

2023-2025年度課題別研修「上級人事管理」研修委託契約（企画競争）に係る質問事項への回答

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 17	P17(3)③研修旅行の手配及び支払	左記の項目では研修旅行および宿泊は受託者の業務となっておりますが、研修員の来日および帰国手続き(移動)、また研修中の宿泊(視察を除く)はすべて貴機構の手配・対応という認識でよろしいでしょうか？また講義室などの研修実施場所は、貴機構の会議室を手配いただくということよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修員の来日および帰国手続き(移動)、研修中の宿泊(視察を除く)は弊機構が手配対応します。</li> <li>・研修実施場所は、弊機構が手配します。</li> </ul>
2	P. 18	(3) 視察(研修旅行)の実施に関する事項⑥番	研修旅行中の土日等を利用した日本理解文化プログラムの計画・引率について、この日程実施に係る業務従事者人件費や(内包化の際の)研修監理員・通訳備上費を積算してよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題ありません。</li> </ul>
3	P. 15およびP. 18	P. 15 12. 研修の評価の(1)、P. 18 4. 報告書の提出の(1)	質問票(Questionnaire)について貴機構で必要な評価指標データを収集するための質問票項目は貴機構にて作成される理解でよろしいでしょうか。あるいは受託者の作成する業務完了報告書の達成度測定に必要な項目を受託者で独自に作成するのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・質問項目は弊機構が作成します。</li> </ul>