人材情報閲覧	検索	人材情報の閲覧 (検索)	新派遣システムに登録している人材情報、実績情報を指定条件によって検索できること。	・派遣者の派遣ステータス (派遣前、派遣中、一時帰国、帰国済等) を指定し、検索できること。		画面		既存改善	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○						5,7,6
6			一覧表示	人材情報の閲覧 (人材一覧)	新派遣システムに登録している人材情報の一覧を表示できること。			画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○						6
7			詳細情報表示	人材情報の閲覧 (基本情報)	新派遣システムに登録している人材の詳細情報を表示できること。			画面	○	既存改善	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○						5,6
10		選択帳票出力	選択帳票出力	リスト帳票出力	リストボタンにて選択した帳票について、CSV形式のリスト帳票を出力できること。			画面		既存	人材確保課 計画・調整課 人事部・開発協力人材室	○	○				P005、 HDL25Pmt08		6
11		名寄せ	名寄せ実行	名寄せ	・新派遣システムに登録されている人材データが重複している(同一人と判断された)場合、派遣実績や面接、公募実績の情報を一つのデータに集約 (名寄せ) できること。 ・名寄せ結果を共通DBに連携できること。	・名寄せ元 (不要と判断した) の人材情報については、名寄せ実施後は、システム上表示されないこと。 ・リリース時点では、名寄せ機能の実装は求めないが、運用保守作業として名寄せを実施した際には、名寄せ元 (不要と判断した) の人材情報については、名寄せ実施後は、システム上表示されないこと。		画面	-	既存改善	計画・調整課								10,6
12			検索	名寄せ (検索)	名寄せを行う際の、移行元人材情報と移行先人材情報の検索ができること。			画面	-	既存	計画・調整課								6
13			一覧表示	名寄せ (検索結果一覧)	名寄せを行う際の、移行元人材情報、または移行先人材情報の検索一覧を表示できること。			画面	-	既存	計画・調整課								6
21	派遣依頼	案件情報管理	案件情報参照	案件基本情報	派遣先、期間などの案件基本情報の表示ができること。			画面		既存	案件主管部 人材確保課 調査印班	○	○			■1.2.1.派遣決定・手続き (1/4) ■2.1.1.公募 (1/3)			6
21-2				案件検索・案件一覧	案件を検索し、検索結果を一覧表示することができること。	本機能における案件は、案件管理番号単位のものである。		画面		既存	案件主管部 人材確保課 調査印班	○	○			■1.2.1.派遣決定・手続き (1/4) ■2.1.1.公募 (1/3)			6
22		専門家派遣依頼	新規派遣	人選依頼	案件主管部から調達・派遣業務部に対する専門家等の人選を依頼するため、派遣期間や資格要件等の情報を入力できること。	・登録済の内容について、案件番号等、キー項目の修正ができること。 ・推薦であり派遣者が依頼の段階で決定しており、案件切替になることが分かっている場合のために、案件切替有無、待遇継承有無、切替前派遣管理番号の項目を追加すること (公募の場合は依頼時には派遣者は決定しておらず、人選依頼時には案件切替無で依頼を行う)。 ・国際約束、「R/D」、公募日を項目追加すること。 ・データ連携するシステム (事業管理システム) 側で必須である項目が未入力の場合、エラーを表示し、依頼が行えないこと。 ・ワークフロー機能を用いて実現する。	2,3,4	画面	○	既存改善	案件主管部 人材確保課	○	○			■2.1.1.公募 (1/3) ■2.1.2.省庁推薦 (1/2) ■2.1.3.案件主管部推薦 (1/2)			1,4,6
23				業務内容登録	専門家派遣要請の背景、専門家が行う業務内容等を入力できること。			画面		新規	案件主管部 人材確保課	○	○			■2.1.1.公募 (1/3) ■2.1.2.省庁推薦 (1/2) ■2.1.3.案件主管部推薦 (1/2)			10,6
24			派遣期間変更/中止	派遣期間変更/中止	・派遣依頼後の派遣中止、派遣期間の延長、短縮の情報を入力できること。 ・変更依頼の連絡を調達・派遣業務部の担当者に通知できること。	・ワークフロー機能を用いて実現する。 ・通知は、ワークフロー機能のタスクとして表示されればよい。	5	画面		集約	案件主管部 人材確保課	○	○			■2.4.1.出発前手続き (8/10)			1,4,6
26			依頼情報	依頼一覧	案件一覧画面で選択した案件に属する人選依頼情報を一覧表示できること。			画面		既存	案件主管部 人材確保課	○	○						6
26-2		派遣前後業務委嘱	派遣前後業務委嘱	派遣前後業務委嘱	案件主管部にて、業務内容、業務委嘱期間等を入力し、調達・派遣業務部に依頼できること。			画面	-	新規	案件主管部 専門家班			○		■2.4.1.出発前手続き (2/10) ■2.7.1.派遣後業務委嘱 (1/1)			1,4,6
30		アラート機能	アラート通知	アラート通知	派遣依頼入力画面にて、確定登録前に別画面に遷移する操作を行った場合、登録内容が確定していない旨のアラートメッセージが画面表示されること。			処理	-	新規	案件主管部 人材確保課 調査印班			○		■1.2.1.派遣決定・手続き (1/4) ■2.1.1.公募 (1/3) ■2.1.2.省庁推薦 (1/2) ■2.1.3.案件主管部推薦 (1/2)			3

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下は機能は全機能 ・利用機能は機能フローに存在しないものは ・機能フローに存在しないものは ・P012参照	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係		
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3						
30-2		選択帳票出力	選択帳票出力	帳票出力	リストから選択した帳票の出力ができること。	人選サブシステムにて出力していた帳票を印刷するための機能。		画面		新規	人材確保課	○	○			■2.1.1.公募 (1/3) ■2.1.2.省庁推薦 (1/2) ■2.1.3.案件主管部推薦 (1/2)	SCR0100001、 NEW005、 SCR0100002、 SCR0100003		10,6		
32	選考	案件情報	案件検索	案件検索 (通常)	入力された少数の検索条件を基に、案件情報を検索し、案件一覧画面を表示できること。	・現行システムは検索画面と検索結果一覧画面が別画面であるがそれをまとめた機能。 ・選択した案件に対して選考準備、選考結果、派遣者決定、派遣手続依頼等の操作ができるよう遷移する。 ・本機能における案件は、派遣管理番号 (親番) 単位のことであり、案件番号単位の案件ではない。		画面		集約	人材確保課	○	○						5,6		
32-2				案件検索 (詳細)	入力された多数の検索条件を基に、案件情報を検索し、案件一覧画面を表示できること。	・選択した案件に対して選考準備、選考結果、派遣者決定、派遣手続依頼等の操作ができるよう遷移する。 ・本機能における案件は、派遣管理番号 (親番) 単位のことであり、案件番号単位の案件ではない。		画面		集約	人材確保課	○	○							5,6	
33				案件情報出力	「PARTNERシステム」に公募案件を掲載するための情報をCSVで出力できること。				ファイル	-	新規	人材確保課				○					
34	選考	公募案件情報	公募案件情報	公募案件情報	案件主管部から人選依頼のあった案件情報に対して、派遣者氏名や派遣期間、人選状況、人材確保課担当者など人選業務に必要な各種情報の登録修正ができること。 面接日時、場所、面接者等、面接に必要な情報を入力できること。	案件番号単位ではなく、派遣管理番号単位で案件情報の登録は行う。新規登録時に派遣管理番号を新規採番する。派遣管理番号は、派遣依頼を行った案件主管部が把握できる必要がある (そのため、派遣依頼時に採番する方式としてもよい)。		画面		既存	人材確保課	○	○			■2.2.1.応募書類受付 (1/1) ■2.2.2.書類選考 (2/2)			6		
35				推薦依頼	推薦依頼	省庁に対し、当該案件に適性の高い人物の推薦を依頼するため、依頼先等の必要な情報を登録修正できること。			画面		既存	人材確保課	○	○			■2.1.2.省庁推薦 (1/2)			6	
36				応募者情報	応募者検索	応募者と案件を結び付けるため、応募者を検索し、検索結果を表示できること。				画面		既存	人材確保課	○	○						6
37				選考結果登録	選考結果登録	応募者と案件を結び付けられること。 書類選考、面接結果等を登録修正できること。 合格者の応募、辞退の意向を登録できること。				画面	○	既存	人材確保課	○	○			■2.2.2.書類選考 (1/2)、(2/2)			6
38				選考用帳票出力	選考用帳票出力	選考に必要な書類等を出力できること。				画面		既存	人材確保課	○	○			■2.2.3.面接 (1/2)、(2/2)	HAL06Pmt07、 HAL06Pmt08、 NEW006		6
40				派遣者決定	派遣者決定	派遣者決定	・選考の結果、案件に適合する候補者を決定できること。 ・派遣者決定の決裁に必要な帳票を出力できること。			画面	○	既存	人材確保課	○	○			■2.2.4.専門家決定決裁 (1/1)	NEW006		6
42	派遣手続依頼	派遣手続開始	派遣手続開始	専門家決定決裁後、専門家班へ派遣手続依頼できること。変更の際にも連絡ができること。	・ワークフロー機能を用いて実現する。 ・変更の際には、変更点がわかりやすく連絡できる必要がある。そのためが必要な場合には、複数画面で実現する。	6	画面	○	新規	人材確保課	○		○		■2.2.4.専門家決定決裁 (1/1) ■2.4.1.出発前手続き (1/10) ■2.6.4.派遣期間変更手続き (1/12)			1,4,6			
43		案件切替	案件切替	待遇の継続等を確認の上、案件切替を実施できること (案件切替有無、切替前派遣管理番号入力、及び待遇継承有無を登録できること。)	・任意のタイミングで実施できること (現行システムは人選依頼時の案件切替が可能になっているが、派遣期間終了後に別案件へ切り替える際のJICA側による切替作業不可) ・切替前案件の情報の内、引き継ぐべき情報が後案件に転記されること (転記されるべき項目は、待遇継承の有無により異なる)。 ・案件切替に伴い派遣期間の変更が行われる場合には、機能ID24による派遣期間変更と案件切替を合わせて行う。 ・切替前案件の任期終了日が派遣終了日に変更されること。 ・案件切替に伴い、前案件において旅費帰国精算が行われなくてもアラート・エラーとならない、切替後案件において出発精算が行われなくてもアラート・エラーとならない等、不要となる手続のアラート・エラーが表示されないようになること。	20	画面	○	既存改善	人材確保課	○	○			■2.6.4.派遣期間変更手続き (7/12~12/12)			6			
44		選択帳票出力	選択帳票出力	帳票出力	リストから選択した帳票の出力ができること。			画面		既存	人材確保課	○	○				HAL05Pmt02、 HAL05Pmt03、 NEW001、 NEW006		6		
45		公募・面接実績情報閲覧	検索	公募・面接実績情報の閲覧・登録 (検索)	新派遣システムに登録している公募・面接実績情報を指定条件によって検索できること。			画面		既存改善	人材確保課 開発協力人材室	○	○			■2.1.1.公募 (1/3~3/3) ■2.2.3.面接 (1/2~2/2)			6		
46		公募実績情報閲覧	一覧表示	公募・面接実績情報の閲覧・登録 (一覧)	・新派遣システムに登録している国際協力人材の公募・面接実績情報の一覧を表示できること。 ・面接情報一覧の表示結果をCSVファイルで出力できること。			画面		既存	人材確保課 開発協力人材室	○	○			■2.1.1.公募 (1/3~3/3) ■2.2.3.面接 (1/2~2/2)	P012		6		
49		公募実績詳細表示	公募・面接実績情報の閲覧・登録 (詳細情報・公募実績詳細)	「公募・面接実績情報の閲覧・登録 (一覧)」画面で指定した、国際協力人材の公募・面接実績情報の詳細画面を表示できること。	機能ID37において登録した情報も含まれる。		画面	○	集約	人材確保課 開発協力人材室	○	○			■2.2.2.書類選考 (1/2)、(2/2) ■2.2.3.面接 (1/2)、(1/2)			5,6			
55	活動評価	評価依頼	評価対象者抽出	評価対象者抽出	派遣期間終了6カ月前の専門家を抽出し、対象を一覧化できること。			画面	-	新規	人材確保課			○		■2.9.1.6ヶ月前評価依頼 (1/1)			10,6		
56			評価依頼	評価依頼	抽出した専門家に関する評価依頼をワークフローに連携し、指定した案件主管部担当者へ送付できること。			画面	-	新規	人材確保課			○		■2.9.1.6ヶ月前評価依頼 (1/1)			1,4,6		
57			回答状況管理	回答状況管理	案件主管部に依頼済の活動評価依頼について、回答状況を登録し管理できること。			画面	-	新規	人材確保課			○		■2.9.1.6ヶ月前評価依頼 (1/1)			1,4,6		
58			評価結果取込	専門家等活動評価取込み	専門家等活動評価取込み	専門家等活動評価情報の取込みができること。			画面		既存	人材確保課	○	○			■2.9.1.6ヶ月前評価依頼 (1/1)			6	

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下各機能は全機能 ・利用可能日付(最新)が異なる ・相違が確認可能なフローが存在しないものは ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係	
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3					
