

確認対象書類一覧

対象案件／契約	同意対象	確認対象書類
全案件共通	-	<ul style="list-style-type: none"> ・ L/A（コピー） ・ 審査調書 ・ Project Memorandum (P/M) ・ 同意決裁書²
コンサルタント選定	随意契約 ¹	<ul style="list-style-type: none"> ・ 招請状（Letter of Invitation）（TOR、評価クライテリア、コンサルタントへの指示書、契約書ひな型などを含む）
	プロポーザル招請状（RFP）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ ショートリスト ・ プロポーザル招請状（TOR、案内状(Letter of Invitation)、評価クライテリア、コンサルタントへの指示書、契約書ひな型などを含む） ・ ACK（Acknowledgement of Compliance）
	プロポーザル評価（技術・価格）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ プロポーザル評価報告書⁵
	契約	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ 契約書（Appendicesを含む全巻） ・ STEP宣誓書（STEP案件の場合）
本体調達	随意契約 ¹	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書²
	P/Q書類 ⁴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ P/Q書類
	P/Q評価結果 ⁴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ P/Q評価結果報告書
	入札書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ 入札書類（一般契約条件書（GCC）・特記条件書（PCC）を含む。Specifications, Drawingsは不要。） ・ ACK（Acknowledgement of Compliance）
	入札評価結果（技術・価格）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3,5} ・ 入札評価結果報告書⁶
	契約	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同意決裁書^{2,3} ・ 契約書（<u>Contract Agreement and Conditions of Contract</u>のみ。Specifications, Drawingsは不要。） ・ STEP宣誓書（STEP案件の場合）

^[1] 随意契約の場合のみ

² 借入人／実施機関からの申請書、及びJICAの同意通知も含まれます。調達監理課へ事前協議依頼した場合は、必ず事前協議結果を添付。

³ 一次チェックを依頼した場合には、必ず一次チェックシートを添付。

⁴ P/Qを実施していない場合は不要。

⁵ 2札入札が行われた場合で、技術札の評価結果についての確認同意を価格札の開札前に行っていた場合は、技術札の評価結果、価格札の評価結果のそれぞれについて同意決裁書類と評価報告書を提出。

⁶ サマリーではなく、実施された評価のプロセスについての詳細な記述を含む報告書本文を提出。場合によっては技術評価結果報告書と、価格評価結果報告書に分かれる。