

ພາກທີ VI :

ແບບຟອມສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງໄຕງການ ລົງທຶນຂອງລັດ

- ບິດສະເໜີໄຕງການ, ບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ,
ບິດລາຍງານການຊຳລະ
- ແບບຟອມປະເມີນຜົນແບບກະຫັດຮັດ(SPAS,SPES)
- ແຜ່ນຂໍ້ມູນໄຕງການແບບກະຫັດຮັດ (SPIS)
- ແຜ່ນປະເມີນແບບປົງບໜງບ

ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ແບບຟອມສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ພະຈິກ 2010

ພາກທີ VI ປະກອບມີແຜ່ນ ແລະ ແບບຟອມທີ່ໃຊ້ໃນດ້ານຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ.

ບັນດາບົດສະເໜີ, ບົດລາຍງານ ແລະ ແບບຟອມ ສາມາດແບ່ງອອກເປັນ 02 ຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ :
ໜຶ່ງແມ່ນນຳໃຊ້ສໍາລັບການສະເໜີຂໍ້ຈົບປະມານ ແລະ ສອງ ໃຊ້ສໍາລັບປະເມີນ/ປະເມີນຜົນໂຄງການລົງ
ທຶນລັດ.

1. ບົດສະເໜີໂຄງການ/ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ/ບົດລາຍງານຕອນສໍາເລັດໂຄງການ

ການສະເໜີຂໍໂຄງການ ແລະ ງົບປະມານ ແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. ລາຍລະອຽດຂອງ
ການນຳໃຊ້ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນ ພາກທີ III. ຜອມການນຳໃຊ້ແມ່ນມີຫຼາຍອັນ ຂຶ້ນຢູ່ກັບປະເທດ ແລະ ສະຖານະ
ພາບຂອງໂຄງການໃນປະຈຸບັນ. ມີທັງໝົດ 15 ແບບຟອມ :

[ຈຳນວນແບບຟອມສໍາລັບການສະເໜີ]

ປະເທດໂຄງການ	ໂຄງການສະເໜີ ໃໝ່	ໂຄງການສືບຕໍ່		ການສໍາເລັດໂຄງ ການ
		ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ຊຳລະຍ່າງດູວ	
ປະເທດເອກະສານ	ບົດສະເໜີໂຄງ ການ	ບົດລາຍງານຄວາມຄືບ ໜ້າ	ບົດລາຍງານການຊຳ ລະ	ບົດລາຍງານການ ສໍາເລັດໂຄງການ
ສົງເສີມວິຊາການ	I-1	II-1	II-7	III-1
ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກ ແບບ	I-2	II-2		III-2
ກໍ່ສ້າງ	I-3	II-3		III-3
ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ	I-4	-		-
ໝົ່ນໝູ	I-5	-	-	-
ກຸ່ມບັນພັດທະນາ	I-6	II-6	II-7	III-6

2. ແບບຟອມການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ການປະເມີນແບບດ່ວງ/ຂາດຕົວ ໄດຍແຜ່ນປະເມີນໂຄງການແບບກະຫັດຮັດ ຫຼື ສປາດສ ແລະ
ປະເມີນຜົນໂຄງການໄດ້ແຜ່ນປະເມີນຜົນໂຄງການແບບກະຫັດຮັດ ຫຼື ສແປດສ ໄດຍກະຊວງແຜນການ
ແລະ ການລົງທຶນ/ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ບັນດາກົມແຜນການຂອງບັນດາກະຊວງ
ແລະ ອົງການທູງບໍ່ເທົ່າ. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ ລະບຸຢູ່ໃນ ພາກທີ IV.
ແຜ່ນປະເມີນຜົນມີຫຼາຍອັນ ແບບຂຶ້ນຢູ່ກັບ ປະເທດໂຄງການ ແລະ ສະຖານະພາບຂອງມັນ ແລະ
ຄວາມສອດຄ່ອງກັບແບບຟອມຂ້າງເທິງ. ມີຫຼື ຫັງໝົດ 12 ແຜ່ນປະເມີນຜົນ.

[ແຜ່ນປະເມີນ ແລະ ປະເມີນຜົນ]

ປະເພດໂຄງການ	ໂຄງການສະເໜີ ໃໝ່	ໂຄງການສືບຕໍ່	ໂຄງການສຳເລັດ	ການປະເມີນຫຼັງຈາກດຳເນີນງານ	
		ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ			
ປະເພດແຂບໜອມ	SPAS		SPES		
ສົ່ງເສີມວິຊາການ	I-1	II-1	-	IV	
ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແຍບ	I-2	II-2	-		
ກໍ່ສ້າງ	I-3	II-3	III-3		
ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ	I-4	-			
ພື້ນໝູ	I-5	-	-		
ຮຸ່ມບ້ານພັດທະນາ	I-6	II-6	-		

3. ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະຫັດຮັດ (SPIS)

ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະຫັດຮັດ ຫຼື ສປົດສ ເປັນແຜ່ນຂໍ້ມູນທີ່ໃຊ້ສຳລັບການສະເໜີຂໍ້ທຶນຈາກລັດຖະບານເພື່ອສົມທີບກັບໂຄງການ ODA, ລາຍລະອຽດໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກ ທີ // ຂອງຄູ່ມືເຫຼັມນີ້.

4. ແຜ່ນເປົ້າຂອງການປະເມີນແບບປົງທູບ.

ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືເສີມ, ໄດ້ຄົດຕິດແຜ່ນເປົ້າຂອງການປະເມີນແບບປົງທູບມາພ້ອມ, ລາຍລະອຽດ ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນ ພາກທີ /V ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້.

ເນື້ອໃນ

1. ແບບຟອມສໍາລັບການສະເໜີຂໍໂຄງການ

- ແຜນຜັງສໍາລັບການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ໂຄງການສະເໜີໃໝ່)

- I-1 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສົ່ງເສີມວິຊາການ
- I-2 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບ
- I-3 ບົດສະເໜີໂຄງການກໍ່ສ້າງ
- I-4 ບົດສະເໜີໂຄງການ ສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ
- I-5 ບົດສະເໜີໂຄງການ ພື້ນູ້
- I-6 ບົດສະເໜີໂຄງການ ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

- ແຜນຜັງສໍາລັບການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ໂຄງການສືບຕໍ່)

- II-1 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສໍາລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ
- II-2 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສໍາລັບໂຄງການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ
- II-3 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ
- II-6 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າສໍາລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ
- II-7 ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າການຊຳລະ

- III-1 ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ
- III-2 ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ
- III-3 ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ
- III-6 ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

2. ແບບຟອມສໍາລັບການປະເມີນ ແລະ ປະເມີນເຕີນໂຄງການລົງທຶນລັດ

- I-1 SPAS ສໍາລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການສະເໜີໃໝ່

- I-2 SPAS ສໍາລັບໂຄງການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ ສະເໜີໃໝ່

- I-3 SPAS ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງສະເໜີໃໝ່

- I-4 SPAS ສໍາລັບສຶກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ສະເໜີໃໝ່

- I-5 SPAS ສໍາລັບພື້ນູ້ການກໍ່ສ້າງ

- I-6 SPAS ສໍາລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາສະເໜີໃໝ່

- II-1 SPAS ສໍາລັບສືບຕໍ່ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ

- II-2 SPAS ສໍາລັບສືບຕໍ່ສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

- II-3 SPAS ສໍາລັບສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ

II-6 SPAS ສຳລັບສືບຕໍ່ກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

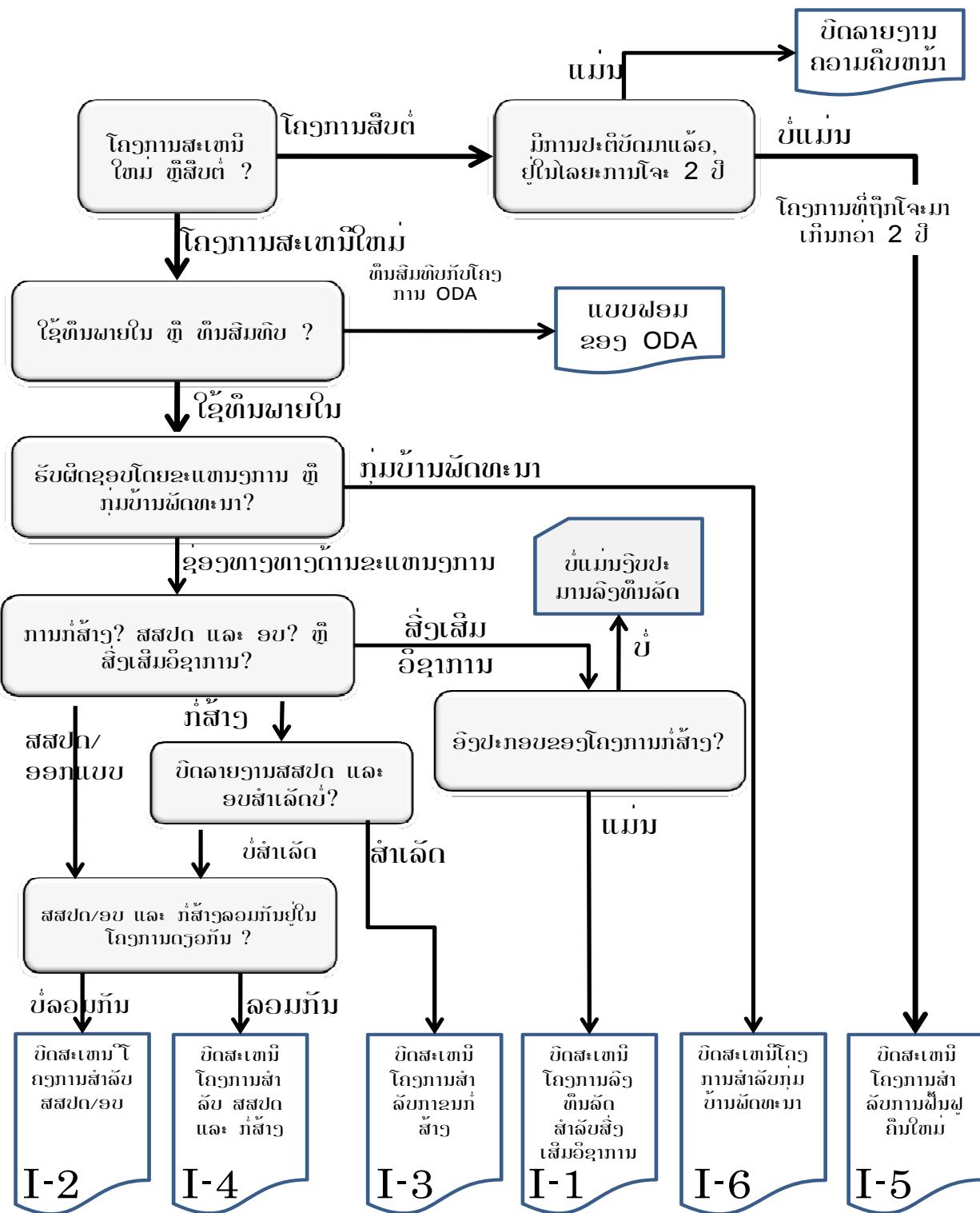
III-3 SPES ສຳລັບສຳເລັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ

3. ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບຍ່າຍດາຍ (SPIS)

4. ແຜ່ນປະເມີນແບບປົງຫາຍ

□ ບິດສະເໜີໄຕງານ, ບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ,
ບິດລາຍງານການຊຳລະ

ແຜນຜັງການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ສໍາລັບໂຄງການສະເໜີໃຫມ່)





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----=000=-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-1. ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່>

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
- ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກຸ້ມືມ ແລະ ຊ່ວຍລັດ ຈາກຕ່າງປະປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໄຄງການຍິ່ງຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ແນະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຊື່ໂຄງການ :.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3 . ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ບໍ່ຂັ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ໂຄງການຂອງຂະແໜງການ.

(ໃຫ້ໝາຍເອົາໂຄງການຂອງຂະແໜງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຕາມຂະແໜງການໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນໆ”
ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນລະບຸໃສ່ໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ມ).

- ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
 ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາທາລະນະສູກ.
 ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະຫິດ.
 ອື່ນໆ :.....

1.5. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ : ເມືອງ :

ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໄຕ) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ)

1.6. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີສຳລັບໂຄງການ).

ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

1.7. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດເຄີໄວ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

ຄາດຄະເນ ປີເລີ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ:...../ ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນ ປີສຳເລັດ : ວັນທີ:...../ ເດືອນ : ປີ :

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ແຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຸງກຊອງໂຄງການ.

(ກອບວງຈາຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງການທີ່ຈະຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນຮັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ຫາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄືດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະບູບຫຍື້ເບົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(2). ຂໍ້ມູນບັນດາຕົວຂໍ້ບອກ ຫ້າສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໄຄງາມ.

បំណុលាតិវខ្លឹមខេត្ត	ខេត្តខ្លឹមខេត្ត និង សាស្ត្រការងារជិត

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸ ເປົ້າລວມຂອງໄຄງານ

ຊື່ກໍາມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໄຄງາມ

(ແມ່ນຜົນສຳເລັດຂອງທຸກໆໜາກຜົນ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ)

(1). ໃຫ້ຂ່າຍນຂົງປະເທົ່າມຕົວລັບທີ່ຈະປະສົງຂອງໂຄງການ.

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພື້ນສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພື້ນສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຂີ່ກຸ່ມ / ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກົດຈະກຳຕົ້ນຕໍ່ຂອງໝາກຜົນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ).

<ໝາກຜົນ1>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

3.4. ບັນດາແຜນກົດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກົດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກົດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ພາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ພາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ພາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳໃຊ້ເຂົ້າຫ້ວາງແຜນໄວ.

(ຂຽນຄວາມຕ້ອງການປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນ
ການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ລາຍການປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນລາຍການລະອຽດຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ຂໍາວຽກ, ບໍລິມາດ, ຫົວໜ່ວຍລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່

ລະລາຍການໜ້າວຸກ ຂອງບັນດາບັດໃຈນຳໃຊ້ເຂົ້າ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມສະເພາະສຶກປີ ແລະ ໃນອະນາຄີດ ຂອງໂຄງການ ໃຫ້ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ປີທຳອິດ).

(ຂຽນງົບປະມານທີ່ສະເໜີສໍາລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
ຈຳນວນງົບປະມານສະເໜີທັງໝົດສໍາລັບປີທຳອິດ	

7. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫຼອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງ
ໂຄງການສຳເລັດ).

7.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດ ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕິກລົງເທົ່ອ.

7.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິສັດ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິສັດ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ
ນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດ ແລະ ພະ
ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດ ໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນ
ທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິ
ສັດ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທົ່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດ ເທົ່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

7.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຜ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບີ ຫຼືຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້
ແລະ ບໍລິສັດ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----=000=====

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-2. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ / ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອງດ.

<ຂໍ້ຕວນເອົາໃຈໃສ່>

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອງດ ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ/ ຫຼື ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 3 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ເປັນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບນີ້ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
- ເປັນການສະເໜີຂໍ້ງປະມານເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼືການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ ການອອກແບບລະອງດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍລວມເອົາທຶນກູ້ຢືນ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສີມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຖ້າການສຶກສາກວມເອົາຫຼາຍຈຸດປະສົງຕາມຂ້າງລຸ່ມ, ໃຫ້ໝາຍເອົາທັງໝົດ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອງດ.
 - ຖ້າການສະເໜີກວມເອົາຫຼຸກຈຸດປະສົງຂ້າງເທິງ, ກະລຸນາໝາຍເອົາທັງໝົດ.

1-2. ຂໍ້ມານຂອງໂຄງການ ທີ່ຈະສືບສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

.....

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.(ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສືບສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່: ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ນ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົບສິ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສືບສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະລືກກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາຫາລະນະສູກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະຫຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ : | |

1-6. ພັນຍາກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວູກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວູກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ນ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ | <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ. |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຂົນລະປະຫານ. | <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. | |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອ ສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ. | |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສືບສາ. | |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສົ່ມກາງນເຮັດວຽກຂອງລັດ. | |
| <input type="checkbox"/> ສືບສາ ເພື່ອສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. | |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ : | |

1-7. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາ.

ប៉ារាង : មិថុនា :

ແຂວງ : ພາກ (ເໜີອ, ກາງ, ໄຕ) :

ເສັນແວງ : ເສັນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄົດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ).

1-8. ទិបថ្នាក់មានការងារសំរាប់ការអនុវត្តន៍ការងារដែលបានរៀបចំឡើង។

(ຂ្នុងរូបថតមានការងារ និង ការងារ សំខាន់សំខាន់).

ຈົບປະມານທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

..... (ກົບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຂຸນເປັນຕົວໜີສີ :

1-9. ກຳນົດເວລາ ຫຼືຄາດຄະເມໄວ້ ສຳລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂ្រុមការងារនិងទេស្ថាប់ និងការណែនាំរបស់ខ្លួន និងការងារប្រចាំឆ្នាំ) និងការងារប្រចាំឆ្នាំ

ຄາດຄະເມ ປີເລັ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເມ ປຶສໍາເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ເນື້ອໃນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

2-1. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

2-2. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂຽນກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການຂອງການສຶກສາ /ການອອກແບບ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການສຶກສາ / ການອອກແບບ	ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ / ການອອກແບບ
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....

2-3. ການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນ
ດ້ານໄດ້ໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :
- ບໍ່ຈະເປັນ.

2-4. ພາກຜົນຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ໝາຍເອົາບິດລາຍງານ ຫຼືຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ການອອກແບບຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້
ຂຽນຂໍ້ຂອງບິດລາຍງານ/ເອກະສານ ຫຼືຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງກ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພິວພັນກັນຢ່າງມີເຫດແລະມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ຍືນຕັບ 2)
ແບ່ນຍ່ອມຍິດສະເໜີໂຄງການ I-2, ສະບັບປໍ່ປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໄຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍັງເລື່ອງຈາກລວມຂອງໂຄງການ.

(2). ឧប្បជ្ជាតិវឌ្ឍបែក នឹងសម្រាប់ការពិនិត្យភាពរបស់ខ្លួន។

បំណុលពិនិត្យបែងចាយ	ផ្លូវខ្លួន និង វិទីបានការងារឯកសារ

(3). ໂກນຽມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ.

ຂໍ້ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳບວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

(1) ໃຫ້ກ່ານຊົງປະຫວັດທີ່ຈະປະສົງຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນຍະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຂື້ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກົດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ).

<ໝາກຜົນ1>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄູ່ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ຍືແຄ້ປ 2)

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຮງການ I-2, ສະບັບບໍ່ປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

3.4 ການຄາດຄະເມມີນຄ່າຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ

ឧប្បជ្ជការណ៍បច្ចុប្បន្នសម្រាប់លទ្ធផល ខណ្ឌ តែងការណ៍និងខេត្តការណ៍ និង យើរបៀនពេញលេលាយការណ៍.

4. ການໃຈແຍກການຄາດຄະເມມູນຄ່າຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ(ມູນຄ່າ ລວມ)

5. ภาระໃຈແຍກການຄາດຄະເມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

ການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງການສຶກສາ ແລະ /ທີ່ ການອອກແບບ ແລະ ການໃຈແຍກເປັນປີ.

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ດຣຍະ 2 (ພຶດຕັບ 2)
ແບບພອມເບີດສະເໜີໄສໂຄງການ I-2, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

.....
.....
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ການສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ ສຳລັບປີ ທຳອິດ
ຊຽມງົບປະມານທີ່ສະເໜີສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໄຈ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທຳອິດ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ຈຳນວນງົບປະມານສະເໜີຫັງໝົດສຳລັບປີທຳອິດ	

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----=000=-----

ບິດສະເໜີໂຄງການ

I-3. ສໍາລັບ ການກໍ່ສ້າງ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ'>

ແບບຟອມບິດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອ ໄຊກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍ້ອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອ ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ເປັນການສະເໜີຂໍ້ໃບປະມານ ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງໃໝ່.
- ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນຕ້ອງມີເອກະສານຄົບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ຕັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
- ໄດ້ດຳເນີນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນແລ້ວ, ໄດ້ມີການຄືດໄລ່ NPV, B/C ແລະ IRR ໃຫ້ ຕັດຕິດມາພ້ອມນີ້.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືນ ແລະ ຊ່ວຍລັກ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
- ບໍ່ແມ່ນການສະເໜີຂໍ້ທຶນເພື່ອໄປພື້ນຟູໂຄງການທີ່ບໍ່ສໍາເລັດຫຼັງຈາກມີການແກ່ຍາວ.

ກັ້ນໂຄງການນີ້ກົກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນ ພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. ຂໍ້ໂຄງການ :.....

1-2. ປະເທດ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ຂ່າຍ່ານເລືອກໝາຍເອົາປະເທດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ).

- ປະເທດ 1 (ໂຄງການປະເທດ I, ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕັ້ງກີບຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 7 ປີ).
- ປະເທດ 2 (ໂຄງການປະເທດ II, ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5 ຕັ້ງກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕັ້ງກີບ ແລະ ມີອາຍຸການ ກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 5 ປີ).

ປະເທດ 3 (ໂຄງການປະເທດ III, ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 3 ປີ).

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫ້ຽບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1-4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຫຼືຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ຫຼືບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົບສິ່ງ. ສຶກສາ.
 ກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ້. ສາທາລະນະສຸກ.
 ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະຫຳ.
 ອື່ນໆ :

1-6. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ “ອື່ນໆ” ຫຼືບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- ກໍ່ສ້າງຂົວ-ຫາງ. ກໍ່ສ້າງສະຖານີໃໝ່ຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໃໝ່ຟ້າ.
 ກໍ່ສ້າງຊົນລະປະຫານ. ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
 ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
 ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. ກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
 ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. ອື່ນໆ :

1-7. ຫົ້ວ້າຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ : ເມືອງ :

ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໄຕ) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໄຄງການ ເປັນເອກະສານຂ້ອນທ້າຍ).

1-8. ວິບປະມານຫັງໝົດ ຫີ້ສະເໜີ (ເບັນເງິນກີບ).

ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

1-9. ກຳນົດເວລາ ຫີ້ຄາດຄະເມໄວ້.

(ຂ្នុងការប្រើប្រាស់ការពារនិភ័យ សំលួរការបង្កើតពីរដ្ឋបាល)

ຄາດຄະເນ ປີເລັ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເມ ປຶສໍາເລັດ : ວັນທີ:..... / ເດືອນ:..... ປີ:.....

2. ປະໜວດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທ້າວງ, ຈຸດພືເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີໂຄງການ)

3. ກອບວາກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາຍແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ຫຼືຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໄທຍັງໝານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າຍານາລວມ ຂອງໂຄງການ.

(2). ຂໍານົມບັນດາຕົວຊີ້ບ່ອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸ ເບົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາ ແຫ່ງ ຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພື້ນດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສຸດ

(3). ຂໍານົກ່ຽວຂ້ອງບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເວົ້າໝາຍລວມໄຕງານ.

ຊື່ກໍ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບໜ້າລື້ຈຸດປະສົງອອງໄຄງານ.

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຂຶ້ນທຸກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໄຄງການ ແລະ ແບ່ງຂຶ້ນມູນ ແລະ ວິທີ່ທາງພິສດ.

ប័ណ្ណាតិវឌ្ឍីបន្ទុក	ឡូវង់ខ្លឹមុន និង វិទីបាយរាងជាមួយ

(3). ຂຽນຮຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໄຕງານ.

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ລາຍະ 2 (ພິແຕ່ລັບ 2)
ແບ່ນພອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-3, ສະບັບຍັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາຂາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໜາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ).

<ໝາກຜົນ1>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳຫຼາຍມີດຫ້ວາງໄວ.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ຫຼືນດຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາຂາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 3	

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ລາຍເຊ 2 (ພິແຕ່ລັບ 2)
ແບ່ນຍ່ອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-3, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ຂໍາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າຫ້ວາງແຜນໄວ້.

(ຂຽນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ທີ່ຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງ)
ປະຕິບັດໂຄງການ).

ຂໍ້ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດ
ໃຈນຳເຂົ້າທີ່ກ່າວໄວ້ ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ឧប្បជ្ជការណ៍ទាត់ដែលមិនមែនការងារសាខាថ្មីទេ នៅពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងឡើងទៀត).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ).

(ຂໍ້ມູນຈົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທຳອິດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະຫວ່າງ).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	

7. ການວິເຄາະສັດຖະກິດ/ການເງິນ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈະເປັນ ໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງ
ຄົດຕິດຜົນການຄືດໄລ່ມາພ້ອມນີ້).

- ມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິ (NPV); อັດຕາ NPV.....NPV >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
 - ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C); อັດຕາ B/C.....B/C >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
 - ອັນຕາຜົນຕອບແຫນພາຍໃນ (IRR); อັດຕາ IRR.....IRR>r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

8. ຜົນກະທິບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຫອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາວວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຸນ).

9. ຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

9-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທິບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັດການປະເມີນຜົນກະທິບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານ ໄດ້ນີ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທິບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈະເປັນ.

9-2 ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຊັງຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນີ້ນ ກໍໃຫ້ ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຂອງຜົນກະທິບດໍ່ງກ່າວ).

10. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫຼອນທາງວິງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດ).

10.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຊັງໂຄງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານການພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

- ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕີກລົງເທື່ອ.

10.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານການ.

(ໝາຍເວົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານການຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານການທີ່ເປັນທາງການ ຫຼືມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ລາຍລະ 2 (ພິເສດບັນ 2)
ແບ່ນພອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-3, ສະບັບຍັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນຫາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ນຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

10.3. ຄວາມຍື່ນຍົງຫາງດ້ານການເງິນ.

(ຊູ່ງແໜ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ.

-----=000=-----

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-4. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

<ຂໍ້ຕວນເອົາໃຈໃສ່>

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍຂະນຸມັດທຶນ ສຳລັບ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ມີຄວາມຈຳເປັນສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ ໃນປິດງວກັນ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ເປັນການສະເໜີຂໍໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຮັດການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ກ່ອນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອເພີ່ມລາຍລະອຽດຕື່ມກ່ອນການດຳເນີນຕົວຈິງ.
- ເປັນໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແລະ ການກໍ່ສ້າງຕົວຈິງສໍາເລັດພາຍໃນ 1 ປີ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນ 100 %. ຫົນກູ້ຢືນ ຫຼື ຊ່ວຍລັ້າຈາກ ຕ່າງປະເທດ (ODA) ບໍ່ມີຢູ່ໃນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ຫຼື ຢູ່ໃນມູນຄ່າທີ່ພົວພັນເຖິງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເທດ 3 ແລະ ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5 ຕື້ກີບ.

ຜ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສີມທີ່ນຳໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະ ມາມ ການລົງທຶນລັດ.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຂໍ້ໂຄງການ :.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ).

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຫຼືຄາດວ່າຈະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງ ການ
“ອື່ນ” ຫຼື “ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ”).

- ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. ສຶກສາ.
 ກະສົງກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ສາຫາລະນະສຸກ.
 ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.
 ອື່ນໆ :

1.5. ພັນຍາກັບຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາພັນຍາກັບຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນພັນຍາທີ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້
ແຈ້ງຕື່ມ).

- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
 ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົນລະປະການ. ສຶກສາ ສ້າງເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
 ສຶກສາ ສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສົງກຳ.
 ສຶກສາ ສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
 ສຶກສາ ສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
 ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
 ສຶກສາ ສ້າງສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.
 ອື່ນໆ :

1.6. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

ບ້ານ : ເມືອງ :

ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໄຕ) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ).

1.7. ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ ລວມທັງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ຂໍ້ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການທີ່ຈະໃຊ້ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປດີ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້	
ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ	
ການອອກແບບລະອຽດ	
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	
ລວມຫັງຂົມດ	

វិបត្រមានម៉ាកុំណូន ទៅសម្រាប់ខ្លួន (បៀនទីផ្សាយ)។

(ຂໍ້ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ).

ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການ

(ກົບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂໍາງນເປັນຕົວໜັງສີ :

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ເຫດຜົນສະເໜີ ເພື່ອສຶກສາຄວາມເປັນໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ខ្លឹមរៀបរាបការសិក្សាតាមចំណាំប្រចាំខែ និងរៀបចំការងារ

3-1. กองบัวกษัตริย์กานสีกาสาครวามเป็นไปได้ และ ภรรยา.

(ຂໍ້ມູນກອບວາງຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການກໍ່ສ້າງ ທີ່ມີຢູ່ໃນການສະເໜີ)

3-2. ຜົນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.

(ធម្មាយអេិធុកូបិលាយការ ឬ ធម្មាយជួយ ហើយតារាងវា ចាប់ផ្តើមដោយការសិក្សា/វេសាង ខាងក្រោមនេះ. សំឡួលឯង ឬ ធម្មាយអេិធុកូបិលាយការ/អេកាគសាលា ហើយពីរបីក្នុងវានេះ គឺជាការសិក្សាទុកដាក់ ឬ ការសិក្សាអីឡីម៉ែន ឬ ការសិក្សាថ្មី។

- បិទលាយការងារសំភាសាងទាំងមីនាទី (ប៉ែនទានការ).
 - បិទលាយការងារសំភាសាងទាំងមីនាទី (ខ្លួន).
 - ការងារទូទៅរបៀបបេះចុះ.
 - ការងារទូទៅរបៀបលាច្ប័ណ្ឌ (ប៉ែនទានការ).
 - ខ្លួន :

4. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

4.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ຫຼືຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄິດ).

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະບູບທັງເລື້ອງ ພາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

(2). ໂກງນບັນດາຕົວຂໍ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສົ່ງເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ប៉ាណាតិវខីបន្ទុក	ឡាស៊ីមុន និង វិទីបានិសុំ

(3). ໂງນຮຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ.

ຊື່ກໍ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

4.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(1) ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫງຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(2) ឧប្បជ្ជាតិវឌ្ឍន៍ ហើយដោរីកចំណាមតិទៅមេដែលខ្លួនគឺជាការងារ និង ឈ្មោះខ្លួន និង វិទីទាំងអស់។

ប័ណ្ណាតិវឌ្ឍធបន្ទុក	ឡាស្តីមុន និង វិទីទាំងរាល់ដឹងស្នើសុំ

(3). ແກ້ວມືນ ທີ່ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸຕະສິງໂຄງການ.

ຊື່ງໝາຍ/ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

4.3. ប៉ាណទាម្ចារជិន.

<ໝາກຜົນ1>

.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

4.4. ແຜນກິດຈະກຳຫັງໝົດຫົ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ຫຼືນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	

4.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຊົ້າຫົ່ວາງແຜນໄວ້.

(ຂຽນບັດໃຈນຳເຊົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ: ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ຫຼືຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບບພ່ອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-4, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ຊື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ການໃຈໝາຍກາລະອຽດ ລວມທັງບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າທີ່
ກ່າວໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງ).

ລາຍການ (ລວມ)	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ໃຫ້
ບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ).

.....

.....

.....

.....

7. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

7-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານ ໄດໝີ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້ໆ).

- ການສຶກສາເບິ່ງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :.....
- ບໍ່ຈະເປັນ.

7-2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຊູ່ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດງານຂອງຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫຼອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ).

8.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຊູ່ໂຄງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານການພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງຜົນກະທົບຜິດຊອບເທົ່ອ.

8.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານການພາຍຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານທີ່ເປັນທາງການ ຫຼືມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານ ແລະ ພະ

ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາໄດ້ຖືກຫ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນ
ຫາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງ
ຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ນຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທົ່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາເທົ່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

8.3. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານການຕົ້ນ.

(ຊູ່ນແໜ່ງງົງປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້
ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----=000=====

ບົດສະເໜີໂຄງການ

I-5. ໂຄງການທີ່ຖືກໄຈແລ້ວພື້ນຝູຄືນໃໝ່.

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການນີ້ໃຊ້ກັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ສຳລັບການພື້ນຝູ ໂຄງການ ຫຼັງຈາກໄດ້ຖືກໄຈມາເກີນກວ່າ 02 ປີ .	
<p>ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 4 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:</p> <ol style="list-style-type: none">ເປັນການສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານການກໍ່ສ້າງໂຄງການທີ່ບໍ່ທັນສໍາເລັດ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະ ມານມາແລ້ວໃນປີຜ່ານມາ.ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກຸ້ຍືມ ແລະ ຊ່ວຍລັດ ຈາກຕ່າງ ປະເທດ (ODA)).ໂຄງການທີ່ສະເໜີ ແມ່ນຕ້ອງມີເອກະສານຄືບຖ້ວນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດ ຂໍາຍວ່າ ດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ຄັດເຕີມາພ້ອມບັນດາເງື່ອນໄຂຫຼັງຈາກການໄຈເຂົ້າສູ່ການ ພິຈາ ລະບາ.	