59		評価情報閲覧・登録	検索	評価情報の閲覧・登録 (検索)	新派遣システムに登録している国際協力人材の評価情報を検索し、一覧を表示することができる。			画面		既存	人材確保課	○	○					6		
60				検索条件入力	評価情報の検索条件を指定し、検索できること。			画面		既存	人材確保課	○	○						6	
61				一覧表示	評価情報の閲覧・登録 (一覧)	システムに登録している国際協力人材の評価情報の一覧を表示できること。			画面		既存	人材確保課	○	○					6	
62				検索結果一覧表示	検索結果一覧表示	評価情報の検索結果一覧を表示できること。			画面		既存	人材確保課	○	○						6
63				詳細情報	評価情報の閲覧・登録 (詳細情報)	「評価情報の閲覧・登録 (一覧)」画面で指定した、国際協力人材の評価情報の詳細画面を表示できること。情報の更新ができること。			画面		既存	人材確保課	○	○						6
66	派遣手続	検索	検索	検索条件入力	案件番号、案件名、派遣者氏名、担当者氏名、案件主管部署、ソート順等の検索条件を指定し、派遣依頼、案件、派遣者の情報について検索できること。			画面		新規	専門家班 調査団班	○	○					5,6		
67				派遣依頼情報	派遣依頼・申請情報	派遣依頼・申請検索	主管部から依頼された派遣依頼を検索、一覧表示できること。			画面		新規	専門家班 調査団班	○	○				1,4,6	
68				案件情報	案件情報一覧	案件情報一覧	案件情報の一覧を表示できること。	本機能における案件は、派遣管理番号 (親番) 単位のことであり、案件番号単位の案件ではない。		画面		集約	専門家班 調査団班	○	○				5,6	
69				案件情報進捗表示・更新	案件情報進捗表示・更新	案件情報進捗表示・更新	検索した案件の派遣手続の進捗状況を表示、更新できること。	・本機能における案件は、派遣管理番号 (親番) 単位のことであり、案件番号単位の案件ではない。 ・案件情報の進捗は、他の画面での更新情報、ワークフロー機能での起案日、回付開始日等を集約して表示する。		画面		既存改善	専門家班	○	○				6	
70	派遣者情報	派遣者一覧・担当者更新	派遣者一覧・担当者更新	派遣者一覧・担当者更新	検索条件に合致した専門家・調査団員等の一覧の表示及び担当者変更ができること。 選択した派遣者の個人データが出力できること。	・一覧から各専門家の派遣手続担当者変更一括と個別でできる。 ・個人データの出力にあたっては、用途別に一部項目をマスキングしたものを出力できること。		画面		既存改善	専門家班 調査団班	○	○				6			
71				調査団情報	調査団員一覧	指定された派遣管理番号 (親番) の団員の一覧を照会し、対象者を選定し出力できること。			画面		既存	調査団班	○	○				6		
72	派遣手続	派遣者情報	派遣者情報	派遣者情報	派遣者の基本情報、及び案件の情報が表示、更新できること。 派遣者の個人データが出力できること。	・「所属先補填情報登録」、「自営者補填情報登録」、「国内俸支給情報登録」、「国内俸送付先登録」で登録した住所情報が同期されること。 ・派遣経験者の「学校情報」「口座情報」に前回の登録内容が自動で反映されること (既存)。 ・派遣者別の派遣ステータス (派遣前、派遣中、一時帰国、帰国済等) を登録できること。 ・特別地域手当をチェックすると、在勤基本手当に10%自動加算されること。 ・特別事態発生地派遣手当の該当有無を登録できること (デフォルトは未登録とし、未登録の場合はワーニングを表示する)。 ・調査団員の情報登録については、電子決裁システム (仮) を介して案件主管部より受領した外国出張申請書、団員調書をアップロードすることで、自動入力できること。対象者の特定は、団員調書に記載された人材管理番号で行う。 ・個人データの出力にあたっては、用途別に一部項目をマスキングしたものを出力できること。	7	画面	○ ○	集約	専門家班 調査団班	○	○					5,6		
72-2				海外居住者一覧	海外居住者のリスト (居住国含めて) が抽出できること	派遣前、派遣中、帰国後でデータ抽出可能とする。			ファイル	-	新規	専門家班				○			7	
73				家族情報一覧	専門家の家族情報の一覧を表示できること。				画面		既存	専門家班	○	○					6	
73-2				外国籍の家族情報一覧 (外国籍)	外国籍の家族情報の一覧 (国籍含めて) を表示できること。	派遣前、派遣中、帰国後でデータ抽出可能とする。			ファイル	-	新規	専門家班				○			7	
74				家族情報更新	家族情報の更新ができること。	子女教育手当の申請有無・認定状況、支給開始日等の登録もできること。子女教育手当の申請が派遣者ポータルを利用して行われる際には、連動して更新されること。			画面		既存改善	専門家班	○	○						10,6
75				派遣手続	扶養親族の異動(家族早期帰国)	扶養親族の異動(家族早期帰国)	扶養親族の異動(家族早期帰国)の情報を登録できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6
77-2						外国旅行管理	外国旅行表示・更新	・赴任から帰国含めて外国旅行を実施した順に一覧で表示できること。 (赴任、各種外国旅行、帰国の日程が一覧で表示される) ・更新できること。 ・否認した届出の表示・非表示を選択できること。	・原則ポータルから連携するが、画面上で直接手入力もできること。 ・高地・高地以外及び健康地・不健康地・特定不健康地のテーブル表から派遣期間に応じて外国旅行の付与日数が自動表示されること。 ・特別健康管理旅行対象国、追加的健康管理旅行対象国がテーブル表から自動表示されること。(修正もできること)		画面	-	新規	専門家班				○		
78	派遣手続	(派遣前)派遣期間変更/中止	(派遣前)派遣期間変更/中止	派遣期間変更/中止	派遣期間を変更する。または派遣の中止を登録できること。		8	画面		既存	専門家班 調査団班	○	○					6		
80				支度料支給実績	支度料支給実績	1年以内に支給した支度料の履歴を表示、帳票出力することができること。現行システムにおける「出張連絡書」である。			画面		既存	専門家班 調査団班	○	○					6	
81				出発確定	出発確定	出発確定ができること。(派遣期間、任期、家族情報等をロックする)	・出発確定の取り消しができること。 ・出発前手続ととなっているが、調査団においては、帰国後に実施する。			画面		既存改善	専門家班	○	○				6	
82				派遣期間変更	派遣期間延長・短縮	派遣期間変更依頼一覧	案件主管部からの変更依頼を表示できること。			画面		既存	専門家班 調査団班	○	○					6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用権限/権限付与/移行機能 (検索機能) ・格付/格付履歴/格付履歴/格付履歴/格付履歴 ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
83				派遣期間変更	・案件主官部からの変更依頼に基づき、派遣期間の延長、短縮ができること。 ・フライト変更等の事由による案件主官部からの依頼に基づかない派遣期間の変更ができること。その際、変更理由を登録できること。	現行システムでは、延長、短縮、帰国日変更と分かれている画面を集約する。	18,19	画面		集約	専門家班 調査印班	○	○			■1.2.6.変更諸手続き(出発前) (1/2~2/2) ■2.4.1.出発前手続き (8/10~10/10)			5,6
85		在勤地変更	在勤地変更	専門家一覧(在勤地変更)	専門家(在勤地変更)の情報を検索し、一覧を表示できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6	
86				在勤地変更明細	在勤地変更の明細を登録更新できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6	
88				在勤地履歴	在勤地の履歴情報を検索し、一覧を表示できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6	
89		案件切替	案件切替	案件切替検索	案件切替対象者を検索できること。			画面		既存	専門家班	○	○			■2.6.4.派遣期間変更手続き (7/12~11/12)			6
90				案件切替一覧	案件切替対象者の一覧を表示できること。	下記の情報が前後対比で表示されること。 ・派遣番号 ・国名、在勤地、協力対象国(広域の場合) ・業務内容(案件名、指導科目)※和英 ・配属機関 ・派遣期間 ・人選区分 ・派遣者種別(個別/プロジェクト等) ・格付(案件格付の場合) ・待遇継承の有無		画面		既存改善	専門家班	○	○			■2.6.4.派遣期間変更手続き (7/12~11/12)			10,6
92		格付変更	格付変更登録	格付個別変更	派遣番号と格付変更年月日を指定して、出発確定済の長期専門家の格付を個別に変更できること。			画面		既存	専門家班	○	○			■2.5.2.格付け見直し (1/5~5/5)			6
93				格付対象者リスト	格付変更対象者リストを出力できること。			画面		既存	専門家班	○	○			■2.5.2.格付け見直し (1/5~5/5)			6
93-2				特別格付対象者リスト	乗換格付、特別格付など通常と異なる格付の対象者のリストを出力できること。			ファイル	-	新規	専門家班					■2.5.2.格付け見直し (1/5~5/5)			7
94		選択帳票出力	選択帳票出力	印刷指示画面	各帳票グループの中で出力したい帳票を選択し、出力できること。			画面		集約	専門家班	○	○				HBL05Prt16. HBL05Prt17. HIL03Prt11. HIL03Prt12. HIL03Prt14. HIL03Prt15. HIL03Prt16. HIL03Prt18. HIL03Prt19. HHL01Prt00		5,6
95	旅券	登録	旅券情報登録	旅券情報登録	公用旅券FMから旅券情報(csv)を登録できること。			画面	-	新規	旅券班		○						6
96	渡航手続	登録	渡航情報登録	渡航情報登録	渡航データベースから渡航情報(csv)を登録できること。			画面		新規	渡航班	○	○						6
96-2		出力	渡航情報出力	渡航情報出力	渡航管理システムにデータ連携するためのCSVファイルを出力できること。 <バッチ実行タイミング> 毎時程度を想定(渡航管理システム側の要件検討後確定)			バッチ	-	新規	渡航班	○	○						
97	保険	労災特別加入	加入者一覧	加入者一覧	労災特別加入者を検索、一覧表示できること。	対象者の一覧をCSV形式で出力できること。 ※専門家が加入する		画面	-	既存	労災担当		○						6
98			加入者登録	加入者登録	加入者を登録更新できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
99			変更届出者検索画面	変更届出者検索画面	変更届出者検索画面を表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
100			変更届出者・変更登録画面	変更届出者・変更登録画面	変更届出者・変更登録画面を表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
100-1			特別加入者計算・集計	特別加入者計算・集計	特別加入者の集計、計算ができること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
102			帰国日不一致者リスト	帰国日不一致者リスト	加入者マスタの帰国日不一致者リストを表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
103		労災一般加入	一覧画面	一覧画面	労災一般加入情報を一覧に表示できること。	対象者の一覧をCSV形式で出力できること。 ※調査団が加入する		画面	-	既存	労災担当		○						6
104			個別画面	個別画面	労災一般加入情報を個別に表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
105			書類欄の入力画面	書類欄の入力画面	書類欄に入力できること所属先情報の検索、登録、選択できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
106			資金総額のお知らせ画面閲覧用	資金総額のお知らせ画面閲覧用	資金総額のお知らせを表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
107			月集計画面	月集計画面	労災一般加入の月集計情報を表示できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
107-3		共済会連携	共済会データ抽出	共済会データ抽出	共済会対象者のデータを共済会の利用システムに連携するために抽出できること。	現行システムでは機能は存在するが、必要な情報が抽出できないため、連携に必要な全データが抽出できるように修正する必要がある。		画面		既存改善	労災担当	○	○			■2.4.6.共済会加入 (1/2)	NEW004		8,10
108		マスタ	保険料率	保険料率設定	労災に係る保険料率情報を設定できること。			画面	-	既存	労災担当		○						6
109	派遣手当	手当登録	手当情報更新	手当情報更新	手当情報を更新できること。 ・一時帰国時の手当の支給額を調整できること。 ・本人分と家族分のそれぞれ共済金掛金を徴収しない期間が入力できること。(期間は複数期間入力) ・別途送金対象者を設定できること。			画面	○	既存改善	定期送金班	○	○			■2.5.1.申請対応 (23 / 25)			10,6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能 連携 (別紙3-1の No)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改 善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下は機能は全機能 ・利用権限が異なる場合のみ ・特定の機能にのみ存在しないもの ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
