

独立行政法人国際協力機構  
〇〇センター  
契約担当役所長 〇〇 〇〇 殿

(団体名)  
(代表者の役職・氏名)

### 見積書

「世界の人びとのためのJICA基金活用事業」の業務に係る経費見積書を下記のとおり提出します。

#### 記

案件名

見積金額総額

0 円

見積金額内訳

費目	内容 (単価・数量などの積算根拠)	金額	備考
①現地渡航費（航空運賃）		0 円	
②本邦渡航費（航空運賃）		0 円	
③現地国内旅費・日本内国旅費		0 円	
④備人費		0 円	
⑤物品購入費等		0 円	
⑥セミナー・講習会等関連費		0 円	
⑦遠隔活動費		0 円	
合計額		0 円	

本見積書への押印を省略される場合は、以下の全ての情報を以下にご記入ください。  
また、本見積書を電子メールにて提出される場合は、提出時の電子メールを責任者本人から送付するか、責任者をCCに入れて送付ください。

	氏名	役職、所属先	連絡先電話番号	連絡先電子メールアドレス
責任者				
担当者				