ຖືກໂຄງການຢ່າງຕາມເງື່ອນຂອງເທິງແມ່ນ ຢ່າໆເໝາະສີມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1. ຊື່ໂຄງການ :.....

(ຊັ້ນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ທີ່ຈະພື້ນຝູຄືນໃໝ່).

ຊັ້ນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງເບື້ອງຕົ້ນ :

1-2. ປະເທດ ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາປະເພດຂອງໂຄງການ ທີ່ກົງວັບມູນຄ່າ ທີ່ສະເໜີພື້ນຝູໃໝ່).

ປະເທດ 1 (ໂຄງການປະເທດ I, ມີມູນຄ່າແຕ່ 50 ຕື້ກີບຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີອາຍຸການກໍ່ສ້າງບໍ່ເກີນ 7 ປີ).

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຖານ 2)
ແບບຝອມບິດສະເໜີໂຄງການ I-5, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

- ປະເທດ 2 (ໂຄງການປະເທດ II, ມີມູນຄ່າຫຼາຍກວ່າ 5 ຕື້ກີບ ແຕ່ບໍ່ເຖິງ 50 ຕື້ກີບ ແລະ ມີອາຍຸການກໍສ້າງບໍ່ເກີນ 5 ປີ).
- ປະເທດ 3 (ໂຄງການປະເທດ III, ມີມູນຄ່າແຕ່ 5 ຕື້ກີບລົງມາ ແລະ ມີອາຍຸການກໍສ້າງບໍ່ເກີນ 3 ປີ).

1-3. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫໍຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :
ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1-4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນ່ງ” ຫີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຊຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ມ).

- ໂຍທາບິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.
- ກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ້.
- ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.
- ອື່ນ່ງ :
- ສຶກສາ.
- ສາທາລະນະສຸກ.
- ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ.

1-5. ຫ້າວຸກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຫ້າວຸກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຫ້າວຸກ “ອື່ນ່ງ” ຫີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຊຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ມ).

- ການກໍສ້າງຂົວ-ຫາງ.
- ຂົນລະປະຫານ.
- ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ.
- ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ.
- ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.
- ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ອື່ນ່ງ :

1-6. ຫໍຕັ້ງຂອງການ.

ບ້ານ : ເມືອງ :
ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໄຕ) :
ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນຫີ່ ຫໍຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຂໍອນຫ້າຍ).

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຖານ 2)
ແບບຟອມບິດສະເໜີໂຄງການ I-5, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

1-7. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ).

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຫຼືຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1-8. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການທີ່ຈະໃຊ້ສໍາລັບການກໍສ້າງ, ລວມທັງມູນຄ່າລວມໃໝ່ຫຼັງຈາກການພື້ນຖານ).

ມູນຄ່າລວມສະເໜີຕອນພື້ນຖານຄືນໃໝ່ກີບ
ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນກີບ
ຄວາມຜິດດັ່ງກີບ

ຖ້າມີຄວາມແຕກຕ່າງ (ຄວາມຜິດດັ່ງ) ລະຫວ່າງມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຕອນພື້ນຖານຄືນ ແລະ ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ທ່ານຂຽນລະບຸສາເຫດ.

1-9. ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

ວັນທີ: / ເດືອນ : ປີ :

1-10. ກຳນົດເວລາຂອງການໂຈ.

ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

1-11. ໄລຍະເວລາ ຫຼືຄາດໄວ້ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການທີ່ຢູ່ຄ້າງ.

ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

2-1. ໃຫ້ທ່ານຂຽນການວາງແຜນໂຄງການໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

-
-
-

2-2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການຮອດຕອນຖືກໂຈ ແລະ ສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນ.

(ສະພາບເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ຂອງສະຖານທີ່ໄດ້ການ ໃນປະຈຸບັນລວມທັງຄວາມຈຳເປັນ ໃນການເຮັດຄືນບາງໜ້າວຸກທີ່ສຳເລັດໄປແລ້ວ).

2-3. ສາເໜດຂອງການຖືກໄຈ.

3. ກອບວິກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຍ່າງມີເຫດ ແລະມີຜົນໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1 ເປົ້າໝາຍລວມຂອ້າໄຄາການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງປວກ ຫຼືຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ຍໍານຂຽນສະຫຼຸບຫຍື້ງໆ ກ່ຽວກັບ ເວົ້າໝາຍລວມໃໝ່ຂອງໂຄງການ.

(2). ຊຽນບັນດາຕົວຊີ້ບໍ່ອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າຂາຍລວມຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາແທ່ງໆຂຶ້ມນ ແລະ ວິທີທາງພື້ສດ.

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2)
ແບບຝອມບິດສະເໜີໂຄງການ I-5, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸ ເວົ້າໝາຍລວມ.

ຂຶ້ກຸ່ມ/ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບໜ່ວຍໆ ຈຸດປະສົງໃໝ່ຂອງໂຄງການ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສູດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.

ຂຶ້ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກົດຈະກຳຢັ້ງກຂອງໝາກຜົນທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ).

<ໝາກຜົນ1>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳຫຼັງໝົດຫົ່ວາງໄວ.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 4	
ບັນດາກິດ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2)
ແບ່ນຍ່ອມບິດສະເໜີໂຄງການ I-5, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

3.5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼືປັບປຸງໃໝ່.

(ປັດໃຈນຳເຂົ້າ ເຊັ່ນ ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານທີ່ຈະນຳໃຊ້ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳ).

ຂໍ້ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມ ຂອງໂຄງການໜີ້ໝູ້ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ).

(ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນດາ)
ແບບຟອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-5, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປົງປະມານ ທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ລາຍການ	ມູນຄ່າ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ (ທຳອິດ)	

7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາມາດຖານການລົງທຶນຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ໃນການວິເຄາະເສດຖະກິດ/ການເງິນ ພ້ອມທັງຄົດຕິດຜົນການຄິດໄລ່ມາພ້ອມນີ້).

- ມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິ (NPV); ອັດຕາ NPV.....NPV >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັດຕາສ່ວນລາຍຮັບ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ (B/C); ອັດຕາ B/C.....B/C >0? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)
- ອັນຕາຜົນຕອບແທນພາຍໃນ (IRR); ອັດຕາ IRR.....IRR>r? (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ບໍ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວ).

.....

.....

.....

.....

9. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

9-1. ຄວາມຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານໄດ້ໜຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້ບໍ່).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA).
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA).
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :
- ບໍ່ຈະເປັນ.

9-2. ມາດຕະການຮອງຮັບ.

(ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນວິດຽນຂອງຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ).

10. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫັບທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ່? ພາຍຫຼັງໂຄງການສຳເລັດ).

10.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານການພາຍຫຼັງ ໂຄງການສຳເລັດລົງ).

- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕີກລົງເທົ່ອ.

10.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ແລະການບໍາລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນ ທາງການລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ນີ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທົ່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາເທົ່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

10.3. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

ແບບຟອມບິດສະເໜີໂຄງການລົງທຶນລັດ I-6

ສຳລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

ແບບຟອມບິດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອໃຊ້ສະເພາະກັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສຳລັບສະເໜີໂຄງການກໍ່ສ້າງຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.
- ເປັນໂຄງການຢູ່ໃນກຸ່ມບ້ານດຽວ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຢູ່ໃນປະເທດ 3, ມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 5 ຕື້ກີບ ແລະ ສຳເລັດຢູ່ ພາຍໃນເວລາບໍ່ເກີນ 3 ສີກປີບປະມານ.
- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແມ່ນກຸ່ມບ້ານ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂ ໄດ້ນີ້ຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທຶນໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍ້ປະມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂໍ້ມູນຫົ້ມຖານຂອງການສະເໜີຂໍ້ທຶນ

1-1 ຂໍ້ຂອງໂຄງການ.

1-2 ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາປົກສາ (ຖ້າມີ)

ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ຂຶ້ນ/ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຫ້າໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ.

-
-
-

1-3 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຫ້ອງການ/ ຂະແໜງ: _____

ຊື່: _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແພົກ: _____

1-4 ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງການ” ອື່ນໆ “ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸລະອຽດ.

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ | <input type="checkbox"/> ສາຫາ |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ |
| <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນາທຳ | |

1-5 ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ

ກະລຸນາໝາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນໜ້າວຽກ” ອື່ນໆ “ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາລະບຸແຈ້ງ .

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ຫາງ | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ |
| <input type="checkbox"/> ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ | <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການ
ທ່ອງທ່ຽວ |
| <input type="checkbox"/> ຂົນລະປະຫານ | <input type="checkbox"/> ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ * |
| <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ |
| <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ | |
| <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ | |

*ຫ້ອງການເຮັດວຽກຂອງລັດ, ອາຄານ ແລະ/ຫຼື ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ນຳໃຊ້ເປັນບ່ອນເຮັດວຽກ
ບໍລິຫານຂອງລັດ ຢ່າງດູວ. ລວມທັງ ການຍິກລະດັບ ບັນດາສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນປະຈຸບັນ.

1-6 ຫົ້ວໜ້ວຂອງໂຄງການ

ແຂວງ _____

ເມືອງ _____ ກຸ່ມບ້ານ _____

ບ້ານ _____

ທີ່ຢູ່ _____

ເສັ້ນແວງ _____ ເສັ້ນຂະໜານ _____

● ຖ້າໂຄງການມີຫົ້ວໜ້ວຢ່າງຍິ່ງປ່ອນ, ກະລຸນາລະບຸຫົ້ວໜ້ວຕົ້ນຕໍ່ ແລະ ຕິດຄັດແຜນຜັງຫົ້ວໜ້ວຂອງ

ບ່ອນອື່ນ.

- ກະລຸນາຄຳດຕິດແຜນທີ່ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

1-7 ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ(ເປັນກີບ)

ຊັ້ນວົນໃຈປະມານລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ.

ຈຳນວນໃຈປະມານລວມທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້

ກີບ

1-8 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ຊັ້ນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

- ຄາດຄະເນເລີ່ມຕົ້ນສີກປີ: _____

- ຄາດຄະເນສໍາເລັດສີກປີ: _____

2 ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ.

(ເຫດຜົນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນຂອງການສະເໜີໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....

3 ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

3-1 ເປົ້າໝາຍລວມ

(1) ຂູນສະຫຼຸບຫຍໍ້ກ່ຽວກັບເປົ້າໝາຍລວມ

.....
.....
.....

(2) ຂູນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ຄາດໝາຍການບັນລຸຂອງເປົ້າໝາຍລວມ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລິ້ງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ຍືນຕັບ 2)
ແບ່ນຍ່ອມຍົດສະເໜີໂຄງການ I-6, ສະບັບປໍ່ປຸງ ເວັ້ນ ພະຈິກ 2010

(3) ໂຢນກຸມ ຫຼື ບຸກຄົມ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສຳເລັດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍລວມ

ชื่อผู้มีบุตรคลิน	จำนวนคลิน

3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນໝາກຜົນທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ.

(1) ຂົມສະຫຼຸບໜີ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

(2) ឧប្បជ្ជាតិវឌ្ឍបែងចែក ទីសម្រាប់ដំឡើងពេទ្យទូរគមនាសំលែនខោចុចបម្រឈរត្រូវការងារ និង ផ្លូវការខ្ពស់ និង
វិហិត្តារិយាល័យ.

បំណើតិវខ្លួន	តារាងមាយការបំណុលទូរសព្ទជាបច្ចុប្បន្ន

(3) ឧប្បជ្ជកម្ម ឬ បុរាណិភ័ណ នឹងត្រួតពិនិត្យថាគារងារបានលើកឡើង ឬ ស្ថិតិយាល័យ ឬ ស្ថិតិយាល័យ ដែលបានបញ្ជាក់ឡើង ឬ ស្ថិតិយាល័យ ដែលបានបញ្ជាក់ឡើង

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພຶດສະພາ 2)
ແບບພອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

3.3 ບັນດາໝາກຜົນ.

ຂຽນອົງປະກອບພື້ນຖານທີ່ ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດ.

[ໝາກຜົນ1]

.....

.....

[ໝາກຜົນ3]

.....

.....

[ໝາກຜົນ4]

.....

.....

3.4 ກິດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸບັນດາໝາກຜົນ.

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ນຳໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ

(ທັາມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈັຍຕ່າງໜາກ ກໍສາມາດຄັດຕິດໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1)

ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສໍາລັບ ໝາກຜົນ 3	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພຶດສະພາ 2)

ແບ່ນພອມບົດສະເໜີໂຄງການ I-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກເຜີນ 4	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	

3.5 ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າຫົ້ວ່າງແຜນໄວ້ ສຳລັບການດຳເນີນບັນດາກິດຈະກຳຫົ້ວ່າງແຜນໄວ້.

ຊັງນປັດໃຈນຳເຂົ້າຂອງໂຄງການ ເຊັ່ນ : ບັນດາເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ແຮງງານ ຫຼືຈະໃຊ້ໃນການເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ: ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈັຍຕ່າງໜາກ ກໍສາມາດຄັດຕິໃຫ້ເປັນເອກະສານຊ້ອນຫ້າຍ 2

ຂື່ຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ	ຈຸດປະສົງຂອງປັດໃຈນຳເຂົ້າ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ພົວພັນເຖິງປັດໃຈນຳເຂົ້າ

4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຫັ້ງໝົດຂອງໂຄງການ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຊັງນການປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ການໃຈແຍກລະອຽດ ເປັນລາຍການ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ການແຍກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນສຶກປີ.

ການປະມານມູນຄ່າລວມຂອງໂຄງການໃນອະນາຄົດ ແລະ ການໃຈແຍກລະອຽດ.

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ດຣຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2)
ແບບພອມເປີດສະເໜີໂຄງການ I-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ສຶກປີ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

6. ການສະເໜີຂຶ້ນປະມານສຳລັບສຶກປີ: _____

(ຊັ້ນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ)

ຊັ້ນຈຳນວນງົບປະມານທີ່ສະເໜີ: _____ ກີບ.

7. ຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

ຊັ້ນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ຜົນກະທົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

ຊັ້ນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລາ ແລະ ຫຼັງຈາກສຳເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໃຫ້ມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເພື່ອເປັນບົດຮຽນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫຼອນທາງກົງຂອງມັນມີຄວາມຍືນຍົງ
ບໍ່ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ.

9.1 ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ

ໄດ້ມີແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍາລຸງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດບໍ່ ?

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງ ເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທົ່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາເທົ່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9.2 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ

ຂຽນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາ ບັນດາໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດລົງ.

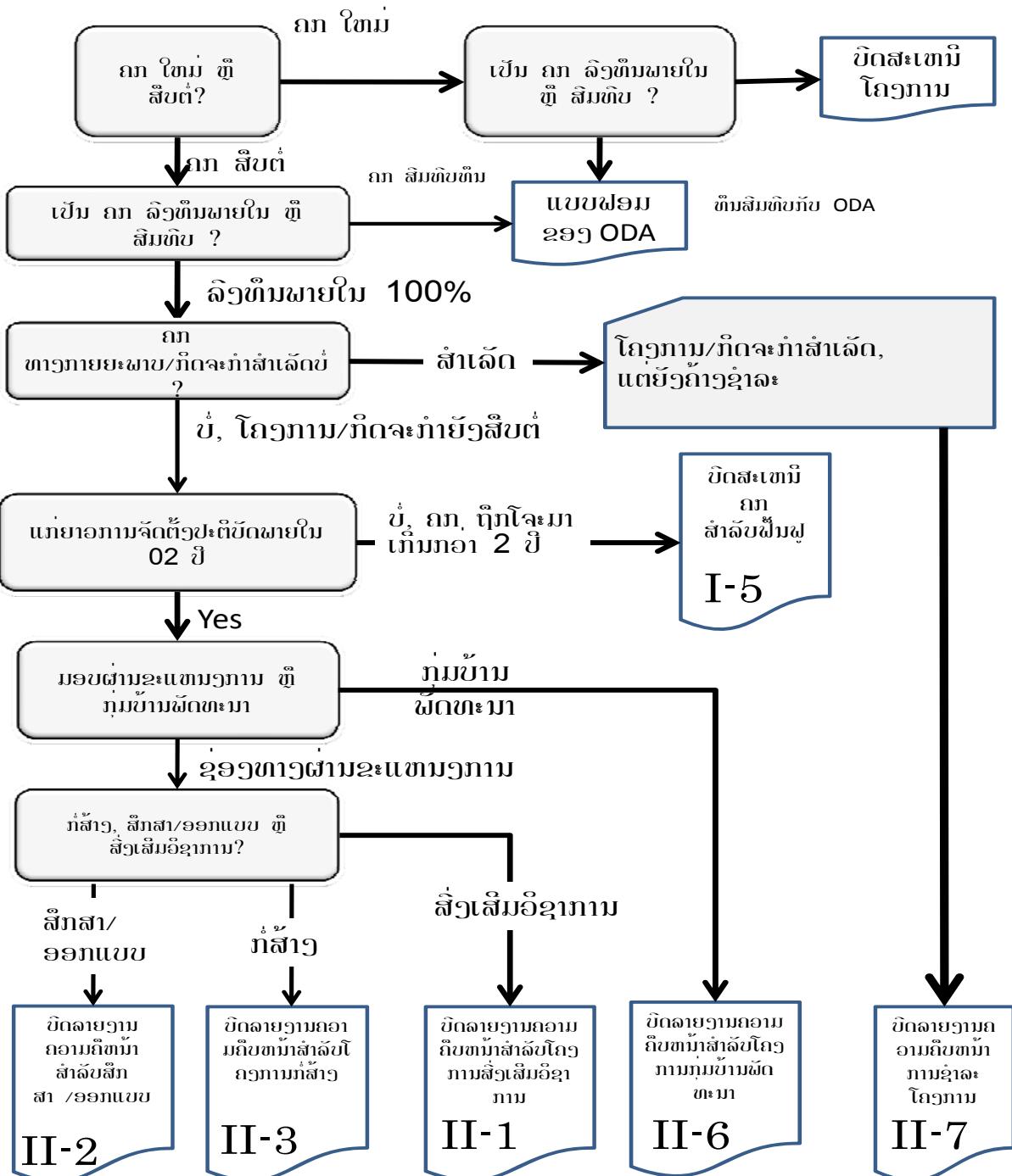
- ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຕິກລົງເທົ່ອ

9.3 ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ

ຂຽນແຫ່ງງົງປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍາລຸງຮັກສາຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ.....

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ

ແຜນຜັງການຄັດເລືອກການນຳໃຊ້ແບບຟອມ (ສຳລັບໂຄງການສຶບຕໍ່)





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ.

-----=000=====

ບິດສະເໜີໂຄງການ

II-1. ບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ສົ່ງເສີມວິຊາການ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ ສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ
ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ເປັນການສະເໜີຂໍງົບປະມານສໍາລັບໂຄງການສືບຕໍ່ ທີ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ສໍາເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
- ໂຄງການມີການດຳເນີນກົດຈະກຳຢູ່ ຫຼື ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນສຶກປີງົບປະມານນີ້.
- ເປັນໂຄງການທີ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ ນັ້ອຍກວ່າ 2 ສຶກປີງົບປະມານ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຍືມ ແລະ ຊ່ວຍລັດ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).
- ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະມານໃນຕົ້ນນີ້ ໃຫ້ຄັດຕິດບິດສະເໜີໂຄງການ I-1 ສໍາລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ໄດ້ຂຽນສະເໜີໃນເບື້ອງຕົ້ນມາພ້ອມ.

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ່າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1.

ຂໍ້ໂຄງການ :

(ຂໍ້ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປັບແປງຈາກຟອມ I-1 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການສືບຕໍ່ ສົ່ງເສີມວິຊາການ :

ໂຄງການຍິກະລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິເສດຖາ 2)
ແບ່ນພອມບົດລາຍງານຄວາມຕື່ນໝັ້ນ II-1, ສະບັບປັ້ງປຸງ ດັ່ງນັ້ນ ພະຈິກ 2010

1-2. ເຈົ້າຂອງໄຄງາມ. (ແລະ ອົງການຈັດຈັງທີ່ຮັບຜິດຊອບ)

..... ອີງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1-3. រូបថតមានការងារដែលសម្រាប់បង្កើតនិងការពារ។

(ຂໍ້ມູນຄ່າຫຼາຍໝີດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ ແລະ ວິທີປະມານ ຫຼືຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົນ) ທັນມີ.

វិបត្រមានហ៊ុនអីវិទ ខេត្តយោងបៀវុត្ថិន

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂຶ້ນ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ ຂໍງມາເປັນຕົວໜັງສີ :

វិប់បម្បាន ហ៊ុត់ទោរាជារ ធយនបេះទីន

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບືອງຕົນ ຂຸນເປັນຕົວໜີ້ສີ :

1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ.

ຄາດຄູແບບເລີ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເປີສຳເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ទວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ

(ຂ່າຍສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພິເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພິວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນ
ໃນຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄີດ).

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບໜ້າ ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປົງແປງ ເປົ້າໝາຍລວມ ທີ່ຕ່າງຈາກເປົ້າລວມຂອງແບບຟອມ I-1.

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ).

(ຂຽນສະຫຼຸບໜ້າການປົງແປງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບ
ຜົນປະໂຫຍດ) ຖ້າມີ.

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບໜ້າ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(2) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຢ່າງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນຂ້າງເຖິງ.

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

(ຂຽນກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ໂຄງການສຳເລັດ). ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກຟອມ I-1 ກໍ່ໃຫ້ຂຽນ
ຄືບຄືນໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

<ໝາກຜົນ1>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ2>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ4>

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ5>

.....
.....
.....

ກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ.

3.4. ແຜນກິດຈະກຳຫຼັງໝົດຫົ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ຫົ່ນທີ່ໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກ ແຜນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳຫຼັງໝົດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳຫຼັງໝົດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳຫຼັງໝົດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳຫຼັງໝົດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 5	

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ນໍລະຍະ 2 (ພິແຕ່ຍ 2)
ແບບຟອມວິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-1, ສະບັບເປົ້າປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ກິດຈະກຳຫົ່ວໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ຫຼືນີ້ໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາຂໍາພົນໄໂຄງການ. ຖ້າມີການ
ຢູ່ນແບ່ງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ລະບຸການຢູ່ນແບ່ງ ແລະ ຂູ່ນເຫດຜົນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນລາຍການລະອຽດອອງບັນດາກິດຈະກຳ ເຊັ່ນ: ໜ້າວຸງກ, ບໍລິມາດ, ພົມມ່ວຍລາຄາ ແລະ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະລາຍການໜ້າວຸງກ ອີງໃສ່ການຄາດຄະເນມູນຄ່າລວມ ທີ່ປັບປຸງແລ້ວມູນຄ່າລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເຫັນກັບຜົນບວກຂອງ ສອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ ຂໍ 6 ແລະ 7).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຜ່ານໜຸ້ມາ (ລວມທັງປີນີ້).

(ຂຽນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ /ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບປີຜ່ານໜຸ້ມາ ລວມທັງປີປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃນປີນີ້).

ລາຍການ	ຈຳນວນເງິນ (ກີບ)

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ນໍລຍະ 2 (ພິແຕ່ຍ 2)
ແບບຟອມວິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-1, ສະບັບເປົ້າປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຈົບປະມານສະເໜີທັງໝົດ ສຳລັບປີ (ທຳອິດ)	

ເປົ້າຂອງ ງົບປະມານ ຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :%

(ມູນຄ່າການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ)

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ສອງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອຽດ).

ຖ້າທ່ານມີເອກະສານນີ້ຕືບຖ້ວນແລ້ວ ກະລຸນາ ຄັດຕິໃສ່ເປັນເອກະສານຂ້ອນທ້າຍ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໃສ່ຂໍ້ມູນລົງໃນຫິວຂໍ້ມູນ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຈົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

7. ການສໍາເລັດການຊຳລະຫຼືຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດການຊຳລະ).

ປີ:

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

II-2. ບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ

ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອອກແບບລະອຽດ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້ານີ້ສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ
ເພື່ອສືບຕໍ່ໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຕິດ
ພັນໂດຍກົງເຖິງໂຄງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນອະນາຄີດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ
10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 5 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ເປັນການສະເໜີຂົງປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກ
ແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ ທີ່ຢູ່ຢືນໄດ້ສຳເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບອະນຸມັດງົບປະມານ
ມາແລ້ວ.
2. ໂຄງການມີການດຳເນີນກົດຈະກຳຢູ່ ຫຼື ມີການວາງແຜນໄວ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ໃນສຶກປົງປະມານ.
3. ເປັນໂຄງການທີ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາຍ່າງຕໍ່ເນື້ອງ ບໍ່ເກີນ 02 ສຶກປົງປະມານ.
4. ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍລວມເອົາທຶນກຸ້ຍືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງ
ປະເທດ (ODA)).
5. ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ ເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-2" ບິດສະເໜີໂຄງການ ສຳ
ລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ/ຫຼື ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ" ແລະ
ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້.

ຖົກໂຄງການຍິກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ການສະເໜີຂອງການສຶກສາ.

(ໝາຍເອົາປະເທດຂອງການສຶກສາ. ຖັນຍາການສະເໜີທາກພົວພັນກັບໝາຍໜ້າວຽກ ໄທ້ໝາຍເອົາທຸກໆໜ້າວຽກທີ່
ຈະດຳເນີນການ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.

- ការអនុវត្តបែងចែកពីរដី.
 - ការអនុវត្តបែងចែកលទ្ធផល.

1.2. ផ្ទើរការណ៍ ហើយសិកសាខាជាមីមីនឹងបាន/ការណែនាំ

(ຂໍ້ຕົງການບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງຈາກພອມ I-2 ທີ່ຂ່າຍມາໃນເບື້ອງຕົນ)

ຂ្រុមលេកាលខ័ណ្ឌត្រូវការាមសិបតាំ សិកសាងរាជាណយៈប្រជាធិបតេយ្យ/ការាមអនុកញ្ចប់ :

1.3. เจ้าของโครงการ. และ อิฐกานนจัดตั้ง ที่ปรับผิดกฎหมายสิ่งปลูกสร้าง/กฎหมายอื่นๆ).

..... อิจกรรม/พากส์วน :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.4. ඕඩප්‍රමාණත්වයිඛ තීසුණුහෝ (පේන්ගිංචිප්).

ទីបំបាត់មានហេតុយិន ខេត្តកែវ

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຫ້າງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ ຂານເປັນຕົວໜັງສີ :

ຄາດຕະເມ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄົງນີ້

(กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄ້າງນີ້ ຂານເປັນຕົວໜັງສີ :

ຕ່າງໝາງແຜນເບືອງຕົນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ້ຫ້າງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ຂຽນເຫດຜົນ ທີ່ການຄາດຄະເນໄວ້ ມູນຄ່າລວມທີ່ໝົດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບທີ່ມີການ
ປົງແປງບໍ່ຫຍງບໍ່ໄສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

1.5. ກໍານົດເວລາ ທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ໃຫ້ກໍານົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

ຄາດຄະເນປີເລັ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນປີສຳເລັດ : ວັນທີ: / ເດືອນ : ປີ :

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.

2-1 ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພື້ນເສດ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການ
ອອກແບບ.

2-2 ຄວາມຄືບໜ້າກອບວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ

ຂຽນຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບເປັນແຕ່ລະລາຍການ ສະແດງຢູ່ໃນຂໍ້

2-2 ຂອງແຜນສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແບບຟອມ I-2.

ລາຍການສຶກສາ	ຄວາມຄືບໜ້າ (%) ຂອງການສຳເລັດ)	ເດືອນທີ່ຄາດວ່າຈະສຳເລັດ

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ດຣຍະ 2 (ຫີເຕັບ 2)

ແບບຟອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ I-I-2, ສະບັບປັບປຸງ ລົດອນ ພະຈິກ 2010

--	--	--

2-3 ຄວາມຄືບໜ້າຂອງບັນດາໝາກຜົນ

ໝາຍເອົາລາຍຊື່ຂອງບົດລາຍງານທີ່ຈະສໍາເລັດຢູ່ພາຍໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບນີ້. ຖ້າເນື້ອໃນຂອງບົດລາຍງານມີການປັ້ງແປງຢູ່ໃນຂະບວນການ, ໃຫ້ຂຽນເຫດຜົດ.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ ສັງຄົມ | <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮາງ) |
| <input type="checkbox"/> ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງແວດລ້ອມ (EIA) | <input type="checkbox"/> ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ |
| <input type="checkbox"/> ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA) | <input type="checkbox"/> ການອອກແບບລະຫຼາດ |
| <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນຫາງການ) | <input type="checkbox"/> ບົດລາຍງານອື່ນໆ |

ເຫດຜົນຂອງການປັ້ງແປງຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ຄືດັ່ງລະບຸຢູ່ໃນແບບຟອມ I-2), ຖ້າມີ .

.....

.....

.....

.....

3. ການໃຈແຍກການຄາດຄະເນມູນຄ່າ (ມູນຄ່າລວມ)

ຂຽນການປະມານມູນຄ່າລວມ ຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ແລະ ການໃຈແຍກ ອີງໃສ່ການປະມານມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງ. ມູນຄ່າລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕອງເຫັນກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າ ຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ແລະ 5.

ລາຍການ	ມູນຄ່າ (ກີບ)

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ນະຍະ 2 (ພຶດສະພາ 2)
ແຫຍ່ຍ່ອມບິດລາຍງານຄວາມຄືນໜ້າ II-2, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ມູນຄ່າລວມ	

4. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດ/ການຄາດຄະເນມູນຄ່າສຳລັບປີທຳອິດ
ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ /ຫຼື ການປະມານຄ່າສຳລັບປີທຳອິດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

ລາຍການຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ/ການປະມານສຳລັບປີທຳອິດ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

ເປົ້າຂອງງົບປະມານ ຕໍ່
ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ
%
 (ມູນຄ່າຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ທານໃຫ້ ລວມທັງໝົດ)

5. ການສະເໜີໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດສຳລັບປີຕໍ່ໄປ
ຂຽນມູນຄ່າງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ການໃຈແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ລາຍການທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-------------------------------	--------------------

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ດຣຍະ 2 (ພຶດຕັບ 2)
ແບບພ່ອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-2, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ຫີ້ ສອງ	

6. ການສຳເລັດການຊຳລະຫຼັກາດໄວ້

ລະບຸປີ ຫີ້ ອາດວ່າຈະສຳເລັດການຊຳລະ.

ຢູ່ _____

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

II-3. ບິດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ສຳລັບ ການດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບິດສະເໜີໂຄງການນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ສຳລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານ ເພື່ອສືບ
ຕໍ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວນການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 4 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ເປັນການສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງທີ່ຢູ່ບໍ່ທັນໄດ້ສຳ ເລັດ ແລະ ເຄີຍໄດ້ຮັບ
ອະນຸມັດງົບປະມານມາແລ້ວ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ປການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາຍ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໝ້ອຍກວ່າ 2 ສີກປົງປະມານ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກູ້ຢືນ ແລະ ຊ່ວຍລັດ ຈາກຕ່າງປະ
ເທດ (ODA)).
- ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ເບື້ອງຕື່ນແມ່ນ ໄຊແບບຟອມ I-3” ບິດສະເໜີໂຄງການສຳລັບ
ໂຄງການກໍ່ສ້າງ” ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິມາພ້ອມນີ້.

ກໍ່ໂຄງການນີ້ກິດຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂຶ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຂຶ້ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.

(ຂໍ້ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປົງແປງຈາກຟອມ I-3 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕື່ນ)

ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການລົງທຶນລັດ ສືບຕໍ່-ກໍ່ສ້າງ :

.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫ້າຮັບຜິດຊອບ).

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການອຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ຍືແລ້ວ 2)
ແບບຍ່ອມບົດລາຍງານຄວາມຕື່ນໝາ ॥-3, ສະບັບຍໍ່ຢູ່ບູນ ເຮືອນ ພະຈິກ 2010

..... อิงกານ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແພັກ/e-mail :

1.3. ວິບປະມານຫັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂ្បាសមុនតាំងមិនដឹងទៅការងារខេត្តរបស់ពីរ, មុនតាំងការងារសម្រេចនូវតាមដៃ និងតែងតាំងរបស់ពីរ)

វិបត្របន្ទាន់ខ្លួន ទទួលឯកសារពីរបាយកម្ម

กีบ (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ ຂໍ້ມູນເປັນຕົວໜ້າສີ :

ຄາດຕະເມ ມນຄ່າຂອງການສະເໜີໃນຄົ້ນ

(ก๊ะ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຫ້າງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂໍ່ມີເປັນຕົວໜັງສີ :

ຕ່າງໝາງແຜນເບືອ້າຕົນ

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂັນເປັນຕົວໜ້າສີ :

1.4. ສະຖານະພາບໃນປະຈັນ.