110			住居手当	住居手当認定	住居手当の認定情報を登録更新できること。	・住居手当の限度額をテーブル表で持ち、画面上で確認でき、認定額と比較して認定額が上限より高い場合はアラートが出る。 (テーブル表は随時改定を反映できるようにすること。上限額は国で設定されている場合と都市で設定されている場合があるため、都市ごとのテーブル表でも適用できるように留意のこと。) ・現行システムでは、本機能で認定した金額と、旅費支給と合算した額が異なることがあるため、修正が必要である。 ・専門家からポータル申請され、事務所承認されたものがWFで取り込まれるようになること。 ・上限額を超えた月額・任期を超えた期間を入力すると警告がでること。(警告が出ても入力登録可能)		画面		既存改善	定期送金班	○	○						10,6
111				一括前払	住居手当の一括前払情報を登録更新できること。	一括前払いの1回目の支払いが完了したら、支払ったものとして定期送金では支払っていない月から支払い対象となるようにする。		画面		既存改善	定期送金班	○	○					10,6	
113			住居手当一括前払い予定者リスト	住居手当一括前払い予定者リスト	住居手当一括前払い予定者リストを出力できること。			ファイル	-	既存	定期送金班	○	○			HDL25Pmnt03			
114			子女教育手当	指定地計算	指定地の計算情報を登録更新できること。	・規定の変更に従って手当額及び、支給期間の変更ができること。 ・複数の子女がいる場合、それぞれの支給開始日を設定し、起算日とできること。各子女の認定後にのみ支給対象となること。子女ごとに認定額を設定できること。 ・複数の通貨を規程のテーブル表の換算率に基づいて計算し、認定額を計算できること。テーブル表は随時改定を反映できるようにすること。上限額は指定地それぞれと学校の種類(日本語、英語、仏語)、小学校、中学校、高校とそれぞれ設定されている。幼稚園は一律の額である。 ・認定額の履歴が表示され、その額の適用期間について遡及して計算ができること。 ・専門家からポータル申請されたものがWFで取り込まれるようになること。(但し、定送班で修正可能とすること) ・認定通知書がポータルから通知されるようになること。 ・認定額算出時に、月額から自己負担額を控除するが、その自己負担額が変更になることがある。(例えば2020年10月以降22,000円、それ以前は18,000円等) 現行システムでは自己負担額が1つしか登録できないが、新システムでは変更日ともに自己負担額をマスク登録でき、認定期間に応じてその負担額を控除できること。 ・現状の入力欄では不足する項目があるので、入力欄については項目を増やすこと(本機能に特有のことではなく、全機能について項目の増減はありえる)。		画面	○	既存改善	定期送金班	○	○						10,6
115				指定地外計算	指定地外の計算情報を登録更新できること。	・規定の変更に従って手当額及び、支給期間の変更ができること。 ・複数の子女がいる場合、それぞれの支給開始日を設定し、起算日とできること。各子女の認定後にのみ支給対象となること。		画面	○	既存改善	定期送金班	○	○					10,6	
117				子女一覧	子女一覧を表示できること。	年に1回程度、全子女の一覧出力が必要であり、運用作業としてヘルプデスクに依頼する予定。		画面		既存	定期送金班	○	○					6	
118				18歳の子女一覧	18歳の子女一覧を出力できること。			ファイル	-	既存	定期送金班	○	○			HDL25Pmnt01			
118-2				6歳に到達する子女小学校入学対象者一覧	6歳に到達する子女の幼稚園から小学校に上がる対象者一覧が出力できること。	ステップ3においては、本機能で出力した一覧に上限額を入力し、それをインポートし、一括登録できるように機能拡張する予定		ファイル	-	新規	定期送金班	○	○			NEW002		7	
119			特別技術手当	特別技術手当登録	特別技術手当の認定情報を登録更新できること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
120			へき地手当	へき地手当認定	へき地手当の認定情報を登録更新できること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
121			警備備上費・アラームシステム及び巡回見回り費	警備員/アラームシステム	警備員/アラームシステム情報を登録更新できること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
123				滞在費特例入力	滞在費特例入力	指定年月分の特例計算情報を入力できること。		画面		既存	定期送金班	○	○					6	
124		アラート機能	子女教育手当支給期間満了	支給期間満了通知	入学金等支給期間が満了した子女教育手当について、業務担当者に対象が通知されること。			処理	-	新規	定期送金班			○				3	
124-3			手当支給期間	手当支給期間の連続性確認	住居手当に空白期間や重複期間がある場合にアラートが出ること。	アラートが出て入力できること。		処理	-	新規	定期送金班			○				3	
124-4			一括前払い	一括前払い対象国	一括前払い対象国でない国で一括前払いを登録しようとした際アラートが出ること。	・一括前払いの国はテーブル表に基づき、改定があった際は適用期間に応じて対象国とすること。 ・上限額を超えた月額・任期を超えた期間を入力すると警告がでること。(警告が出ても入力登録可能)		処理	-	新規	定期送金班			○				3	
125		手当変更	手当調整	手当減額	手当の減額情報を入力できること。	・現行システムでは、家族の一部をカットしなければならない時の方法が、支給対象者を入力する形になっており非常に作業が難しく、間違いの元にもなるため、マイナス入力を行う等改善すること。(家族手当は任意に滞在する扶養親族に対して支給するため、必ずしも手当カット対象者のみの支給率をカットするわけではない。上限20%の範囲内で任意滞在中の扶養親族の支給率で計算する) ・共済金の徴収を行わない期間を登録できるようにすること。(複数の期間) ・住居手当をマイナスする入力することも想定すること。 ・子女教育手当(加算分)を支給しない期間を登録できるようにすること。(複数の期間) ・特別事態発生地派遣手当を支給しない期間を登録できるようにすること。(複数の期間)		画面		既存改善	定期送金班	○	○						10,6
126				手当減額一括処理	手当を減額する対象とすべき外国旅行額を一覧で表示できること。Excelなどに情報を入力でき、手当減額のデータを一括入力した後に、そのデータをインポートし一括反映後、入力処理した分のデータをエクスポートし、さらに計算結果を確認できること。	担当者ごとを一覧が表示でき、一括確認ができるのであれば、Excelなどのエクスポート機能、インポート反映機能は不要である。		画面	-	新規	定期送金班			○				10,6	

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下は機能は全機能 ・利用頻度の低い機能は別紙3-1の機能(検索機能) ・処理が複雑な業務フローが存在しないもの ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係	
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3					
126-2				レート一括更新	子女教育手当(加算分)のレート、上限額等のルールが変更された際に、自動反映ができること。	現行システムでは一人一レートを変更し、手計算して登録している。		画面	-	新規	定期送金班			○				6		
126-3				変更対象者一覧	変更対象者(任期短縮、延長、切替、送金停止)が抽出できること。			ファイル	-	新規	定期送金班			○				7		
127		データ確定	扶養家族異動確定	扶養家族異動確定	扶養家族の異動があった場合に、手当の支給に必要な要件を充足していることを確認し、確定できること。		10,12	画面		新規	定期送金班	○	○				■2.5.1.申請対応(7、10、11、12、14/25)		10,6	
128			案件切替確定	案件切替確定	案件切替に伴う手当支給を行うための、データを確定するための処理ができること。	・ポータルについても、切替が行われること。 ・日割り計算を行うか行わないかの設定が可能なこと。日割り計算を行わない場合の計算方法については、「別紙3-3案件切替に伴う日割り計算例」を参照のこと。 ・派遣管理番号で検索して確定できること(申請番号不要で確定ができること)。 ・支給開始日を手動で変更できること。 ・初回送金か継続定期送金か選択できること。	20	画面		既存改善	定期送金班	○	○				■2.6.4.派遣期間変更手続き(11/12)	別紙3-3案件切替に伴う日割り計算例	6	
129			派遣期間変更確定	派遣期間変更確定	派遣期間変更に伴う手当支給の調整を実施するための確定処理ができること。		18,19	画面		既存	定期送金班	○	○				■2.6.4.派遣期間変更手続き(4/12)		6	
130		送金処理	試算	滞在費試算	指定した専門家の指定年月の滞在費を試算し、結果を照会できること。備考の登録が可能なこと。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。計算式には、マスタから取得した月額単価等が表示されること。 ・すでに支払済みの手当の認定額が変更される場合もあるため、その場合には追加支払い分の差額計算が必要となる。当該差額計算の計算式も表示されること。 ・滞在費の概要については、「別紙3-2滞在費概要」を参照のこと。 ・特別事態発生地手当等の現行システムでは自動計算できない滞在費についても自動計算ができること。		画面	○	既存改善	定期送金班	○	○				■2.5.1.申請対応(23/25) ■2.5.4.手当て(1/6~5/6)	別紙3-2滞在費概要	10,6	
131				ブルーリスト出力	試算の実施結果をブルーリストとして作成・出力できること。	国別、件数が表示されること。 出力はデータ確定時ではなく、随時出力できるようにすること。 全件を含むシートと、国別に別シートとなったExcelを出力できること。		画面	-	新規	定期送金班			○			■2.5.1.申請対応(23/25) ■2.5.4.手当て(1/6~5/6)	NEW007	10,6	
132			締切処理	滞在費締切処理	締切日のタイミングで当月支給分の手当計算情報の確定ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	定期送金班	○	○							
133			定期送金	滞在費計算処理(定期送金)	滞在費の当月支給分の計算処理・帳票出力処理ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次	別途送金については、機能ID144において実施するため、別途送金対象者としてチェックされた専門家を定期送金の支払対象者から除外すること。		バッチ	-	既存改善	定期送金班	○	○					HGL01Prnt03、 HGL01Prnt04、 HGL01Prnt05	別紙3-2滞在費概要	10
134			別途送金	滞在費計算処理(別途送金)	滞在費の別途送金分の計算処理・帳票出力処理ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次	別途送金には、初回送金・一括前払い・指定地外子女教育手当加算分一括送金・滞在費別途送金がある。	14	バッチ	-	既存	定期送金班	○	○					HGL02Prnt00、 HGL02Prnt01、 HGL02Prnt03	別紙3-2滞在費概要	
135				国別滞在費支給ブルーリスト出力処理	別途送金後のデータを基に国別滞在費支給ブルーリストを作成・出力できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	定期送金班	○	○					HGL01Prnt10	別紙3-2滞在費概要	
136				滞在費決定	滞在費決定処理	滞在費の支給実績の登録ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存	定期送金班	○	○							
137				滞在費等明細書	滞在費等支給明細書作成	滞在費等支給明細書を作成・出力ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存	定期送金班	○	○					HGL01Prnt00、 HGL01Prnt01		
138				滞在費定期送金帳票	滞在費定期送金帳票出力処理	滞在費の当月支給分の帳票出力処理ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存改善	定期送金班	○	○					HGL01Prnt02、 HGL01Prnt06、 HGL01Prnt07、 HGL01Prnt08		10
139				締切処理	滞在費実行判断(締切)	当該日が締切を行う日か判断し、後続処理(締切)の続行可否の判定ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存	定期送金班	○	○							
140				定期送金	滞在費実行判断(定送)	当該日が定送を行う日か判断し、後続処理(定送)の続行可否の判定ができること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存	定期送金班	○	○							
141				振込データ作成	滞在費等振込情報作成	滞在費等振込情報を作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次		バッチ	-	既存	定期送金班	○	○							
