

第1 競争の手順

1. 公示

公示日 2022年7月28日
調達管理番号 22a00354

2. 契約担当役

本部 契約担当役 理事

3. 競争に付する事項

- (1) 業務名称：JICA 一般契約における参考見積取得等支援業務
(2022-2025 年度) (単価契約)
- (2) 選定方式：企画競争
- (3) 業務内容：「第2 業務仕様書 (案)」のとおり
- (4) 業務履行期間 (予定)：2022年9月下旬から2025年9月下旬

4. 手続全般にかかる事項

(1) 書類等の提出先

選定手続き窓口、各種照会等及び書類等の提出先は以下のとおりです。なお、本項以降も必要な場合にはこちらが連絡先となります

〒102-8012

東京都千代田区二番町5番地25 二番町センタービル
独立行政法人国際協力機構 調達・派遣業務部契約第三課

【電話】080-7107-9242

上記電話番号でつながらない場合には03-5226-6609へおかけください。

【メールアドレス】e_sanka@jica.go.jp

当機構からのメールを受信できるよう、当機構のドメイン(jica.go.jp)またはメールアドレスを受信できるように設定してください。

メールを送付後、受信完了の連絡が無い場合は上記電話番号までお問合せください。

(2) 書類等の提出方法

1) 選定手続きのスケジュール及び提出書類の提出方法

選定手続きのスケジュール及び提出書類の提出方法は別紙「手続・締切日時一覧」をご参照ください。

2) 提出書類の押印省略

機密保持誓約書、競争参加資格確認申請書、共同企業体結成届、プロポーザル、委任状及び見積書等の提出書類については、全て代表者印等の押印を原則とします。

ただし、押印が困難な場合は、機密保持誓約書を除き各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内

14. その他

- (1) 機構が配布・貸与した資料・提供した情報（口頭によるものを含む）は、本件業務のプロポーザル及び見積書を作成するためのみに使用することとし、複写または他の目的のために転用等使用しないでください。
- (2) プロポーザル等は、本件業務の契約交渉順位を決定し、また、契約交渉を行う目的以外に使用しません。
- (3) 採用となったプロポーザル等については返却いたしません。また、不採用となったプロポーザル及び見積書の電子データ（PDF のパスワードがないので機構では開封できません）については、機構が責任をもって削除します。
- (4) プロポーザル等に含まれる個人情報等については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）」に従い、適切に管理し取り扱います。
- (5) 競争参加資格がないと認められた者、プロポーザルの評価の結果契約交渉の相手先として選定されなかった者については、その理由についてそれぞれ通知日の翌日から起算して7営業日以内に説明を求めることができますので、ご要望があれば「4. 担当部署等（1）書類等の提出先」までご連絡ください。
- (6) 辞退する場合
競争参加資格有の確定通知を受け取った後に、競争参加を辞退する場合は、遅くともプロポーザル・見積書提出締切日の1営業日前の正午までに辞退する旨を下記メールアドレスまで送付願います。

宛先：e_sanka@jica.go.jp

件名：【辞退】（調達管理番号）_（法人名）_ 案件名

第2 業務仕様書（案）

この業務仕様書（案）は、独立行政法人国際協力機構（以下「JICA」又は「発注者」）が実施する「JICA 一般契約における参考見積取得等支援業務（2022-2025 年度）（単価契約）」に関する業務の内容を示すものです。本件受注者は、この業務仕様書に基づき本件業務を実施します。

1. 業務の背景・目的

JICA 調達・派遣業務部において取り扱っている、コンサルタント等契約、本邦機材調達契約、研修業務委託契約、草の根技術協力契約、民間連携事業契約、SATREPS に係る契約等に属さない、いわゆる「一般契約」と呼ばれる契約の新規契約実績は年々増加している。

これら「一般契約」と呼ばれる契約の内容は多種多様であり、政府開発援助業務から物品の調達、情報システム関連業務、広報関連業務、建設工事・建物管理関連業務など非常に幅広い分野に及んでいる。

しかしながら、業務主管部門担当者が必ずしも対象業務の仕様に精通しているとは言えず、業務仕様書で要件を厳しく設定すること競争性を阻害してしまう事例などが発生し、結果的に1者応札となる案件も散見される。

また、近年、業務仕様書の内容が複雑化するとともに、昨今のコロナ禍により市場価格が流動化し、適切な予定価格の設定が従来に増して困難となっており、予定価格の精度向上が求められている。

そこで、「一般契約」で使用する業務仕様書の質をあげ、競争性を高めるとともに、調達業務を効率化させることを目的として、①業務仕様書の作成補助、②予定価格の設定精度向上のための参考見積取付業務、③調達案件への応募勧奨業務を外部委託することとする。

2. 用語の定義

本件における用語の定義は以下の通りである。なお、JICA における他の案件における定義と必ずしも一致しない。

- (1) 調達予定案件：JICA が発注を予定している案件のうち、建設工事、情報システム、広報、物品購入などの分野の案件で、一般競争入札（総合評価落札方式、最低価格落札方式）もしくは企画競争にて選定する案件を指す。なお、本件では、JICA 本部（東京都千代田区）が発注を予定する案件のみを対象とし、JICA 国内機関や在外事務所が発注を予定する案件を含まない。
- (2) 本体案件：正式に JICA の調達案件として JICA ホームページ上に公告・公示された案件を指す。
- (3) 競争参加予定者：受注者が、本業務仕様書「4. 業務の内容 (1)」にて業務仕様書案に対する助言、参考見積提出を求める者を指す。受注者は、この「競争参加予定者」には、「4. 業務の内容 (2) 応募勧奨」に定める業務を必ず行うこととする。
- (4) 業務仕様書(案)：本契約にて作成補助を行う「業務仕様書(案)」とは、一般競争入札及び企画競争の条件として提示すべき、「業務の目的、履行期間、業務内容、成果品、支払条件」等が記載されている文書を指す。本業務仕様書で

