

訂正公告

2022年6月24日

独立行政法人国際協力機構
東北センター
契約担当役 所長 小林 雪治

2022年6月13日付に係る企画競争説明書を以下の通り訂正します。

該当項目	頁／該当箇所（変更前）	変更後
第3 プロポーザル作成要領 2. 技術提案書作成に係る要件・留意事項 （2）研修委託業務の実施方針等 2）業務従事者の構成（案）	企画競争説明書20・21頁／ 業務従事者の構成は以下のとおり想定していますが、これは機構が業務量を想定する際に用いた仮定ですので、業務の統合・分離は可能です。要員計画策定に当たっては、業務内容及び業務工程を考慮の上、適切に業務従事者を構成願います。 格付けについては、「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」を参照してください。 ① 業務総括者（想定格付：3号） 研修企画立案、研修先の新規開拓・交渉、研修の不足項目の補完・補足説明、ファシリテーション及び契約業務の運営管理を実施する者。専門的知識・技術を研修の目的や研修員の状況に応じて応用することができる業務従	業務従事者の構成は以下のとおり想定していますが、これは機構が業務量を想定する際に用いた仮定ですので、業務の統合・分離は可能です。要員計画策定に当たっては、業務内容及び業務工程を考慮の上、適切に業務従事者を構成願います。 ① 業務総括者（想定経験年数13年以上18年未満） 研修企画立案、研修先の新規開拓・交渉、研修の不足項目の補完・補足説明、ファシリテーション及び契約業務の運営管理を実施する者。専門的知識・技術を研修の目的や研修員の状況に応じて応用することができる業務従事者を想定している。通訳を兼ねることも妨げない。

	<p>事者を想定している。通訳を兼ねることも妨げない。</p> <p>② 事務管理者（想定格付：5号）</p> <p>研修実施計画に基づき、契約・精算手続き等の事務手続き及び研修運営の補助を実施する者。研修の事務管理、業務総括者・専門担当者の補助を実施できる業務従事者を想定しています。</p>	<p>② 事務管理者（想定経験年数5年以上8年未満）</p> <p>研修実施計画に基づき、契約・精算手続き等の事務手続き及び研修運営の補助を実施する者。研修の事務管理、業務総括者・専門担当者の補助を実施できる業務従事者を想定しています。</p>
<p>第4 見積書作成及び支払について</p>	<p>企画競争説明書25頁／</p> <p>本件業務の業務人件費については、当機構の「コンサルタント等契約」に係る業務価格の積算の考え方（直接人件費単価の上限等）を準用しています。</p> <p>業務管理費の経費率（その他原価率及び一般管理費等率）については、国内業務が前提となっている国土交通省の「設計業務委託等の積算」の考え方を準用しています。</p>	<p>本基準及び単価は、以下 URL の「研修委託契約ガイドライン」一式に基づき設定されており、本件業務では同手引きに基づき実施するものとします。</p> <p>研修委託契約ガイドライン、契約書雛形、様式 事業・プロジェクト - JICA</p>

以上