142				銀行振込データ選択	銀行振込データ選択	銀行振込データのdatファイルをダウンロードできること。		画面		既存	定期送金班	○	○					■2.5.6.送金(1/1)		6
144			別途送金	送金指示	別途送金指示	指定した専門家に対する別途送金実施を指示できること。日付変更が可能なこと。		画面		既存	定期送金班	○	○					■2.5.6.送金(1/1)		6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用権限/権限付与/アクセス機能 (検索機能) ・拡張機能/業務フロー/存在しないもの ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
145		戻入登録	戻入登録	相戻データ処理	送金済情報の相戻データ処理ができること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
146		手当計算履歴	一覧表示	手当計算情報一覧	手当計算情報の履歴を一覧で照会できること。	・現行システムは住居手当の一括払いがシステムで4回までの登録ができるが、更新することに手当計算一覧が書き込まれてしまうという問題がある。月払のように履歴が残ること。 ・現行システムの履歴は時系列での把握がしにくいため、改善する。		画面		既存改善	定期送金班	○	○					10,6	
147			詳細表示	手当計算情報詳細	手当計算情報一覧で選択された手当計算情報の詳細を照会できること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
148		送金履歴	送金履歴一覧	滞り送金履歴一覧	送金履歴を一覧で照会できること。			画面		既存	定期送金班 専門家班	○	○					6	
149		手当履歴	一覧表示	手当履歴一覧	手当情報の履歴を一覧で照会できること。	調整を行った月と額がわかること。		画面		既存改善	定期送金班 専門家班	○	○					6	
150			詳細表示	手当履歴詳細	手当履歴一覧で選択された手当情報の詳細を照会できること。			画面		既存	定期送金班 専門家班	○	○					6	
151		情報検索	専門家検索	専門家検索	専門家を検索できること。			画面		既存	定期送金班	○	○					6	
152	国内給付	補填登録	所属先補填情報登録	所属先補填情報登録	所属先補填情報を入力できること。	登録した住所情報が「案件・個人情報更新」画面の住所情報と同期できること。		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
153			自営者補填情報登録	自営者補填情報登録	自営者補填情報を入力できること。	登録した住所情報が「案件・個人情報更新」画面の住所情報と同期できること。		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
154			国内停支給情報登録	国内停支給情報登録	国内停情報を入力できること。	登録した住所情報が「案件・個人情報更新」画面の住所情報と同期できること。		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
154-2			派遣前後業務委嘱内容の自動連携	国内停支給情報登録	案件担当部から依頼された業務委嘱期間が自動入力されること。	補填班で内容をチェックし、データ修正可能とする。長期は前後合わせて90日、短期は前後合わせて30日上限のチェック機能があること。但し例外とすればそれ以上の期間も入力可。		処理	-	新規	補てん班			○				10	
156			補填形態変更	補填形態変更	補填形態の変更ができること。			画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
157			所属先補填賞与登録	所属先補填賞与登録	賞与の登録ができること。(所属先補填のみ)			画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
158			特例入力	特例入力	特例金額を入力できること。			画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
159			一括登録	補てん内容一括登録	補てん内容について、CSVファイル形式で一括登録できること。			画面	-	新規	補てん班			○				10,6	
160		送付先登録	送付先住所登録	送付先住所登録	ポータルで国内停の支給明細が閲覧できない派遣者や源泉徴収票を送付する住所を登録、更新できること。	・住所地と送付先住所が同一の場合、登録した住所情報が「案件・個人情報更新」画面の住所情報と同期できること ・住所地と送付先住所が異なる場合、その旨がチェックボックス等で表現されていること		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
160-2				帳票出力	登録した住所情報を帳票出力できること			ファイル	-	既存	補てん班	○	○				HFL07Scm00		
161		送金処理	派遣者別計算	国内停計算(派遣者別)	派遣者別(対象者を特定しての)の国内停の計算ができること。	・対象は機能ID183で選択		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
162				自営者補填計算(派遣者別)	派遣者別(対象者を特定しての)の自営者補填の計算ができること。	・対象は機能ID183で選択		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
163				所属先補填(四半期)計算(派遣者別)	派遣者別(対象者を特定しての)の四半期毎に所属先補填の計算ができること。	・対象は機能ID183で選択		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
164				所属先補填(半期)計算(派遣者別)	派遣者別(対象者を特定しての)の半期毎に所属先補填の計算ができること。	・対象は機能ID183で選択		画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
165			一括計算	国内停本計算(全員)	対象の派遣者全員の国内停の一括計算ができること。	・対象は機能ID183で選択 ・登録内容に変更のあった明細について、対象が明示されること(ステップ1リリース時の機能に含む) ・登録内容に変更のあった明細について、その変更内容が表示されること(ステップ2)		画面		集約	補てん班	○	○	○				5,6	
166				自営者補填本計算(全員)	対象の派遣者全員の自営者補填の一括計算ができること。	・対象は機能ID183で選択 ・登録内容に変更のあった明細について、対象が明示されること(ステップ1リリース時の機能に含む) ・登録内容に変更のあった明細について、その変更内容が表示されること(ステップ2)		画面		集約	補てん班	○	○	○				5,6	
167				所属先補填(四半期)本計算(全員)	対象の派遣者全員の四半期毎に所属先補填の一括計算ができること。	・対象は機能ID183で選択 ・登録内容に変更のあった明細について、対象が明示されること(ステップ1リリース時の機能に含む) ・登録内容に変更のあった明細について、その変更内容が表示されること(ステップ2)		画面		集約	補てん班	○	○	○				5,6	
168				所属先補填(半期)本計算(全員)	対象の派遣者全員の半期毎に所属先補填の一括計算ができること。	・対象は機能ID183で選択 ・登録内容に変更のあった明細について、対象が明示されること(ステップ1リリース時の機能に含む) ・登録内容に変更のあった明細について、その変更内容が表示されること(ステップ2)		画面		集約	補てん班	○	○	○				5,6	
169		振込データ作成	所属先補填振込み	所属先補填振込み	所属先補填振込用の支払データ等を作成し、各種帳票が出力できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	集約	補てん班	○	○					5	
170				国内停・自営者補填振込み	国内停・自営者補填振込用の支払データ等を作成し、各種帳票が出力できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	集約	補てん班	○	○					5	

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用開始時期が異なるシステム機能 (検索機能) ・既設システムに連携フローが存在しないもの ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
171				国内債等振込情報作成	国内債等振込情報を作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	集約	補てん班	○	○					5	
172				所属先補填(給与・賞与)振込情報作成	所属先補填(給与・賞与)振込情報を作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	集約	補てん班	○	○					5	
173		支給実績	支給実績一覧検索	支給実績一覧検索	支給済の補填の金額の一覧を見ることができること。			画面		集約	補てん班 専門家班	○	○					5,6	
174			支給実績詳細	支給実績詳細	支給実績一覧画面で選択した案件の詳細情報を見ることができること。また、更新ができること。			画面		集約	補てん班	○	○					5,6	
175		支給明細	支給明細	支給明細(ポータル)出力	支給明細をポータルに掲載できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○			HFL01Prnt20			
176		集計リスト	区分集計表	区分集計表出力	・区分集計表を出力できること。 ・50万円以上と未満の集計リストを出力できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○			HFL11Prnt02			
178		源泉徴収票	源泉徴収票	個人別所得源泉徴収簿 兼 支給台帳出力	個人別所得源泉徴収簿 兼 支給台帳を出力できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○			HFL11Prnt01			
179				源泉徴収データ作成	法定調書FMIにデータ連携するため及び財務部に送付するための源泉徴収用のデータを作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	集約	補てん班	○	○					5	
180		期月度管理	期月度管理	期月度管理更新(国内債/自営者補填)	国内債/自営者補填の期月度管理情報を更新できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○						
181				期月度管理更新(所属先補填)	所属先補填の期月度管理情報を更新できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○						
182				期月度管理更新(所属先補填)	所属先補填の期月度管理情報を更新できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	補てん班	○	○						
183		情報検索	補填検索	補填検索一覧	・補填情報の一覧を表示できること。 ・抽出した対象に対して、試算計算や一括計算などの処理が選択できること ・一覧から選択した補てん情報に対してチェックリストが出力できること。			画面		集約	補てん班	○	○			HFL01Prnt18、 HFL01Prnt19		5,6	
183-2			登録内容参照	登録内容参照	・選択した派遣者の補てん登録内容の参照ができること。 ・登録内容変更ボタンを押下することで、補填形態登録、所属先選択、補填登録、住所情報登録、銀行口座登録などの各種登録用画面に遷移できること。			画面		新規	補てん班	○	○					10,6	
184	旅費支給	旅費概算/精算(短期専門家・調査団員)	短期専門家・調査団員旅費	旅費概算/精算 明細	・旅費の概算、精算、再精算が何回でもできること。概算、精算、再精算の組を複数登録更新できること。 ・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・概算、精算は備考に記入できればよく、新規登録、その修正が複数回できればよい。これにより、例えば支度料を概算、精算、どちらでも支給できるようにすること。(現在専門家は帰国精算時は「支度料」の欄がない) ・再精算でほとんどの項目をゼロに登録することで派遣中止の処理を行う。 ・特別技術手当の所得税を、概算から変更があった場合、帰国時に正しく計算できること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書の帳票に口座情報を掲載すること。	1,7,8,13,17	画面		集約	旅費計算班	○	○						5,8,10,6	
185			旅費支給対象者選択	旅費支給対象者選択	旅費概算、精算、再精算(何回でも再精算可能)を行う団員を選択できること。			画面		既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
186			エージェント旅費	エージェント旅費登録	旅行代理店等に対する旅費の支払いを登録更新でき、団員に紐づけることができること。			画面		新規	旅費計算班	○	○					8,10,6	

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下は機能は全機能 ・利用範囲が業務フローに限定 (検索機能) ・処理フローに業務フローが存在しないものは ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