(ຂ្នុងសមាគារមនុស្សប្រជាពលរដ្ឋ ឱ្យការពិនិត្យ ឬតាមតម្លៃដែលទទួលឱ្យការងារបើចុះឈ្មោះ).

ສຳເລັດແລ້ວ : %

1.5. ກຳນົດເວລາ ຫຼືຄາດຄະເນໄວ້.

ຄາດຄະເປີເລັ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນີນສໍາເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

(ຂູ່ນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພື້ເສດ ແລະ ຕວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

3. ກອບວກຂອງໄຕ່ງາມ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຢ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອ້າໄຄາການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ຫໍ້ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໄທ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍື້ເປົ້າໝາຍລວມ ຂອງໂຄງການ.

(2) ຂານເຫດຜົນຂອງການບໍ່ໄດ້ປະຈາກເບົ້າໝາຍລວມໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບພອມ I-3.

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງ ແມ່ນເຜີຍໄດ້ຮັບ ທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສຳເລັດ).

ໂຄງການຍິກາລະດົບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ປະເທດ 2 (ພື້ນຖານ 2)
ແບບຍ່ອມຍົດລາຍງານຄວາມຄືຂຶ້ນໜ້າ II-3, ສະບັບປັບປຸງ ເຕັມນ ພະຈິກ 2010

(1). ໃຫ້ກ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງລອງໂຄງການ.

(2) ຂໍ້ມ່າເຕີນຂອງການບໍ່ມ່າແປງຈາກຊຸດປະສົງໄຕງ່ານທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບຜອມ I-3.

.....
.....
.....

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ.

<ធមាត្រធិន1>

.....
.....
.....

< ឯការជូន 2 >

.....
.....
.....

<ໝາກຜົນ3>

.....
.....
.....

< ឃ្លាងរិប 4 >

.....
.....

<ໝາກຜົນ5>

.....
.....
.....

ກິດຈະກຳຫຼັກຂອງໝາກຜົນ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງໃຫ້ລະບຸເຖິງການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.4. ແຜນກິດຈະກຳຫັ້ງຄືບທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ນີ້ໄປສູ່ການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກ
ແຜນເບື້ອງຕົ້ນໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ).

ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳທີ່ສໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳທີ່ສໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳທີ່ສໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບບຍົມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-3, ສະບັບປັບປຸງ ດີອນ ພະຈິກ 2010

-	
-	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
ກິດຈະກຳ ກຳລັງເປັນຂໍ້ມູນ/ວາງແຜນໄວ້	
-	
-	

ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ໄລຍະເວລາ ຫົ່ວໜ້າໄປສົ່ງການບັນລຸບັນດາໝາກຜົນໂຄງການ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົນໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ຂຽນເຫດຜົນ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ແຍກແຕ່ລະລາຍການ, ມູນຄ່າ ລວມຢູ່ໃນນີ້ ຕ້ອງເທົ່າກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າ ຢູ່ໃນຂໍ້ 5 ແລະ 6).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນປະຈຸບັນ (ເປັນປີ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ/ຫຼື ການຄາດຄະເນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ມາຮອດປະຈຸບັນ.)

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ນໍລະຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບບຍົມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-3, ສະບັບປັບປຸງ ດີອິນ ພະຈິກ 2010

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
	ປີ 1	ປີ 2	ປີ 3	ປີ 4	ລວມທັງໝົດ
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
-.....					
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ					

ເປົ້າເຊັນຂອງງົງປະມານ ຕໍ່ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :%

(ລວມທັງໝົດ ຂານໃຫ້ມູນຄ່າ ການຄາດຄະເມນີ່ປະຈຸບັນ)

6. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລາຍການລະອງດ).

ລາຍການ ສຳລັບປີທີ່ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົງປະມານລວມ ທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

7. ການສຳເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດການຊຳລະ).

ປີ :

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

ຄວາມຍືນຍົງທີ່ນີ້ ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນຈະສາມາດມີ ຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ຫຼັງ
ຈາກສຳເລັດລົງ.

ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ

ໄດ້ມີການປັບປຸງແຜນໃດໜຶ່ງບໍ່ ທີ່ສະແດງເຖິງແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ
ສຳເລັດລົງ?

- ບໍ່ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໃນເວລານີ້.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ສຶກສານັບແຕ່ໄດ້ພັດທະນາຢູ່ໃນຂັ້ນ
ຕອນວາງແຜນ.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເປັນທາງການ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ສຶກສາຕໍ່ ແລະ ປັບປຸງ
ໃຫ້ຊັດເຈນກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.
- ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງ, ຂຶ້ມູນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ
ພ້ອມສຳລັບການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດ.

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໂຄງການລົງທຶນລັດ II-6

ຂອງໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

[ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໄສ່]

ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສຳລັບໂຄງການ ທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດງົບປະມານເພື່ອສືບຕໍ່
ໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ກ່ອນຈະຕື່ມແບບຟອມນີ້ ຕ້ອງໃຫ້ເຂົ້າໃຈແຈ້ງບັນດາ ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ :

- ໃຊ້ສະເໜີຂໍງົບປະມານສຳລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາທີ່ຢູ່ໃນໄລຍະສືບຕໍ່
ເປັນໂຄງການລົງທຶນລັດທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດມາແລ້ວ.
- ກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ໄດ້ມີການດຳເນີນມາແລ້ວ ຫຼື ໄດ້ສ້າງແຜນທີ່ຈະດຳເນີນ ຢູ່ໃນ
ສຶກປົງປະມານ.
- ເປັນໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມານີ້ອຍກວ່າ 2 ສຶກປົງປະມານ.
- ໃນເວລາທີ່ສະເໜີ ຂໍໂຄງການນີ້ເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນໃຊ້ ແບບຟອມ I-6 " ບົດສະ ເໝີໂຄງ
ການສຳລັບກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ ແລະ ໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້ .

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂ ໄດ້ໜຶ່ງຂ້າງເທິງນີ້, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເໝາະສົມທີ່ນຳໃຊ້ໃນການສະເໜີຂໍງົບປະ
ມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1-1 ຂໍ້ຂອງໂຄງການ.

ຊູ່ມູນຂໍ້ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

ຊູ່ມູນຂໍ້ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ .

1.2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ຫຼັກສູນ/ ຂະແໜງ: _____

ຊື່: _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແນິກ: _____

1.3 ງົບປະມານຫ້າງໝົດທີ່ສະເໜີ (ກີບ)

ຂຽນມູນຄ່າຫ້າງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ແລະ ການປ່ຽນແປງ ຖ້າຈຳເປັນ.

ໃຈປະມານຫ້າງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

_____ ກີບ

ປະມານມູນຄ່າລວມຫ້າງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຕົ້ນ

_____ ກີບ

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

_____ ກີບ

ຂຽນເຫດຜົນທີ່ການປະມານມູນຄ່າລວມຫ້າງໝົດຂອງໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ ທ່າງນີ້.

.....
.....
.....
.....

1.4 ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

- ເລີ່ມຕົ້ນສຶກປີ: _____

- ຄາດຄະເນສໍາເລັດສຶກປີ: _____

2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ

ຂຽນສະຫຼຸບກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

3.1 ເບື້ອນຫາຍລວມ

(1) ຂູ່ມສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປົງປະເປົງຈາກເບື້ອນຫາຍລວມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....
.....
.....
.....

(2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປົງປະເປົງຂ້າງເທິງ.

.....
.....
.....
.....

3.2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

(1) ຂູ່ມສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປົງປະເປົງຈາກຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ຖ້າມີ.

.....
.....
.....
.....
.....

(2) ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປົງປະເປົງຂ້າງເທິງ

.....
.....
.....
.....
.....

3.3 ບັນດາໝາກຜົນ

ຂູ່ມອີງປະກອບພື້ນຖານ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການບັນລຸ. ຖ້າບໍ່ມີການປົງປະເປົງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂູ່ມອີງໝາກຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປົງປະເປົງ ໃຫ້ລະບຸເຕິງການປົງປະເປົງ ແລະ ຂູ່ມເຫດຜົນຂອງການປົງປະເປົງ.

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພຶນຕັບ 2)

ແບບໝອມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ II-6, ສະບັບປັບປຸງ ດີອິນ ພະຈິກ 2010

[ໝາກຜົນ 1]

.....

[ໝາກຜົນ 2]

.....

[ໝາກຜົນ 3]

.....

[ໝາກຜົນ 4]

.....

3.4 ບັນດາກິດຈະກຳໃນການບັນລຸ່ມາກຜົນ

ຂຽນຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ຈະນຳໄປສູ່ການສຳເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນທີ່ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ. ຖ້າບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຈາກບົດສະເໜີໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ, ໃຫ້ຂຽນກິດຈະກຳທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າມີການປ່ຽນແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລະບຸການປ່ຽນແປງ ແລະ ລະບຸເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງ. (ຖ້າມີຢູ່ໃນແຜ່ນເຈັ້ຍຕ່າງໆຫາກ, ກະລຸນາຄົດຕິດ).

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບ ໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳທີ່ສຳເລັດ	ໄລຍະເວລາ

ໂຄງການຍິກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຖືມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2)

ແບບໝອມບົດລາຍງານຄວາມສືບໜ້າ II-6, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳທີ່ສໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	
ກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳທີ່ສໍາເລັດ	ໄລຍະເວລາ
ກິດຈະກຳ ກຳລັງຄືບໜ້າ/ວາງແຜນໄວ້	

4. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຊັງມານປະມານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ ແລະ ການໃຈແຍກລະອຽດຂອງມັນ ອີງໃສ່ການປະມານມູນຄ່າລວມ
ທີ່ປັບປຸງແລ້ວ. ອົບປະມານປະມານລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເກົ່າກັບ ຜົນລວມຂອງ ສອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນ ຂໍ້ 1-4.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດສຶກປີ _____ ຜ່ານມາ.

ຊັງມີຜົນຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນີ້ນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສຳລັບປີທີ່ອີດຂອງໂຄງການ.

ລາຍການຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ

ຕໍ່

ກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ

%

(ມູນຄ່າການຄາດຄະເນີ້ນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ)

6. ການສະເໜີໃຊ້ງົບປະມານສຳລັບສຶກປີ: _____

ຊັງມູນຄ່າງົບປະມານທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ການໃຈແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ.

ຊັບສະເໜີ: _____ ກີບ.

7. ການສໍາເລັດການຊໍາລະທີ່ຄາດໄວ້

ລະບຸປີ ທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດການຊໍາລະ.

ປີ _____

8. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ

ຄວາມຍືນຍົງທີ່ນີ້ ຖາມເຖິງວ່າ ໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນຈະສາມາດມີ ຄວາມຍືນຍົງບໍ່ ຫຼັງ ຈາກສໍາເລັດລົງ.

ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ

ໄດ້ມີການປັບປຸງແຜນໄດ້ໜຶ່ງບໍ່ ທີ່ສະແດງເຖິງແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສໍາເລັດລົງ?

- ບໍ່ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາໃນເວລານີ້.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ສືກສານັບແຕ່ໄດ້ພັດທະນາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນວາງແຜນ.
- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາເປັນທາງການ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ສືກສາຕໍ່ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຂັດເຈນກ່ອນການສໍາເລັດໂຄງການ.
- ແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງ, ຂໍມູນໄດ້ຮັບການປັບປຸງພ້ອມສໍາລັບການດຳເນີນໂຄງການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດ.

ລາຍເຊັນຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ _____



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

ບົດລາຍງານ

II-7. ຂັ້ນຕອນການຊໍາລະໂຄງການ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມນີ້ແມ່ນສ້າງຂັ້ນສໍາລັບໂຄງການທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸມັດທຶນ ເພື່ອການຊໍາລະຫຼັງຈາກໂຄງການ
ສໍາເລັດທາງດ້ານຕົວຕິນເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍ, ແຕ່ຍັງຕ້ອງມີການຊໍາລະງົບປະມານການລົງ
ທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

✧ ເປັນການສະເໜີຂໍຊໍາລະມູນຄ່າທີ່ຍັງຄ້າງສໍາລັບໂຄງການຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 58 ຂອງ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

✧ ຕ້ອງມີ ຫົ່ງໃນສອງເງື່ອນໄຂຕໍ່ໄປນີ້ (ໝາຍເອົາຮູບສື່ລ່ຽມທີ່ເໝາະສົມ).

□ ໂຄງການລົງທຶນລັດ ໄດ້ສໍາເລັດຄັດຕິດດ້ວຍບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ ແລະ ບົດລາຍ
ງານການປະເມີນຜົນ (SPES).

□ ໂຄງການຖືກຄາດວ່າຈະ ສໍາເລັດຢ່າຍໃນສຶກປົງປະມານນີ້.

✧ ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກຸ້ຍືມ ແລະ ຂ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງ
ປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການຍື່ງຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1.1. ແຂ້ໂຄງການ.

(ຂໍ້ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປົ່ງແປງຈາກຟອມ I-1; I-2; I-3 I-4; I-5; I-6 ທີ່ຂົງມາໃນເບື້ອງຕົ້ນ)

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ :

.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ.(ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ງົບປະມານຫັ້ງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າຫັ້ງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າການສະເໜີຄັ້ງນີ້ ແລະຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)
ທັງນີ້.

ມູນຄ່າຫັ້ງໝົດ ຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ້ຫັ້ງໝົດ ຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜ້າສີ :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມຫັ້ງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ້ຫັ້ງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຂຽນເປັນຕົວໜ້າສີ :

ຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

**ຂຽນເຫດຜົນຂອງການຍິ່ງແບ່ງມູນຄ່າລວມ ຕ່າງໆຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບ່ນພອມ
I-1; I-2; I-3 I-4; I-5; I-6**

.....
.....
.....

1.4. ການສໍາເລັດໂຄງການ.

(ຂຽນລະບຸເດືອນ ແລະ ປີທີ່ສໍາເລັດໂຄງການ).

ສໍາເລັດໃນເດືອນ : ປີ:

(ທັງໄດ້ລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ ແລະ ການປະເມີນຜົນໂຄງການ ໃຫ້ໜ້າຍເອົາບົດລາຍງານລຸ່ມນີ້).

ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ.

- ປິດລາຍງານການປະເມີນຜົນໄຄງານ (ແບບຟອມສະແປດສ).
(ທີ່ເອກະສານດັ່ງກ່າວຂ້າງເທິງ ຍັງບໍ່ຫັນສໍາເລັດ, ໃຫ້ລະບຸເດືອນ ແລະ ປີ ຫຼັກຄວ່າຈະສໍາເລັດ).

ລາຍງານໃນເດືອນ: ປີ:

2. ສະຫຼຸບທີ່ກ່ຽວກັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ

(ຂ្រសួងសមាគមបណ្តុះក្រវត្ថុរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម)

3. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນຕໍ່ລະລາຍການ ມູນຄ່າລວມຢ່າງນີ້ ຕ້ອງເທິ່ງກັບຜົນບວກຂອງມູນຄ່າຢູ່ໃນຂຶ້ 5 ແລະ 6).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

4. ຜົນ ຫຼື ການຄາດຄະແນກນຳໃຊ້ປະມານມາຮອດປະຈຸບັນ (ເປັນຍີ).

(ຂ្នុងសម្រាប់ក្រោមខ្លួន និង / ឬ ការពាណិជ្ជកម្មដែលខ្លួន និងខ្លួនទាំងពីរ ត្រូវបាន ប៊ែនបី នាយកដៃមុខ)).

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
ບົດ 1 ສຶກປີ (..../....)	ບົດ 2 ສຶກປີ (..../...)	ບົດ 3 ສຶກປີ (.... /....)	ບົດ 4 ສຶກປີ (..../....)	ລວມ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ວລຍະ 2 (ພິແຕ່ລະ 2)
ແບບຟອມບົດລາຍງານຂັ້ນຕອນການຊໍາລະ II-7, ສະບັບເປົ້າປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

-.....	-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....	-.....
-.....	-.....	-.....	-.....	-.....

ເປົ້ນຂອງງົງປະມານຫຼັບໄສ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :%
(ອາດຕະເນີນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ຫ້າງໝົດ)

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບປີຕໍ່ໄປ.

(ຂຽນມູນຄ່າທີ່ສະເໜີ ສຳລັບປີທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ ສຳລັບປີທີ່ ສອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
ງົງປະມານລວມທີ່ສະເໜີສຳລັບປີ ທີ່ສອງ	

ເປົ້ນຂອງ ຖືປະມານ ທີ່ອາດຕະເນີ ທຸກກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :%
(ປະຈຸບັນ+ການສະເໜີ) ຫານ ໃຫ້ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫ້າງໝົດ

6. ການສຳເລັດການຊໍາລະທີ່ຄາດໄວ້

(ຂຽນລະບຸປີທີ່ຄາດວ່າຈະ ສຳເລັດການຊໍາລະ).

ປີ :

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ

□ ແບບຟອມການສໍາເລັດໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

III-1. ບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ ສໍາລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ.

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບົດລາຍງານການ ສໍາເລັດໂຄງການນີ້ ສ້າງຂຶ້ນໃຊ້ ສໍາລັບໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່
ຕິດພັນກັບໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10
ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລ້ວ.

ໂຄງການຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້;

- ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຫຼື
- ເປັນໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍລວມເອົາທຶນກູ້ຢືນ ແລະ ຂ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະ
ປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການຍິ່ງຕົກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ຍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຊື່ໂຄງການ :.....

(ຊັ້ນຊື່ເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ ສໍາເລັດແລ້ວ ສົ່ງເສີມວິຊາການ).

ຊັ້ນເລກລະຫັດໂຄງການລົງທຶນລັດ ສົ່ງເສີມວິຊາການ-ທີ່ສໍາເລັດ :
.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ : ເມືອງ :

ແຂວງ : ພາກ (ເໜືອ, ກາງ, ໄຕ) :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ຫຼັງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ)

1.4. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນຳດຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.5. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງການ “ອື່ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍ ການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນລະບຸໃສ່ໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ນ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂີບສິ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສີກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແກ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ : | |

1.6. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ. (ເປັນເງິນກີບ)

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການດັດແກ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ) ຖ້າຈະເປັນ.

ງົບປະມານທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ການຄາດຄະເມ ງົບປະມານທັງໝົດ ໃນເວລາສໍາເລັດ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທັງໝົດ ໃນເວລາສໍາເລັດ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ງົບປະມານ ຫຼັງຈາກ ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

(ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ຂຽນເຫດຜົນທີ່ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງໂຄງການມີການຢ່າງແຍ້ງ ຫງຍໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

.....
.....
.....
.....
.....

1-7. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

(ຂຽນກຳນົດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ).

ຄາດຄະເນປີເລີ້ມຕົ້ນ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

ຄາດຄະເນປີສໍາເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ສະຫຼຸບຫຍໍ້ການສໍາເລັດໄໂຄງການ.

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ທີ່ຕັ້ງ, ຈຸດພືເສດ ແລະ ການສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຍ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນ
ຂັ້ນຕອນ ການວາງແຜນໄໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ທາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໄໂຄງການ ໃນອານາຄົດ)

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

.....
.....
.....
.....
.....

(2). ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການບັນລຸເບົ້າໝາຍລວມເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ສະຖານະພາບ ຂອງໂຄງການ ໃນເວລາການສໍາເລັດໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງການພິສູດ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(3). ຂຽນກຸ່ມ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກຜົນສໍາເລັດຂອງການບັນລຸເບົ້າໝາຍລວມໂຄງການ.

ຂີ່ກຸ່ມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(4) ຂຽນການປົງປາງຈາກເບົ້າໝາຍລວມເບື້ອງຕົ້ນ/ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ/ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, (ຖ້າມີ).

(5) ຂຽນລະບຸເຫດຜົນຂອງການປົງປາງຂ້າງເທິງ.

3.2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ທີ່ຄາດວ່າຈະບັນລຸໃນເວລາສໍາເລັດໂຄງການ).

(1). ຂຽນສະຫຼຸບໜ່ວ້າ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(2). ຂຽນລະດັບຄວາມສໍາເລັດຈຸດປະສົງໂຄງການໄດ້ຍ່າຍ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(3). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແບ່ງຂຶ້ມູນ ແລະ ວິທີທາງພິສຸດ	ລະດັບຄວາມສໍາເລັດ

(4). ຂຽນຖຸມຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໝາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຫຼືຖຸມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3.3. ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ກິດຈະກຳ.

(ຂຽນບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໂຄງການ ລວມທັງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອສໍາເລັດ ບັນດາໝາກຜົນດັ່ງກ່າວ. ຖ້າມີໝາກຜົນໄດ້ ບໍ່ສໍາເລັດ, ໄຫ້ລະບຸເຫດຜົນ).

<ໝາກຜົນ1>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 1

.....
.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໝາກຜົນ 1

.....
.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ປັບ 2)
ແບບຟອມບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ III-1, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

-	
-	

<ໝາກຜົນ2>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 2

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 2.

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

<ໝາກຜົນ3>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 3

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

.....

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

<ໝາກຜົນ4>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 4

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການທີ່ສໍາເລັດ ແລະ ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ໂດຍອີງໃສ່ງົບປະມານຫັງໝົດ ທີ່
ປັບປຸງຫຼັງໝົດ. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັງໝົດຢູ່ທີ່ນີ້ ຕ້ອງເຖິງກັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັງໝົດທີ່ປັບປຸງຫຼັງໝົດ ຢູ່ໃນ ຂໍ 1-3).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັງໝົດ	

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະບົບ.

(ຂຽນຜົນຂອງການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນການໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບໂຄງການ ເປັນປີ ຮອດນີ້. ຖ້າການ ຂໍ
ລະຍັງບໍ່ທັນສໍາເລັດ, ຂຽນລະບຸເປັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ທີ່ຈະຕ້ອງຈ່າຍ ທຸງປະໄສຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມຫັງໝົດ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2)
ແບບຟອມບົດລາຍງານການສໍາເລັດໄໂຄງການ III-1, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
ລວມທັງໝົດ			

ເປົ້າຊັ້ນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ _____ %
(ການຄາດຄະເນີນປະຈຸບັນ ຂານໃຫ້ ຄ່າ ໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ)

6. ການສໍາເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸການສໍາເລັດການຊຳລະທີ່ຄາດໄວ້).

ປີ:.....

7. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫອນທາງວິງເຕິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສໍາເລັດ).

7.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານຮັກສາ ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕິກລົງເທົ່ອ.

7.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫານຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສໍາເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ນຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທື່ອ.
- ຍັງບໍ່ທັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການເທື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

7.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຊັງແນ່ງງົງປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສັດການ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

III-2. ບິດລາຍງານສໍາເລັດໂຄງການ

ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ແລະ /ຫຼືການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ

<ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ >

ແບບຟອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການການລົງທຶນລັດນີ້ ສ້າງຂຶ້ນ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ທີ່ສໍາເລັດທາງດ້ານຮູບຮ່າງ ທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນບິດສະເໜີໂຄງການແລະ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄືບຕາມ 3 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້;

1. ບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການນີ້ ແມ່ນສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ ການອອກແບບລະອຽດ.
2. ການສຶກສາ/ການອອກແບບນີ້ ແມ່ນຕິດພັນເຖິງໂຄງການກໍ່ສ້າງໃນອະນາຄົດ. ບິດລາຍງານຫຼັງໝົດທີ່ໄດ້ ວາງແຜນໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນຈະໄດ້ຖືກກະກຽມໃຫ້ເປັນຄືກັບຜົນຂອງການສຶກສາ (ບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ/ໃບຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ) ຕ້ອງໄດ້ຄັດຕິດກັບບິດລາຍງານສະບັບນີ້.
3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ ແມ່ນໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍ່ລວມເອົາທຶນກຸ້ຍືມ ແລະ ຊ່ວຍລັ້າ ຈາກຕ່າງປະເທດ (ODA)).

ຖ້າໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ

1.1. ປະເພດການສະເໜີ.

(ກວດກາເບື່ງປະເພດຂອງການສະເໜີ. ຖ້າການສະເໜີຫາກພົວພັນກັບໝາຍຂໍ້ວຽກ, ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາທຸກໆໝ້າວຽກທີ່ມີ).

- ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້.
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.

ການອອກແບບລະອຽດ.

1-2. ຂໍ້ຂອງໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ.

(ຂໍ້ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປົງແປງຈາກພອມ I-2 ທີ່ຂຽນມາໃນເບື້ອງຕົ້ນສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ທີ່ສໍາເລັດ).

ຂຽນເລກລະຫັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ ທີ່ສໍາເລັດ : [.....]

1.3. ຮ່າງຊື້ຂອງໂຄງການໃນຕໍ່ໜ້າ.

1.4. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການສຶກສາ/ການອອກແບບ).

ຊື່: ອົງການ/ພາກສ່ວນ:

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail:

1.5. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນຳຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.6. ຂະແໜງການຂອງການສຶກສາ.

(ໃຫ້ທ່ານຂາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຕາມຂະແໜງຂອງຕົນໃຫ້ທີກຕ້ອງ ຖ້າເປັນຂະແໜງ ການ
“ຂຶ້ນ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ນ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກາ ແລະ ປ່າໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສູກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະຫຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :..... | |

1-7. ໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານຂາຍເອົາໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການຂ້າງລຸ່ມນີ້ ຖ້າເປັນໜ້າວຽກທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນ
ໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ນ).

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ສຶກສາ ເພື່ອການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ. |
| <input type="checkbox"/> ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງຊົມລະປະການ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ ເພື່ອເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. |

- ສຶກສາ ເພື່ອສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. ອື່ນໆ :
- ສຶກສາ ເພື່ອ ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ.
- ສຶກສາ ເພື່ອກໍ່ສ້າງອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ.
- ສຶກສາ ເພື່ອສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ.

1.8. ທີ່ຕັ້ງຂອງການສຶກສາ.

ບ້ານ : ເມືອງ:
ແຂວງ : ພາກ (ເບີໂຫ, ກາງ, ໄຕ) :
ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຂ້ອນທ້າຍ).

1.9. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຊູ່ງມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ແລະ ການບໍ່ງແບ່ງ ຖ້າຈຳເປັນ).

ງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດທີ່ຂຶ້ນແຜນໄວ້ ຊູ່ງເປັນຕົວໜັງສີ :

ຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ທັງໝົດ ຂອງການສະເໜີໃນຄັ້ງນີ້ ຊູ່ງເປັນຕົວໜັງສີ :

ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂີ້ ຫີ້ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ:

ຂຽນເຫດຜົນ ຫໍ້ການຄາດຄະເນ ມູນຄ່າລວມທັງໝົດຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບທີ່ມີການ ບໍ່ມ ແບ່ງ
ທຽບໃສ່ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

2. ການສໍາເລັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ.

2.1 ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຫານສໍາເລັດການສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

(ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຫີ້ຕ່າງ, ຈຸດພືເສດ ແລະ ຜົນສໍາເລັດຂອງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບ).

2.2. ກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ຂຽນກອບວຽກຂອງການສຶກສາ/ການອອກແບບ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການລະອງດ).

ລາຍການຂອງການສຶກສາ ແລະ ການອອກແບບ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການ ສຶກ ສາ ແລະ ການອອກແບບ	ໄລຍະເວລາຂອງການສຶກສາ ແລະ ການອອກແບບ
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

2.3. ຄວາມຈຳເປັນ ໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

(ກວດກາເບິ່ງວ່າການສຶກສາ/ການອອກແບບຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດການປະເມີນຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນດ້ານ
ໄດ້ນຶ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້).

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ:.....
- ບໍ່ຈຳເປັນ

2.4. ບັນດາໝາກຜົນຈາກການສຶກສາ/ການອອກແບບ.

(ໝາຍເອົາຖຸກ່າງ ບິດລາຍງານ ຫຼື ໝາກຜົນ ຫຼື ອົາດວ່າຈະໄດ້ເຮັດຜ່ານການສຶກສາ/ການອອກແບບ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ສໍາ
ລັບອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນຂໍ້ຂອງບິດລາຍງານ/ເອກະສານ ຫຼື ຈະຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ).

- ບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ເປັນທາງການ).
- ບິດລາຍງານການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (ຮ່າງ).
- ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ.
- ການອອກແບບລະອຽດ (ເປັນທາງການ).
- ອື່ນໆ :.....

3. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນການຄາດຄະເມມູນຄ່າລວມຂອງ ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ການອອກແບບ ແລະ ໃຫ້ ແລກເປັນ
ແຕ່ລະລາຍການ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....
-.....	-.....

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫຼາຍຂ້າງຂົນໃຫຍ່ໂຄງການທີ່ສໍາເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ຂີ້ງໃສ່ງົບປະມານທີ່ປັບປຸງໃໝ່
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຢູ່ທີ່ນີ້ ຄວນເຫັນກັບງົບປະມານທີ່ປັບປຸງລະບຸຢູ່ໃນ 5).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ	

5. ຜົນຂອງການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການຄາດຄະເນ.

(ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເນ ຂອງໂຄງການເປັນປີ ມາຮອດບີປະຈຸບັນ. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່
ທັນສໍາເລັດ, ຂຽນລະບຸເປົ້າຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫຼາຍຂ້າງຂົນທີ່ຍິງຄ້າງ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫຼາຍຂ້າງຂົນທີ່ຍິງຕ້ອງຊຳລະ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ເປັນປີ)				
	ປີ 1	ປີ 2	ປີ 3	ປີ 4	ລວມຫຼາຍຂົນ
-					
-					
-					
-					
-					
-					
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ					

ເປົ້າຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ :%

(ການຄາດຄະເນໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ລວມຫຼາຍຂົນ)

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸມຄອງການລົງທຶນລັດ ຄະລາຍຊະໜວຍ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບບພ່ອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ III-2, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

6. ການສໍາເລັດຂອງການຊຳລະຫຼືຄາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີຂອງການສໍາເລັດການຊຳລະ).

ປີ : _____

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

**III-3/III-4. ບິດລາຍງານການສໍາເລັດ
ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ**

<ໝາຍເຫດ>

ແບບຟອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການສະບັບນີ້ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບໂຄງການທີ່ໄດ້ ສໍາເລັດ
ການກໍ່ສ້າງ ຫາງດ້ານຮູບຮ່າງ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 09 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວນການລົງທຶນຂອງລັດ.

ໂຄງການຕ້ອງຄົບຕາມ 2 ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

- ໂຄງການທີ່ສໍາເລັດແມ່ນມີເອກະສານ ການສະຫຼຸບສັງລວມບັນດາກິດຈະກຳທັງໝົດ ຂອງໂຄງການ
ແລະ ແຜນການນຳໃຊ້ບໍາລຸງຮັກສາ ໃຫ້ຄົດຕິມາພ້ອມ.
- ເປັນໂຄງການທີ່ໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ 100% (ບໍລວມເອົາທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍລ້າ ຈາກຕ່າງປະ
ເທດ (ODA)).

ຖົາໂຄງການບໍ່ຖືກຕາມເງື່ອນຂ້າງເທິງແມ່ນ ບໍ່ເໝາະສົມໃນການນຳໃຊ້ ແບບຟອມນີ້.

1 ຂຶ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1.1. ຂຶ້ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ.

(ຂໍ້ໂຄງການບໍ່ໃຫ້ປ່ຽນແປງຈາກຟອມ I-3 ; I-4 ທີ່ສໍາເລັດ)

ຊັບເລກລະຫັດໂຄງການກໍ່ສ້າງທີ່ສໍາເລັດ :
.....

1.2. ເຈົ້າຂອງໂຄງການ. (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ).

ຊື່ : ອົງການ/ພາກສ່ວນ :

ໂທລະສັບ/ແຟັກ/e-mail :

1.3. ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄຳແນະນຳ (ຖ້າມີ)

(ໃຫ້ທ່ານຂູນຊື່ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ຫຼືຄາດວ່າຈະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ).

-
-
-

1.4. ຂະແໜງການ/ວຽກງານຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ຫຼືບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ມ).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. | <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. |
| <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :..... | |

1.5. ພັນຍາຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາພັນຍາຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນພັນຍາ “ອື່ນໆ” ຫຼືບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕົ້ມ).

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ຫາງ. | <input type="checkbox"/> ສະຖານີໄຟຟ້າຍ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ |
| <input type="checkbox"/> ຊົນລະປະທານ. | <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. |
| <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແຜດ. |
| <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. | <input type="checkbox"/> ອາຄານສຳນັກງານຮັດວຽກຂອງລັດ. |
| <input type="checkbox"/> ສົ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. | <input type="checkbox"/> ອື່ນໆ :..... |

1.6. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ບ້ານ :..... ເມືອງ:.....

