

# 施設利用申請書

申請日 年 月 日

## JICA地球ひろば所長 宛

貴機構の「JICA地球ひろば施設利用規約」に同意し、下記の通り施設の利用を申請します。

- 開発途上国を対象とした国際協力・国際交流に関する活動での利用です。
  - 営利活動、宗教活動、政治活動、会員勧誘活動を目的とする利用ではありません。
  - 利用目的以外での利用、第三者への又貸し、騒音、振動等の迷惑行為は行いません。
- (上記項目をご確認の上、チェック願います。)

【申請者】	
登録番号	
団体名	
代表者名	

利用責任者	氏名			
	連絡先TEL		FAX	
	EMAIL			
利用日	年 月 日 ( 曜日 )			
利用時間 <small>24時間標記で記入ください</small>	時 分 ~ 時 分	<small>(準備・後片付け含む)</small>		
	時 分 ~ 時 分	<small>(実利用/開催時間)</small>		
利用施設名	<input type="checkbox"/> 国際会議場 <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 201AB <input type="checkbox"/> 202A <input type="checkbox"/> 202B <input type="checkbox"/> 202AB <input type="checkbox"/> 203 <input type="checkbox"/> 600 <input type="checkbox"/> 601 <input type="checkbox"/> 602 <input type="checkbox"/> 601/602 <input type="checkbox"/> 603 <input type="checkbox"/> 食堂ホール			
利用人数	総数	名 → 内訳	来場者	名
参加費等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	<small>(有りの場合は「収支予算書」を添付願います)</small>		
保安責任者	<small>*安全上の理由により、必ず1名ご選出ください。</small>			
安全誘導者	<small>*50名につき1名配置/保安責任者と兼務はできません。</small>			
利用目的 (内容の詳細)				
会議名称				
会議名称(英)				
案内表示	ロビー	<input type="checkbox"/> 要 / <input type="checkbox"/> 不要	会場前	<input type="checkbox"/> 要 / <input type="checkbox"/> 不要

会場設営	<input type="checkbox"/> ★設営をお願いする <input type="checkbox"/> 間仕切り撤去 <input type="checkbox"/> ★レイアウト変更 <input type="checkbox"/> ★机・椅子の追加 <input type="checkbox"/> 基本型 (団体様で配置変更・現状復帰) <small>*上記★は(有料)となります。「機器貸出利用申込書・配置図」をご提出願います。</small>			
機材使用	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	<small>* 有りの場合は「機器貸出利用申込書・配置図」をご提出願います。</small>		
駐車場の使用 (無料)	<input type="checkbox"/> 有 (乗降のみ含む) / <input type="checkbox"/> 無	<small>* 駐車台数に限りがあるため、事前にお問い合わせください。</small>		
カフェ ケータリング利用 (コーヒーブレイクを含む)	人数	<input type="checkbox"/> ケータリング (デリバリー)	<input type="checkbox"/> 弁当(他)・ <input type="checkbox"/> お飲み物(コーヒーブレイクを含む)	
	名	<input type="checkbox"/> 各種パーティー ビュッフェ	<input type="checkbox"/> ランチ・ <input type="checkbox"/> デイナー	
		<small>※上記ご希望の場合、別途JICA市ヶ谷ビル内 総合案内03-3269-2911へご連絡をお願いいたします。</small>		
メールマガジンの掲載 ※1	掲載希望	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無		
	タイトル			
	日時	月 日 ( )	時間	時 分 ~ 時 分
	会場			
問い合わせ先 (メルマガ掲載用)	担当者名		TEL NO	
	メールアドレス			

物品販売/募金徴収 <small>(JICA承認が必要)</small>	物品販売	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	<small>(有りの場合は「物品販売・募金徴収申請書」を添付)</small>	
	募金徴収	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無		
著名人・マスコミ関係者 ・議員等の参加有無	<small>(有りの場合は氏名及び所属団体を記入)</small>			
JICA/JICA地球ひろば 名義使用 ※2	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未承認	<small>(「名義使用申請書」を添付)</small>	
	<small>*有の場合ご記入下さい</small>	<input type="checkbox"/> 承認済	<small>(以下について記入の上「名義使用承認書」(写)を添付)</small>	
	担当部署		担当者	
	HP/SNS掲載希望	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	<small>*有りの場合は裏面の案内を参照の上、手続きをお願いいたします。※3</small>	