187		長期専門家旅費	出発概算/精算 明細	出発概算/精算 明細	・出発概算及び出発精算の計算を行い、旅費情報を登録更新できること。 ・在外職員の出発概算及び出発精算でも旅費情報を登録更新できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。	1,7,8,13,17	画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
188			その他旅費 明細	その他旅費 明細 (長期専門家)	・その他旅費の精算を行い、旅費情報を登録更新できること。 ・在外職員のデータも処理できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。		画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
189			家族呼寄せ概算/精算 明細	家族呼寄せ概算/精算 明細	家族呼寄せ概算及び精算の計算を行い、旅費情報を登録更新できること。 ・在外職員のデータも処理できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。	11	画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
190			外国旅行他 明細	外国旅行他 明細	外国旅行他の精算を行い、旅費情報を登録更新できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。		画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
191			派遣中止/延期 明細	派遣中止/延期 明細 (長期専門家)	派遣中止/延期の精算を行い、旅費情報を登録更新できること。在外職員の家族早期帰国でも利用できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。	18	画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
192			家族早期帰国 明細	家族早期帰国 明細	家族早期帰国の精算を行い、旅費情報を登録更新できること。 ・在外職員のデータも処理できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。	13	画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
193			帰国精算 明細	帰国精算 明細 (長期専門家)	・帰国精算の計算を行い、旅費情報を登録更新できること。 ・所得税の計算が正しくできること。 ・在外職員の帰国精算も処理できること。	・計算実行ボタンを押下すると計算結果とともに計算式が表示されること。 ・戻入登録一覧で戻入処理終了の有無を確認できるようにする。 (処理漏れがないようにする) ・職員の帰国精算も行うため、以下も必要となる。 ①国内旅費：着後手当 ②帰国後地方勤務者用の移転料の距離加算 ・現行システムでは、住居手当とホテル代を一緒に登録した場合ホテル代が2倍になるため修正すること。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。	17	画面	○ ○	既存改善	旅費計算班	○	○					8,10,6	
194			旅費旅行雑費入力	旅費旅行雑費入力	旅行雑費入力画面から呼び出され、旅行雑費の入力をができること。 ・在外職員のデータも処理できること。	必ずしも旅行雑費の画面をわける必要はなく、各旅費の画面の中で登録できてもよい。別画面とする場合は子画面となる。		画面		既存改善	旅費計算班	○	○					6	
195		国内旅費	マスターテーブル登録	格付情報マスターテーブル画面	格付の登録、及び格付ごとの内国用、外国用の日当・宿泊料を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
196				職位マスターテーブル画面	職位の登録、及び職位ごとの内国用、外国用の日当・宿泊料を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
197				経路登録情報テーブル画面	内訳書 (交通費) 参照用の経路を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班			○				6	
198				乗物種類マスターテーブル画面	内訳書 (交通費) 参照用の乗物種類を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
199				着後手当情報マスターテーブル画面	赴任 (異動) 旅費情報において、住宅の種類及び移動距離に基づき日数を参照できること「着後手当情報」を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
200				着後手当算出情報マスターテーブル画面	赴任 (異動) 旅費情報において、職位ごとの「着後手当日当・着後手当宿泊料」を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
201				支給率マスターテーブル画面	専門家等旅費情報、赴任 (異動) 旅費情報における日当・宿泊料、扶養親族移転料の算出のための支給率を登録更新できること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
202			国内旅費確認書	国内旅費確認書印刷	選択されたシコードに対して、処理内容等の付加情報を加え、「国内旅費確認書」の出力ができること。	ワークフロー添付用のファイルの出力ができること。		画面	-	既存改善	旅費計算班		○					1,6	
203			処理案件確認書	調査印帳票印刷 (処理案件確認書)	選択されたシコードに対して、処理内容等の付加情報を指定し、「業務指示書 (処理案件確認書)」の出力ができること。	ワークフロー添付用のファイルの出力ができること。		画面	-	既存改善	旅費計算班		○					1,6	
206			短期専門家・調査団国内旅費	内訳書入力画面 (随伴家族なし)	国内旅費内訳書の編集ができること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
209			長期専門家国内旅費	内訳書入力画面 (随伴家族あり)	・長期専門家の国内旅費内訳書の編集ができること。 ・随伴家族の旅費も計算が可能であること。			画面	-	既存	旅費計算班		○					6	
210		送金処理	振込決定日	振込決定日 明細	旅費の振込決定日を登録できること。	振込決定日の翌日にポータルで派遣者が入金を確認できるようになる。また、データのロックを行う。ただし、実際に振込が行われるまでは、ロックの解除ができる必要がある。		画面		既存	旅費計算班	○	○					6	
211				振込決定日 検索/一覧	旅費情報を検索し、一覧を照会できること。			画面		既存	旅費計算班	○	○					6	
212		旅費履歴	旅費履歴 検索/一覧	旅費履歴 検索/一覧	旅費の履歴一覧を照会できること。			画面		既存	旅費計算班	○	○					6	
213		移転料	移転料登録・参照	移転料登録・参照	任地情報、第三国移転に係る情報を登録、検索、画面を表示し、印刷できること。	・別Windowで開いて参照しつつ、別画面を操作する用い方をとする。 ・参照はだれでも見られる状態ではないが、データの追加登録/更新は権限が付されたものしかできないようにする (本機能に特有なことではなくアクセス制御は全ての機能について必要)。 ・任地情報と第三国移転に係る情報を統合して管理するため、任地情報は日本からの移転に係る情報として管理する (ただし登録負担等を下げるため空欄は日本を意味する等の処理を実施想定)。		画面		既存	旅費計算班 専門家班 在外職員班 ボランティア班	○	○					6	
214				移転料照会	移転料検索・表示	任地情報、第三国移転に係る情報を検索、画面を表示できること。		画面		既存	旅費計算班	○	○					6	
215		専門家経費請求・精算明細書	専門家経費請求・精算明細書	専門家経費請求・精算明細書作成	専門家経費請求・精算明細書情報を作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次	・長期専門家においては、手当の費用の掲載も必要となる。 ・精算明細書に口座情報を記載すること。		バッチ	-	既存	旅費計算班	○	○						

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下は機能は全機 ・利用権限/権限付与/付与機能(検索機能) ・処理フロー/付与しないもの ・付与処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
215-2			専門家経費請求・精算 明細書通知	専門家経費請求・精算明細書通知	振込確定後、ポータルから専門家にメール通知されること。	専門家はポータル上で明細が表示されること。明細がPDFで出力できること。		処理	-	既存	旅費計算班	○	○						
216	経費共通	派遣者口座情報	派遣者口座情報	派遣者口座情報	・指定された人材管理番号の口座情報の登録、修正、削除できること。 ・当該口座を派遣番号に紐付けることができること。	国内口座と海外口座の登録ができること。		画面		既存改善	定期送金班 補てん班	○	○					10,6	
217			振込経由銀行マスタ参照	振込経由銀行マスタ参照	振込経由銀行コード、振込経由銀行名を選択する際に使用する画面。	廃止になった銀行コードを表示させないようにできること。		画面		既存	定期送金班	○	○					6	
218			特別経費処理	特別経費処理	特別経費処理	有事の際の退避、待機等、特別な事態が生じた場合の手当等の情報を入力した内容で登録又は更新できること。		画面	-	新規	定期送金班 補てん班								9,6
219			所属先情報	所属先情報	所属先情報メンテナンス	派遣者の所属先の住所や口座情報等を登録、更新できること。		画面		既存	補てん班	○	○						6
220					所属先組織情報明細	所属先組織情報のメンテナンスが行えること。		画面		既存	補てん班	○	○						6
221			通貨設定	通貨設定	通貨設定	支払可能な通貨として、円、米ドル、ユーロのいずれかを選択できること。		処理	-	新規	定期送金班			○					10
222			送金処理	同時書連携指定	同時書連携指定	同時書データを表示し、経理システムへ送信できること。	・旅費と派遣手当分を合算して専門家等への振込金額を計算できる必要がある。 ・税区分等が適切に経理システムに連携できるようにすること。	画面		既存	定期送金班	○	○						6
223			OFAC対応	OFAC対応	OFAC対応	・OFAC規制に対応するために必要な情報(専門家派遣先住所)を振込データファイルに含めることができること。 ・機能開始のオンオフを制御できること(取引先銀行より対応開始連絡を受領後に利用開始するため)。		処理	-	新規	定期送金班	○	○						8
224		派遣者ポータル(専門 家用)	利用初期登録	ポータル利用同意	ポータル利用同意	初回ログイン時に、ポータルの利用同意書を表示し、合意ボタンを押下することにより、ポータルの利用に同意したとみなせること。 メールアドレスの確認	・初回ログイン時に、ポータルの利用同意書を表示し、合意ボタンを押下することにより、ポータルの利用に同意したとみなせること。 ・メールアドレスの確認に誤りがなく、受信ができることを確認できること。	画面		新規改善	源航管理に必要となる通知の実施、同意もあわせて取得する。	○	○						2,6
224-2				メールアドレス確認	メールアドレス確認	メールアドレス確認	メールアドレスの確認に誤りがなく、受信ができることを確認できること。	メール	-	新規	専門家班	○							
225			パスワード変更	パスワード変更	パスワード変更	・ポータル利用同意後、初期パスワードの変更画面に移すこと。 ・IDロック解除のための、「秘密の質問」(セルフセット)等が登録更新できること。		画面		新規	専門家	○	○						2,6
226			派遣案内	派遣案内	「派遣に係るご案内」	・初回ログイン時に初期表示すること。 ・専門家が「確認」ボタンを押下することにより、初期表示させないこと。 ・派遣に向けて専門家班から送信された各種案内資料(FCP:ファーストコンタクトペーパー)を電子ファイルで確認、ダウンロードできること。		画面	-	新規	専門家			○					2,6
226-2					資料ダウンロード	カテゴリごとに各種案内資料名を表示し、選択した資料のファイルをダウンロードできること。		画面	△(293)	既存	専門家	○	○						6
226-3				FAQ	カテゴリごとにFAQが表示されること		画面	△(294)	既存	専門家	○	○						6	
227				派遣前手続書類提出	・受領したFCPのうち、専門家にて記入・提出が必要な資料について、電子ファイルに必要事項を記入の上、申請できること。 ・提出や入力期限を超過しているものがある場合、通知メールを送信すること。		画面	-	新規	専門家			○					2,6	
228		派遣者基本情報	派遣者基本情報登録	派遣者基本情報登録	・派遣者が自身及び家族の基本情報、緊急連絡先等を登録・変更・削除できること。 ・出発確定後は出発時の住所・最寄り駅情報は編集不可にできること。 (出発時住所・最寄り駅は上書きされず、派遣中に変更があった場合は別の欄に登録する)	源航管理に必要となる情報も合わせて登録する。	画面	△(245、257)	既存改善	専門家	○	○						6	
229			口座登録	申請・届出情報登録(滞在費等 受取銀行指定)	・手当等を受け取る海外口座を1つ登録できること。 ・国内口座を1つ登録できること。 ・口座名義人が登録された本人氏名(カナ、ローマ字)と異なる場合、警告を表示すること。異なった状態で登録された場合、JICA本部の担当者に通知すること。	・口座名義人が、異なった状態で登録された場合のJICA本部の担当者への通知は、当該画面に表示されることにより。 ・WFで定期送金班に情報が流れてくること。(JICA本部職員用の後)。	14	画面	△(252-4、279-3)	既存改善	専門家	○	○					3,6	
