

評価表（評価項目一覧表）

| 評価項目 | 評価基準（視点） | 配点 | プロポーザル作成にあたっての留意事項 |
|---------------------------|--|-----------|---|
| 1. 社としての経験・能力等 | | 17 | 業務を受注した際に適切かつ円滑な業務が実施できることを証明するために参考となる、応募者の社としての類似業務の経験、所有している資格等について、記載願います。 |
| (1) 類似業務の経験 | <ul style="list-style-type: none"> ・類似業務については実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似案件としては、調達支援に関する業務とする。 ・過去5年までの類似案件を対象とし、より最近のものに対し高い評価を与える。 | 15 | 当該業務に最も類似すると思われる実績（5件以内）を選び、その業務内容（事業内容、サービスの種類、業務規模等）や類似点を記載ください。特に、何が当該業務の実施に有用なのか簡潔に記述してください。 |
| (2) 資格・認証等 | <ul style="list-style-type: none"> ・以下の資格・認証を有している場合評価する。 ・マネジメントに関する資格（ISO9001等） ・情報セキュリティに関する資格・認証（ISO27001/ISMS、プライバシーマーク等） ・女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定またはプラチナえるぼし認定」 ・次世代育成支援対策推進法に基づく「くるみん認定またはプラチナくるみん認定」 ・若者雇用促進法に基づく「ユースエール認定」 ・その他、本業務に関すると思われる資格・認証 | 2 | 資格・認証を有する場合はその証明書の写しを提出願います。 |
| 2. 業務の実施方針等 | | 60 | 業務の実施方針等に関する記述は5ページ以内とする。 |
| (1) 業務実施の基本方針（留意点）・方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・業務の目的及び内容等に基づき業務実施のクリティカルポイントを押さえ、これに対応する業務方針が示されているか。 ・提案されている業務の方法については、具体的かつ現実的なものか。 ・その他本業務の実施に関連して評価すべき提案事項があるか。 | 45 | 業務仕様書案に対する、本業務実施における基本方針及び業務実施方法を記述してください。また、以下についてもプロポーザルにてご提案ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・業務仕様書の質を向上させるための工夫・方法等 ・参考見積取付業務にて競争参加を高め、より効率的に行うための工夫・方法等 ・参考見積取付業務にて競争参加予定社がない場合、発注者が予定価格を積算するための支援方法の提案 |
| (2) 業務実施体制（要員計画・バックアップ体制） | <ul style="list-style-type: none"> ・提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制や要員計画が具体的かつ現実的に提案されているか、業務実施上重要な専門性が確保されているか。具体性のないあいまいな提案となっていないか。 ・要員計画が適切か（外部の人材に過度に依存していないか。主要な業務の外注が想定されていないか）。 | 15 | 業務仕様書案に記載の業務全体を、どのような実施（管理）体制（直接業務に携わる業務従事者のみならず、組織として若しくは組織の外部のバックアップ体制を含む）、要員計画（業務に必要な業務従事者数、その構成、資格要件等）等で実施するか記述してください。 |
| 3. 業務総括者の経験・能力 | | 23 | 業務総括者の経験・能力等（類似業務の経験、実務経験及び学位、資格等）について記述願います。 |
| (1) 類似業務の経験 | <ul style="list-style-type: none"> ・類似業務については実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似案件としては、調達支援に関する業務とする。 ・概ね過去5年までの類似案件を対象とし、より最近のものに対し高い評価を与える。 | 15 | 当該業務に類似すると考えられる業務経験の中から（現職含む）、業務総括者の業務内容として最も適切と考えられるものを5件まで選択し、類似する内容が具体的に分かるよう最近のものから時系列順に記述してください。 |
| (2) 業務総括者としての経験 | <ul style="list-style-type: none"> ・最近5年の総括経験にプライオリティをおき評価する。 | 5 | |
| (3) その他学位、資格等 | <ul style="list-style-type: none"> ・発注業務と関連性の強い学歴（専門性）、資格、業務経験などがあるか。 ・その他、業務に関連する項目があれば評価する。 | 3 | 当該業務に関連する資格や英語の資格等を有する場合はその写しを提出すること。 |