ແຂວງ :..... ພາກ (ເໝືອ, ກາງ, ໄຕ) :.....

ເສັ້ນແວງ :..... ເສັ້ນຂະໜານ :.....

(ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນຫີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຂ້ອນຫ້າຍ)

1.7. ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ສະເໜີ (ເປັນເງິນກີບ).

(ຂຽນມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ, ມູນຄ່າທັງໝົດໃນເວລາສໍາເລັດ ແລະ ຕ່າງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ໃບປະມານທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ

..... (ກີບ)

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຊັ້ນຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພື້ນຕັບ 2) ແບບພອມບໍລິດາຍງານການສ້າລັດໂຄງການ III-3/III-4, ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຂ້າງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ຄາດຄະເມ ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັງຂົດໃນເວລາສໍາເລັດ

(ກົບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ ຫ້າງໝົດ ໄນເວລາສຳເລັດ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສີ :

ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງຈາກແຜນເບືອງຕົນ

(ກີບ)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂໍ້ ຫ້າງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂໍຖຸນເປັນຕົວໜັງສີ :

(ຂ្នុងវិនិយោគី ពីភាគាណវា ជាសំលេះការងារ តួនាទីប្រចិប្បទ និងការងារ).

ຄາດຄະເມີນສຳເລັດ : ວັນທີ : / ເດືອນ : ປີ :

2. ການສໍາເລັດໄຄາການ.

3. ກອບວຽກຂອງໂຄງການ.

(ກອບວຽກຂອງໂຄງການແມ່ນໂຄງຮ່າງຂອງໂຄງການຢູ່ໃນຮູບແບບພົວພັນກັນຍ່າງມີເຫດ ແລະ ມີຜົນ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນ
ຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ).

3.1. ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(ຜົນໄດ້ຮັບ ຫາງບວກ ທີ່ຄາດໄວ້ຈາກໂຄງການ ໃນອານາຄົດ).

(1). ໃຫ້ທ່ານຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ.

(2). ບັນດາຕົວຊີ້ບອກທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນການບັນລຸ ເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ສະຖານະພາບ
ຂອງໂຄງການ ໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແໜ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີຫາງພື້ນຖານ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(3). ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງການສໍາເລັດເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.

ຂໍ້ກຸ່ມ ແລະ ບຸກຄົນ	ຂໍ້ຂອງຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

(4) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ການປົງປານແປງຈາກ ເປົ້າໝາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນຕົວຊີ້ວັດ/ບັນດາກຸ່ມຜູ້ໄດ້
ຮັບຜົນປະໂຫຍດ (ຖ້າມີ)

(5). ຂຽນລະບຸເຫດຜົນຂອງການປົກປະເທິງ.

3-2. ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ຫຼືຄາດວ່າຈະບັນລຸໃນເວລາສຳເລັດໂຄງການ).

(1). ຂຽນສະຫຼຸບໜ່ວຍໆ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.

(2). ຂຽນລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການໄດຍໜ່ວຍໆ.

(3). ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແບ່ງຂຶ້ນມູນ ແລະ ວິທີທາງພື້ນຖານ	ລະດັບຄວາມສຳເລັດ

(4). ຂຽນບັນດາກຸ່ມຄືນ ຫຼື ບຸກຄືນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຂຸ່ກຸ່ມ / ບຸກຄືນ	ຈຳນວນຄືນ

3.3. ບັນດາຂາກຜົນ ແລະ ແຜນກົດຈະກຳທັງໝົດທີ່ວາງໄວ້.

(ຂຽນບັນດາຂາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໂຄງການລວມທັງບັນດາກົດຈະກຳທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເພື່ອ ສຳເລັດບັນດາຂາກຜົນດັ່ງກ່າວ ຖ້າມີຂາກຜົນໃດບໍ່ສຳເລັດ, ໃຫ້ຂ່າງເຫດຜົນ).

<ໝາກຜົນ1>

(ກ). ສະຫຼຸບໜ່ວຍໆຂອງໝາກຜົນ 1

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດ ຂອງໝາກຜົນ 1

.....
.....
.....

(ຄ). ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດໍາເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດໍາເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

<ໝາກຜົນ2>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ຂອງໝາກຜົນ 2

.....
.....
.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....
.....
.....

(ຄ). ບັນດາກິດຈະກຳ ທີ່ດໍາເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 2.

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດໍາເນີນສໍາລັບໝາກຜົນ 2	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

<ໝາກຜົນ3>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຂອງໝາກຜົນ 3

.....

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	
-	

<ໝາກຜົນ4>

(ກ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຂອງໝາກຜົນ 4

(ຂ). ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

(ຄ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ບັນດາກິດຈະກຳ	ກຳນົດເວລາ
-	
-	
-	
-	
-	

ຖ້າຫາກນາກຜົນໄດຍໍສຳເລັດໃຫ້ຂຽນເຫດຜົນ.

4. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ.

(ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການທີ່ສໍາເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ອີງໃສ່ງົບປະມານຫັ້ງໝົດທີ່ປັບປຸງ.
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ຫັ້ງໝົດຢູ່ປ່ອນນີ້ ຄວາມເຖິງກັບມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງຢູ່ໃນແບບຟອມ I-3).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

5. ມູນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍແຕ່ລະບົບ.

(ຂຽນຜົນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເບ ຂອງໂຄງການເປັນປີ ມາຮອດປີປະຈຸບັນ. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່
ຫັນສໍາເລັດ, ຂຽນລະບຸເປົ້າຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັ້ງໝົດທີ່ຍັງຄ້າງ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັ້ງໝົດທີ່ຍັງຕ້ອງຊຳລະ).

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມຫັ້ງໝົດ
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
ລວມຫັ້ງໝົດ			

ເປົ້າຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັ້ງໝົດ _____ %

(ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫັ້ງໝົດ ທາມໃຫ້ ການຄາດຄະເບໃນປະຈຸບັນ)

6. ການສໍາເລັດຂອງການຊຳລະຫຼືກາດໄວ້.

(ຂຽນລະບຸປີຂອງການສໍາເລັດການຊຳລະ).

ປີ.....

7. ຜົນກະທິບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ອາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກ
ໂຄງການສໍາເລັດ. ພ້ອມທັງບອກຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂ ຫຼື ບົດຮຽນຂອງຜົນກະທິບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....

8. ຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

8-1. ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກວດກາເບິ່ງໃບຢັ້ງຍືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ຮັບໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ.

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທິບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ໃບຢັ້ງຍືນການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :
- ບໍ່ຈຳເປັນ

8-2. ຜົນກະທິບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນດາມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

(ຂຽນຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ຫຼືເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ຫຼືເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກ
ສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຫຼືບົດຮຽນຂອງ ຜົນກະທິບດັ່ງກ່າວ).

.....
.....
.....

9. ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ.

(ຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມເຖິງວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນສະຫຼອນທາງກົງເຖິງຄວາມຍືນຍົງບໍ? ພາຍຫຼັງ
ໂຄງການສໍາເລັດ).

9.1. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

(ຂຽນໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຂອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫານການ ພາຍຫຼັງ ໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຈັດຕັ້ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕິກລົງເຫື່ອ.

9.2. ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫຼາກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິຫຼາກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການ ສຳເລັດລົງຢູ່ຂ້າງລຸ່ມ ນີ້).

- ມີແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາໄດ້ຖືກຮ່າງໄວ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນທາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ນີ້, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເຫື່ອ.
- ຍັງບໍ່ຫັນມີແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາເຫື່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9.3. ຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານການເງິນ.

(ຂຽນແຫຼ່ງງົບປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິຫຼາກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສຳເລັດລົງ).

.....
.....
.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

III-6 ບິດລາຍງານການສໍາເລັດ
ສໍາລັບໂຄງການກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

<ໝາຍເຫດ>

ແບບຟອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໄໝໂຄງການສະບັບນີ້ ແມ່ນສ້າງຂຶ້ນສໍາລັບໂຄງການຂອງກຸ່ມບ້ານສະເພາະ
ທີ່ໄດ້ ສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນບິດສະເໜີໄໝໂຄງການ. ກ່ອນການຕື່ມຂຶ້ມູນໃສ່ແບບ
ຟອມດັ່ງກ່າວນີ້, ເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້ ຕ້ອງມີຄວາມຊັດເຈນ.

1. ບິດລາຍງານການສໍາເລັດນີ້ ແມ່ນສໍາລັບໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

ຖ້າຂາດເງື່ອນໄຂໃດໜຶ່ງທີ່ກ່າວຂ້າງເທິງ, ແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ບໍ່ເໝາະສີມທີ່ຈະນຳໃຊ້ສໍາລັບ
ການສະເໜີຂໍ້ງປະມານການລົງທຶນລັດ.

1 ຂຶ້ມູນພື້ນຖານຂອງໂຄງການ.

1-1 ຂຶ້ຂອງໂຄງການລົງທຶນລັດ ຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ

ຊັບເຊື້ອງໂຄງການລົງທຶນລັດຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາທີ່ສໍາເລັດ

ຊັບເຊື້ອງໂຄງການລົງທຶນລັດ-ສືບຕໍ່ ຂອງກຸ່ມບ້ານພັດທະນາ.

1-2 ເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ)

ພະແນກ/ ຂະແໜງ: _____

ຊື່: _____

ໂທລະສັບ ແລະ ແພົກ: _____

1-3 . ອົງການໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື/ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ (ຕັ້ງມີ)

ໃຫ້ທ່ານຂຽນຂໍ້ອົງການທີ່ຂຶ້ນ/ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ຕໍ່ໂຄງການ.

-
-
-

1-4. ຂະແໜງການຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາຂະແໜງການຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້. ຖ້າເປັນຂະແໜງ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ. | <input type="checkbox"/> ສຶກສາ. |
| <input type="checkbox"/> ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ | <input type="checkbox"/> ສາທາລະນະສຸກ. |
| <input type="checkbox"/> ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. | ອື່ນໆ :..... |
| <input type="checkbox"/> ຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. | |

1-5. ພັນຍາກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.

(ໃຫ້ທ່ານໝາຍເອົາພັນຍາກຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ ຂ້າງລຸ່ມນີ້ . ຖ້າເປັນພັນຍາກ “ອື່ນໆ” ທີ່ບໍ່ມີໃນລາຍການລຸ່ມນີ້ ກະລຸນາຂຽນໃຫ້ແຈ້ງຕື່ມ).

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ. | <input type="checkbox"/> ສະຖານີໄຟຟ້າຢ່ອຍ/ສາຍໄຟຟ້າ |
| <input type="checkbox"/> ຊົນລະປະຫານ. | <input type="checkbox"/> ເຕັກໂນໂລຢີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກະສິກຳ. | <input type="checkbox"/> ເຄື່ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກການແພດ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການສຶກສາ. | <input type="checkbox"/> ອາຄານສຳນັກງານເຮັດວຽກຂອງລັດ. |
| <input type="checkbox"/> ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວ. | ອື່ນໆ :..... |

1-6. ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ.

ແຂວງ :

ເມືອງ: ກຸ່ມບ້ານ :

ບ້ານຢູ່ :

ເສັ້ນແວງ : ເສັ້ນຂະໜານ :

ໂຄງການຍິ່ງລະດັບຕວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບໍລິ) ແບບພອມບົດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ III-6 ສະບັບຍື່ນຢູ່ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

*ລະບຸຊື່ທຸກບ້ານທີ່ກ່ຽວຂອງກັບໂຄງການ.

*ໃຫ້ທ່ານຄັດຕິດ ແຜນທີ່ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ເປັນເອກະສານຂ້ອນທ້າຍ

1-7. ទីប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ការបង្កើតអគ្គនភាព (ប៉ែនពុំរឿងវិធម៌)។

ឧប្បម្ពសំគាល់ទាំងអស់ត្រូវការងារខ្សោយបែងចិត្ត និង ការរៀបចំបែងចិត្ត)

..... (กีบ)

ມູນຄ່າລວມຄາດໂຄະເນີນເວລາສຳເລັດ

ខ្លួនបែងពិវឌ្ឍន៍ :

ຄາດຕະເມີນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຫ້າງໝົດໃນເວລາສໍາເລັດ

ແພົ່ນໃຫ້ຈ່າຍຕ່າງອາກແບບເງິນຕົວ

(๗๙, ๑)

ມູນຄ່າລວມທີ່ສະເໜີຂຶ້ນ ທັງໝົດ ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຂາງເປັນຕົວໜັງສີ :

ឧប្បជ្ជនាការបំពុញរបៀប ខណ្ឌមុនគោរពទទួលិនី និងសំឡេចក្រួល ហាបិត់របៀបប៉ូវតីនូវ

1-8 ໄລຍະເວລາ ຊອງການເຈັດຕັ້ງ ແລືກິ້າກົດໝາຍການ

(ຂະໜາດທີ່ມີຄວາມສຳເລັດການເຈັດຕັ້ງໄປຕີໄຟດໍາຄວາມ).

ឧប្បជ្ជាសាស្ត្រ និង សាស្ត្រ នៃ ពិភពលោក និង សាស្ត្រ នៃ ពិភពលោក

ຄວາມແປງໃຫຍ່ເວັດ (ເກືອງ) : ປຶ້ງ :

2. ສະຫຼຸບການສໍາເລັດໄຕງາມ.

(ឧំពិនិត្យការងារសម្រាប់ប្រជាជាតិ និងប្រជាធិបតេយ្យ ដែលបានគេចាប់ផ្តើមឡើង)

3. ກອບວຽກໄຄງການ

3.1 ປັນຍາລວມ

(1) ໂພນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່າວກັບເປົ້າມາຍລວມໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງມັນ

.....
.....
.....
.....

ប័ណ្ណាតិវឌ្ឍធបន្ទុក	ឈ្មោះខ្លួន/ វិទិធភាពរាយពិនិត្យ	សម្រាប់បង្កើតនគរបាល

ຊື່ກໍ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ	ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ນໍລຍະ 2 (ພິແຕ່ບໍ 2)
ແບ່ນພ່ອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ III-6 ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

(4) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ການປ່ຽນແປງ ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ, ກຸ່ມຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກເປົ້າຂາຍລວມຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ
ຖ້າມີ

.....
.....
.....
.....
.....

(5) ຂຽນເຫດຜົນຂອງການປ່ຽນແປງຂ້າງເທິງ

.....
.....
.....
.....

3-2 ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແມ່ນໝາກຜົນທີ່ເຫັນປະຈັກຕາໃນເວລາໂຄງການສໍາເລັດ.

(1) ຂຽນສະຫຼຸບຫຍໍ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) ຂຽນລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການໂດຍຫຍໍ້.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(3) ຂຽນບັນດາຕົວຊີ້ວັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ລະດັບຄວາມສໍາເລັດຂອງມັນ.

ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ	ແຫ່ງຂໍ້ມູນ/ ວິທີທາງການພິສູດ	ລະດັບຄວາມສໍາເລັດ

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບ່ນພ່ອມບິດລາຍງານການສໍາເລັດໂຄງການ III-6 ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

(4) ຂຽນບັນດາກຸ່ມຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນຂອງໂຄງການ.

ຊື່ກຸ່ມ/ ບຸກຄົນ	ຈຳນວນຄົນ

3-3 ບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ກິດຈະກຳ

ຂຽນບັນດາໝາກຜົນ ແລະ ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງມັນ ພ້ອມດ້ວຍກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ດຳເນີນ ເພື່ອບັນລຸໝາກຜົນ.
ຖັກມີໝາກຜົນໃດ ບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້, ໃຫ້ລະບຸເຫດຜົນ.

[ໝາກຜົນ 1]

(ກ). ສະຫຼຸບບັນດາໝາກຜົນ 1

.....

.....

(ຂ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 1

.....

.....

(ທ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 1

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 1	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ 2]

(ກ). ສະຫຼຸບບັນດາໝາກຜົນ 2

.....

.....

(ຈ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 2

.....

.....

ໂຄງການຍົກລະດັບຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນລັດ ໄລຍະ 2 (ພິແຕ່ບັນ 2)
ແບ່ນພົມບີໂລາຍງານການສໍາເລັດໄສໂຄງການ III-6 ສະບັບປັບປຸງ ເດືອນ ພະຈິກ 2010

(ສ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 2

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 2	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ3]

(ຊ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 3

.....
.....

(ຍ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 3

.....
.....

(ດ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 3

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 3	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	
-	
-	

[ໝາກຜົນ4]

(ຕ). ສະຫຼຸບຫຍໍ້ໝາກຜົນ 4

.....
.....

(ຖ) ລະດັບຄວາມສຳເລັດຂອງໝາກຜົນ 4

.....
.....

(ທ) ບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນສຳລັບໝາກຜົນ 4

ບັນດາກິດຈະກຳສຳລັບໝາກຜົນ 4	
ກິດຈະກຳ	ໄລຍະເວລາ
-	
-	

-	
-	

4. ການໃຊ້ແຍກມູນຄ່າ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ).

ຂຽນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມຂອງໂຄງການທີ່ສໍາເລັດ ແລະ ໃຫ້ແຍກເປັນແຕ່ລະລາຍການ ອີງໃສ່ງົບປະມານທັງໝົດທີ່ປັບປຸງ.
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ທັງໝົດຢູ່ບ່ອນນີ້ ຄວນເຖິ່ງກັບມູນຄ່າລວມທີ່ປັບປຸງຢູ່ໃນແບບຟອມ I-6.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ (ກີບ)
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

5. ຜົນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ/ການຄາດຄະເມ.

ຂຽນຜົນການໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ / ຫຼື ການຄາດຄະເມ ຂອງໂຄງການເປັນແຕ່ລະບີ ມາຮອດບີປະຈຸບັນ. ຖ້າການຊຳລະຍັງບໍ່
ທັນສໍາເລັດ, ຂຽນເປີເຊັນຂອງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຈ່າຍແລ້ວ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ຍັງຕ້ອງຊຳລະ.

ລາຍການ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປີ		
	ປີທີ 1	ປີທີ 2	ລວມທັງໝົດ
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
ລວມທັງໝົດ			

ເປີເຊັນຂອງງົບປະມານ ທຽບໃສ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ _____ %

(ການຄາດຄະເມໃນປະຈຸບັນ ຫານໃຫ້ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ)

6. ການຄາດຄະເນການສໍາເລັດການຊຳລະ.

(ຂຽນປີ້ຫໍ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດການຊຳລະ).

ຢີ:.....

7. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

ຂຽນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນ ຫຼັງຈາກ
ໂຄງການສໍາເລັດ. ພ້ອມຫຼັງບອກມາດຕະການຮອງຮັບ ເພື່ອແກ້ໄຂ ຫຼື ບິດຮຽນຈາກຜົນກະທົບດໍ່ງກ່າວ).

8. ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການຮອງຮັບ.

8-1. ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ

ກວດກາເບິ່ງໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ໄດ້ຮັບໃນຂັ້ນຕອນການວາງແຜນໂຄງການ.

- ການສຶກສາເບື້ອງຕົ້ນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ISEE)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (EIA)
- ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສັງຄົມ (SIA)
- ໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆ :
- ບໍ່ຈະເປັນ

8-2. ຜົນກະທົບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບັນດາມາດຕະການຮອງຮັບຂອງໂຄງການ.

ຂຽນຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຫຼືເຊື່ອວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກ
ສໍາເລັດໂຄງການ. ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໃຫ້ຂຽນມາດຕະການຮອງຮັບເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຫຼືບິດຮຽນຈາກຜົນກະທົບດໍ່ງກ່າວ.

9. ຄວາມຍື່ນຍົງຂອງໂຄງການ.

ຄວາມຍື່ນຍົງຂອງໂຄງການໄດ້ຖາມວ່າໂຄງການ ແລະ ຜົນທາງກົງຂອງມັນ ຈະມີຄວາມຍື່ນຍົງບໍ ພາຍຫຼັງ
ໂຄງການສໍາເລັດ?.

9-1 ແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິສູງຮັກສາ.

(ໝາຍເອົາ ແຜນທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິສູງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໄສໂຄງການ ສໍາເລັດລົງຢ່າງລຸ່ມນີ້.

- ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາທີ່ເປັນທາງການ ທີ່ມີການຮັບຮູ້ ແລະ ເຫັນດີລະຫວ່າງ
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ແລະ ພະ

ແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

- ມີຮ່າງແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຮັບການເຫັນດີຢ່າງເປັນຫາງການ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ແລະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.
- ໄດ້ມີການເຫັນດີໃນລະດັບໄດ້ໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ຮ່າງເປັນເອກະສານເທົ່ອ.
- ຍັງບໍ່ຫັນມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາເທົ່ອ ຢູ່ໃນເວລານີ້.

9-2. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ.

ຊູ່ມໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ບັນດາໝາກເຜົນໂຄງການ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດລົງ.

.....
.....
.....

- ຍັງບໍ່ຫັນໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັບຜິດຊອບເທົ່ອ.

9-3. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານການເງິນ.

(ຊູ່ມແບ່ງງົງປະມານທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຈາກ ແລະ ຈຳນວນຄ່າໃຫ້ຈ່າຍໃນແຕ່ລະບົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນເວລານຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິສູງຮັກສາ ຫຼັງຈາກໂຄງການສໍາເລັດລົງ).

.....
.....
.....

ວັນທີ :/...../.....

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ

□ ແບບຟອມປະເມືນ/ປະເມືນຜົນແບບກະທັດກັດ
(SPAS,SPES)



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຊາວໂລ

=====000=====

ແຜ່ນ ປະເມີນ ໄທງານ ແບບກະຫັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-1 ສໍາລັບໄທງານສົ່ງເສີມວິຊາການ

ຊື່ໄທງານ :

ລະຫັດໄທງານ :

ວິທີປະເມີນ :

ຂໍ້ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽງ	ຈຸດປະສົງຂອງໄທງານ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂັ້ນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໄທງານ, 3-2. ຈຸດປະສົງໄທງານ)		
	ບັນດາຕົວຂັ້ນອກໄດ້ຢູ່ບ່ອກເຖິງຈຸດປະສົງໄທງານຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ຈຸດປະສົງໄທງານ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໄທງານ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໄທງານ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໄທງານ)		
	ເປົ້າໝາຍລວມໄທງານ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນ ພັດທະ ອາສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜ່ງ ຖ້າ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ	ໄດ້ລະບຸເຖິງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ໃນ ຈຸດປະສົງໄທງານ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.(1) ແລະ 4-1(3))		
	ຈຸດປະສົງໄທງານ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))		
2) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້າ ປະສິດທິຜົນ			
ຈຸດປະສົງຂອງໄທງານ ແລະ ທຳມະນາຄົມຂອງໄທງານ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງໝັງໝູ່ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໄທງານ?			
3) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້າ ປະສິດທິພາບ			
ມູ້ ອ່າໄທງານ	ການຄາດຄະນະມູນຄ່າໄທງານ ມີຄວາມເຫັນຫຼືມີຄົນຫຼືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-5. ບໍ່ ດາວັນໃຈ ຮ່າເຂົ້າ ແລະ 4. ກາ ໃຈແຍກກາ ປະມາ ມູ້ ອ່າ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ດໍາເນີ້ນ ກົດຈະກຳ ສົມເຫດສົມຜິດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4 ບັນດາກົດຈະກຳທີ່ວາງແຜນໄວ ເພື່ອບັນລຸທຳມາກົມົນ)		
ຄຸ້ມ ຂພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີໝູ້ໝັ້ນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸທຳມາກົມົນຂອງໄທງານ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ, 3-4. ບໍ່ ດາກົດຈະກຳ, 3-5. ບໍ່ ດາວັນໃຈ ຮ່າເຂົ້າ)		
4) ຜິດ ກະທິບ (ຜິດ ກະທິບດ້າ ລົບ)			
5) ຄວາມຍື້ນ ຍົງ			
ຄວາມຍື້ນ ຍົງຫາງດ້າ ກາ ເງິ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື້ນຍົງຫາງດ້ານການ ເງິ ບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮ່າເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຂະກົມາ, 7-3 ຄວາມຍື້ນ ຍົງຫາງດ້າ ກາ ເງິ ແລະ ກາ ຕັດຕິດແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮ່າງໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂະກົມາ)		
ຄວາມຍື້ນ ຍົງຫາງດ້າ ເຕັກິກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ແລະບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື້ນຍົງຫາງດ້ານ ເຕັກິກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ກອບ ຕ່າງໆນີ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮ່າເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຂະກົມາ ແລະ ກາ ຕັດຕິດ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮ່າເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຂະກົມາ)		
ຄວາມຍື້ນ ຍົງຫາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມແລະ/ຫຼືອົງການ ຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 7-2 ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮ່າເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຂະກົມາ, 7-1 ຄວາມຍື້ນ ຍົງຫາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ)		

ຄະແນ ລວມ

ປະເພດ

ຄໍາເຫັນ ແລະ ຂໍ

ມາດຖານ ກາ ຈັດປະເທດ ສໍາລັບ SPAS I-1 (ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1 : ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການໄວ້.	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດ ແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ຫຼື ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາ ຫຼື ໂຄງການສໍາເລັດ.	5-9
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຂັ້ນບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຢ່າງບອກເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4
ມີຕົວເລກຂັ້ນບອກຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງໆ.	5-9
ຕົວເລກຂັ້ນບອກຫຼັງໝົດທີ່ໄດ້ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາ ຕົວຊີ້ບອກ ຈະຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສໍາເລັດ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ 3.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຍັງຂາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະ ຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວ ແຮດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ ລຸຜິ ສໍາເລັດ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບ ສ່ວ ແຮດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ່ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ເຮດແກວ້ ແລະ ຂະແໜງໂຄງການ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວ ຂອງມັ ຕໍ່ແຜ່ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ເຮດ ແກວ້ ແລະ ຂະແໜງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດກໍາໄດ້).	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງໂຄງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ງ. ແຕ່ແນວໃດກໍຕາມມັນຍັງຮັກຮອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະ ປະກອບສ່ວ ຕໍ່ແຜ່ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຫຼືບໍ່.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງໂຄງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກ ກໍ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວ ຕໍ່ແຜ່ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບ. ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ ເບົ້າໝາຍລວມບໍ່?	ຄະແນ
((ເບົ້າ 3.(1) ແລະ 4-1(3))	
ບໍ່ໄດ້ກຳ ດັບ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳ ດັບ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີລວ ພົວພ ໂດຍກົງກັບໂຄງກາ .	1-4
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແໜ່ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບ. ດາກຸມຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
(ເບົ້າການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))	
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດໜ້ອຍຫຼືສຸດ.	1-4
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດຈຳນວນໜີ່ງ.	5-9
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມລວ .	10

2. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິຜິ

ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ໝາກຜົນ : ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພູງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?	ຄະແນ
(ເບົ້າການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ)	
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພູງພໍເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜີ່ງ ແຕ່ຍິ່ງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ຕີ້ວ່າຈະພູງພໍ ເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ຫີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກຫນ້ອຍ ກ່າວຈະຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່ບໍ່ ລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພູງພໍເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ,ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂຫີ່ພົວພັນເຖິງຫມາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກຫນ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ກ່າວໍ ລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເຫມາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື້ອຖືໄດ້ບໍ່?	ຄະແນ
(ເບົ້າ 3-5. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 4. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)	
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າຫນ້ອຍຫີ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜີ່ງບໍ່ເປັນໜ້າເຊື້ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜີ່ງຍັງຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕົ່ນ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າພູງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງໂຄງກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳ ສົມເໜດສົມຜິ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
(ເບົ້າ 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳຂໍ້ວາງແຜນໄວ້ ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນ)	
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ , ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ບໍ່ສາມາດ ລຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປົ້າ ຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປົ້າ ປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງກາ ສົມເໜດສົມຜິ ພາຍໃຕ້ກຳ ດັວລາໃໝ່ ປະຈຸບັນ .	10

ຄູນນະພາບຂອງວຽກ : ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງໆ ເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸ່າມາກ ຜົນ ຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ, 3-5. ບັນດາຢັດໃຈມໍເຂົ້າ)		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	1-4	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈະລະນາຄົມໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງ ກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	5-9	
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຫ້າງໝົດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	10	

4. ຜິ. ກະທິບ

5. ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ : ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່?

(ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 7-3. ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄັດຕິດແຜນ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະ ຮັກສາ)

ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນຍໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ	10

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ : ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອ
ຕ່າງໆບໍ່?

(ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ການຄັດຕິດ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)

ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂັ້ນຕົ້ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການນ ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ : ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ
ບໍ່?