230		申請・届出	子女教育手当	子女教育手当(定額分、加算分) 異動届申請・登録	・子女教育手当(定額分・加算分)異動届を派遣者ポータル上で申請登録できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。	WFで定期送金班に情報が流れてくること。(JICA本部職員用の後)。	12	画面		新規	専門家	○	○						2,6
230-2			住居手当	住居手当認定申請・登録	・住居手当認定申請書を派遣者ポータル上で申請登録できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。	WFで定期送金班に情報が流れてくること。(JICA本部職員用の後)。	12	画面	△(246-2)	新規	専門家	○	○						2,6
231			国内俸支給申請	国内俸支給申請	・国内俸の支給を申請できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。			画面	△(272)	新規	専門家	○		○					2,6
232			外国旅行届	申請・届出情報登録(外国旅行届)	・外国旅行届を登録できること。 ・旅行可能な残日数を自動で確認できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、新規登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。 ・申請済みの届出を選択し、その変更届を登録できること。	・権利のない公費旅行は申請できないようにすること。 ・WFで定期送金班に情報が流れてくること。(JICA本部職員用の後)。ただし、定期送金班へ情報を流すかどうかの判定は本部職員が行う。 ・変更届がどの届出の変更かを管理するためのキーは、赴任渡航届、外国旅行届、特別な目的の外国旅行届、帰国連絡書で同一の番号体系を用い、旅程情報識別番号と呼ぶ。	12	画面	△(247、258)	既存改善	専門家	○	○						6
233			特別な目的の外国旅行届	特別な目的の外国旅行届	・特別な目的の外国旅行届の情報を登録できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。 ・規程の日数を超えた場合、旅行日数または手当を控除すること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。 ・申請済みの届出を選択し、その変更届を登録できること。	・旅行日数または手当の控除は職員判断による。		画面	△(248、260)	既存改善	専門家	○	○						6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用希望/機能取込済/一部機能(後発機能) ・取込済/一部機能取込済/一部機能(後発機能) ・一部機能	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係			
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3							
233-2			赴任渡航届	赴任渡航届	・赴任渡航の際に渡航管理システムに連携するための情報を登録できること。 ・変更届を登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(248-2、260-2)	新規	専門家	○										
233-3			その他旅行届	その他旅行届	・渡航管理システムに連携するための情報を登録できること。 ・申請済みの届出を選択し、その変更届を登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。	・赴任渡航届、外国旅行届、特別な目的の外国旅行届、帰国連絡書以外の渡航管理システムに連携する必要がある渡航情報の届出に用いる。 ・赴任渡航届、外国旅行届、特別な目的の外国旅行届、帰国連絡書における渡航管理システムに連携する必要がある渡航情報の登録用共通小画面としても用いることが想定される。		画面	△(248-3、260-3)	新規	専門家	○										
234			扶養親族の異動届	申請・届出情報登録(家族異動届登録)	・家族の異動届(本呼寄せ、死亡・離婚・18歳、出生・結婚、任地残留、早期帰国)を登録できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。	WFで定期送金明に情報が流れてくること(JICA本部職員用の後)	9,10,11,12,13	画面	△(249、261)	既存改善	専門家	○	○					■2.5.1.申請対応(5/25) ■2.5.1.申請対応(9/25)	6			
235			家族一時呼寄せ申請	扶養親族一時呼寄せ申請書	・家族一時呼寄せ申請を登録できること。 ・一時保存中の申請を修正し、登録できること。 ・申請済の届出の内容を参照し、登録できること。			画面	△(250、273)	既存	専門家	○	○					■2.5.1.申請対応(2/25) ■2.5.1.申請対応(3/25) ■2.5.1.申請対応(4/25)	6			
237			帰国連絡書	帰国連絡書	・帰国連絡書の情報を登録できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。 ・申請済みの連絡書を選択し、その変更届を登録できること。	WFで定期送金明に情報が流れてくること(JICA本部職員用の後)	15,16,17	画面	△(252、279)	既存改善	専門家	○	○					■2.6.1.帰国手続き(1/1)	6			
237-2			証明書発給依頼	証明書発給依頼書	・証明書の発給依頼を登録できること。 ・証明書の様式種類(JICA様式、提出先指定様式データ、提出先指定様式原本)を選択できること。 ・提出先指定の様式データがある場合はアップロードできること。(Word,Excel,PDF)	提出先指定様式のアップロード機能を持たせるのが難しい場合は、メール送付で代用可		画面	-	新規	専門家								○	2,6		
238			健康診断申し込み	健康診断申し込み	派遣中、帰国後の健康診断の申し込みができること。			画面	-	新規	専門家								○	2,6		
239		支給明細	支給明細	月次支給明細通知書参照	派遣者の月次支給明細書情報を表示できること。	表示はデータ確定後に確認できるようにすること(機能ID240のメール通知のタイミングとは異なる)。		画面		既存	専門家	○	○							6		
240			メール通知(支払等)	メール通知(支払等)	振込日等の情報を、派遣者にメールを自動送信すること。	・旅費においては、機能ID210において振込日を登録した日にメール自動送信する。 ・定期送金においては、振込日にメール自動送信する。 ・別途送金においては、別途送金指示を行った日にメール自動送信する。		メール	-	既存	専門家	○	○									
241			専門家経費請求精算明細書参照	専門家経費請求精算明細書参照	専門家の異動にかかる支給時に、明細書を表示できること。	専門家の移動にかかわらず、旅費支給した際に明細書を表示できること。		画面		既存	専門家	○	○							6		
243			国内滞等支給明細書	国内滞等支給明細書	国内滞または自営者補填の支給明細の電子ファイルを表示、ダウンロードできること。	備考欄も印刷可能とする。(現在備考欄に入力されていても、印刷されないため)		ファイル	-	既存改善	専門家	○	○							HFL01Pmt17	10	
243-2			子女教育手当通知	子女教育手当通知	子女教育手当額の通知がポータルで専門家に通知できること			画面		新規	専門家	○		○							HDL04Pmt01	2,6
244		お知らせ機能	お知らせ機能	派遣者向けお知らせ情報参照	専門家班が登録した情報発信内容を派遣者が確認できること。 ・新規お知らせ掲載時に、専門家にメール通知がなされること。	当該変更後の派遣者の現況データを表示できること。		画面	△(228、257)	既存	専門家	○	○								6	
245	派遣者ポータル(在外事務所用)	派遣者基本情報	派遣者基本情報表示	派遣者基本情報表示	派遣者基本情報表示			画面	△(228、257)	既存	在外事務所職員	○	○								6	
246		申請・届出受付	子女教育手当	子女教育手当(定額分、加算分)異動届申請・登録	・子女教育手当(定額分、加算分)異動届を参照できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・添付資料をダウンロードできること。			画面		新規	在外事務所職員	○	○								■2.5.4.手当(2/6)	2,6
246-2			住居手当	住居手当認定申請・登録	・住居手当認定申請書を参照できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・添付資料をアップロード・ダウンロードできること。 ・認定額・期間を追記、特例住居の対象/非対象を選択できること。			画面		新規	在外事務所職員	○	○									2,6
247			外国旅行届	届出・申請情報参照・変更(外国旅行届)	・外国旅行届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(232、258)	既存改善	在外事務所職員	○	○								■2.5.1.申請対応(20/25、21/25)	6
247-2			外国旅行日数管理	外国旅行日数管理	・外国旅行及び旅行日数を入力できること。 ・承認後、旅行可能な残日数を自動計算できること。 ・外国旅行全体期間の旅行日数が自動計算で表示され、データでも抽出できること。 ・旅行履歴を照会できること。	※機能ID247と集約してもよい		画面		既存改善	在外事務所職員	○	○									10,6
248			特別な目的の外国旅行届	特別な目的の外国旅行届	・特別な目的の外国旅行届の情報を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(233、260)	既存改善	在外事務所職員	○	○								■2.5.1.申請対応(17/25)	6
248-2			赴任渡航届	赴任渡航届	赴任渡航届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(233-2、260-2)	新規	在外事務所職員	○										
248-3			その他旅行届	その他旅行届	その他旅行届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(233-3、260-3)	新規	在外事務所職員	○										
249			扶養親族の異動届	届出・申請情報参照・変更(家族の異動届)	・家族の異動届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・家族の早期帰国の場合は、日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△(234、261)	既存改善	在外事務所職員	○	○								■2.5.1.申請対応(5/25) ■2.5.1.申請対応(9/25)	6
250			家族一時呼寄せ申請	扶養親族一時呼寄せ申請書	・家族一時呼寄せ申請を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。			画面	△(235、273)	既存	在外事務所職員	○	○								■2.5.1.申請対応(2/25) ■2.5.1.申請対応(3/25) ■2.5.1.申請対応(4/25)	6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用権限/権限付与/解除/移行機能 (検索機能) ・帳簿/帳簿の集約/保存/削除/移行/バックアップ ・バックアップ	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
252			帰国連絡書	帰国連絡書	・帰国連絡書の情報を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・日程表データがアップロード・ダウンロードできること。			画面	△ (237、279)	既存改善	在外事務所職員	○	○					■2.6.1.帰国手続き (1/1)	6
252-2			旅行者連絡	旅行者連絡	旅行先の事務所や支所に外国旅行の実施がある旨メール通知され、外国旅行届が共有されること。	兼轄国含めて当該事務所へ連絡が行くこと。		画面		既存	在外事務所職員	○	○						6
252-3			旅行対象者一覧	旅行対象者一覧	事務所が承認した旅行の一覧が検索条件に応じて表示、データ抽出できること。			画面		新規	在外事務所職員	○	○						2,6
252-4			口座登録	申請・届出情報参照 (滞在費等受取銀行指定届)	滞在費等受取銀行指定届を参照できること。 ・現行システムと異なり、承認は行わない。 ・銀行名、支店名は参照できるが、口座番号は参照できないアクセス制御を行う。			画面	△ (229、279-3)	既存改善	在外事務所職員	○	○					■2.5.1.申請対応 (22/25)	6
253		申請履歴参照	申請履歴参照	届出・申請情報参照・変更 (届出・申請履歴参照)	・各種届出・申請の変更履歴一覧を表示できること。 ・デフォルトでは、担当国の派遣者のみ表示すること。			画面		既存	在外事務所職員	○	○						6
254				届出・申請情報参照・変更 (派遣者検索)	届出・申請情報参照・変更の処理対象となる派遣者の検索ができること。			画面		既存	在外事務所職員	○	○						6
255				届出・申請情報参照・変更 (一覧表示)	・派遣者別届出・申請・通知状況を一覧表示できること。 ・デフォルトでは、担当国の派遣者のみ表示すること。			画面		既存	在外事務所職員	○	○						6