請求書文書上宛名 <small>(そのまま記載されます)</small>	<small>*当日現金払いではなく、請求書によるお振込みを希望される場合は、請求書に表記する宛名をご記入ください。</small>
請求書送付先住所	<small>*請求書によるお支払いを希望される場合のみご記入ください。</small> 〒

### 【仮予約からご利用まで】

- ・本申請書をご提出の前に、お電話・Eメール・FAXで施設の仮予約をお願いします。
- ・施設仮予約は、利用日の6ヶ月前から3営業日前まで承ります。ただし、「国際会議場」の平日9時～18時のご予約は、利用日の3ヶ月前より確定とします。
- ・本申請書の提出は仮予約から1週間以内、利用日の3営業日前までにEメールまたはFAXで送付願います。予約は、本申請書提出後、審査を経て確定されます。仮予約から1週間を経過しても本申請書の提出がない場合、仮予約はキャンセルとなる場合もありますので、ご注意ください。
- ・本申請書の提出後に審査を行い、「施設利用承認書」の発送をもって予約の確定となります。ご利用日当日、「施設利用承認書」を総合案内にご提示ください。
- ・イベント告知等の開始は、「施設利用承認書」の受取後をお願いします。

### 【キャンセルについて】

- ・会場予約確定後のキャンセル及びご変更には、利用日の14日前からキャンセル料、及びご変更に伴う費用が発生しますのでご留意願います。

利用開始日の前日から起算したキャンセル申出日／キャンセル料

14日目から4日目にあたる日                      利用料金の50%

3日目にあたる日以降                                  利用料金の100%

### 【メールマガジンの掲載について】※1

- ・一般公開のセミナー等については、地球ひろばで隔週火曜日に配信しているPC版メールマガジン「地球ひろば便り」での掲載が可能です。

- ・メルマガ掲載を希望される場合は、掲載可能な担当者名・電話番号・メールアドレスの3点が必要となります。なお、メルマガを受信するためには別途、下記JICA地球ひろばメールマガジン購読申込みフォームより登録手続きをお願いしております。（メルマガに掲載されても、自動的にメルマガは配信されません。）

<https://regist11.smp.ne.jp/regist/is?SMPFORM=pcl-panh-cb379f2d7031abd28eab55216d876bca>

- ・以下の場合に掲載されませんので予めご了承願います。
  - ①配信日の10日前までに本申請が承認されていない場合
  - ②情報が確定していない等、未記載事項がある場合
- ・手書きの場合、メールアドレス等正確にご記入願います。文字不明瞭で誤った情報が配信される可能性がある場合がございます。
- ・施設利用申請時に未確定だった事項の追加連絡は、地球案内デスク(chikyuhiroba@jica.go.jp)までご連絡ください。

### 【名義使用申請について】※2

- ・名義使用を希望される場合は、利用日の1か月前までに「名義使用申請書」にて申請願います。

### 【ホームページイベント情報欄／SNSの掲載について】※3

- ・JICA地球ひろば施設にて行われるイベントに付き、後援等の名義を使用する依頼には、ご希望に応じて、当ホームページのイベント情報欄に広告を掲載することが出来ます。
- ・掲載を希望される場合は、名義使用の承認を受けた後、ホームページより「ホームページ用情報記入用紙」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、下記までご提出ください。
- ・イベント開催日の2週間前までに提出されていない場合、掲載されませんので予めご了承願います。
- ・メールマガジン配信の2週間前までに、ホームページにイベントの情報が掲載されていない場合は、そのURLがメールマガジンに掲載されない場合があります。余裕を持って「ホームページ情報記入用紙」をご提出ください。（メールマガジン配信：隔週火曜日。配信日程については地球案内デスクまでお問合せください）。

提出先：地球案内デスク(chikyuhiroba@jica.go.jp)