(ເບິ່ງ 7-2. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 7-1. ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານອົງການຈັດຕັ້ງ)

ບໍ່ມີກາ ມອບທາມາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເຫຼື້ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ນັ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກ່າວວ່າມີ	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ນັ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜ ແມ່ ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະ ການຈັດປະເທດຕັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ SPAS ຕັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເທດ
ຫຼາຍກວ່າ 154 ຄະແໜ່ງ	A
ລະຫວ່າງ 127 ຫາ 153 ຄະແໜ່ງ	B
ລະຫວ່າງ 100 ຄະແໜ່ງ ຫາ 126 ຄະແໜ່ງ	C
ຕໍ່ກວ່າ 99 ຄະແໜ່ງ	D
ມາດຖານໄດ້ຫົ່ງຂ້າງເຫິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3 (ຄະແນນໃນມາດຖານ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຫາງດ້ານປະສິດທິຜົນ ຕໍ່ກວ່າ 15)	F

ສາທາລະ ຂອດ ປະຊາທະປະໄຕ ປະຊາຊ. ລາວ

ສ. ຕີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຊຖາວອ

=====000=====

ແຜ່ ປະເມີນ ໂຄງກາ ແບບກະຫັດຮັດ (SPAS)

ແບບຂໍອມ I-2 ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ການອອກແບບເຊື້ອຕົ້ນ/ການອອກແບບລະອຽດ

ຂໍ້ໂຄງການ :
ລະຫັດໂຄງກາ
ວິທີ ປະເມີນ :
ຂຶ້ນມັນກາງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງໂຄງກາ			
ຄວາມກິນງຽວ	ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຕຶກກໍາ “ດ”ໄວ້ຢ່າງຈະແຈງ ແລະ ເຫມາະ ສີມບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
	ເຫັນມາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເຫັນມາຍລວມ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
	ເຫັນມາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະ ທ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແນ ຖໍາ? (ເບິ່ງ 3-1. ເຫັນມາຍລວມ)		
	ໄດ້ລະບຸເຕີງບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ ເຫັນມາຍລວມ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1(2) ແລະ 3-2-1(2))		
ບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງ ບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1 ແລະ 3-2-1(2))		
	ສະຖານຸທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຕຶກຄົດເລືອກຢ່າງເຫັນມາຈະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
	ຄວາມເນົາະສົມຂອງກາ ຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງ ກາ	ສະຖານຸທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຕຶກຄົດເລືອກຢ່າງເຫັນມາຈະສົມທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
2) ຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜິ ຂອງໂຄງກາ			
ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ ບໍ່ ດາ ທາມກຳຜິ	ບັນດາຫມາກເປີນໄດ້ຕຶກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເຫັນມາຈະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2-1. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ 3-2-2. ບໍ່ ດາທາມກຳຜິ)		
3) ຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງກາ			
ມູ ຄ່າ	ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້? (ເບິ່ງ 3-3. ກາ ໃຈແຍກກາ ປະມາ ມູ ອາຂອງໂຄງກາ)		
4) ຜິ ກະທິບ ຂອງໂຄງກາ			
5) ຄວາມຍື້ ຍົງ ຂອງໂຄງກາ			
			ຄະແນ / ລວມສໍາລັບໂຄງກາ
6) ກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ	ແຜ່ ຂອງກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບໂຄງກາ ບໍ່?		
ມູ ຄ່າຂອງກາ. ສຶກສາຄວາມ ເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກ ແບບ	ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບເຫັນມາ ສົມ ແລະ ທັນເຊື້ອຖືໄດ້ບໍ່?		
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ ເຫັນມາສົມບໍ່?		
ຄູ. ຂໍາບັນຍາວຽກຂອງ ກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປ ແລະ ກາ. ອອກແບບ	ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຫັນໄມ້ໄລຍື ຫໍ້ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ພ ງົງພື້ນ?		
ກາ. ສຶກສາເຖິງປະເດັ່ນ ສັງ ຄົມ ແລະ ສັງແວດລ້ວມ	ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສັງແວດລ້ວມ ((EIA, IEE ອັນຈິງ) ບໍ່?		
			ຄະແນ / ລວມສໍາລັບກາ. ສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ອອກແບບ
			ປະເພດ

ມາດຖາ ກາ ຈັດປະເທດ ສໍາລັບ SPAS I-2 (ກາ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງກາ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ, ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ວັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະຈະສົມບໍ?	ຄະແນ
(ເບິ່ງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄວ	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຂັດເຈນ.	(1-4) x 2
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຂັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	(5-9) x 2
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະປີ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຂັດເຈນ ແລະ ເໝາະຈະສົມ.	10 x 2

ຄວາມກົມກຽວ 2: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ, ບໍ?	ຄະແນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ .	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜຶ່ງ, ແຕ່ຢັ້ງຂາດຄວາມຂັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ບໍ່ ລຸຜີ ສໍາເລັດ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງກາ , ມີຄວາມຂັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງ ໂຄງກາ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ, ພັດທະ, ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະ ແຫ່ງກາ, ບໍ?	ຄະແນ
(ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າໝາຍລວມ)	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ ພັດທະ ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ເຮັດແກ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມີ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ເຮັດແກ້ວ ແລະ ຂະແໜງກາ ບໍ່ສາມາດ ກຳໄດ້ເຕີ).	(1-4) x 2
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜຶ່ງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອົງໆ ທີ່ຈະໄວ້. ແຕ່ແຜວໄດ້ກຳຕົມມັນຢັ້ງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສິນຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຂັດເຈນ. ຢູ່ຢັ້ງໜັນ ຂັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ ພັດທະ ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງກາ ຫຼື່.	(5-9) x 2
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສິນຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຂັດເຈນ. ມີຄວາມຂັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະ ນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 1: ໄດ້ລະບຸເຖິງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ໃ້ງ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ຫຼື່?	ຄະແນ
(ເບິ່ງ 3-1.(2) ແລະ 3-2.1(2))	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສ່ວນ ພົວພັນ ໂດຍກິງກັບໂຄງກາ .	1-4
ໄດ້ກຳນົດບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນບັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແມ່ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນບັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ສະຖານທີ່ຕໍ່ໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼື່?	ຄະແນ
(ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕໍ່ໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດນ້ອຍຫຼືສຸດ.	1-4
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜຶ່ງ.	5-9
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ .	10

ສະຖານທີ່ໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ ຫຼື?	ຄະແນນ
(ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 1-7. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກິດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄົນ ກໍາຕາມ.	1-4
ໂຄງການ ມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້າ ຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທິດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກໍາຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈະລະນາ ຫຼື ປູ້ປູກຫຼາບກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈໍາເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນ ມີບຸລິມະສິດກວ່າ ສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປູກຫຼາບກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

2. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫມາກຜົນ 1: ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພິວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2.1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-2.2. ບັນດາຫມາກຜົນ)	ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງໆເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈໍານວນຫຼົງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສໍາຄັນຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຕົວ່າຈະພຽງໆ ເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖ້າວ່າບາງເງື່ອນໄຂ ຫີ້ພິວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປຸ່ງແປງເລັກນ້ອຍ ກໍ່ຈະຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ບໍ່ ລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງໆເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂຫີ້ພິວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປຸ່ງແປງເລັກນ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບໍ່ ລຸໄດ້.	50

3. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ທາງດ້າ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ໄດ້ມີການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ຈຸດນີ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3. ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ)	ຄະແນນ
ຂາດຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຕາດຄະເມ ມູ ຄ່າ.	0
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ຖະແຫຼງທານຄາດຄະເນມູນຄ່າທີ່ມີຂຶ້ນຫຼືບໍ່ມີຂຶ້ນ.	(1-4) x 4
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ຖະແຫຼງທານຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລ່າຄາຈໍານວນຫຼົງຍັງຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕົ້ນ.	(5-9) x 4
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຕາດຄະເມ ມູ ຄ່າພຽງໆ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 4

4. ຜົນ ກະທົບຂອງໂຄງການ

5. ຄວາມຍື້ນ ຍົງຂອງໂຄງການ

6. ເພື່ອສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ: ແຜນ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ສອດຄ່ອງກັບ ໂຄງການ ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜນ ສະເພາະໃດໆ ຂອງຂະບວງ ກາ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບໂຄງການ .	0
ມີແຜນ ກາ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ, ແຕ່ວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ .	1-4
ມີແຜນການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ, ແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງ ເພື່ອຊອກຫາຂຶ້ນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີມໂຄງການ.	5-9
ມີແຜນການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂຶ້ນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີມໂຄງການ.	10

ມູ ຄ່າ ຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ: ກາ ປະມາ ມູ ຄ່າຂອງແຜນ ກາ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບເໝາະສົມ ແລະ ທ່າງເຊື້ອຖືໄດ້ບໍ່?	ຄະແນນ
ຂາດຂຶ້ນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື້ອຖື.	0
ມີຂຶ້ນທີ່ມີຂຶ້ນຫຼືບໍ່ມີຂຶ້ນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈໍານວນຫຼົງບໍ່ໜ້າເຊື້ອຖື.	1-4
ມີຂຶ້ນ ສໍາລັບກາ ຕາດຄະເມ ມູ ຄ່າ, ແຕ່ຈໍາເປົ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ.	5-9
ມີຂຶ້ນ ພຽງໆສໍາລັບກາ ຕາດຄະເມ ມູ ຄ່າ ແລະກາ ກໍາລົດລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10

ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ຫມາະ ສົມບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ, ມີ ອາດຈະບໍ່ສາມາດສໍາເລັດໄດ້ຕາມ ຂອບເຂດເວລາ ຫຼື ວ່າຕ່ອງໃຊ້ເວລາດີນໄພດໍທີ່ຈະສໍາເລັດ.	1-4
ໄດ້ລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ແທດເໝາະກັບຕວຈິງ ແຕ່ວາຕ້ອງມີການ ດັດແກ້ ໃບໆ ຕາຕະລາງສະເພາະ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ແມ່ ສົມເທດສົມຜິ ພາຍໄຕ້ເວລາໃໝ່ ປັດຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກຂອງການສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ: ແຮງງານ/ວັດສະດຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງການສໍາລັບ ການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບ ພົງພໍ່ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປົ້າໄປໄດ້ ແລະ ການອອກແບບ , ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈາລະນາ ຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ກົງກັບມາດຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	10

ການສຶກສາເຖິງປະເດັນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ (ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ) ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ((EIA, IEE ອື່ນໆ) ບໍ່?)	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເລີຍໄວ້ສ່ວນໜີ້, ແຕ່ເນື້ອໃນບໍ່ກົງກັບເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຍືນທີ່ອຸ່ງການວິທະຍາສາດ ເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ທ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຍືນທີ່ອຸ່ງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ທ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້, ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນວ່າພົງພໍ່ ຫຼື ບໍ່?	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງການສຶກສາທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມໄວ້ຕາມເນື້ອໃນຂອງໃບຢັ້ງຍືນທີ່ອຸ່ງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ທ້ອງການວິທະຍາສາດເຕັກໂນໂລຢີແລະສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງກຳນົດໄວ້ຢ່າງຍົງຍໍ.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເທດຂັ້ນສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາເຮັດການປະເມີນຂັ້ນສຸດທ້າຍ)	ປະເທດ
ໝາຍກວ່າ 145 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຝູາຍກວ່າ 43 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງຫັງສອງເງື່ອນໄຂ)	A
ໝາຍກວ່າ 120 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຝູາຍກວ່າ 36 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງຫັງສອງເງື່ອນໄຂ)	B
ໝາຍກວ່າ 94 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງການ ແລະ ຝູາຍກວ່າ 28 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ການ ອອກແບບໂຄງການ (ຕ້ອງຫັງສອງເງື່ອນໄຂ)	C
ຕ້າກວ່າ 93 ໃນ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງການ	D
ມີຄະແນນຕໍ່ກວ່າ 2 ລະດັບ (0 ແລະ 3 ຕ້າຄະແນນເຕັມ 10) ຢູ່ໃນມາດຖານໄດ້ໜຶ່ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສ. ຕີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຂຖກວອ

====000=====

ແຜ່ນປະເມີນໂຄງການ ແບບກະຫັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-3 ສໍາລັບໂຄງການ ນໍ້າສ້າງ

ຂໍ້ໂຄງການ :

ລະຫັດໂຄງການ :

ວິທີ ປະເມີນ :

ຂໍ້ຂໍ້ມູນການປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມງວງ	<p>ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄດ້ຕີ່ພາບໃດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 1. ຂຶ້ນ ແລະ 2. ຄວາມເປົ້າ ມາຂອງໂຄງການ , 3-2. ອຸດປະສົງໂຄງການ)</p> <p>ບັນດາຕົວຊັບອາໄດ້ຢູ່ນອກເຕັງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-2. ອຸດປະສົງໂຄງການ)</p> <p>ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ ແລະ 3-2 ອຸດປະສົງໂຄງການ)</p> <p>ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນ ພັດທະ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຈ ວ່າ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ, ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ)</p>		
ບັນດາຕົວຊັບຜິດ ປະໂຫຍດ	<p>ບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ 3-1 (3) ແລະ 3-2 (3))</p> <p>ຈຸດປະສົງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຕົວຊັບຜິດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2(1), (2) ແລະ (3))</p>		
ຄວາມເຫມາະສົມຂອງການ ຕັດເລືອກ ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ	<p>ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຕີ່ພາບເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1-7 ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປົ້າ ມາຂອງໂຄງການ , 3-2 ອຸດປະສົງໂຄງການ)</p>		
ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານ ເສຍກິດ	<p>ບັນດາຕົວໜີ່ຈໍາເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນຕອບແທນ, ແລະ ມາດຖານຂອງການລົງທຶນ) ຫັນນຳເຊື້ອ ອົບ ແລະ ພົງໝໍ ໄຊວິທີການທີ່ເຫມາະສົມ (ອັດຕາສ່ວນຫຼຸດ, ມີປໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບ)?</p> <p>(ເບິ່ງ 7. ກາ ວິເຄາະກາ ຕັ້ງ /ເສດຖະກິດ ແລະ ເອກະສາ ຕັດຕິດ)</p> <p>ຂດຕາຕ່ວ່າ ຜິ. ຕອບແທ. ຕ່າຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ງວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ທີ່ IRR>r) ບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ກາ ວິເຄາະເສດຖະກິດກາ ຕັ້ງ ແລະ ເອກະສາ ຕັດຕິດ)</p>		
2) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິຜິດ ຂອງໂຄງການ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຕົວຊັບ	ບັນດາຕາມກັບປັດຕົວຢ່າງເຫມາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ຂອງ 3-2 ອຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3 ບັນດາຕົວກິດ)		
3) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູ້ ຖ້າໂຄງການ	ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເຫມາະສົມ ແລະ ທີ່ມີເຊື້ອຫຼືໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 4. ກາ ໃຈແຍກາ ປະມາ ອ່າໃຊ້ຈ່າຍ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບັນດາຕົວຊັບສິນຜິດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3-4 ບັນດາຕົວຈະກຳທີ່ວ່າງແນວດັບ ໃນການບັນລຸທຸມກາເມີນ)		
ຄຸ້ມພາບຂອງວຽກງານ	ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນປົງກົງໝໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ທຳມາກົດ ຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3-3 ບັນດາຕົວກິດຈະກຳທີ່ວ່າງແນວດັບ 3-5 ບັນດາຕົວໃຈນັກເຕົກທີ່ວ່າງ ແນວດັບ)		
4) ຜິ. ກະທິບ			
ຜິນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ	ຜິນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສັງແວດລ້ອມຈະຮັບແຈ້ງແບ່ງບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຜິນກະທິບດ້ານສັງຄົມ ແລະ 9. ຜິນກະທິບຫາງດ້ານສັງແວດລ້ອມ)		
ມາດຕະການ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເວັນ ຫາງດ້ານ ນັ້ນ ສັງຄົມ ແລະ ສັງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ຫາງດ້ານສັງຄົມ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເວັນຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສັງແວດລ້ອມ ບໍ່? (ເບິ່ງ 8. ຜິ. ກະທິບຫາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ 9. ຜິນກະທິບຫາງດ້ານສັງແວດລ້ອມ)		
5) ຄວາມຍື້ນ ອົງງານ			
ຄວາມຍື້ນ ອົງຫາງດ້ານ ກາ ຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸນຄອງນິ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື້ນຫຍາງດ້ານກາ ຕັ້ງ ບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແລະ ອຸມຄອງ ຮ່າໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດັກສາ, 10-3 ຄວາມຍື້ນຫຍາງດ້ານ ກາ ຕັ້ງ ແລະ ກາ ຕັດຕິດ ແລະ ອຸມຄອງ ຮ່າໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດັກສາ)		
ຄວາມຍື້ນ ອົງຫາງດ້ານ ເຕັກກົງ	ມີແຜນຄຸນຄອງນິ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື້ນຫຍາງດ້ານ ເຕັກກົງ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແລະ ອຸມຄອງ ຮ່າໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດັກສາ ແລະ ກາ ຕັດຕິດ ແລະ ອຸມຄອງ ຮ່າໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດັກສາ)		
ຄວາມຍື້ນຫຍາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸນຄອງນິ້າໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາຖຸມ ແລະ/ຫຼື ອົງ ການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜົດຂອບບໍ່? (ເບິ່ງ 10-1 ແລະ ອຸມຄອງ ຮ່າໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດັກສາ, 10-2 ຄວາມຍື້ນຫຍາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ)		

ຄະແນ ລວມ

ປະເມີນ

ຄໍາເຫັນ ແລະ ອົງງານ

--

ມາດຖາ ກາ ຈັດປະເທດ ສຳລັບ SPAS I-3 (ໂຄງກາ ສີບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກິມກງວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ວ່າຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະຈະສົມບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄວ.	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລັດລະບົບ ຕົວຊີ່ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດແຕ່ບໍ່ຂັດເຈນ.	1-4
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລັດລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ່ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	5-9
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລັດລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ່ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເໝາະຈະສົມ.	10

ຄວາມກິມກງວ 2 : ບັນດາຕົວຊີ່ບອກໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?	
ບໍ່ມີຕົວຊີ່ບອກທີ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຊີ່ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4
ມີຕົວເລກຊີ່ບອກຈຳນວນໜີ້ທີ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ຢູ່ພຽງພໍ.	5-9
ຕາລະກຳຂອງກ່າຍໝອດທີ່ເປັນຍອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຍ້າງຖືກຕ້ອງ ຂສະແດງຍາງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບໍ່ມີຜົນສໍາເລັດ.	10

ຄວາມກິມກງວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ, ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ.	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜີ້, ແຕ່ຍິ່ງຈາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ບໍ່ ລູສີ ສໍາເລັດ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຈະບະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10

ຄວາມກິມກງວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ງ, ພັດທະ, ອາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະໜາດ, ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜ່ງ ພັດທະ ອາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ເຮັດແຕ້ວ ແລະ ຂະແໜງໂຄງກາ . (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມັນ ຕໍ່ແຜ່ງ ພັດທະ ອາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງໂຄງກາ ຫຼືບໍ່ສາມາດກຳໄດ້).	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜີ້ກັບແຜ່ງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງໂຄງກາ ຫຼືບໍ່ແຜ່ນພັດທະນາອື່ນໆ ຫຼືກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແມວໃດກໍ່ຕາມບັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ຫຼືສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ່ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະບະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ແກ້ໄຂ.	5-9
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜ່ງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງໂຄງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ຫຼືສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ່ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ຈະບະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜງ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 1: ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄດ້ຖືກລະບຸໄວ່ຢູ່ໃໝ່, ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ບໍ່?	
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ໄດ້ກົງກັບໂຄງກາ .	(1-4) x 2
ໄດ້ກຳນົດບໍ່ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ່ວັດ.	(5-6) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາດາວັນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແຍ້ງຂໍ້ມູນ ແມ່ນຂໍຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາດາວັນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2

ບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?	
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາດາວັນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໝອຍທີ່ສຸດ.	1-4
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາດາວັນໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜີ້.	5-9
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜົນ ປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວນ .	10

ຄວາມເໜາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໜາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບໍ່?

ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກິດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈາເປັນຕ້ອງໄດ້ພີ ຈາລະນາລື້ນກໍຕາມ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທິດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເໜາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈະລະນາ ຫຼື ປູ້ປູກທູບກັບສະຖານທີ່ອື່ນລື້ຍ.	6
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ໃດຄັດເລືອກມານັ້ນມີບຸລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໜາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປູ້ປູກກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຖານດ້ານການລົງທຶນ) ເປັນທີ່ໜ້າເຊື້ອຖືໄດ້ ແລະ ໄດ້ນຳໃຊ້ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃໝ່ ກາ ຄືດໄລໍບໍ່? (ກາ ກຳ ດີອັດຕາສ່ວ ຫຼຸດ, ວິທີຄືດໄລ່ມູ ຄ່າປະຈຸບັນ)

ຂໍ້ມູ ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງາ .	0
ຂໍ້ມູ ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງາ , ແຕ່ໃຊ້ວິທີກາ ຄືດໄລໍບໍ່ເໜາະສົມ.	4
ຂໍ້ມູ ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງາ ແລະ ໃຊ້ວິທີການຄືດໄລ່ທີ່ເໜາະສົມ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ 2: ຂັດຕາສ່ວ ຜິ ຕອບແທ ຕໍ່ລາຍຈ່າຍ ໃຫຍ່ງກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0 ຫລື IRR>r) ບໍ່?

ມາດຖາ ກາ ລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<r .	0
ມາດຖາ ກາ ລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r .	10

2. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ .

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫມາກຜົນ: ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໜາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?	
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍັງຂາດໝາກຜົນທີ່ສໍາຄັນຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄວາມຈົງໝາຍ ແຂອເຮັດເຫັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຖາວາບາງຕ່ອນເຂົ້າທົວມະນຸດໝາກຜົນ ມການບົງນັບແບ່ງເລັກນ້ອຍ ກະເວັດເຫັນ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງຕ່ອນໄຂ້ທີ່ພື້ນເຕີງເຖິງໝາກຜົນມີການປົງແປງເລັກນ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	(10) x 5 = 50

3. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ : ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການ ມີຄວາມເໜາະສົມ ແລະ ໜ້າເຊື້ອຖືໄດ້ບໍ່?	
ຂາດຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ດາວໂຫຼນ ມູ ຄ່າ.	0
ມືຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າຫນ້ອຍຫົ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງເພື່ອບັນຫາເຊື້ອຖື.	(1-4) x 2
ມືຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຂັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມືຂໍ້ມູ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ດາວໂຫຼນ ມູ ຄ່າພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບໍ່ ດາວໂຫຼນຈະກຳສົມເຫດສິນຜົນ ຫຼືບໍ່?

ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີ້ນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີ້ນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສໍາເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວ່າງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປົ້າ ຊົງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີກຳຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ້ນ ກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສິນຜົນ ພາຍໃຕ້ກຳ ດວລາໃໝ່ ປະຈຸບັນ .	10

ຄຸນນະພາບຂອງງານ: ບຸກຄະລາກອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?

ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບໍ່ຈະມີດ ຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈະລະນາຄົນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທີ່ຈະມີຄວາມສຳເນົາກັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	10

4. ຜິ. ກະທິບ (ດ້ານ ລົບ)

ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງ ຄົມ: ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?	
ຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ.	0
ຮ້າຍແຮງ.	1-4
ຮ້າຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮ້າຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງ ຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ1: ມີມາດຕະການຮອງຮັບ ຫຼື ທາງເລືອກ ເພື່ອແກ້ໄຂປະເດັນທາງ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບໍ່?

ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜຶ່ງໄດ້ເຖິງອີກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍົກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການທັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການ ເງິນບໍ່?

ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ້າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແຍດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແຫດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່?

ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.	0
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແຍດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ມີ້າຈຸດຕ້ອງເວັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂຶ້ນໃໝ່ ຫຼື ຕ້ອງມີການຜິກບຸລະລາກອນ ອີ່ມີ້ນໍາທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີ້ນໍາທີ່ໃນການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	10

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ /ຫຼື ອົງການ ຈັດຕັ້ງຮັບຜິດຊອບ ບໍ່?

ບໍ່ມີກາ ມອບທາມໄທ້ ອົງກາ ແລະ ກ່ຽວກັບຜິດຊອບ ອໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	0
ມີການນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານຈັດຕັ້ງ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ມີການຮັບຮອງເທື່ອ.	1-4
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ພາລະນັດ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຕົວຈິງ.	5-9
ມີແຜນນໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ພາລະນັດ ໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງພາລະນັດ ແລະ ພາລະນັດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບກັບຕົວຈິງ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເທດຄັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄັ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)	ປະເທດ
ໝາຍກວ່າ 205 ຄະແນ່ .	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນ່ .	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນ່ . ຫາ 168 ຄະແນ່ .	C
ຕຳກວ່າ 132 ຄະແນ່ .	D
ມາດຖານໄດ້ຫຶ່ນຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສ. ຕິ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຂຖາວອ

=====000=====

ແຜ່ນປະເມີນໄສຖານາມແບບກະຫຼວດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-4 ສໍາລັບການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ກາ. ກໍ່ສ້າງໃໝ່

ຂໍໂຄງການ :

ຮ່ວມມືນສະຍືໄສໂຄງກາ :

ວິທີປະເມີນ :

ຊື່ພະນັກງານປະເມີນ

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມງຽວ	<p>ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ວ່າຢ່າງຈະແຈງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ 1. ຂັ້ນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ, 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)</p> <p>ບັນດາຕົກຂັ້ນບໍ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຕົກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1) ລະຫວ່າງ 4-2(2) ບັນດາຕົກຂັ້ນບໍ່)</p> <p>ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4.1 ເຫັ້ນມາຍລວມ ແລະ 4.2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)</p> <p>ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ທັດທະນີດສັງຄົມຂອງຊາດ ຂອງ ແລະ ຂວາງ ແລະ ຂະ ແກ້ໄຂ ບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ 4.1 ເຫັ້ນມາຍລວມ)</p>		
ບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	<p>ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4.1(1), (3) ແລະ 4-2(1), (3))</p> <p>ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວີໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?</p> <p>(ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1), (2) ແລະ (3))</p>		
ຄວາມເຫມາະສົມຂອງກາ ອັດເລີ	ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຄ່ອດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຢຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?	(ເບິ່ງ 1-6. ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ ແລະ 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)	
2) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້າ ປະສິດທິຜິ ຂອງໂຄງກາ			
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ແລະ ບໍ່ ດາ ທາມາກຜິ	ໜາມກາຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງໝູງຍໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງກາ ?	(ເບິ່ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ 4-3. ບໍ່ ດາທາມາກຜິ)	
3) ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້າ ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງກາ			
ມູ ຄ່າໂຄງກາ	ກາ. ອາດຄະເມ ມູ ຄ່າໂຄງກາ ຂອງກາ ສຶກສາ ແລະ ໂຄງກາ ມີຄວາມເຫມາະສົມ ແລະ ຫັນຍື່ອຕື່ມ ໄດ້ບໍ່?	(ເບິ່ງ 3. ກາ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້, 4-5. ບໍ່ ດາບັດໃຈ ຮັບເຂົ້າ ແລະ 5. ກາ ອາດຄະເມ ມູ ຄ່າ)	
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາຂອງບໍ່ ດາກິດຈະກໍາສົມເຫດສິນຜິ ຫຼືບໍ່?	(ເບິ່ງ 4-4. ບໍ່ ດາກິດຈະກໍາ)	
ດຸ ຂພາບຂອງວຽກງາ	ບຸລະລາກອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີໝູງຍໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ທາມາກຜິ ຂອງໂຄງກາ ບໍ່?	(ເບິ່ງ 4-3. ບໍ່ ດາທາມາກຜິ , 4-4. ບໍ່ ດາກິດຈະກໍາ ແລະ 4-5. ບໍ່ ດາບັດໃຈ ຮັບເຂົ້າ)	
4) ຜິ ກະທິບ			
ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງແວດລ້ອມ	ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງສິນ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?	(ເບິ່ງ 6. ຜິ ກະທິບດ້ານ ລົບຕໍ່ສົ່ງສິນ)	
ມາດຕະກາ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັ. ຫາງດ້ານສົ່ງສິນ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍຸ້ງບໍ່ ຕໍ່ປະເຕັນຫາງດ້ານສົ່ງສິນ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ?	(ເບິ່ງ 6. ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງສິນ)	
5) ຄວາມຍື້ ຍົງ			
ຄວາມຍື້ ຍົງຫາງດ້າ ກາ ຕິ່ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈງເຖິງຄວາມຍື້ຫຍ່າງ ດ້າ ກາ ຕິ່ງ ບໍ່?	(ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາ, 8-3. ແຜ ຄວາມຍື້ ຍົງຫາງດ້າ ກາ ຕິ່ງ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາຄົດຕິດ)	
ຄວາມຍື້ ຍົງຫາງດ້າ ເຕັກໃກ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈງກ່ຽວກັບຄວາມຍື້ຫຍ່າງ ດ້າ ເຕັກໃກ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່?	(ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາຄົດຕິດ)	
ຄວາມຍື້ຫຍ່າງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ຍົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່?	(ເບິ່ງ 8-1. ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາ, 8-2. ຄວາມຍື້ຫຍ່າງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜ ຄຸ້ມຄອງ ຮັບເຂົ້າ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາຄົດຕິດ)	
ຄະແນ ລວມ			
ປະເພດ			

--

ມາດຖາ ໂຂອງການ ຈັດປະເທດ ສໍາລັບ SPAS I-4 (ໂຄງກາ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ກາ ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ, ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 4-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄວ້.	0	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ຫຼື ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍາມີດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	1-4	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍາມີດຊັດເຈນ ແຕ່ເປັນການຍາກ ຫຼື ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	5-9	
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົບ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍາມີດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ບອກໄດ້ບໍ່ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ້ ແລະ 4-2 (2) ບັນດາຕົວຊີ້ບອກ)		
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ໄດ້ບໍ່ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0	
ມີຕົວເລກຂີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ບໍ່ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4	
ມີຕົວເລກຂີ້ບອກຈຳນວນໜີ້ທີ່ໄດ້ບໍ່ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ພຽງໆ.	5-9	
ຕົວເລກຂີ້ບອກທີ່ໜີ້ໄດ້ບໍ່ຢ່າງບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ບອກ ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງ ຂອງໂຄງການບັນລຸຜົນສໍາເລັດ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 3 : ເປົ້າໝາຍລວມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງ 4-1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 4-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ.	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນຫນີ້, ແຕ່ຍົງຈາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ບໍ່ ລືມ ສໍາເລັດ.		
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖຸກນຸ້າ ດໄວ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະ ອະຫາດ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	10	

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະ ອະຫາດ ຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງ ກາ, ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງ 4. ເປົ້າໝາຍລວມ)		
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຖິງແຜນພັດທະ ອະຫາດ, ແຂດແຄວ ແລະ ຂະແໜ່ງກາ. (ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງ ມີ ຕໍ່ແຜນພັດທະ ອະຫາດ ແລະ ຂະແໜ່ງກາ ບໍ່ສາມາດກໍາໄດ້).	1-4	
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກໍາມີດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜີ້ກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງອາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງການ ຫຼື ແຜນວິດກຳຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ຍັງບໍ່ຫັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງ ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະ ອະຫາດ ອະຫາດ ແລະ ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງ ກາ ຫຼືບໍ່.	5-9	
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງອາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ຫຼື ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ບອກທີ່ຊັດເຈນ. ມີ ຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະ ອະຫາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງ ກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10	

ບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-(1), (2) ແລະ 5-1(1), (3))		
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້.	0	
ໄດ້ກໍາໄດ້ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສົວ ພົວພັນ ໄດ້ກັບກັບໂຄງກາ.	(1-4) x 2	
ໄດ້ກໍານົດບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-6) x 2	
ຈົນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປົກກົງຂັ້ນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້ ແຕ່ແໜ່ງຂັ້ນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2	
ຈົນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2	

ບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ່, ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເຢັ້ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 5-1(1), (2), ແລະ (3))		
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດນ້ອຍທີ່ສຸດ.	1-4	
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຈຳນວນໜີ້.	5-9	
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ປະ		

<p>ຄວາມເໝາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໄຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໄຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫັນສົມ ທາງດ້ານຍຸດ ທະສາດ ຫຼືບ? (ເບິ່ງ 1-6. ທີ່ຕັ້ງໄຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໄຄງການ, 5-1. ຈຸດປະສົງໄຄງການ)</p>	ຕະແ
ທີ່ຕັ້ງໄຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບຢ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໄຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບຢ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກິດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນ ຍັງຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາ ແລະ ນາຄົມກຳຕາມ.	1-4
ໄຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ທີດສອບເພື່ອຮູ້ວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໄຄງການມີຄວາມເໝາະສົມຫຼືບໍ່ກຳຕາມ.	5
ໄຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈະລະນາ ຫຼື ປຸງທຽບກັບສະຖານທີ່ອີ້ນເລື່ອ.	6
ໄຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຕົ້ນວ່າສະຖານທີ່ໃຫ້ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນ ມີບຸລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອີ້ນ.	7-9
ສະຖານທີ່ໄຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫັນສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປຸງທຽບກັບສະຖານທີ່ອີ້ນມາແລ້ວ.	10

2. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້າ ປະສິດທິຜົນ

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາທາມາກຜົນ 1: ຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເບິ່ງການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 4-1. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 4-2. ບັນດາທາມາກຜົນ)	ຄະແນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍິ່ງຂາດໝາກຜົນທີ່ສໍາຄັນຕົນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄວາຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ທ່າວາບາງເງື່ອນໄຂ ທພວພນເຖິງໝາກຜົນ ມການປັງປຸງແບ່ງເລັກໜ້ອຍ ກະຈະ ເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເງື່ອນໄຂທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປັງປຸງແບ່ງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດັ່ງ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນມູນຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເຫມາະສົມ ແລະ ຫນ້າເຊື້ອຖື ໄດ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 3. ການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, 5-4. ບັນດາຢັດໃຈນຳເຂົ້າ ແລະ 6. ການປະມານມູນຄ່າ)	ຄະແ
ຂາດຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ຄ່າ.	0
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າທີ່ມີອຍຫນິ້ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜີ້ບໍ່ເປັນຫນາເຊື້ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າ ແຕ່ລ່າຄາຈຳນວນໜີ້ຍັງຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ຄາດຄະເນ ມູນ ອ່າງຍິ່ງ ແລະ ລາຄາແມ່ ເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາຂອງບໍ່ ດາວິດຈະກຳສົມເຫດສົມຜີ ຫຼື ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ .	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ. ການດຳເນີນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດສໍາເລັດພາຍໃນການມີດ ເວລາທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປົ້າ ຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມຈາເປົ້າ ປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສົມຜີ ພາຍໃຕ້ກຳໄດ້ເວລາໃ ປະຈັບ .	10

ຄູນນະພາບຂອງງວງການ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີໝງງົົງໝໍ ເພື່ອເສັດໃຫ້ບັນລຸ ຫມາກຜົນຂອງໄຄງ່າການ ບໍ່? (ເບິ່ງ 5-2. ບັນດາຫມາກຜົນ, 5-3. ບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ 5-4. ບັນດາປັດໃຈນຳເຂົ້າ)	ຄະແນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກວັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບໍາງຊະນິດ ຕອງ ເດີມການພະຈະລະນາຄົມ ໃໝ່ ຍອນວາບກັງກຳບັນມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້າ ແລະ ຫ້າໝົດກົງວັບມາດຕະຖານທີ່ກໍານົດໄວ້.	10

4. ໜີ ສະຫຼອ (ໜີ ກະທິບ)

ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະດາ
ຮາຍແຮງຫີສຸດ.	0
ຮາຍແຮງ.	1-4
ຮາຍແຮງສ່ວນໄດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮາຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍຸງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ເບິ່ງ 7. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທົບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ)	ຄະດີ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສຶກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນໜີ້ໄດ້ຖືກຍິກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍິກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫັງໝົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫັງໝົດ.	10

5. ຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ:

ຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄົດຕິດ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ.	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແກດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແກດເໝາະກັບ ຕົວຈິງ.	10	

ຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸອຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄົດຕິດ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ.	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແກດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂັ້ນຕົ້ມ ຫຼື ຕ້ອງມີການ ຜິກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການ ອໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໂປໂດ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທັນ ນ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດຮັກສາ.	10	

ຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ຮັບຜິດຊອບ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຍື່ງຫາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄົດຕິດ)		
ບໍ່ມີການ ມອບທາມໄທ້ ອົງການ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ອໍາໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ດຮັກສາ.	0	
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ຫັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເຫື້ອ.	1-4	
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບິດບາດ ແລະ ນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະບຸລະນະຮັກສາ ຫີລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບິດບາດ ແລະ ນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ ໄດ້ຮັບການ ຍອມຮັບຈາກ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10	

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເທດຄົ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຄົ້ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ)		Rating
ໝາຍກວ່າ 188 ຄະແນນ		A
ລະຫວ່າງ 155 ຫາ 187 ຄະແນນ		B
ລະຫວ່າງ 122 ຄະແນນ ຫາ 154 ຄະແນນ		C
ຕຳກວ່າ 121 ຄະແນນ		D
ມາດຖານໄດ້ຫົ່ງຂ້າງເຫິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 3		F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສ ຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຂຽວວັດ

=====000=====

ແຜ່ນປະເມີນໂຄງການແບບກະຫຼດຮັດ (SPAS)**ແບບຟອມ I-5 ສໍາລັບໂຄງການພື້ນຖານ**

ຂໍ້ໂຄງການ :

ລັດທັດໂຄງກາ :

ວິທີປະເມີນ :

ຂໍ້ມູນການປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະດີ
ຄວາມກົມກຽງ	ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຕື່ກັດຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫັນທີ່ມີ ຫຼືບໍ່? (ນີ້ 1.ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2.ປະຫວັດຄວາມເປົ້າ ມາ, 3-2.ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
	ບັນດາຕົວເລື້ອຍ໌ ບັນຫຼຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທັບອາຍຊັບປະລິກິດໂຄງກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່? (ນີ້ 2. ປະຫວັດຄວາມເປົ້າ ມາ, 3-2(1) ສະຫຼຸບຫ້ອງຈຸດປະລິກິດໂຄງກາ ແລະ 3-2(2) ບັນດາຕົວເລື້ອຍ໌)		
	ເຕັມມາຍລວມໂຄງກາ ສອດອ່ອງກັບປະລິກິດໂຄງກາ ບໍ່? (ນີ້ 3-1. ເຕັມມາຍລວມ ແລະ 3-2.ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
	ເມົາຫມາຍລວມໂຄງກາ ສອດອ່ອງກັບປະລິກິດໂຄງກາ ພົບທະ ຈັດກິນສະບັບປະຈຸບັນ ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະເຫດ ພາກ ບໍ່? (ນີ້ 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ ແລະ 3-1. ເຕັມມາຍລວມ)		
ບໍ່ ດາວີ້ເດັກບັດ ປະໂຫຍດ	ບໍ່ ດາວີ້ເດັກບັດ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຕື່ກັດຕັ້ງໃໝ່ ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ ເຕັມມາຍລວມບໍ່? (ນີ້ 3-1.(3) ແລະ 3-2.(3))		
	ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຢ້າງອະດີອ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວີ້ເດັກບັດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ນີ້ການມີວິນັ້ນ ລະຫວ່າງ 2.ປະຫວັດຄວາມເປົ້າ ມາ ແລະ 3-2(3))		
ຄວາມເຫັນທີ່ມີຂອງການຄັດເລືອກ ສະ ຖານທີ່ຈັດໂຄງກາ	ສະຖານທີ່ຈັດໂຄງການຖືກຄັດເລືອກສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດບໍ່? (ນີ້ 1-6. ທີ່ຈັດໂຄງການ, 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ, 3-2.ຈຸດປະສົງໂຄງກາ)		
ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງວັດ, ເສດຖະກິດ	ບັນດາຫຼຸມນຳໃໝ່ ບັນຫຼຸງ (ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍ, ມີມອບຍ່ານ, ແລະ ມາດຖານຂອງການລົງ ຫົນ) ຫັນເຂົ້າອົບ ແລະ ພູງພໍ ໃຊວິທີ ການຫຼືເຕັມມາຍລວມ (ບັນດາສ່ວນຫຼຸດ, ມີປໍ່ມີໂຄງການ, ມູນຄ່າປະຈຸບັນ)? (ນີ້ 7. ກາ ວິເຄາະເສດຖະກິດກາ ເງື່ອ ແລະ ເອກະສາ ອັດຕິດ)		
	ອິດຕາສ່ວ. ດີ ຕອບແທ ຕ່າງອ່ານຸ່າຍ ໃຫຍ່ຍ່າວ່າ $NPV > 0$, $IRR > r$ ບໍ່? (ນີ້ 7. ການວິເຄາະເສດຖະກິດກາການເງິນ ແລະ ເອກະສານອັດຕິດ)		
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ແລະ ບໍ່ ດາ ທາມາກັນ	ບັນດາຫຼຸມນຳໃໝ່ ບັນຫຼຸງ ໃຫ້ອ້ານຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ນີ້ການມີວິນັ້ນ ລະຫວ່າງ 3-2.ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ແລະ 3-3.ບໍ່ ດາມາກັນ)		
	ໂຄງກາ ຈະສໍາເລັດຕາມແຜ. ສັດແວໜ້ງຈາກໂຈທີ່? (ນີ້ການມີວິນັ້ນ ລະຫວ່າງ 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ ແລະ 3.ກອບງານໂຄງກາ)		
ນຸ້ ຄໍາໂຄງກາ	ການປະມານນູນຄ່າຂອງແຜນພື້ນຖານ ເຫັນທີ່ມີ ແລະ ຫັນເຂົ້າອົບບໍ່? (ນີ້ 1-8. ນຸ້ ຄໍາລວມ, 3-5. ບັດໃຈ ຮັບຕັ້ງ, 4. ກາ ໃຊ້ແກ່ນູ່ ຄໍາ)		
	ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກີດຈະກຳກັບປະລິກິດໂຄງການ? (ນີ້ 3-4. ບັນດາກີດຈະກຳກັບປະລິກິດໂຄງການ)		
	ແຮງການ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີ ຫຼື່ງກ່າວ້ອງໃຫ້ມີອຳນວຍວຽກ ຢ່າງໃໝ່ແຜນພື້ນຖານ ພູງພໍ ເພື່ອຈະບັນລຸ ທາມາກັນຂອງໂຄງກາ ບໍ່? (ນີ້ການມີວິນັ້ນ ລະຫວ່າງ 3-3. ບໍ່ ດາມາກັນ, 3-4. ບໍ່ ດາກິດຈະກາ ແລະ 3-5. ບໍ່ ດາ ຮັບຕັ້ງ ຮັບຕັ້ງ)		
ດິນກະທົບຕົກລົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼັງຈາກ	ດິນກະທົບຕົກລົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການຈະຮັບ ແຮງບໍ່? (ນີ້ 2.ຄວາມເປົ້າ ມາ, 8.ສິ ກະທົບຕົກ ສັງຄົມ, 9.ດິນກະທົບຕົກລົບສິ່ງແວດລ້ອມ)		
	ດິນກະທົບຕົກລົບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໄຈ ຈະ		
	ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຼັງບໍ່ ຕໍ່ປະດັບນາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ? (ນີ້ 2. ຄວາມເປົ້າ ມາ, 8.ສິ ກະທົບຕົກ ສັງຄົມ, 9.ດິນກະທົບຕົກລົບສິ່ງແວດລ້ອມ)		
ຄວາມມີ ອິງຫາງວັດ, ກາ ເງື່ອ	ມີແຜນວຸ່ມຄອງນິໃຊ້ ແລະບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍືນຍົງຫາງ ດ້ານ ກາ ເງື່ອ ບໍ່? (ນີ້ 10-1. ແຕ ຊື່ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 10-3. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານ ເງື່ອ ແລະ ພຸ້ມຄອງ ຮັບຕັ້ງ ບຸລະນະຮັກສາຄົດຕິດ)		
	ມີແຜນວຸ່ມຄອງນິໃຊ້ ແລະບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງ ຫາງ ດ້ານ ເຕັກໃຈ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຕ່າງໆບໍ່? (ນີ້ 10-1. ແຕ ຊື່ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ)		
	ມີແຜນວຸ່ມຄອງນິໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອິງຫາງຈັດຕັ້ງ ຮັບຕັ້ງຊອບ ບໍ່? (ນີ້ 10-1. ແຕ ຊື່ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 10-2. ຄວາມຍືນຍົງຫາງດ້ານອິງຫາງ)		
ຄໍາເຫັນ ອິງຫາງວັດ ດ້າ ຕ່າງໆ	ຄໍາເຫັນ ອິງຫາງວັດ ດ້າ ຕ່າງໆ	ຄະດີ	
	ປະເພດ	ລວມ	
ຄໍາເຫັນ ອິງຫາງວັດ ດ້າ ຕ່າງໆ	ປະເພດ	-	
	ຄໍາເຫັນ		

ມາດຖາ ກາ ຈັດປະເຢດ ສຳລັບ SPAS I-5 (ສຳລັບໂຄງການຟື້ນໝູ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກວ 1: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເຫມາະສົມ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ໄວ້.	0
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົ້ງ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດແຕ່ບໍ່ຊັດເຈນ.	(1-4) x 0.5
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົ້ງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດຊັດເຈນ ແຕ່ເຍັນການຍາກ ທີ່ຈະບັນລຸໄດ້ ໃນເວລາທີ່ໂຄງການສໍາເລັດ.	(5-9) x 0.5
ຈຸດປະສົງ, ເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸແຕ່ລະບົ້ງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ເຫມາະສົມ.	10 x 0.5

ຄວາມກົມກວ 2: ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ບັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຈະແຈ້ງບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕົວຊີ້ວັດທີ່ບັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຂັ້ນຂອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຢືນບັບປຸງໃໝ່ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ບັບປຸງໃໝ່ ບໍ່ໄດ້ບັບປຸງຄືນ ແຊ້ງບໍ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ສະພາບຕົວຈິງໃນບັດຈຸບັນ.	(1-4) x 0.5
ມີຕົວເລກຂັ້ນຂອກຈຳນວນຫົ່ງທີ່ບັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ຢູ່.	(5-9) x 0.5
ຕົວເລກຂັ້ນຂອກທັງໝົດມີບໍ່ບັບປຸງໃໝ່ ໄດ້ອະທິບາຍຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ທີ່ສະແດງຢ່າງຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ ຈະຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການບັນລຸເຜີມສໍາເລັດ.	10 x 0.5

ຄວາມກົມກວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ .	(1-4) x 0.5
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜັງ, ແຕ່ຍົງຈາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບັນລຸ ສຳເລັດ.	(5-9) x 0.5
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ .	10 x 0.5

ຄວາມກົມກວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜງ ພັດທະ ອັກສົມສະບັບປະຈຸບັນ, ຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜ່ງ ກາ, ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ເຕີງແຜງ ພັດທະ ອັກສົມສະບັບປະຈຸບັນ, ແລະ ຂະແໜ່ງກາ .	(1-4) x 0.5
(ກາ ພົວພັນ ລະຫວ່າງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ແລະ ກາ ປະກອບສ່ວນ ຂອງມັນ ຕໍ່ແຜງ ພັດທະ ອັກສົມສະບັບປະຈຸບັນ, ແລະ ຂະແໜ່ງກາ ບໍ່ສາມາດກຳໄດ້).	(5-9) x 0.5
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງສ່ວນໜີ້ກັບແຜງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງການ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ແຕ່ແນວໄດ້ກຳທຳມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ວັດທີ່ຂັດເຈນ. ຍັງບໍ່ທັນຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງ ກາ ຫຼືບໍ່.	10 x 0.5
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການສອດຄ່ອງກັບແຜງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງການ ແລະ ມີການພົວພັນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ມີຕົວຊີ້ວັດທີ່ຂັດເຈນ. ມີຄວາມຊັດເຈນວ່າ ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜງພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແໜ່ງ ກາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 0.5

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 1: ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໄດ້ຖືກລະບຸຢູ່ໃໝ່ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກຳໄດ້ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກຳໄດ້ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພັນ ໄດ້ຖືກລະບຸໂຄງການ .	1-4
ໄດ້ກຳນົດບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຊີ້ວັດ.	5-6
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ ແຕ່ແງ່ງຂໍມູນ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	7-9
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10

ບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດປະເມີ ໄດ້ ຍັ້ງວ່າ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ກໍາໄດ້ ດັບຈະແຈ້ງ.	0
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ໃຫຍ່ໄພດ ຫຼື ອຍົນດ ສົມຫຼູບໃສ່ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະ ອົດ.	(1-4) x 0.5
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແຕ່ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະ ອົດ.	(5-9) x 0.5
ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ທັງໃໝ່ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະ ອົດ.	10 x 0.5

ຄວາມເຫມາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດ ບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບບ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໂດຍໃຊ້ວິທີການແບບບ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກິດວ່າເໝາະສົມ ຫາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຢູ່ຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄືນ ກໍຕາມ.	(1-2)x 0.5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ຫາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປົງບ່າຍກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	(3-4) x 0.5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ຫາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈາກເປັນສຶກສາຄືນວ່າສະຖານທີ່ບໍ່ໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບຸລິມະສິດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 0.5
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມຫາງດ້ານຍຸດທະສາດ ແຮງໄດ້ຜ່ານການປົງບ່າຍກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 0.5

ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ 1 : ບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈະເປັນປັບປຸງ (ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ມາດຖານດ້ານການລົງທຶນ) ທັນນ້າເຊື້ອຖື ແລະ ພົງໝໍ ໃຊ້ວິທີການທີ່ເຫັນມາ ຂະສົມ (ອັດຕາສ່ວ, ຖຸ, ມີ/ບໍ່ມີໂຄງການ, ມູ, ຄ່າປະຈຸບັນ)?	ຄະແນນ
ຂໍ້ມູນ ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກກະກຽມ ແລະ ລາຍງາ .	0
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງາ. ຢ່າງໄດ້ກ່າວມາ, ເຖິງວ່າ ມີການປ່ຽນແປງໃນມູນຄ່າ ແຕ່ວ່າການຄົດໄລ່ບໍ່ໄດ້ປັບດັດຄືນໃໝ່ ຫຼື , ໃຊ້ວິທີການຄົດໄລ່ ທີ່ບໍ່ເຫັນມາ ຂະສົມ.	4
ຂໍ້ມູນຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດໄດ້ຖືກລາຍງາ ດ້ວຍວິທີການຄົດໄລ້ທີ່ໄດ້ປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານເສດຖະກິດ 2: ອັດຕາສ່ວ, ຜົ, ຕອບແຍ, ຕ່າຍຈ່າຍ ໄທຍ່າກວ່າ 1 (ຫຼື NPV>0, ຫລື IRR>r) ບໍ່?	ຄະແນນ
ມາດຖາ ກາ ລົງທຶນ B/C<1, NPV < 0 ແລະ IRR<ຫຼືກາ ຄືດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ.	0
ມາດຖາ ກາ ລົງທຶນ B/C>1, NPV>0 ແລະ IRR>r.	10

2. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ	ຄະແນນ
ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາຫມາກຜົນ: ບັນດາຫມາກຜົນໄດ້ຖືກຕັ້ງໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມບໍ່ ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ?	ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພົງໝໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍ້າດໝາກຜົນທີ່ສໍາຄັນຕົ້ນຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4)x 2
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພົງໝໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ທັກວ່າບາງເຖິງນີ້ໃຫ້ ຫຼືວັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກນ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ບັນລຸໄດ້.	(5-9) x 2
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພົງໝໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເຖິງນີ້ໃຫ້ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກນ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍບັນລຸໄດ້.	10 x 2
ກາ, ຄາດຄະເຣ : ໂຄງກາ, ຈະສໍາເລັດຕາມແຜ, ດັດແກ້ຫຼັງຈາກໂຈະບໍ່?	ຄະແນນ
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍ້າເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ເປັນທີ່ແມ່ນອນວ່າ ມັນບໍ່ສາມາດບັນລຸຜົນສໍາເລັດໄດ້ ຕາມຈຸດປະສົງໂຄງການເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ ແຜນການສະບັບເຕີມ.	0
ໂຄງການບໍ່ໄດ້ມີ ການປັບປຸງ ຫຍ້າເລີຍ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ ແລະ ບໍ່ຫັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຖ້າວ່າອີງໃສ່ ແຜນການສະບັບເຕີມ.	(1-4)x 2
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ, ແຕ່ວ່າບໍ່ຫັ້ນໃຈວ່າ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດໄດ້ ຫຼືບໍ່ ຢ່ອນວ່າ ບໍ່ມີຂໍ້ມູນຄືບຖວນ	(5-9) x 2
ໂຄງການ ໄດ້ມີການສຶກສາຄືນ ແລະ ມີການດັດແກ້ ພາຍຫຼັງຖືກໂຈະ. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ມີທ່າທີ່ວ່າຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດໄດ້ ຕາມແຜນວຽກດັດແກ້.	10 x 2

3. ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ຫາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ	ຄະແນນ
ມູນຄ່າ: ການປະມານມູນຄ່າຂອງແຜນພື້ນຟູໂຄງການ ເໝາະສົມ ແລະ ທັນນ້າເຊື້ອຖືບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີ ແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ຫຼືວ່າ ຂາດຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສໍາລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະ ແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ເຮັດໃຫ້ມູນຄ່າໂຄງການ ບໍ່ທັນນ້າເຊື້ອຖື.	0
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍຫັ້ນທີ່ໃຊ້ໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສໍາລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນຫັ້ນບໍ່ຫັ້ນທີ່ເຊື້ອຖື.	(1-4) x 2
ມີຂໍ້ມູນໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສໍາລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ຢ້າງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຢູ່ໃນບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	(5-9) x 2
ມີຂໍ້ມູນພົງໝໍໃນການຄາດຄະເນມູນຄ່າສໍາລັບແຜນວຽກ ຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ແລະການກໍມີດລາຄາແມ່ນເໝາະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ: ຕາຕະລາງເວລາ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳຢູ່ໃນແຜນພື້ນຟູ ສົມເຫດສົມຜົນບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດໍາເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດໍາເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ບໍ່ແກ່າວເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດໍາເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກງານຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນບັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງວິດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ການດໍາເນີນກິດຈະກຳໃນແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລ້ວພື້ນຟູຄືນໃໝ່ ສົມເຫດສົມຜົນໝາຍໃຕ້ກໍມີດລາວາໃນປະຈຸບັນ.	10

ຄະແນນຂາຍຂອງວຽກ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼື ທີ່ຈະໄດ້ຮັບວຽກ ຢູ່ໃນແຜນຟື້ນຟູ້ ພົງໝໍ ເພື່ອຈະບັນລຸຫມາກເຜີນຂອງໂຄງການ ການບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລວຟື້ນຟູ້ຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງ ໄດ້ເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລວຟື້ນຟູ້ຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລວຟື້ນຟູ້ຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ວັດສະດຸ ບາງຊະນຸດ ຕອງໄດ້ມີການພົມລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ແຜນວຽກຂອງໂຄງການທີ່ຖືກໂຈະແລວຟື້ນຟູ້ຄືນໃໝ່ ເຊັ່ນ: ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຍ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຫຼັງມີດົກກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜິ. ກະທິບ

ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຫຼັງຈາກການສໍາເລັດ: ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດໂຄງການ ຈະຮ້າຍ ແຮງບໍ່?	ຄະແນນ
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຍ່າງໜັກໜ່ວງ.	0
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໄດ້ນີ້.	1-4
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍນີ້, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມບາງສ່ວນ.	5-9
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍຫຼັງໂຄງການສໍາເລັດ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍໜ້ອຍນີ້ ຫຼື ບໍ່ເປັນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມມ.	10

ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ/ຫຼື ການໂຈະ: ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມໃນໄລຍະຫຼັງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ກາ, ຫຼື ໄລຍະການ ໂຈະໂຄງການ ?	ຄະແນນ
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກຳສາງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງທີ່ສຸດ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມ ຍ່າງໜັກໜ່ວງ.	0
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກຳສາງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມສ່ວນໄດ້ນີ້.	(1-4)x 2
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກຳສາງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະຮ້າຍແຮງໜ້ອຍນີ້, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນົມວົນນີ້.	(5-9) x 2
ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການກຳສາງ ແລະ ຫຼື ໃນຊ່ວງໂຄງການຖືກໂຈະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ຮ້າຍແຮງ, ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຕໍ່ກັບສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	10 x 2

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງ ດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ຕໍ່ເນີນ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີການວິເຄາະ ຫຼື ສີກສາ ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງໃດເລີຍ.	0
ບະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຈຳນວນນີ້ໄດ້ຖືກຍິກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນມາດຕະການການແກ້ໄຂ.	1-4
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແລະ ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ຖືກຍິກຂຶ້ນ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫຼັງໜົດ.	5-9
ມີການວິເຄາະທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຜນມາດຕະການແກ້ໄຂ ໄດ້ລວມລົງໃນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫຼັງໜົດ.	10

5. ຄວາມຍື່ງ ຍື່ງ

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານ ການເງິນບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ.	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ທາງດ້ານ ໃຊ້ຈ່າຍ ສຳລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ທາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10	

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຍື່ງ ທາງ ດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸປະ ກອນຕ່າງໆບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.	0	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ແຕ່ມີຫຍຸ້ງຈຸດທອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂັ້ນຕາມ ຫຼື ຕອງມການຝັກບຸຄະລາກອນ ຫມໜ້າທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝັກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີຫຍຸ້ງທີ່ໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	10	

ຄວາມຍື່ງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ກັບຜິດ ຂອບ ບໍ່?		ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ມອບຫມາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ຖຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ຈຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	0	
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ຖຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ຫັນໄດ້ມີການຮັບຮອງເຫຼືອ.	1-4	
ມີການແຕ່ງຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ຖຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ພາລະບົດບາດ ແລະ ຫຼັມທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວານນີ້.	5-9	
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ພຸມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງເຕືອຍຫຼາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ຫຼັມທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ນໄດ້ຮັບກາ	10	
ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ຖຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.		

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເຢດຕັ້ງສຸດທ້າຍ (ໃນເວລາປະເມີນ ຕື່ງສຸດທ້າຍ).	Rating
ໝາຍກວ່າ 180 ຄະແນນ.	A
ລະຫວ່າງ 148 ຫາ 179 ຄະແນນ.	B
ລະຫວ່າງ 117 ຄະແນນ ຫາ 147 ຄະແນນ.	C
ຕໍ່ກວ່າ 116 ຄະແນນ.	D
ມີຄະແນນຕໍ່ກວ່າ ສອງຂັ້ນ (0 ແລະ 13 ຕ້າຄະແນນເຕັມ10)ຢູ່ໃນມາດຖານໄດ້ໝັ້ງຂ້າງເທິງ.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັ ຕີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຊຖາວອນ

====000====

ແຜ່, ປະເມັດ, ໂຄງກາ, ແບບກະທົດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ I-6 ໂຄງກາ, ກຸ່ມບ້າ, ພັດທະ, ၅ ໄຂນໍ້າ

ຊື່ໂຄງການ :

៥. បើបិទសម្រេចនៅតាមរាជរដ្ឋាភិបាល

ව ගි ප්‍රමේ :

ຂໍ້ມູນກາງປະເມີນ:

ຄະແນ ລວມ

ପତ୍ର

ມາດຖາ ກາ ຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS I-6 (ໂຄງກາ ຂອງກຸ່ມບ້າ ພັດທະ ຖ້າ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽວ 1: ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 1. ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ, 2. ຄວາມເປັນມາຂອງໂຄງການ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້.	0
ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້, ແຕ່ບໍ່ຂັດເຈ.	14
ຈຸດປະສົງໂຄງການໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້, ແຕ່ມີຄວາມຫຍ້າຍາກທີ່ຈະບັນລຸໃນຕອນຫ້າຍຂອງໂຄງການ.	59
ຈຸດປະສົງໂຄງການທີ່ສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເໝາະສົມ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 2: ບັນດາຕົວຂີ້ບອກໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງໂຄງການຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 3-2(1) ສະຫຼຸບຫຍໍ ແລະ 3-2(2) ບັນດາຕົວຂີ້ບອກ)	
ບໍ່ມີຕົວຂີ້ບອກທີ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ.	0
ມີຕົວເລກຂີ້ບອກ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຄວາມສາເລັດຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ.	1-4
ມີຕົວເລກຂີ້ບອກຈຳນວນໜີ້ທີ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ໝັງໝົງ.	5-9
ຕົວເລກຂີ້ບອກທີ່ມີຕົວຢ່າງຈຳນວນໜີ້ທີ່ໄດ້ຢູ່ບອກເຖິງຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການພື້ນສໍາເລັດ.	10

ຄວາມກົມກຽວ 3: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ, ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 3.1ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)	
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້, ແຕ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງໂຄງກາ.	1-4
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການໄດ້ກໍານົດໄວ້ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການສ່ວນໜີ້, ແຕ່ຍັງຈາດຄວາມຊັດເຈນທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ປະກອບ ສ່ວນເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ດ້ວຍກຸ່ມບ້າ ດ້ວຍ ແລະ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງໂຄງການ, ມີຄວາມຊັດເຈນ ວ່າ ຄວາມສາເລັດຂອງ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ຈະບະກອບ ສ່ວນ ເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍລວມມີປະສິດທິຜົນ.	5-9
	10

ຄວາມກົມກຽວ 4: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາ, ພັດທະ ອາເລັດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງ ແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແນນ ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 3.2. ຄວາມເປັນມາ ແລະ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ)	
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມໄວ້.	0
ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີກາ ພົວພ້ ເຖິງແຜ່ນພັດທະນາ ອາເລັດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂດແຕ້ວ ແລະ ຂະແນນ.	(1-4) x 2
ເປົ້າໝາຍລວມໄດ້ຖືກກໍານົດໄວ້ ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແນນງານ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອົນໆ ຫຼົກງວ່າຂອງ. ແຕ່ແນວໄດ້ກ່າວຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພ້ ຫຼື ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແນນງານ ຫຼື ແຜນພັດທະນາອົນໆ ຫຼົກງວ່າຂອງ. ແຕ່ແນວໄດ້ກ່າວຕາມມັນຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ພົວພ້ ຫຼື ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແນນງານ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແນນ ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ເປົ້າໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ຈະປະກອບສ່ວນ ຕໍ່ແຜ່ນພັດທະນາ ເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ແຂວງ ແລະ ຂະແນນ ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	(5-9) x 2
	10 x 2

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 1: ບັນດາຕົວຂີ້ບອກໄດ້ຖືກລະບຸໄວ້ໃນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ ເປົ້າໝາຍລວມ ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 3-1(1), (2) ແລະ 3-2(1), (3))	
ບໍ່ໄດ້ກໍາໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້.	0
ໄດ້ກໍາໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ມີສວ ພົວພ້ ໂດຍກິງກັບໂຄງການ .	(1-4) x 2
ໄດ້ກໍາໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໄວ້ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸເປັນຕົວຂີ້ວັດ.	(5-6) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ ແຕ່ແໜ່ງຂົມງົງ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(7-9) x 2
ຈຳນວນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຂອງ ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ ໄດ້ຖືກກໍາໄດ້ໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ.	10 x 2

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ 2: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່ານັ້ນຕົວຢ່າງ 3-2(1),(2) ແລະ (3))	
ໂຄງກາ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.	0
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຂອຍທີ່ສຸດ.	(1-4) x 2
ໂຄງການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈຳນວນໜີ້.	(5-9) x 2
ໂຄງກາ ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເຕັມສ່ວ .	10 x 2

ຄວາມເຫມາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ: ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?		ຄະແນນ
(ເປົ່າ 1. ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ, 2. ຄວາມເປັນມາ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ)		
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ບໍ່ມີແຜນຍຸດທະສາດ.	0	
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກມາໄດ້ໃຊ້ວິທີການແບບງ່າຍດາຍ, ແຕ່ປະກິດວ່າເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າດ້ານອື່ນຍັງຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາຄົນ ກໍຕາມ.	(1-4) x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເຫມາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຖິງແມ່ນວ່າຍັງຕ້ອງໄດ້ຫົດສອບເພື່ອຮັວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການມີຄວາມເຫມາະສົມຫຼືບໍ່ກໍຕາມ.	5 x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເຫມາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາ ຫຼື ປູນທຽບກັບສະຖານທີ່ອື່ນເລີຍ.	6 x 2	
ໂຄງການມີຄວາມເຫມາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ເຖິງວ່າຈະມີຄວາມຈຳເປັນສຶກສາຄົນວ່າສະຖານທີ່ຕັ້ງໄດ້ຄັດເລືອກມານັ້ນມີບຸລິມະສຶດກວ່າສະຖານທີ່ອື່ນ.	(7-9) x 2	
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເຫມາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ ເຊິ່ງໄດ້ຜ່ານການປູນທຽບກັບສະຖານທີ່ອື່ນມາແລ້ວ.	10 x 2	

2. ຄວາມເປົ່າ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິຜົນ .

ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ ແລະ ບັນດາທານາກຜົນ 1: ທ່ານມາກຜົນຂອງໂຄງການ ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງພຽງພໍ ຫຼືບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ? (ເປົ່າ ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ ແລະ 3-3. ບັນດາທານາກຜົນ)	ຄະແນນ
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ.	0
ໄດ້ກຳນົດໝາກຜົນຂອງໂຄງການຈຳນວນໜຶ່ງແຕ່ຍິ່ງຂາດໝາກຜົນທີ່ສຳຄັນເຕີມຕໍ່ຂອງໂຄງການ.	(1-4) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ຄືວ່າຈະພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ແຕ່ຫຼັກວ່າບາງເຖິງອື່ນໄຂ້ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນ ມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ກໍຈະເຮັດໃຫ້ ຈຸດປະສົງໂຄງການບໍ່ຂຶ້ນລຸໄດ້.	(5-9) x 5
ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ ພຽງພໍເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງໂຄງການ. ເຖິງແມ່ນວ່າບາງເຖິງອື່ນໄຂ້ທີ່ພົວພັນເຖິງໝາກຜົນມີການປ່ຽນແປງເລັກໜ້ອຍ ຈຸດປະສົງໂຄງການ ກໍ່ບັນລຸໄດ້.	10 x 5 = 50

3. ຄວາມເປົ່າ ໄປໄດ້ທາງດ້ານ ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າ: ການຄາດຄະເນຸມຄ່າໂຄງການຂອງການສຶກສາ ແລະ ໂຄງການ ມີຄວາມເຫມາະສົມ ແລະ ຫຼັກວ່າເຊື້ອຖື ໄດ້ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່າ 5. ການປະມານມູນຄ່າ, 3-4. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຫຼົ້າ, 5.ການໃຈແຍກການປະມານມູນຄ່າ)	
ຂາດຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ດາຕະເ ມູ ຄ່າ.	0
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນຸມຄ່າທ່ານນ້ອຍໜຶ່ງ ແຕ່ມູນຄ່າຈຳນວນໜຶ່ງບໍ່ເປັນໝາເຊື້ອຖື.	1-4
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃນການຄາດຄະເນຸມຄ່າ ແຕ່ລາຄາຈຳນວນໜຶ່ງຍັງຈະເປັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນຕື່ມ.	5-9
ມີຂຶ້ນ ແລະ ຕົວເລກໃໝ່ ກາ ດາຕະເ ມູ ຄາພຽງພໍ ແລະ ລາຄາແມ່ ແນະສົມ.	10 x 2

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາຂອງບໍ່ ດາກົດຈະກຳສົມເຫດສິນຜົນ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່າ 3-4. ບັນດາກົດຈະກຳ)	
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼືຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ມີຕາຕະລາງເວລາ ການດຳເນີນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈີງ. ການດຳເນີນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາທີ່ວ່າງໄວ້.	1-4
ມີຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປົ່າ ຈຶ່ງ, ແຕ່ມີຄວາມຈຳເປົ່າ ປັບປຸງ ຕາຕະລາງເວລາຂອງບາງກົດຈະກຳ.	5-9
ຕາຕະລາງເວລາ ກາ ດຳເນີນກົດຈະກຳຂອງໂຄງການ ສົມເຫດສິນຜົນ ພາຍໃຕ້ກໍາໄດ້ເວລາໃໝ່ ປະຈຸບັນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ: ບຸຄະລາກອນ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແມ່ນມີພຽງພໍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຂອງການຂອງໂຄງການ ບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່າ 3-3. ບັນດາກົດຈະກຳ ແລະ 3-4. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຫຼົ້າ ແລະ 3-5. ບັນດາປັດໃຈນໍາເຫຼົ້າ)	
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼືຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼືຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼືຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ, ແຕ່ ວັດສະດຸບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼືຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ທັງນິດກົງກັບມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

4. ຜິ ກະທິບ (ດ້ານ ລົບ)

ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ: ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງຄົມ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມຈະຮ້າຍແຮງບໍ່?	ຄະແນນ
(ເປົ່າ 7. ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງຄົມ ແລະ 8. ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງແວດລ້ອມ)	
ຮາຍແຮງຫຼືສຸດ.	0
ຮາຍແຮງ.	1-4
ຮາຍແຮງສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ.	5-9
ບໍ່ຮາຍແຮງ.	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງ ດ້ານສົ່ງຄົມ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ: ມີມາດຕະການຮອງຮັບຫຍັງບໍ່ ຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສົ່ງຄົມ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ?	ຄະແນນ

<tbl_r cells="2" ix="3" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols

5. ຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ:

ຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການ ເງິນບໍ່?
(ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-3. ແຜນຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)

	ຄະແນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ຄ່າໃຊ້ຈາຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ ແຕ່ບໍ່ຮັບປະກັນໄດ້ ຫາງດ້ານນຳໃຊ້ຈາຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການເງິນ ເຊິ່ງມີແຜນການ ຫາງດ້ານຄ່າໃຊ້ຈາຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

	ຄະແນ
ຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານເຕັກນິກ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸ ປະກອນຕ່າງໆບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ແຕ່ບໍ່ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ແຕ່ມີບາງຈຸດທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງຂັ້ນຕົມ ຫຼື ຕ້ອງມີການຝຶກບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການ ດີໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮັກສາ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍສ້າງ, ລວມເຖິງມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຝຶກ ບຸຄະລາກອນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການ ນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮັກສາ.	10

	ຄະແນ
ຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບບັນດາກຸມ ແລະ /ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງຮັບ ຜິດຊອບ ບໍ່? (ເບິ່ງ 9-1. ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ, 9-2. ຄວາມຢືນຢັງທາງດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາຄັດຕິດ)	
ບໍ່ມີກາ ມອບໜາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ຢຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮັກສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາເຖິງ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ທີ່ມີການຮັບອ່ອເຫຼືອ.	1-4
ມີການແຕ່ຕັ້ງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ໜາລະບົດຍົດຍາດ ແລະ ພ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕ້ອງຈະແຈ້ງກວ່ານີ້.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດຍາດ ແລະ ຂໍາທົກປິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນແມ່ ດັກຮັກກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

	ປະເພດ
ໝາຍກວ່າ 205 ຄະແນ .	A
ລະຫວ່າງ 169 ຫາ 204 ຄະແນ .	B
ລະຫວ່າງ 133 ຄະແນ , ຫາ 168 ຄະແນ .	C
ຕໍ່ກວ່າ 132 ຄະແນ .	D
ມາດຖານໄດ້ຫົ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສ. ຕີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຂຖາວອ

====000====

II-1. ໃບປະເມີນ ໂຄງກາ ແບບກະຫົດຮັດສຳລັບໂຄງກາ ສີບັ້ນ
(ກໍາລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສົ່ງເສີມວິຊາການ)

ຂໍ້ໄຕງານ.

ລະຫັດໂຄງກາ .

ວ່າ ທີ່ປະເມີນ .

ຂໍ້ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ.			
ຄວາມກົມງວ	ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງວັນແຜ ພັດທະ ຈາເສດຖະກິດສັງລົມ ສະບັບຫຼັກສູດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງ ຖ້າ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເຢັ້າທາມາຍລວມ ແລະ 3.2 ຖະຫຼາຍໂຄງການ, ໂດຍສະເໜາະແມ່ນການປິດປະອັນ)		
ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ບະ ໂຫຍດ	ໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິ ບະໂຫຍດ ດູ່ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເຢັ້າທາມາຍລວມ ແລະ 3.2 ຖະຫຼາຍໂຄງການ, ໂດຍສະເໜາະແມ່ນການປິດປະອັນ)		
2). ປະສິດທິພິ.			
ສະຖາ ຊພາບປໍດຸບໍ	ໝາງກັນໃນປໍດຸບໍນ ໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນ ທີ່ວ່າງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືນໜ້າຂອງໂຄງການ, 3.3 ບັນດາທາມກົມືນ, 3.4 ບັນດາກົດຈະກຳ, ໂດຍສະເໜາະແມ່ນການປິດປະອັນ)		
ຄວາມຄາດຫວັງ	ໝາງກັນ ຂອງໂຄງກາ ມີທ່າທິວ່າຈະບໍ່ ລຸຜິ ສໍາເລັດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1.3. ຖະຫຼາຍມານລວມທີ່ສະເໜີ, 2. ຄວາມຄືນໜ້າ, 3.3. ບັນດາທາມກົມືນ, 3.4 ບັນດາກົດຈະກຳ, ໂດຍສະເໜາະແມ່ນການປິດປະອັນ)		
3). ປະສິດທິພິພາບ.			
ມູ່ ຄ່າລວມຂອງໂຄງກາ	ມູນຄ່າລວມມີການປິດປະອັນແບ່ງໄປຈາກມູນຄ່າເນື້ອງຕົ້ນ ບໍ່ (ຖ້າມີ ,ແມ່ນປິດປະອັນແບ່ງໝາຍ ປາ ໄດ້ ແລະ ເກີດຜິ ຍັກ ທ້າງໆ) (ເບິ່ງ 1.3. ຖະຫຼາຍມານລວມ, 4. ການໃຈ້ຍກາ, 5. ຜົນການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ກໍ່ສ້າງໄດ້ເປົ້າ ໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາ ຕາມແຜ ບໍ່? (ເບິ່ງ 1.4. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ, 2. ຄວາມຄືນໜ້າ, 3.4 ບັນດາກົດຈະກຳ)		
ຄຸ້ມ ຊພາບຂອງ ວົງກາງ	ບຸກຄະລາກອ, ວັດຖຸປະກອບ, ແບຍແຜ ແລະ ເຕັກໂ ໂລຊີ ແມ່ ມີໝຽງ ບໍ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ພາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືນໜ້າ, 4.2 ພາກຜົນ, 4.3. ບັນດາກົດຈະກຳ)		
4). ຜິ. ກະທິບ (ດ້າ ລົບ)			
5). ຄວາມຍື່ງ			

ຄະແນ ລວມ

ປະເພດ

ຄໍາເຫັນ ແລ້ວ ຂໍ

--

ມາດຖານ ໂຄງການ ຈັດປະເພດ ສໍາລັບ SPAS II-1; ໂຄງການສືບຕໍ່ສົ່ງເສີມວິຊາການ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽງ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະນາ ຈັດປະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜງ ກາ ສະບັບຫຼັກສູດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປິດປັບປຸງ)	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນນີ້ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດ່ວນນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປິດປັບປຸງແບ່ງມະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແຕ່ເຈົ້າສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຂຶ້ນຂອງ.	5-9
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແລະ ເຈົ້າສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຂຶ້ນຂອງ.	10

ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ : ໂຄງການ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປິດປັບປຸງ)	ຄະແນນ
ໂຄງການ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນນີ້ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາດ້ວຍໄດ້ຮັບຜິດປະໂຫຍດ.	1-4
ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ ກົດ ເຖິງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນປະຈຸບັນ.	5-9
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງການ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	10

2. ປະສິດທິຜິດ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີ່ມຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຫື່ອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກຳຕາມ.	0
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນຫ້າຍປົງປະມານມີ ຕໍ່ກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	1-4
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນຫ້າຍປົງປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	5-6
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນຫ້າຍປົງປະມານມີ ປະມານ 50% -70% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	7-9
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ທີ່ຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນຫ້າຍປົງປະມານມີ ເທົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	10

ກາ, ອາດຮະເຣ : ບໍ່ ດາຫມາກຜົນ ໂຄງການ ຈະບໍ່ ລຸບໍ່? (ເບິ່ງ 1-4. ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ, 3-3. ບັນດາຫມາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)	ຄະແນນ
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຫມາກຜົນຍັງຈຳນວນວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສໍາເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	0
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາຫມາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີຕໍ່ເກີນງົງປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນ (ບັນດາຫມາກຜົນຈະສໍາເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ່ ດາຫມາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຮະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປູ້ ແບ່ງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວໄປຮອດສຶກປົງປະມານ ຕໍ່ໄປ.	5-6
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ່ ດາຫມາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຮະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ປູ້ ແບ່ງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍາວຢູ່ໃໝ່ ສຶກປົງປະມານ .	7-9
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ່ ດາຫມາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຮະເຣ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ປູ້ ແບ່ງ	10

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປິດປັບປຸງແບ່ງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້ (ເບິ່ງ 1-3. ງົບປະມານລວມ, 4. ການໃຈແຍກ, 5. ຜົນການນຳໃຊ້ງົບປະມານ)	ຄະແນນ
ມູນຄ່າລວມມີການປິດປັບປຸງແບ່ງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0
ມູນຄ່າລວມມີການປິດປັບປຸງແບ່ງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນນີ້.	1-4
ມູນຄ່າລວມມີການປິດປັບປຸງແບ່ງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈງ.	5-9
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ລາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກໍຈະຍິດກັບເວລາທີ່ຍັງເຫຼືອ.	10

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ ວ່າສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃ ແຜ່ ບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 1-4. ການມີດເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນເທົ່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກຳຕາມ.	0	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ແຕ່ຕ້າງກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ.	1-4	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ.	5-6	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວາງໄວ.	7-9	
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໂຄງການ ແມ່ນເປັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົ້ນ.	10	

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈະເປັນ ມີໝູງພໍ່ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?		ຄະແນນ
(ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.3. ພາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ ຂພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປີ ຕ້ອງເຮັດຄື ໃຫມ່.	0	
ມີໝາຍປັດໃຈຄຸ ຂພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປີ ຕ້ອງໄດ້ປົງ ແປງສ່ວ່ວ ໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄື	1-4	
ມີໝາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປົງນແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະເຮັດຄືນ	5-6	
ມີໝາຍປັດໃຈຄຸນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປົງນແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9	
ມາດຕະຖານຂອງວຽກຫັງໝົດເຫົ້າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10	

4. ຜິ ກະທິບ

5. ຄວາມມີ ຍົງ

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເພດຂັ້ນສຸດທ້າຍ	ປະເພດ
ໝາຍກວ່າ 61 ຄະແນນ	A
50 ຄະແນນ ຫາ 60 ຄະແນນ	B
40 ຄະແນນ ຫາ 49 ຄະແນນ	C
ຕໍ່ກວ່າ 39 ຄະແນນ	D
ຫາກາມາດຖານໄດ້ໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຊຖາວອນ

=====000=====

II-2. ໄປປະເມັນ ໂຄງການ ແບບກະຫັດຮັດສຳລັບໂຄງການ ສັບຕໍ່

(ກຳລັງສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ /ຫຼື ອອກແບບ)

ຂໍ້ໂຄງການ.

ລະຫັດໂຄງການ .

ວັນທີປະເມີນ .

ຊື່ ຂອງຜູ້ປະເມີນ.

ປະເພດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງການ			
ຄວາມກົມກຽງ	ເບາໝາຍລວມຂອງໂຄງການ ສຶກສາ ສອດຄອງການແຜ່ ພົດທະ ຈາສົງຄົມແຫ່ງຊາດ ດ, ແຜ່ ພົດທະ ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ ແລະ ຂະແໜງການ ສະບັບຫຼັກສູ ດ ບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການເສີມສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດ ປະ ໂຫຍດ	ໂຄງການ ສຶກສາ ຍັງ ສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບັນດາຜູ້ ດາວັນ (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
2). ປະສິດທິຜິດ ຂອງໂຄງການ			
3). ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
4). ຜິດ ສະຫຼອ, (ດັວ, ລົບ) ຂອງໂຄງການ			
5). ຄວາມຍື່ງ ຍື່ງ ຂອງໂຄງການ			
ຄະແນ ລວມສຳລັບໂຄງການ			

6). ກຳລັງສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ໂຄງການ .			
ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້/ອອກແບບ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງການ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້/ອອກແບບ)			
ມູ້ ຕ່າ ຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້: ການ ຕາດຄະດ ມູ້ ຕ່າ ຂອງ ແຜ່ ການ ຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້/ອອກແບບ ແມ່ ສືບຕໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ຫົ້ວ່າ ຂໍອົບໃຫ້ ຫຼືບໍ່? (ເບິ່ງ 1.4 . ອົບປະມາ ຫັງໝົດ, 3. ການ ໃຈແຍກການ ຕາດຄະດ ມູ້ ຕ່າ)			
ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້.	ຕາຕະລາງເວລາຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ /ອອກແບບ ສືບຕໍ່ເໝາະສົມບໍ່? (ເບິ່ງ 2.2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງກອບວູກ)		
ຄຸນ ຂພາບຂອງວູກງານ ຂອງການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້.	ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ຕ້ອງການ ສຳລັບວູກງານ ໆ, ແມ່ ຍັງພູງພໍ ສຳລັບການ ສຶກສາ ຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້/ອອກແບບ ຫຼືບໍ່ ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການສຶກສາຄວາມເປົ້າໄປໄດ້/ອອກແບບ)		
ຄະແນ ລວມຂອງການ ສຶກສາຄວາມເປົ້າ ໄປໄດ້ ແລະ ອອກແບບ			

ປະເພດ

ຄຳເຫັນ ແລະ ຂໍ

--

II-2. ອຸ່ນມີກາ ໃຫ້ຄະແນນ ກາ ປະເມີ ໂຄງກາ ສີບຕໍ່

(ກຳລັງສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້/ອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ/ອອກແບບລະອຽດ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງໂຄງກາ .

ຄວາມກົມກວງ : ໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ, ພັດທະ, ອາເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼັກສູດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແຫ, ກາ, ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນນີ້ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນຫາງວິງ, ເຮີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ງວິນຍື່ນສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປັງປຸງແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈິງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊັ້ນອອກ.	5-9
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແລະ ເຈາະຈິງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊັ້ນອອກ.	10

ບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?	ຄະແນນ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ຈຳນວນນີ້ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	1-4
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ ກົດ ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າໃໝ່ ປະຈຸບັນ .	5-9
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສີມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10

2. ປະສິດທິຜິ.

3. ປະສິດທິໝາບ.

4. ຜິ ກະທິບ.

5. ຄວາມຍື່ງຍົງ.

6.ກາ, ສຶກສາ ແລະ ອອກແບບ

ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງກາ, ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ແຜ, ກາ, ຂອງກາ, ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຍັງສອດຄ່ອງກັບໂຄງກາ, ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີແຜ ສະເພາະໄດ້ ຂອງກາ ສຶກສາ.	0
ມີແຜ ກາ ສຶກສາແຕ່ວ່າ ມີ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງກາ ແລ້ວ.	1-4
ມີແຜນການສຶກສາແຕ່ວ່າຕ້ອງມີການປັບປຸງເພີ່ມຕົ້ນ ເພື່ອຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	5-9
ມີແຜນການສຶກສາທີ່ເປັນໄປໄດ້ໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ ສະເພາະທີ່ຕ້ອງການ ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມໂຄງການ..	10

ມູ ຄ່າ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ກາ ຄາດຄະເ ມູ ຄ່າ ຂອງ ແຜ ກາ ຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ ສີບຕໍ່ ເໝາະສີມ ແລະ ພັນຍື່ອຖື ຫຼືບໍ່?	ຄະແນນ
ຂາດຂໍ້ມູນໃນການປະມານມູນຄ່າຂອງໂຄງການ, ບໍ່ໜ້າເຊື້ອຖື.	0
ມີຂໍ້ມູນໜ້ອຍຫົ່ງທີ່ໃຊ້ໃນການປະມານມູນຄ່າໂຄງການ ແຕ່ວ່າ ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນທີ່ບໍ່ໜ້າເຊື້ອຖືໄດ້ແລ້ວ.	1-4
ມີຂໍ້ມູນ ສໍາລັບກາ ປະມາ ມູ ຄ່າ, ແຕ່ຍັງຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ຮັດໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈ ຢູ່ໃໝ່ ບາງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ.	5-9
ມີຂໍ້ມູນ ພົງໝໍສໍາລັບກາ ປະມາ ມູ ຄ່າ ແລະກາ ກໍາໄດລາຄາແມ່ ເໝາະສີມ.	10

ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້: ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ, ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້	ຄະແນນ
ບໍ່ມີຕາຕະລາງເວລາຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ວ່າ ບໍ່ແກ່ເຫັນເວລາຂອງກາຈີ່ແລ້ວ. ມັນອາດຈະບໍ່ສາມາດສໍາເລັດໄດ້ຕາມຂອບເຂດເວລາ ຫຼືວ່າຕ້ອງໄຊ້ເວລາດົນໂພດທີ່ຈະສໍາເລັດ	0
ໂດຍລວມແລ້ວ ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແກ່ດເຫັນເວລາຂອງກາຈີ່ ແຕ່ວ່າຍັງຕ້ອງມີກາ ດັດແກ້ໄ ບາງ ຕາຕະລາງສະເພາະ.	1-4
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ ສົມເຫດສີມຜິ ພາຍໄຕເວລາໃໝ່ ປັດຈຸບັນ .	5-9
ຕາຕະລາງເວລາຂອງກາ ສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແມ່ ສົມເຫດສີມຜິ ພາຍໄຕເວລາໃໝ່ ປັດຈຸບັນ .	10

ຄູນປະພາບຂອງວຽກງານ ຂອງການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ : ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີ້ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຊື້ໆຢືນຢັນ	ຄະດາ
ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີ້ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ເຖິງໄດ້ເລີຍ.	0
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີ້ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ການສຶກສາ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແຕ່ບໍ່ຖືກວັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້. ມີການພິຈະລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ຖືກວັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	1-4
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີ້ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານການສຶກສາ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ ມີການພິຈະລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ຖືກວັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	5-9
ໄດ້ກ່າວເຖິງ ບັນດາແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫີ້ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານການສຶກສາ ແຕ່ ວັດສະດຸບາງຊະນິດຕ້ອງໄດ້ມີການພິຈະລະນາຄືນໃໝ່ ຍ້ອນວ່າບໍ່ຖືກວັບມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້.	10

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະ ການຈັດປະເທດຂຶ້ນສຸດທ້າຍ.	ອັດຕະບັດ
ໝາຍກວ່າ 18 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ ແລະ ໝາຍກວ່າ 35 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	A
ໝາຍກວ່າ 15 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ ແລະ ໝາຍກວ່າ 29 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	B
ໝາຍກວ່າ 12 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ ແລະ ໝາຍກວ່າ 23 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບກາ ສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ກາ ອອກແບບ.	C
ຕໍ່ກວ່າ 11 ໃ ຄະແນນ ສໍາລັບໂຄງກາ .	D
ທາງມາດຖານ ໄດ້ຫຸ້ມ່ານີ້ຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ທາງ 4.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັ ຕີພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຊຖາວອນ

=====000=====

ແຜ່ ປະເມີ ໂຄງກາ ແບບກະຫັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ II-3 ສຳລັບໂຄງກາ ກໍ່ສ້າງ ສີບຕໍ່

ຊື່ຕາງການ :

ចំណាំបើបិទសម្រាប់ការងារ

ວັດທີປະເມີ :

ຂໍ້ພະນັກງານປະເມີນ:

ປະເທດ	ຄຳຖາມ	ຄຳເຫັນ	ຄະແນນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມກຽວ	ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງການ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະນາ ກາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແນນ ກາງ ສະບັບຫຼັງສຸດ ບໍ່? (ເບື້ງ 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບູງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
	ໂຄງການ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ່? (ເບື້ງ 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບູງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
2) ປະສິດທິຜິດ ຂອງໂຄງການ			
ສະຖາ ຊພາບໃໝ່ ປະຈຸບັນ	ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່? (ເບື້ງ 1-4. ສະຖາ ຊພາບໃໝ່ ປະຈຸບັນ , 3-3. ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບູງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
	ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ໂຄງການ ຈະບໍ່ ລຸບໍ່? (ເບື້ງ 1-3. ງົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 1-4. ສະຖາ ຊພາບໃໝ່ ປະຈຸບັນ , 3-3. ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບູງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
3) ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງການ			
ມູນຄ່າໂຄງການ	ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປັງປຸງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼືບໍ່? (ເບື້ງ 1-3. ງົບປະມານ ລວມ, 4. ກາ ໃຈແຍກ, 5. ຜິດ ກາ ທີ່ໃຊ້ໃບປະມານ)		
	ກາ ກໍ່ສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃໝ່ ແຜ່ ບໍ່? (ເບື້ງ 1-4. ສະຖາ ຊພາບໃໝ່ ປະຈຸບັນ , 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດຈະກຳ)		
	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈະເປັນ ມີໝຽງໝໍເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການ ບໍ່? (ເບື້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດຈະກຳ)		
4) ຜິດ ກະທິບ (ດ້ານ ລົບ)			
ຜິດກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສົ່ງແວດ ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ	ມີຜິດກະທິບດ້ານລົບໄດ້ບໍ່ທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ ຜ່ານຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ? (ເບື້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບູງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
	ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ເບື້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເປົ້າຫມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ການປັງປຸງ ແບ່ງຂອງມັນ)		
5) ຄວາມຍື້ນຍົງ			
ແຜ່ ອຸ່ນຄອງ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລ ຂະໜາດ	ມີແຜ່ ອຸ່ນຄອງ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາ ປັບປຸງ ບໍ່? (ເບື້ງ 8. ຄວາມຍື້ນຍົງ)		

ຄະແລວມ

ପାତ୍ରମ୍ବିନୀ

ຄົມເກົ້າ ໂລະ ຊົ່ວ

ມາດຖາ ແຂວງການ ຈັດປະເທດ ສໍາລັບ SPAS II-3; ໂຄງການ ສືບຕໍ່ກໍ່ສ້າງ

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມງຽວ: ເປົ້າໜາຍລວມໄຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ, ພັດທະ, ຈາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແນນ ກາ, ສະບັບຫຼັກສູດ ບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກົງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ງວົນນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປຸງປັງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4
ໄຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແຕ່ຈະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບໍອກ.	5-9
ໄຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແລະ ຈະຈົງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບໍອກ.	10

ບໍ, ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ, ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ, ປະໂຫຍດ ຫຼື່ບໍ?	ຄະແນ
ໄຄງກາ ບໍໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິນປະໂຫຍດ.	1-4
ໄຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດຢູ່ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະ ກັດ ເຖິງຄວາມຕ້ອງການ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃໝ່ ປະຈຸບໍ.	5-9
ໃ ປະຈຸບໍ ໄຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເນະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10

2. ປະສິດທິຜິ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໄຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່?	ຄະແນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີມຕົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທືອ, ຫຼື ວ່າບໍ່ທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີມຕົນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫໍຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານມີ ຕົ້ນກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫໍຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານມີ ປະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫໍຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານມີ ປະມານ 50% - 70% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫໍຄາດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານມີ ເຫຼົ່າກັບ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	10

ກາ, ອາດຄະເຣ : ບໍ, ດາໝາກຜິ, ໄຄງກາ, ຈະບໍ, ລຸບໍ່?	ຄະແນ
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍັນວ່າຈະຖືກໂຈະ ຫຼື ບໍ່ສໍາເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົນ.	0
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດວ່າ ມີແຕ່ເກີນງົບປະມານຂອງແຜນເບື້ອງຕົນ (ບັນດາໝາກຜົນຈະສໍາເລັດ ຫຼື ບໍ່)	1-4
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍ່າວໄປຮອດສຶກປິງປະມາ ຕໍ່ໄປ.	5-6
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍ່າວຢູ່ໃໝ່ ສຶກປິງ ປະມາ .	7-9
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜິ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ	10

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໄຄງການ: ມູນຄ່າລວມໄຄງການ ໄດ້ມີການປຸງປັງຈາກແຜນເບື້ອງຕົນ ຫຼື່ບໍ?	ຄະແນ
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງປັງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈໍາຍ.	0
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງປັງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈໍາຍ ຈຳນວນໜຶ່ງ.	1-4
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງປັງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວາງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ມູນຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈໍາຍ ແຕ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເບັນໄປຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົນ ແລະ ອາດວ່າການໃຊ້ຈໍາຍກໍຈະຝຶກກັບເວລາທີ່ຍື້ອ.	10

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ, ກໍ່ສ້າງແລວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃໝ່, ແຜ, ບໍ?	ຄະແນ
ໄຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ອາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີມຕົນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໄຄງກາ ມີ ແຕ່ຕົ້ນກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນທີ່ວາງໄວ້.	1-4
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໄຄງກາ ມີ ປະມານ 31%-50% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນທີ່ວາງໄວ້.	5-6
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໄຄງກາ ມີ ປະມານ 51%-70% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນທີ່ວາງໄວ້.	7-9
ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຂອງໄຄງການ ແມ່ນເບັນໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນເບື້ອງຕົນ.	10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈຳເປັນ ມີພູງພໍເພື່ອບັນລຸທາມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?	ຄະແນນ
ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງຮັດຄື ໃຫຍ່.	0
ມີໝາຍປັດໃຈ ຂໍ້ມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ປູ່ ແບ່ງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະຮັດຄື	1-4
ມີໝາຍປັດໃຈ ຂໍ້ມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູ່ ແບ່ງສ່ວນ ໃຫຍ່ ແລະຮັດຄືນ	5-6
ມີໝາຍປັດໃຈ ຂໍ້ມາດຕະຖາ ແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນໜຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູ່ ແບ່ງສ່ວນ ແລະຮັດຄືນ	7-9
ມາດຕະຖານຂອງວຽກຫຼັງໝົດເທົາກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ.	10

4. ຜິ. ກະທິບ

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?	ຄະແນນ
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ໃນເວລາດຳເນີນໂຄງການ.	0
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ທີ່ຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູ່ ແບ່ງເປັນສ່ວນ ໃຫຍ່ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	1-4
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ທີ່ຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູ່ ແບ່ງເປັນສ່ວນ ແລະຮັດຄືນ	5-6
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ອາດເປັນອຸປະສົກອັນບົມຂ່ອນໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ຖ້າບໍ່ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງມາດຕະການແກ້ໄຂ.	7-9
ບໍ່ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໝາຍໄວ້ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການປະຕິບັດ ໂຄງການ	10

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດຳເນີນ.: ໄດ້ດຳເນີນມາດຕະການຮອງຮັບທາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ມີກາ ດຳເນີນ ກາ ຫັງເປົ້າ ຕີ ເຫດແກ່ກາ ລົບກວ ເປົ້າ ສ່ວນ ໃຫຍ່ຕໍ່ກັບໂຄງການ .	0
ເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນສ່ວນໜ້ອຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-3
ມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ປັດຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະເກີດການລົບ ກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	4-6
ມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສໍາເລັດ.	7-9
ມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຢ່າງດີ ສາມາດບ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

5. ຄວາມຍື່ງຍົງ

ແຜ່ ອຸ່ນຄອງ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂະກັບສາ: ມີແຜ່ ອຸ່ນຄອງ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂະກັບສາ ປັບປຸງບໍ່?	ຄະແນນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜ່ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂະກັບສາ.	0
ມີການພິຈະລະນາແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ໃນເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ມີບົດລາຍງານໃນເວລາປະຈຸບັນ.	1-4
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ການພິຈະລະນາເພື່ອບັບປຸງ. ແນວໃດກຳຕາມ, ການທີ່ບໍ່ທົນຄືນຍັງມີຄວາມຈຳເປັນ ກ່ອນການສໍາເລັດໂຄງການ.	5-9
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາສະບັບປຸງ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເວລາສໍາເລັດໂຄງການ.	10

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເທດຂັ້ນສຸດຫ້າຍ	ປະເທດ
ງໍາຍກວ່າ 85 ຄະແນນ	A
70 ຄະແນນ ຫາ 84 ຄະແນນ	B
55 ຄະແນນ ຫາ 69 ຄະແນນ	C
ຕໍ່ກວ່າ 54 ຄະແນນ	D
ໜາກມາດຖານໄດ້ນິ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F



ສາທາລະ ຂລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ

ສັ ຕີ່ພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະ ຂຖາວອ

=====000=====

ແຜ່ ປະເມີນ ໂຄງກາ ແບບກະຫັດຮັດ (SPAS)

ແບບຟອມ II-6 ສໍາລັບໂຄງກາ ກຸ່ມບັນ ພັດທະ ອ ສີບຕໍ

ຂໍ້ໂຄງການ :

ຈຳເປັດສະໜັບໂຄງກາ :

ວ ທີ ປະເມີນ :

ຂໍ້ມະນັກງານປະເມີນ:

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1) ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມງຽວ	ເປົ້າຫມາຍລວມໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະ ອເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງ ຂະແຫ່ງ ກາ, ສະບັບຫຼັງສູດ ບໍ່? (ຢັ້ງ 3. 1 ເປົ້າຫມາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບັງ ແປງຂອງມ້າ)		
ບັນ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບັນ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບ ? (ຢັ້ງ 3.1 ເປົ້າຫມາຍລວມ ແລະ 3.2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບັງ ແປງຂອງມ້າ)		
2) ປະສິດທິພິ ຂອງໂຄງກາ			
ສະຖາ ຂພາບໃໝ່ ປະຈຸບັນ	ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາຫມາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ບໍ່? (ຢັ້ງ 2.. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.3 . ບັນ ດາຫມາກຜົນ , 3.4. ບັນ ດາກິດຈະກຳ, ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບັງ ແປງຂອງມ້າ)		
ກາ ຄາດຄະເລ	ບັນ ດາຫມາກຜົນ ໂຄງກາ ຈະບໍ່ ລຸ່ມບໍ່? (ຢັ້ງ 1-4ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນ ດາຫມາກຜົນ , 3-4. ບັນ ດາກິດຈະ ກຳ, ໂດຍສະເພາະ ແມ່ ກາ ບັງ ແປງຂອງມ້າ)		
3) ປະສິດທິພາບ ຂອງໂຄງກາ			
ມູ ຄ່າໂຄງກາ	ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປົງປາງຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ບໍ່? (ຢັ້ງ 1-3. ອົບປະມາ ລວມ, 4. ກາ ຂີ່ແຍກ, 5. ຜິ ກາ ຂີ່ແຍກປະມາ)		
ຕາຕະລາງເວລາ	ກາ ກ່າສ້າງແລ້ວໄປຕາມຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃໝ່ ແຜ່ ບໍ່? (ຢັ້ງ 1-4. ກຳນົດເວລາທີ່ຄາດໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນ ດາຫມາກຜົນ , 3-4. ບັນ ດາກິດຈະ ກຳ)		
ຄຸ ຂພາບຂອງງາງງາງ	ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ຈໍາເປັນ ມີຍູງພໍ່ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງ ໂຄງ ກາ ບໍ່? (ຢັ້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນ ດາກິດຈະກຳ)		
4) ຜິ ກະທິບ (ດ້າ ລົບ)			
ຜົນກະທິບດ້ານລົບຕໍ່ສິ່ງແວດ ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ	ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບໄດ້ບໍ່ທີ່ຄາດບໍ່ເຖິງ ຜ້ານຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ? (ຢັ້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.1 ເປົ້າຫມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ , ໂດຍສະເພາະແມ່ ກາ ບັງ ແປງຂອງມ້າ)		
ມາດຕະກາ ຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງ ວັດ ລ້ອມທີ່ໄດ້ຕີເນີນ.	ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການຮອງຮັບຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ ເບື້ອງຕົ້ນບໍ່? (ຢັ້ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3.1 ເປົ້າຫມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປັງ ແປງຂອງມ້າ)		
5) ຄວາມຍື່ງ ຍົງ			
ແຜ່ ຖຸມຄອງ ຂີ່ແຍກ ແລະ ບຸລະ ຂ ຮັກສາ	ມີແຜ່ ບຸມຄອງ ຂີ່ແຍກ ແລະ ບຸລະ ຂ ຮັກສາ ບັບປຸງ ບໍ່? (ຢັ້ງ 8. ຄວາມຍື່ງ)		
ຄະແນ ລວມ			
ປະເພດ			