256				届出・申請情報参照・変更 (現況総合参照)	専門家の現況データをまとめて参照できること。			画面		既存	在外事務所職員	○	○						6
257	派遣者ポータル (IICA本部職員用)	派遣者基本情報	派遣者基本情報表示	派遣者基本情報表示	・専門家が情報を変更した際に担当者にメール通知があること ・当該変更後の派遣者の現況データを表示できること。			画面	△ (228、245)	既存	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○						6
258		申請・届出受付	外国旅行届	届出・申請情報参照・変更 (外国旅行届)	・外国旅行届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること ・日程表データがダウンロードできること。		12	画面	△ (232、247)	既存改善	専門家班	○	○					■2.5.1.申請対応 (20/25、21/25)	6
259				外国旅行日数管理	・外国旅行及び旅行日数を入力できること。 ・承認後、旅行が可能な残日数を自動計算できること。 ・外国旅行全体期間の旅行日数が自動計算で表示され、データでも抽出できること。	258と集約してもよい		画面		集約	専門家班	○	○						6
260			特別な目的の外国旅行届	特別な目的の外国旅行届	・特別な目的の外国旅行届の情報を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・日程表データがダウンロードできること。			画面	△ (233、248)	既存改善	専門家班	○	○					■2.5.1.申請対応 (17/25)	6
260-2			赴任渡航届	赴任渡航届	赴任渡航届を参照し、受付状況を変更できること。閲覧できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。	受付状況の変更機能は不要		画面	△ (233-2、248-2)	新規	専門家班	○							
260-3			その他旅行届	その他旅行届	その他旅行届を参照し、受付状況を変更できること。閲覧できること。	受付状況の変更機能は不要		画面	△ (233-3、248-3)	新規	専門家班	○							
261			扶養親族の異動届	届出・申請情報参照・変更 (家族の異動届)	・家族の異動届 (本呼寄せ、早期帰国、死亡・離婚・18歳、出生・結婚、他族属) を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・添付資料をダウンロードできること。(早期帰国のみ)	届出の種類によって、個別に入力が必要な項目については、サブ画面での入力も可	9,10,11,12,13	画面	○/△ (234、249)	既存改善	専門家班 定期送金班	○	○					■2.5.1.申請対応 (5/25) ■2.5.1.申請対応 (9/25)	6
270-2			証明書発給依頼	証明書発給依頼	・証明書の発給依頼を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・提出先指定の様式データがある場合はダウンロードできること。(Word, Excel, PDF)			画面	-	新規	専門家班			○					2,6
271			子女教育手当	子女教育手当 (定額分、加算分) 異動届申請・登録	・子女教育手当 (定額分、加算分) を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・添付資料をダウンロードできること。		12	画面		新規	専門家班 定期送金班	○	○						2,6
271-2			住居手当	住居手当認定申請・登録	・住居手当認定申請書を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・添付資料をダウンロードできること。	事務所が手当額を認定するが、事務所のない国は定期送金班にて認定する。	12	画面		新規	専門家班 定期送金班	○	○						2,6
272			国内傳支給申請	国内傳支給申請	国内傳の支給を申請を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。			画面		新規	専門家班 補てん班	○		○					2,6
273			家族一時呼寄せ申請	届出・申請情報参照・変更 (扶養親族一時呼寄せ申請)	家族一時呼寄せ申請を参照し、受付状況を変更できること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること。 ・申請内容の修正ができること。		9,10,11	画面	△ (235、250)	既存	専門家班	○	○					■2.5.1.申請対応 (5/25)	6
275				申請・届出情報登録 (家族一時呼寄せ申請DL)	家族一時呼寄せ申請をExcelもしくはWordファイル形式でダウンロードできること。	ExcelもしくはWordファイル形式でダウンロードできること		ファイル	-	既存改善	専門家班	○	○			Portal003			10
279			帰国連絡書	帰国連絡書	・帰国連絡書の情報を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること ・日程表のダウンロードができること。		15,16,17	画面	△ (237、252)	既存改善	専門家班	○	○					■2.6.1.帰国手続き (1/1)	6
279-2			旅行対象者一覧	旅行対象者一覧	事務所が承認した旅行の一覧が検索条件に応じて表示、データ抽出できること。			画面		新規	専門家班			○					2,6
279-3			口座登録	申請・届出情報登録 (滞在費等受取銀行指定届)	滞在費等受取銀行指定届を参照し、受付状況を変更できること。 ・申請内容の修正ができること。 ・派遣者の代行として届出が起案できること	口座名義人が異なっている場合は、アラート表示されること。	14	画面	△ (229、252-4)	既存	専門家班 定期送金班	○	○					■2.5.1.申請対応 (22/25)	6
280		申請履歴参照	申請履歴参照	届出一覧検索	届出一覧を検索できること。			画面		既存	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○						6

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下各機能は全機 ・利用権限/権限付与/付与機能(検索機能) ・秘匿/開示/機密/機密付/付与/付与機能 ・パスワード管理	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
281				届出一覧	届出一覧を表示できること。	・否認した申請は非表示または、表示・非表示を選択できるようにする。 ・デフォルトでは、担当国の派遣者のみ表示すること。		画面		集約	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○					6	
282				届出・申請情報参照・変更(派遣者検索)	届出・申請情報参照・変更の処理対象となる派遣者の検索ができること。			画面		既存	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○					6	
283				届出・申請情報参照・変更(一覧表示)	派遣者別届出・申請・通知状況を一覧表示できること。	デフォルトでは、担当国の派遣者のみ表示すること。		画面		既存	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○					6	
284				届出・申請情報参照・変更(現況総合参照)	専門家の現況データをまとめて参照できること。			画面		既存	専門家班 定期送金班 補てん班	○	○					6	
285		派遣案内	派遣案内	派遣案内掲載	・派遣に向けて専門家に対して各種案内資料(FCP:ファーストコンタクトペーパー)を電子ファイルで掲載送信できること。 ・派遣者ごとに案内資料を選択できること。 ・提出が必要なのは期限を設定できること。	案内資料の種類は50種類程度存在し、そのうち4種類程度は派遣者毎に異なる内容が含まれるため、派遣者ごとに異なるファイルを掲載できる必要がある。		画面	-	新規	専門家班			○				2,6	
286				派遣前手続書類受領	・専門家にて記入したFCPについて受領・確認ができること ・提出期限を超過しているものを強調表示等できること。	受領する書類の種類は15種類程度を予定している。		画面	-	新規	専門家班			○				2,6	
287		お知らせ機能	お知らせ機能	月次支給明細書通知書一括登録	月次支給明細書情報を表示できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6	
288				メール通知(届出・申請)	派遣者からの届出・申請に対して、職員にメールを即時通知できること。			メール	-	既存	専門家班	○	○						
288-1				メール通知(認定)	子女教育手当等が認定されたことを通知できること。			メール	-	新規	専門家班 定期送金班	○							
289				メール通知(支払等)	振込日等の情報を、派遣者に対しメールを通知できること。	通知タイミングについては、機能ID240を参照のこと。		メール	-	既存	専門家班	○	○						
290				メール通知(一斉通知)	・安全管理に関する情報を派遣中の専門家に対して一斉にメール通知できること。 ・派遣国等や派遣状況(派遣前、派遣中、帰国済)等の条件で送信対象を限定した一斉通知ができること。			メール	-	新規	専門家班			○				2	
291				派遣者向けお知らせ情報登録	派遣者に情報発信できること。内容をテキストデータで登録・変更・削除できること。内容は即時に反映されること。	様々な種類のお知らせに対応する必要があり、種類ごとに画面が必要となる。		画面	○	既存	専門家班	○	○					6	
293	派遣者ポータル共通	サポート情報	サポート情報	資料ダウンロード	ダウンロード用ファイルの登録・変更ができること。			画面	○	既存	専門家班	○	○					6	
294				FAQ	FAQを掲載できること。			画面	○	既存	専門家班	○	○					6	
295				リンク集	リンク集を登録・変更できること。			画面	○	既存	専門家班	○	○					6	
295-2		申請・届出印刷	申請・届出印刷	印刷	派遣者からの各種申請・届出が印刷できること。			画面		既存	専門家班	○	○					6	
296	ワークフロー	回付状況閲覧	回付状況閲覧	回付状況閲覧	・指定した申請について、調達・派遣業務部職員が回付状況の確認ができること。 ・指定した申請について、調達・派遣業務以外の職員が回付状況の確認ができること。 ・回付状況のCSV等ファイル出力ができること。			画面		新規	全員	○		○				1,4,6	
297		通知機能	依頼受信通知	依頼受信通知	回付先の職員宛に申請を受領した旨のメール通知がなされること。			処理	-	新規	全員	○		○				1,4	
298			承認完了通知	承認完了通知	承認者による承認完了後、申請者宛に完了した旨のメール通知がなされること。			処理	-	新規	全員	○		○				1,4	
299		タスク一覧	タスク一覧	タスク一覧	承認等を行う必要があるタスクの一覧を参照できること。			画面		新規	全員	○		○				1,4,6	
300		文書管理	ファイル添付	ファイル添付	申請回付時に関連ドキュメントの添付が可能であること。			処理	-	新規	全員	○		○				1,4	
301			添付ファイル保管	添付ファイル保管	申請回付時に添付したドキュメントの保管ができること。			処理	-	新規	全員	○		○				1,4	
303		新派遣システム連携	新派遣システム連携	新派遣システム連携	・新派遣システムで入力した情報を連携し、承認依頼情報としてワークフローで回付できること。 ・承認時等に新派遣システムに反映できること。 ・派遣者ポータル申請と連携して、自動で回付開始が可能となること。	リリース時の対象は、「別紙3-1ワークフロー化の対象一覧」を参照のこと。		処理	-	新規	全員	○		○	○			1,4	
304		回付機能	回付開始	回付開始	・申請内容入力後、設定した回付ルートに基づき回付ができること。 ・予め設定した回付ルートがデフォルトで選択されていること。 ・任意の回付ルートの設定ができること。 ・当該回付に係る物理的な書類等を回付するための鏡をプリント出力できること。			画面		新規	全員	○		○				1,4,6	
304-2			承認等	承認等	・承認等ができること。 ・回付の引き上げ、差し戻しができること。 ・内容修正を行った後に承認等ができること。 ・手続き種類に基づいた設定で、自動承認が可能となること。			画面		新規	全員	○		○				1,4,6	
305			回付中止	回付中止	回付開始後、回付の取戻しができること。			画面		新規	全員	○		○				1,4,6	
306	汎用検索	情報検索	検索画面	汎用検索メニュー	検索条件を設定の上、検索結果を表示できること。	派遣番号や人材管理番号などの基本的な検索条件のほか、複数条件で検索設定ができること。		画面	○	既存改善	権限を付与された者	○	○	○	(機能改善)			7,6	
307			検索結果出力	検索結果出力	汎用検索結果について、CSV形式でリスト出力できること。			画面		新規	権限を付与された者	○	○					7,6	
308		国家公務員専門家リスト	国家公務員専門家リスト	国家公務員専門家リスト	国家公務員専門家リストをCSVファイル出力できること。			ファイル	-	既存	権限を付与された者	○	○					HDL25Prnt07	
309		派遣中国家公務員・JICA内部人材リスト出力	派遣中国家公務員・JICA内部人材リスト出力	派遣中国家公務員・JICA内部人材リスト出力	派遣中国家公務員・JICA内部人材リストを出力できること。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					HHL03Prnt00	
