

## (業務名称) 「2022-2026年度 国際緊急援助隊派遣業務に係る事務局支援業務」

(公告/公示日：2022年5月16日/公告番号：22a00227) について、質問及びその質問に対する回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部長 (契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	17ページ 22ページ	業務量の目安 経費の積算	17ページには業務量の目安があり、(1)平時として118.84P/M(2022年度は90.25P/M)、(2)派遣時として5.25P/M(2022年度も同じ)となっている。今回の契約額には、(2)派遣時の金額は含めず、(1)平時のみの金額を入札額として提示するという理解でよろしいか。というのも、派遣があった場合は人件費は契約金額を超えることが想定されるが、変更契約等を行わず、予定していた金額を超えた額を精算できるという理解でよろしいか。	今回の契約額には、派遣時の金額を含めます。よって入札額は、平時および派遣時の合算金額を提示してください。派遣時の業務量(経費)は、派遣件数に応じて精算します。 なお、契約時には人件費部分も内訳を示させていただきます。
2	45ページ以降	各種会議での「議事録作成」について	議事録(案)作成(テープ起こし)となっているが、受託者はJICA担当者から依頼に応じて主要な会議には出席し、それ以外は、必ずしも会議に同席することなく、録音機器を設置し、その後、文字起こしを行うという理解でよろしいか。それとも、すべての会議に出席し、記録を取り、録音し、それを文字起こしするというのでしょうか。 また、文字起こしまでを行い、議事録(案)のたたき台を作成するという事で、議事録(完成版)を作成するまでは行わないという理解でよろしいか。	全ての会議に出席する必要はなく、議事録(案)のたたき台を作成というご理解のとおりです。
3	132ページ	「資機材管理」	特に「倉庫」等で行う管理・メンテナンス業務は、(JICA担当者も各種訓練や研修で使用することや業務調整員等で派遣された場合のことを想定すると、管理やメンテナンスにも頻繁に関わる必要があると推察するが)、受託業者のみで実施するのではなく、それぞれの現場でJICA担当者等と共同、あるいは担当者等の協力を得て管理・メンテナンスするという理解でよろしいか。	ご理解のとおりです。
4	3of3「経費積算内訳書」	エクセルシート「総表(2022)」、「総表(2023~2026)」の一部数式	F46~47、F50、F52~53、F56は、2つの列の合計の数式が入っているが、K列も含めた3つの列の合計でよろしいか。	H列、J列、L列の3項目の合計を記載いただく必要があるため、積算様式については、J列も含まれる形でご修正ください。