(業務引継に関する留意事項)

第 33 条 本契約の履行期間の満了、全部若しくは一部の解除、又はその他理由の如何を問わず、本契約の業務が完了した場合には、受注者は発注者の求めによることに従い、本契約の業務を発注者が継続して遂行できるように必要な措置を講じるか、又は第三者に移行する作業を支援しなければならない。

(契約の公表)

第 34 条 受注者は、本契約の名称、契約金額並びに受注者の名称及び住所等が一般に公表されることに同意するものとする。

2 受注者が法人であって、かつ次の各号のいずれにも該当する場合は、前項に定める情報に加え、次項に定める情報が一般に公表されることに同意するものとする。

(1) 発注者において役員を経験した者が受注者に再就職していること、又は発注者において課長相当職以上の職を経験した者が受注者の役員等として再就職していること

(2) 発注者との取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること

3 受注者が前項の条件に該当する場合に公表される情報は、以下のとおりとする。

(1) 前項第 1 号に規定する再就職者に係る情報(氏名、現在の役職、発注者における最終職名)

(2) 受注者の直近 3 ヶ年の財務諸表における発注者との間の取引高

(3) 受注者の総売上高又は事業収入に占める発注者との間の取引高の割合

4 受注者が「独立行政法人会計基準」第 14 章に規定する関連公益法人等に該当する場合は、受注者は、同基準第 14 章の規定される情報が、発注者の財務諸表の附属明細書に掲載され一般に公表されることに同意するものとする。

(準拠法)

第 35 条 本契約は、日本国の法律に準拠し、同法に従って解釈されるものとする。

(契約外の事項)

第 36 条 本契約に定めのない事項又は本契約の条項について疑義が生じた場合は、必要に応じて発注者及び受注者が協議して、これを定める。

(合意管轄)

第 37 条 本契約に関し、裁判上の紛争が生じた場合は、当該紛争の内容や形式如何を問わず、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所を第一審の専属的管轄裁判所とする。

本契約の証として、本書2通を作成し、発注者、受注者記名押印のうえ、各自1通を保持する。

20●●年●●月●●日

発注者

受注者

東京都千代田区二番町5番地25

独立行政法人国際協力機構

契約担当役

理 事 ○○ ○○

[附属書 I]

業 務 仕 様 書

1. 業務の背景
2. 業務実施上の留意点・条件
3. 業務の内容
4. 成果物・業務実施報告書・業務提出物

[附属書Ⅱ]

契約単価表

様式集

■競争参加資格確認に関する様式

1. 競争参加資格確認申請書
2. 委任状
3. 共同企業体結成届（共同企業体の結成を希望する場合）
4. 質問書
5. 機密保持誓約書

■プロポーザル作成に関する様式

1. プロポーザルおよび見積書提出頭紙
2. プロポーザル参考様式（別の様式でも提出可）

以上の参考様式のデータは、以下のサイトよりダウンロードできます。

国際協力機構ホームページ（<https://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「調達ガイドライン、様式」

→「様式 プロポーザル方式（国内向け物品・役務等）」

(<https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/proposal.html>)

手続・締切日時一覧（22a00354）

公示日 2022/07/28

メール送付先	e_sanka@jica.go.jp
--------	--------------------

No.	企画競争説明書該当箇所	授受方法	提出期限、該当期間	メール件名	備考
1	業務内容説明会の参加申請	メール	2022/8/3(水)14:00に開催、2022/8/2(火)正午までに申請	【参加依頼】（調達管理番号）_（法人名）_業務内容説明会	-
2	企画競争説明書に対する質問の提出	メール	公告日から2022/08/05(金)正午まで	【質問】（調達管理番号）_（法人名）_企画競争説明書	-
3	質問に対する機構からの回答掲載	-	2022/08/15(月)16時以降	-	機構がHPに掲載。但し、質問がない場合は、掲載はありません。
4	競争参加資格申請書の提出	メール	2022/08/18(木)正午まで	【提出】（調達管理番号）_（法人名）_競争参加申請書	-
5	競争参加資格確認結果の通知	メール	2022/08/24(水)まで	-	機構から通知します。
6	プロポーザルのGIGAPODフォルダ作成依頼	メール	2022/08/25(木)から2022/08/30(火)の正午まで	【作成依頼】プロポーザル提出用フォルダ_（調達管理番号）_（法人名）	-
7	プロポーザルの提出	GIGAPOD	2022/08/31(水)正午まで	-	プロポーザルはパスワードを付せずGIGAPODファイルに格納してください。
8	プロポーザルの格納完了の連絡	メール	同上	【格納完了】（調達管理番号）_（法人名）_プロポーザル	見積書はパスワードを付して、メールで提出してください。見積書のパスワード送付は契約交渉時となりますので、機構からの連絡を受けてから送ってください。
9	見積書の提出	メール	2022/08/31(水)正午まで	【提出】（調達管理番号）_（法人名）_見積書	プロポーザル PDF ファイルのアップロード完了後、格納が完了した旨をメールでご連絡ください。
10	プロポーザル評価結果の通知	メール	2022/09/08(木)まで	-	-
11	見積書のパスワードの提出	メール	交渉順位決定時	【PW】（調達管理番号）_（法人名）_見積書	契約交渉順位決定時に機構から送付依頼の連絡をします。