310-2		専門家(休職JICA職員・休職国際協力専門員)の変更リスト	JICA職員・国内協力専門員の変更リスト	JICA職員・国内協力専門員の変更リスト	派遣期間変更(延長、短縮など)のリストが出力できること。			ファイル	-	新規				○				7	
310-3		当月出発者リスト	当月出発者リスト	当月出発者リスト	当月出発者のリストが出力できること。			ファイル	-	新規				○				7	
313		派遣実績出力	派遣実績出力	派遣実績出力	入力された検索条件を基に、該当する派遣実績を保有する人材の情報をCSVファイルに出力できること。			画面		集約	権限を付与された者	○	○					5,7,6	

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能 連携 (別紙3-1の No)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改 善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー 以下の機能は全機 ・利用権限が取得済みの機能 (検索機能) ・拡張が可能な業務フローが存在しないもの ・バッチ処理	帳票ID	補足資料	ToBe像との 関係	
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3					
315		支給実績出力	支給実績出力	派遣者別支給実績	入力された検索条件を基に、派遣者別の支給実績をcsvファイル出力できること。			ファイル	-	新規	権限を付与された者	○		○				7		
316		テンプレート登録	テンプレート登録	テンプレート登録	抽出項目、条件のテンプレート登録ができること。			画面	-	新規	権限を付与された者				○			7,6		
317	運用管理 (派遣者ポータル)	ポータルID管理	ポータルID管理	ユーザID管理	ユーザID管理 ユーザID情報登録・変更・削除できること。(管理権限を持ったユーザのみ) <バッチ実行タイミング> 日次	登録にあたっては、既存のIDとのメールアドレスの重複をチェックし、同一のメールアドレスで異なるIDが登録されないようにすること。		バッチ	-	集約	専門家班	○	○					5		
318				ユーザID管理 (失効)	条件 (派遣者ステータスが「帰国済」で派遣終了日から3か月が経過した派遣者)によりユーザIDを失効させることができること。		処理	-	既存改善	専門家班	○	○								
319				権限者設定	権限者設定	権限者設定	各種届出・申請の参照・変更画面における権限設定の登録ができること。			画面		既存	専門家班	○	○					6
320				運用管理 (ワークフロー)	回付ルート設定	回付ルート登録	回付ルート登録	・ワークフローの回付ルートを設定できること。 ・設定可能なルートとして調達・派遣業務部内の各班・課、承認権限者を設定できること。 ・設定可能なルートとして、調達・業務部外の部署 (案件主管部等) の設定ができること。			画面	○	新規	権限を付与された者	○		○			1,4,6
321			回付ルート変更	回付ルート変更	設定した回付ルートについて変更が可能であること。			画面	○	新規	権限を付与された者	○		○				1,4,6		
322		権限者設定	権限者登録	権限者登録	担当者、再鑑者、承認者など回付対象者別の権限設定ができること。			画面	○	新規	権限を付与された者	○		○				1,4,6		
323			権限者変更	権限者変更	設定した権限設定の変更ができること。			画面	○	新規	権限を付与された者	○		○				1,4,6		
324	運用管理	メニュー画面	ログイン	ログイン	・ユーザーを認証してログインができること。 ・お知らせ(職員向け)が掲載されること。 派遣システムからログアウトできること。	ポータル機能へのJICA外からのアクセスの場合には、2要素認証が可能なこと。		画面		既存改善	全員	○	○					6		
325			ログアウト	ログアウト				画面		既存	全員	○	○					6		
326			メインメニュー	メニュー	基本メニュー、選択し、業務画面に遷移できること。(構成は所属、権限により異なる。)				画面		既存	全員	○	○					6	
327		管理者メニュー	管理者メニュー	管理者メニュー	管理者メニューを表示できること。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6		
329		ID・パスワード管理	ID登録	アカウント新規登録	アカウント新規登録	アカウントを新規登録できること。			画面		集約	権限を付与された者	○	○	○				5,6	
331			ID修正	アカウント修正	アカウント修正	アカウントを修正できること。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
332			利用者情報閲覧	利用者情報登録 (詳細情報)	アカウントの詳細情報を閲覧更新できること。				画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
333			ID一覧表示	アカウント一覧	アカウントの一覧を検索、表示できること。				画面		集約	権限を付与された者	○	○					5,6	
334			パスワード変更	パスワード変更	パスワードを変更できること。	パスワードを忘れた場合は、安全性が確保された手順で自らパスワードの再設定が可能なこと。			画面		集約	権限を付与された者	○	○					5,6	
335					基本設定	パスワードの有効日数、ロックエラー回数を設定できること。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
336			アクセスログ	アクセスログ一覧表示	ログ一覧	アクセスログの一覧を検索、表示できること。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
337		マスク管理	マスクメンテナンス	マスクメンテナンス	マスクメンテナンス	マスクをメンテナンスする機能。 ・現行システムで対象となっていないマスクについてもメンテナンスの対象とする。 ・在外職員の旅費にも用いるため、マスクの追加が必要となる。 ・遠航管理システムとの連携のためのマスクの追加が必要となる。 機能ID331アカウント修正と統合できる場合には統合してもよい。		画面		既存改善	権限を付与された者	○	○					6		
338				ユーザ情報メンテナンス	ユーザ情報メンテナンス	ユーザ情報をメンテナンスする機能。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
339			マスク参照	国マスク参照	国マスク参照	国情報を選択する際に使用する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
340				国際機関マスク参照	国際機関マスク参照	国際機関を選択する際に使用する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
341				子女加算地域マスク参照	子女加算地域マスク参照	子女加算地域コード、子女加算地域名を選択する際に使用する画面。 ・対象マスクが、定義ファイルに設定されていること ・定義ファイル上のマスクについて、ユーザーが編集できること			画面		既存改善	権限を付与された者	○	○					7,6	
343					担当者情報明細	担当者情報のメンテナンスを行う画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
343-2					全国住所マスク	全国住所マスクを管理できること。			画面		新規	権限を付与された者	○	○					10,6	
343-3					団体情報マスク	JICA共通の団体情報マスクを管理できること。			画面		新規	権限を付与された者	○	○					10,6	
345					推薦依頼機関宛先マスク参照	推薦依頼機関宛先コード、推薦依頼機関宛先名を選択する際に使用する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6	
346				全国銀行マスク検索	銀行コード、銀行支店コード、銀行名、銀行支店名を選択する際に使用する画面。			画面		既存改善	権限を付与された者	○	○					10,6		
347				組織部署マスク参照	組織部署マスクを参照する画面。 ・対象マスクが、定義ファイルに設定されていること ・定義ファイル上のマスクについて、ユーザーが編集できること			画面		既存改善	権限を付与された者	○	○					7,6		
348				統括コード参照	統括コードを選択する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6		
349				担当者マスク参照	担当者を選択する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6		
352				僻地地域マスク参照	僻地地域の情報を選択する際に使用する画面。			画面		既存	権限を付与された者	○	○					6		
352-2				特別健康管理旅行対象国	特別健康管理旅行対象国を設定する。			画面	-	新規	権限を付与された者				○			10,6		
352-3			追加的健康管理旅行対象国	追加的健康管理旅行対象国を設定する。			画面	-	新規	権限を付与された者				○			10,6			
354		帳票設定	帳票設定	帳票設定	・出力する帳票の帳票文言が、定義ファイルに設定されていること。 ・定義ファイル上の帳票文言について、ユーザーが編集できること。 ・公印が必要な帳票について電子公印が表示できること。 ・複数の種類の印影が登録できること。		画面		新規	権限を付与された者	○	○					9,6			
355			電子公印	電子公印			画面	-	新規	権限を付与された者			○				4,6			
356		その他共通	その他共通	依頼処理ステータス一覧	現在、依頼しているオンバッチ処理の状態を確認するための画面。 オンバッチで実現する機能がなければ、新派遣システムでは不要である。		画面		既存	権限を付与された者	○	○					6			
357	共通DB連携	共通DB連携	人材個人情報送信	人材個人情報送信	最新の人材情報を「人材個人情報送信テーブル」に反映できること。 派遣システムに保有していない項目は、前レコードからコピーし、レコードを追加の上、共通DBに送信すること。 <バッチ実行タイミング> 15分毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○							
358			人材個人情報受信	人材個人情報受信	共通DBから連携される人材情報を「人材個人情報受信テーブル」に反映できること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○							
359			派遣実績情報	派遣実績送信	派遣実績送信	専門家・調査団の派遣実績を共通DBへの送信テーブルに作成できること。 <バッチ実行タイミング> 日次	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						

機能ID	業務分類	機能大分類	機能小分類	機能名	機能要件	機能改善要件・補足説明等	ワークフロー機能連携 (別紙3-1のNo)	機能分類	画面複雑度 想定※	区分 (新規、既存、既存改善、集約)	利用者(想定)	機能取込時期				対象業務フロー <small>以下の機能は全機 ・利用場面が複数あるシステム機能(検索機能) ・処理手順が複雑な業務フローが存在しないもの ・バッチ処理</small>	帳票ID	補足資料	ToBe像との関係
												リリース時	ステップ1	ステップ2	ステップ3				
360			DataSpiderエラー確認	DataSpiderエラー確認	派遣実績連携データが正常に共通DBへ連携できているかを監視できること。 <バッチ実行タイミング> 日次			バッチ	-	既存	システム	○	○						
362			案件情報受信	案件情報受信	共通DBから受信した案件情報の取り込みができること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						
363			同時書基本情報	同時書基本情報送信	同時書基本情報を共通DBに連携すること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						
364			同時書支払先情報	同時書支払先情報送信	同時書支払先情報を共通DBに連携すること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						
365			案件別経費細目	案件別経費細目送信	案件別経費細目を共通DBに連携すること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						
366			人別国別案件別経費内訳	人別国別案件別経費内訳送信	人別国別案件別経費内訳を共通DBに連携すること。 <バッチ実行タイミング> 15秒毎	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						
367			団体情報受信	団体情報受信	共通DBから団体名や住所情報等、法人情報に関連する情報を取り込むこと。 <バッチ実行タイミング> 日次(新規バッチのため、実行タイミングは設計工程で確定)	※データ連携は、共通DBが管理するDataspiderで行う。		バッチ	-	既存	システム	○	○						

※複数画面が必要となる可能性についての想定を下記で分類

- ◎：複数画面で遷移して構成することが想定されるもの
- ：縦長の一面面よりはタブ等で分けたいほうが利便性が高いと想定されるもの
- △：機能としてはわけているが、他の機能と同一画面を利用できると思われるもの
- 無印：1画面想定のもの
- :初期リリース対象外・画面以外