ຄໍາເຫັນ ແລະ ຂໍ

--

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ

ຄວາມກົມກຽງ: ເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ ພັດທະ ອາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງຊາດ, ຂອງແຂວງ ແລະ ຂອງຂະແໜ, ກາ ສະບັບຫຼັກສູດ (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		ຄະແນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເຮີຍ	0	
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜີ້ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກາງ, ເຄີຍມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດູວ່ວນບໍລສອດຄ່ອງເລີຍ ຍອນມີການປຸງແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	1-4	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແຕ່ບໍ່ເຈົ້າສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີບອກ.	5-9	
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແລະເຈົ້າສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີບອກ.	10	

ບໍ, ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ ຫຼືບໍ ? (ເບິ່ງ 3.1 ເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ 3-2 ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		ຄະແນ
ໂຄງກາ ບໍໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	0	
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜີ້ ກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິປະໂຫຍດ.	1-4	
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ, ແຕ່ຕ່າງໄດ້ພົຈາລະ ຈົດ ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃໝ່ ປະຈຸບັນ.	5-9	
ໃໝ່ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ເໝາະສົມ ກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ.	10	

2. ປະສິດທິຜິ

ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ: ມາຮອດປະຈຸບັນ ບັນດາໝາກຜົນໂຄງການໄດ້ບັນລຸຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ບໍ່ ? (ເບິ່ງ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກໍາ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		ຄະແນ
ຍັງບໍ່ທັນມີການເລີມຕົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເທື່ອ, ຫຼື ວ່າຍໍທັນມີ ແຜນການ ທີ່ຈະເລີມຕົນ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫຼື ອົດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານນີ້ ຕົ້ງກວ່າ 30% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	1-4	
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫຼື ອົດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານນີ້ ບະມານ 30%-50% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	5-6	
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫຼື ອົດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານນີ້ ບະມານ 50%-70% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	7-9	
ຄວາມສໍາເລັດ (ຫຼື ຄວາມສໍາເລັດ ຫຼື ອົດໝາຍ) ຂອງໝາກຜົນ ໃນທັກຍົງປະມານນີ້ ເທົາກັນ ຫຼື ສູງກວ່າ 100% ຂອງແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້.	10	

ກາ, ຄາດຄະເຣ : ບໍ, ດາໝາກຜົນ ໂຄງກາ, ຈະບໍ, ລູ່ບໍ ? (ເບິ່ງ 1-5. ອົບປະມານລວມທີ່ສະເໜີ, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-3. ບັນດາໝາກຜົນ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກໍາ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປຸງແປງຂອງມັນ)		ຄະແນ
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນຍັງວ່າຈະຖືກໂຈ ຫຼື ບໍ່ສໍາເລັດຕາມແຜນເບື້ອງຕົນ.	0	
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບັນດາໝາກຜົນສາມາດຄາດຄະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍ່າວໄປຮອດສຶກປີໆປະມາ ຕໍ່ໄປ.	1-4	
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າຈະບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ, ແຕ່ ຕາຕະລາງເວລາອາດມີກາ ແກ່ຍ່າວຢູ່ໃໝ່ ລົກປົງປະມາ .	5-6	
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ	7-9	
ຄວາມສໍາເລັດຂອງບໍ ດາໝາກຜົນ ສາມາດຖືກຄາດຄະເຣ ວ່າ ບໍ່ມີກາ ບໍ່ ແບງ	10	

3. ປະສິດທິພາບ

ມູນຄ່າໂຄງການ: ມູນຄ່າລວມໂຄງການ ໄດ້ມີການປຸງແປງຈາກແຜນເບື້ອງຕົນ ຫຼືບໍ ? (ເບິ່ງ 1-3. ອົບປະມານລວມ, 4. ການໃຈແຍກ, 5. ຜົນການນຳໃຊ້ປົງປະມານ)		ຄະແນ
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້ ແລະ ບໍ່ມີການດັດແກ້ນມີຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ.	0	
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້, ແຕ່ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ນມີຄ່າ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ຈຳນວນໜີ້ງ.	1-4	
ມູນຄ່າລວມມີການປຸງແປງສູງກວ່າແຜນການທີ່ວ່າງໄວ້, ມີການກະກຽມ ດັດແກ້ນມີຄ່າ ແລະ ມີຕາຕະລາງເວລາການໃຊ້ຈ່າຍ ແຕ່ຈະແຈ້ງ.	5-9	
ມູນຄ່າລວມແມ່ນເປັນໄປຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ໃນເບື້ອງຕົນ ແລະ ຄາດວ່າການໃຊ້ຈ່າຍກະຍົດວິກເວລາທີ່ຍິງເຫຼືອ.	10	

ຕາຕະລາງເວລາ: ກາ, ກໍສ້າງແລວໄປຕາຕະລາງເວລາຢູ່ໃໝ່ ແຜ່ ບໍ ? (ເບິ່ງ 1-4. ກໍມີດເວລາທີ່ຄາດຄະເຣໄວ້, 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກໍາ)		ຄະແນ
ໂຄງການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ເລີມຕົນເທື່ອ ເຖິງວ່າຈະໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວກໍຕາມ.	0	
ກາ ປະຕິບັດຕົວຈຶງ ຂອງໂຄງກາ ມີ ແຕ່ຕໍ່ກວ່າ 30% ຂອງແຜນເບື້ອງຕົນທີ່ວ່າງໄວ້.	1-4	</

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ: ແຮງງານ/ວັດຖຸ/ອຸປະກອນ/ເຕັກໂນໄລຢີທີ່ຈໍາເປັນ ມີພຽງພໍ່ເພື່ອບັນລຸຫມາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່?		ຄະແນນ
(ບໍ່ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-4. ບັນດາກິດຈະກຳ)		
ຄຸ້ມຄອງການ ຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງຮັດຄື ໃຫຍ່ມ.	0	
ມີໝາຍເປົດໃຈ ຂໍ້ມູນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ປູງ ແປງສ່ວນ ໄທຍ່ ແລະຮັດຄື	1-4	
ມີໝາຍເປົດໃຈ ຂໍ້ມູນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູງແປງສ່ວນໃຫຍ່ ແລະຮັດຄື	5-6	
ມີໝາຍເປົດໃຈ ຂໍ້ມູນນະພາບຕໍ່ກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ, ແຕ່ຈຳນວນທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູງແປງເລັກໜ້ອຍ	7-9	
ມາດຕະຖານຂອງວຽກຫຼັກມີດເທິງກັບ ຫຼື ສູງກວ່າມາດຕະຖານ ແຫ່ງຊາດ.	10	

4. ຜິ. ກະທິບ

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດໍາເນີນ.: ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການຮອງຮັບຫາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?		ຄະແນນ
(ບໍ່ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເບົາທຳມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປູງແປງຂອງມັນ)		
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ໃນເວລາດໍາເນີນໂຄງການ.	0	
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູງແປງເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	1-4	
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ເຮັດໃຫ້ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປູງແປງເປັນສ່ວນໜ້ອຍ ໃນເວລາອອກແບບໂຄງການ.	5-6	
ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ອາດເປັນອຸປະສົກອັນບົມຂອນໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ທັນທີ່ໄດ້ພິຈາລະນາເຖິງມາດຕະການແກ້ໄຂ.	7-9	
ບໍ່ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບທີ່ໄດ້ຄ້າດໝາຍໄວ້ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກການປະຕິບັດ ໂຄງການ	10	

ມາດຕະການຮອງຮັບຕໍ່ປະເດັນຫາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ໄດ້ດໍາເນີນ.: ໄດ້ດໍາເນີນມາດຕະການຮອງຮັບຫາງດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວເບື້ອງຕົ້ນບໍ່?		ຄະແນນ
(ບໍ່ 2. ຄວາມຄືບໜ້າ, 3-1. ເບົາທຳມາຍລວມ, 3-2. ຈຸດປະສົງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການປູງແປງຂອງມັນ)		
ບໍ່ມີກາ ດໍາເນີນ ກາ ສັງເປັນ ຕີ່ ແທດແກ່ກາ ລົບກວ ເປົ້າ ສ່ວນ ໃຫຍ່ມຕໍ່ກັບໂຄງການ .	0	
ເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນສ່ວນໜ້ອຍ ຍ້ອນມີການດໍາເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-3	
ມີການດໍາເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ປັດຈຸບັນຍັງບໍ່ທັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີຄວາມເປັນໄປດ້າທີ່ຈະເກີດການລົບ ກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	4-6	
ມີການດໍາເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ບໍ່ທັນສໍາເລັດ.	7-9	
ມີການດໍາເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຢ່າງດີ ສາມາດບ້ອງວັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10	

5. ຄວາມຍື້ງຍົງ

ແຜ່ ຄຸ້ມຄອງ ອີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮກກາ: ມີແຜ່ ຄຸ້ມຄອງ ອີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮກກາ ປັບປຸງບໍ່?		ຄະແນນ
(ບໍ່ 8 . ຄວາມຍື້ງຍົງ)		
ບໍ່ໄດ້ມີແຜ່ ອີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຂຮກກາ.	0	
ມີການຍື້ຈະລະນາແຜນນີ້ໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກກາ ໃນເວລາເບື້ອງຕົ້ນຂອງໂຄງການ, ແຕ່ບໍ່ມີຂົດລາຍງານໃນເວລາປະຈຸບັນ.	1-4	
ມີແຜນນີ້ໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກກາ ແລະ ການພິຈາລະນາເພື່ອບັນປຸງ. ແນວໃດກໍຕໍ່າມ, ການທົບໝວນຄືນຍັງມີຄວາມຈຳເປັນ ກ່ອນການສຳເລັດໂຄງການ.	5-9	
ມີແຜນນີ້ໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກກາສະບັບປັບປຸງ ຫຼື ສາມາດນຳໃຊ້ໃນເວລາສໍາເລັດໂຄງການ.	10	

ຄະແນນລວມ ແລະການຈັດປະເທດຂັ້ນສຸດທ້າຍ		ປະເທດ
ໝາຍກວ່າ 85 ຄະແນນ		A
70 ຄະແນນ ຫາ 84 ຄະແນນ		B
55 ຄະແນນ ຫາ 69 ຄະແນນ		C
ຕໍ່ກວ່າ 54 ຄະແນນ		D
ໝາກມາດຖານໄດ້ຂັ້ນບໍ່ຈົດຈາກເຫັນ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.		F



III-3. ໄປປະເມີນ ຜິ. ໂຄງກາ ແບບກະຫຼັດຮັດ (ສຳເລັດກາ, ກໍ່ສ້າງ)

ຂໍ້ໂຄງການ
ລະຫັດໂຄງກາ
ວ ທີປະເມີນ
ຂໍ້ ຂອງຜູ້ປະເມີນ

ປະເພດ	ຄໍາຖາມ	ຄໍາເຫັນ	ຄະແນ
1). ຄວາມສອດຄ່ອງ			
ຄວາມກົມງຽງ	ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງກັບແຜ ພັດທະ ກົດສັງຄົມ ສະບັບຫຼ້າສຸດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜ່ງ ກາ ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່? ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງກັບບັນຫາມາຍລວມໂຄງກາ ຫຼືບໍ່?		
ນັ້ນ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດ	ໂຄງກາ ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິ ປະໂຫຍດບໍ່?		
ຄວາມເຫັນມາະສົມຂອງກາ, ຕັດ ເລືອກສະຖານທີ່ຕ້ອງໂຄງການ	ສະຖານທີ່ຕ້ອງໂຄງການເຫັນມາະສົມຫາງດ້ານຢູ່ທະສາດ ຫຼືບໍ່?		
2). ບະສິດທິຜິ			
ຈຸດປະສົງ ໂຄງກາ	ຈຸດປະສົງ ໂຄງກາ ໄດ້ສຳເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?		
ໝາກຜິ	ໝາກຜິທີ່ມີມີ ສຳເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ? ໝາກຜິ ທີ່ມີມີ ໄດ້ປະກອບສ່ວ ໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງກາ ບໍ່?		
3). ບະສິດທິພາບ			
ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ແຜນບໍ່ ?			
ການເບີກຈ່າຍ ອົບປະມານຕົວຈີງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍອົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ບໍ່ ?			
ຕາຕະລາງເວລາ	ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວາງແຜນໄວ້ບໍ່ ?		
ຄຸ້ມພາບຂອງ ວູກງານ	ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂ ໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວູກງານ ແມ່ນຍູງໝົ່ງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜິນຂອງໂຄງການບໍ່ ?		
4). ຜິ. ກະທິບ (ດ້ວຍ ລົບ)			
ຜິ. ກະທິບດ້ວຍ ລົບທາງດ້ວຍ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ບໍ່ ?			
ການດຳເນີນການ ສໍາລັບດ້ວຍສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ຄົບຖ້ວນຍູງໝົ່ງ ບໍ່ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ?			
ໄດ້ມີການພິຈະລະນາ ເຖິງ ຜົນສະຫຼອນດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ ແລະ ມີແຜນການຫຼັກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທິບ ຫຼືບໍ່ ?			
ຜິ. ກະທິບ ດ້ວຍ ບວກ	ມີແຜນການ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບໍ່ຜົນກະທິບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສຳເລັດຂອງເປົ້າມາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫຼັງສຳເລັດໂຄງການ ຫຼືບໍ່ ?		
5). ຄວາມຍື້ງດ້ານການຈັດຕັ້ງ			
ຄວາມຍື້ງດ້ານການຈັດຕັ້ງ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງວິທີການ ແລະ ຫຼື ງຸ່ມຮັບຜິດຊອບບໍ່ ?		
ຄວາມຍື້ງດ້ານ ເຕັກ/ກິກ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື້ງທາງດ້ານ ເຕັກ/ກິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນບໍ່ ?		
ຄວາມຍື້ງດ້ານ ກາ, ເງິ	ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື້ງທາງດ້ານ ກາ/ເງິ ໄວຢ່າງຈະແຈ້ງ ບໍ່ ?		
		ຄະແນ ລວມ	
		ປະເພດ	

ຄໍາເຫັນ ແລະ ຊຳ

--

III-3. ອູ່ມີກາ, ໄທ້ຄະແນ, ກາ, ປະເມີນ, ໄຄງກາ,

(ສໍາເລັດກາ, ກໍ່ສ້າງ)

1. ຄວາມສອດຄ່ອງ.

ຄວາມກົມກຽວ : ໂຄງກາ, ສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ ສະບັບຫຼັກສູດ ຂອງຊາດ, ຂອງຂະແໜງ, ກາ, ຫຼື ຂອງແຂວງບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກິງ, ເຊີມມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດູງວັນນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພັດທະນາ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈີງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	(5-9)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜ່ນພັດທະນາສະບັບຫຼັກສູດ ແລະ ເຈາະຈີງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10x0.5

ຄວາມກົມກຽວ: ຈຸດປະສົງໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມໂຄງກາ, ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງເລີຍ.	0
ມີຄວາມສອດຄ່ອງຈຳນວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ແມ່ນທາງກິງ, ເຊີມມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ແຕ່ດູງວັນນີ້ບໍ່ສອດຄ່ອງເລີຍ ຍ້ອນມີການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍລວມ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມ ແຕ່ບໍ່ເຈາະຈີງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ວັດ.	(5-9)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍລວມ ແລະ ເຈາະຈີງສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຕົວຊີ້ບອກ.	10x0.5

ບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ : ໂຄງກາ, ຍັງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ, ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່ບໍ່?	ຄະແນ
ໂຄງກາ ບໍ່ໄດ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	0
ໃນປະຈຸບັນໂຄງການສອດຄ່ອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ວັບຄວາມຕ້ອງການຂອງບັນດາຜູ້ໄດ້ຮັບຜິດປະໂຫຍດ.	(1-4)x0.5
ໂຄງກາ ຍັງ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດຢູ່, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ເຫັນຕົວຊີ້ວັດ ທີ່ ເຖິງຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງເຊົາເຈົ້າໃໝ່ ປະຈຸບັນ.	(5-9)x0.5
ໃ ປະຈຸບັນ ໂຄງກາ ສອດຄ່ອງ ແນະນຳສົມ ວັບຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງບໍ່ ດາວັນໄດ້ຮັບຜິດ ປະໂຫຍດ.	10x0.5

ຄວາມເຫມາະສົມຂອງການຄັດເລືອກສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ : ສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການເຫມາະສົມ ທາງດ້ານ ຍຸດທະສາດ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ.	0
ທີ່ຕັ້ງໂຄງການເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດສ່ວນໜຶ່ງ.	(1-4)x0.5
ໂຄງການມີຄວາມເໝາະສົມ ທາງດ້ານຍຸດທະສາດ, ແຕ່ຕ້ອງມີການປ່ຽນແປງເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພື້ນທີ່ບໍລິເວນນັ້ນ.	(5-9)x0.5
ສະຖານທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຢ່າງເໝາະສົມທາງດ້ານຍຸດທະສາດ.	10x0.5

2. ປະສິດທິຜິດ.

ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ: ຈຸດປະສົງ ໂຄງການ ໄດ້ສໍາເລັດຕາມແຜນທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?	ຄະແນ
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ຊັດເຈັນ ບໍ່ສາມາດວັດໄດ້.	0
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່ສາມາດບັນລຸໄດ້ເຖິງໜຶ່ງຂອງແຜນການທີ່ວາງໄວ້.	(1-4)x2
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ເກືອບບັນລຸໄດ້ຈຸດປະສົງທັງໝົດ.	(5-9)x2
ບັນດາຕົວຊີ້ວັດ ຂອງຈຸດປະສົງໂຄງການ ແມ່ນບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ຢ່າງສົມຍູນ.	10x2

ໝາກຜົນ1 : ແນະນຳສົມທັງໝົດ ສໍາເລັດຕາມແຜນ ທີ່ວາງໄວ້ບໍ່ ?	ຄະແນ
ບໍ່ບໍ່ ລຸ ໝາກຜົນ ແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.	0
ບັນລຸ ໝາກຜົນໄດ້ສ່ວນໃດ ສ່ວນໜຶ່ງ ແຕ່ບໍ່ສໍາເລັດຕາມແຜນ.	(1-4)x2
ບໍ່ ລຸ ໝາກຜົນ ໄດ້ ເປົ້າ ສ່ວນ ໃຫຍ່ງ ແຕ່ບໍ່ສໍາເລັດຕາມແຜນ ທັງໝົດ.	(5-9)x2
ບໍ່ ລຸ ໝາກຜົນ ໄດ້ຕາມແຜນ ທັງໝົດ.	10x2

ໝາກຜົນ 2: ພາກຜົນ ທັງໝົດ ໄດ້ປະກອບສ່ວນ ໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ ບໍ່?

ຄະແນ

ໝາກຜົນ ຫຼືໄດ້ຮັບ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ເຊິ່ງບໍ່ສາມາດ ປະເມີນໄດ້ວ່າ ມັນໄດ້ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.

0

ບາງໝາກຜົນ ຫຼືໄດ້ຮັບ ບໍ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການແຕ່ຢ່າງໄດ້ເລີຍ.

(1-4)x2

ໝາກຜົນສ່ວນໃຫຍ່ ຫຼືໄດ້ຮັບ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.

(5-9)x2

ໝາກຜົນທັງໝົດ ຫຼືໄດ້ຮັບ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ຈຸດປະສົງໂຄງການ.

10x2

3. ປະສິດທິພາບ**ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການ 1 : ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ແຜນບໍ່ ?**

ຄະແນ

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.

0

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມແມ່ນໜ້າຍກວ່າ ແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.

1-4

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມແມ່ນເກີນ ແຜນທີ່ວ່າງໄວ້ ແຕ່ມີເຫດມີຜົນຍຸງຍໍ.

5-6

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຄືກັບແຜນທີ່ວ່າງໄວ້, ແຕ່ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບາງຢ່າງແມ່ນແຕກຕ່າງກັບແຜນທີ່ວ່າງໄວ້.

7-9

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ແລະ ລາຍລະອຽດ ຄືກັບແຜນທີ່ວ່າງໄວ້.

10

ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລວມ ຂອງໂຄງການ 2 : ການເບີກຈ່າຍ ອົບປະມານຕົວຈິງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍອົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ບໍ່ ?

ຄະແນ

ການເບີກຈ່າຍ ບໍ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ຈຳເປັນຕ້ອງມີການກວດສອບເພື່ອຮັດໃຫ້ຈະແຈ້ງ.

0

ກາ ເບີກຈ່າຍ ອົບປະມານ ຕົວຈິງ ແມ່ນ ແຕກຕ່າງຈາກ ຕາຕະລາງ ກາ ເບີກຈ່າຍ ແລະ ບໍ່ກົງກັບກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳ.

1-4

ກາ ເບີກຈ່າຍ ອົບປະມານ ຕົວຈິງ ແມ່ນ ແຕກຕ່າງຈາກ ຕາຕະລາງ ກາ ເບີກຈ່າຍ ແຕ່ ກົງກັບກາ ດຳເນີນ ກິດຈະກຳ.

5-9

ການເບີກຈ່າຍ ອົບປະມານຕົວຈິງ ຄືກັນກັບ ແຜນການເບີກຈ່າຍອົບປະມານ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້.

10

ຕາຕະລາງເວລາ : ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວ່າງແຜນໄວ້ ບໍ່ ?

ຄະແນ

ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບໍ່ໄດ້ໄປຕາມແຜນທີ່ວ່າງໄວ້.

0

ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈຳນວນໜຶ່ງ ແມ່ນແຕກຕ່າງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວ່າງໄວ້.

1-4

ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນແຕກຕ່າງ ຈາກແຜນເບື້ອງຕົ້ນທີ່ວ່າງໄວ້ ແຕ່ໄດ້ຮັບການດັດແກ ເຮັດໃຫ້ໂຄງການສໍາເລັດໄດ້ຕາມກຳນົດ.

5-9

ຕາຕະລາງເວລາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນໄປຕາມ ຕາຕະລາງເວລາ ທີ່ວ່າງແຜນໄວ້.

10

ຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ : ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນຍຸງຍໍ ເພື່ອຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການບໍ່ ?

ຄະແນ

ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.

0

ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນມີຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງ.

1-4

ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນມີຈຳນວນໜ້ອຍໜຶ່ງທີ່ຍັງບໍ່ຍຸງຍໍ, ແຕ່ວ່າໄດ້ນຳໃຊ້ ສິ່ງອື່ນເພື່ອຫົດແກນ.

5-9

ແຮງງານ, ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ຕ້ອງການ ສໍາລັບວຽກງານ ແມ່ນຍຸງຍໍ ເຮັດໃຫ້ບັນລຸ ໝາກຜົນຂອງໂຄງການ.

10

4. ຜິ. ກະທິບ**ຜົນກະທິບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 1: ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ບໍ່ ?**

ຄະແນ

ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ດ້ານ ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາທີ່ຮ້າຍແຮງ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

0

ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

1-4

ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ແຕ່ບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດ ມີບັນຫາ ທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

5-9

ບໍ່ມີຜົນກະທິບດ້ານລົບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເກີດຂຶ້ນ ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ.

10

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 2: ການດຳເນີນການ ສໍາລັບດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນ ຄົບຖ້ວນພຽງພໍ ບໍ່ໃນຊ່ວງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງກາ ?	ຄະແນ
ບໍ່ມີການດຳເນີນການ ຫັງເປັນຕົ້ນເຫດແກ່ການລົບກວນເປັນສ່ວນໃຫຍ່ຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	0
ເປັນຕົ້ນເຫດໃຫ້ແກ່ການລົບກວນບໍ່ຫຼາຍ ຍ້ອນມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.	1-4
ມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບປະເດັນດ້ານ ສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ແຕ່ຍັງມີການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ ມີການດຳເນີນການ ສໍາລັບ ດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ແຕ່ຂໍ້ທັນສໍາເລັດ.	5-9
ມີການດຳເນີນການສໍາລັບປະເດັນດ້ານ ສັງຄົມແລະສິ່ງແວດລ້ອມເປັນຢ່າງດີ ສາມາດບ້ອງກັນ ການລົບກວນຕໍ່ກັບໂຄງການ.	10

ຜົນກະທົບດ້ານລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 3: ໄດ້ມີການພິຈະລະນາ ເຖິງ ຜົນສະຫຼອນດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ ແລະ ມີແຜ່ ກາ, ຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜິ. ກະທົບ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີແຜ່ນການຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	0
ມີແຜ່ນຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	1-4
ມີແຜ່ນການ ເພື່ອຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ, ແຕ່ແຜ່ນການ ເພື່ອຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ດັ່ງກ່າວ ຄ້າຍຄືກັບວ່າຈະບໍ່ ເຫດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	5-9
ມີແຜ່ນການຄົບຖ້ວນ ເພື່ອຫຼືກລົງ/ແກ້ໄຂ ຜົນກະທົບດ້ານ ລົບທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນຊ່ວງການນຳໃຊ້ໂຄງການ.	10

ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ: ມີແຜ່ນການ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫັ້ງສໍາເລັດໂຄງການ ຫຼືບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ຜ່ານການບັນລຸຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍລວມ ໂຄງການ ພາຍຫັ້ງສໍາເລັດໂຄງການ.	0
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຈະຮັກສາ ແຕ່ຕ້ອງການເວລາ ແລະ ເຖິງອື່ນໆ ເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ໂດຍສະເພາະ ພາຍຫັ້ງສໍາເລັດໂຄງການ.	1-4
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ສູງເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ພາຍຫັ້ງໂຄງການສໍາເລັດ ແຕ່ຢ່າງດີ່ຕ່າມ ຊັ້ນເຖິງມີໃຫຍ່ນອກມີການປ່ຽນແປງ ມັນຈະສິ່ງຜົນສະຫຼອນເຖິງ ຜິ. ກະທົບດ້ານ ບວກຂອງໂຄງການ .	5-9
ມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ສູງເພື່ອຈະຮັກສາ ແລະ ສືບຕໍ່ຜົນກະທົບ ດ້ານບວກ, ພາຍຫັ້ງໂຄງການສໍາເລັດ.	10

5. ຄວາມຍື່ງ ຍື່ງ.

ຄວາມຍື່ງຍື່ງ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ: ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ມີກາ ມອບໜາຍໃຫ້ ອົງກາ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ ທີ່ໃຊ້ ແລະ ບຸລະ ຮັກສາ.	0
ມີການມອບໜາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ບໍ່ມີແຜ່ນການ ສະເພາະເຈາະຈິງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.	1-4
ມີການມອບໜາຍໃຫ້ ອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ແຕ່ແຜ່ນການ ສະເພາະເຈາະຈິງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະບຸລະນະຮັກສາ ສະບັບບັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງອົງການ ແລະ ຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບ, ລວມເຖິງໄດ້ອະທິບາຍຢ່າງຈະແຈ້ງເຖິງ ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ. ລາຍລະອຽດ ຂອງແຜ ແມ່ ໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກ ອົງກາ ແລະຫຼື ກຸ່ມຮັບຜິດຊອບແລ້ວ.	10

ຄວາມຍື່ງຍື່ງ ດ້ານເຕັກນິກ : ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ.	0
ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ແຕ່ບໍ່ມີແຜ່ນການ ສະເພາະເຈາະຈິງ.	1-4
ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ສະບັບບັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ແຕ່ການຮັບປະກັນ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ ບໍ່ຈະແຈ້ງ.	5-9
ມີແຜ່ນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ສະບັບບັບປຸງ ທີ່ລະບຸເຖິງຄວາມຍື່ງຍື່ງທາງດ້ານ ເຕັກນິກ ແລະ ວັດຖຸກໍ່ສ້າງ ທີ່ແກ່ເຫດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10

ຄວາມຍືນຍົງ ດ້ວຍການເງິນ: ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫຼືລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ໄວຢ່າງຈະແຈ້ງ ບໍ່?	ຄະແນ
ບໍ່ໄດ້ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫຼືລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ.	0
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ຫຼືລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ແຕ່ບໍ່ມີແຜນການແບບ ສະເພາະເຈາະຈິງ.	(1-4)x2
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ສະບັບບັນຫຼຸງ ຫຼືລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ແຕ່ການຮັບປະກັນ ທາງດ້ານໃຊ້ຈ່າຍ ສໍາລັບການນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ແມ່ນບໍ່ຈະແຈ້ງ.	(5-9)x2
ມີແຜນນຳໃຊ້ ແລະ ບຸລະນະຮັກສາ ສະບັບບັນຫຼຸງ ຫຼືລະບຸເຖິງຄວາມຍືນຍົງທາງດ້ານ ການເງິນ ຫຼືແຂດເໝາະກັບຕົວຈິງ.	10x2

ຄະແນນສູງສຸດ ແລະການຈັດປະເທດຂັ້ນສຸດທ້າຍ.	ອັດຕະບັດ
ໝາຍກວ່າ 188 ຄະແນ .	A
155 ຄະແນ ຫາ 187 ຄະແນ .	B
122 ຄະແນ ຫາ 154 ຄະແນ .	C
ຕ່າງກວ່າ 121 ຄະແນ .	D
ໜາການມາດຖານໃດໜຶ່ງຂ້າງເທິງ ມີຄະແນນ ແຕ່ 0 ຫາ 4.	F

□ ແຜ່ນຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ
(SPIS)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ຟອມຂໍ້ມູນໄຄງານແບບກະຫັດຮັດ (ສປີດສ)

Simplified Project Information Sheet -SPIS

(ນຳໃຊ້ສຳລັບຂໍ້ມູນສົມທິບໄຄງານ ODA)

ພາກ A ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນມາຂອງໄຄງານ
ກະກຽມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໄຄງານ ແລະ ຕອງໄດ້ສຳເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ ໃນກໍາລະນີທີ່ໄຄງານຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕລະກະຊວງ ໃນກໍາລະນີທີ່ໄຄງານຂຶ້ນກັບກະຊວງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ*/***/*****ເຊີງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທີ່ວໜ້າ ໄຄງານ**

ຟອມ ສປີດສ ນີ້ ເປັນເງື່ອນໄຂທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ ສຳລັບການສໍາລະສະສາງ ທຶນສົມທິບໄຄງານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດເລກທີ 75/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ດັ່ງນີ້ 2009 ວັນທີ 17-18 ທັນວາ 2008 ແລະ ຄວາມເຫັນເປັນເອກະພາບກັນ ຂອງ ອົງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຖ້າວັນທີ 16 ກຸມພາ 2009,

ອົງຕາມການຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ 17-18 ທັນວາ 2008 ແລະ ຄວາມເຫັນເປັນເອກະພາບກັນ ຂອງ ອົງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຖ້າວັນທີ 16 ກຸມພາ 2009.

ອົງຕາມໃບສະເໜີຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບ ເລກທີ 0407/ຍທ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008 ແລະ ໜັງສືຂອງໝະບວງການປົກ ຄອງ ແລະ ຄຸມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 23/ຂປຄ ລົງວັນທີ 24 ກຸມພາ 2008.

(1) ຂໍໄຄງານ

ພາສາອ້າງວິດ

ພາສາລາວ

(2) ຂະແໜງງານ

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1) ພະລັງງານ | <input type="checkbox"/> 2) ພັດທະນາສັງຄົມ | <input type="checkbox"/> 3) ການພັດທະນາຂຸ້ນມະວິດ | <input type="checkbox"/> 4) ຂົມສົ່ງ | <input type="checkbox"/> 5) ສາທາລະນະສຸກ |
| <input type="checkbox"/> 6) ກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ | <input type="checkbox"/> 7) ການສິກສາ ແລະ ພັດທະນາຂຸ້ນມະຍາກອນມະນຸດ | | <input type="checkbox"/> 8) ການຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາ | <input type="checkbox"/> 9) ຂັບພະຍາກອນທີ່ມະຊາດ |
| <input type="checkbox"/> 10) ຄຸມຄອງເສະໝັດ | <input type="checkbox"/> 11) ການກະກຽມຕົ້ນໄໝມີບັດ | | <input type="checkbox"/> 12) ການຄ້າພາຍໃນ | |

(3) ລະຫັດໄຄງານ

(4) ຂໍແນ່ງນູລິມະສິດທິຂັ້ນກັບ

ພາສາອ້າງວິດ

ພາສາລາວ

--	--

(5) ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ອົງການເຈົ້າຂອງໂຄງການ) ຂອງ ສປປລາວ

ພາສາອ້າງວິດ

ພາສາລາວ

--	--

(6) ກະຊວງທີ່ຕິດຕາມກວດກາ

ພາສາອ້າງວິດ

ພາສາລາວ

--	--

(7) ຖຸ່ຽນມັດທະນາ (ໄນກໍລະນີຮ່ວມທຶນກັບຫຼາຍຝ່າຍ, ໃຫ້ລະບຸຂໍຂອງຫຼາຍຝ່າຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ

ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(8) ປະເພດຂອງການຮ່ວມມື

1) ຮ່ວມມືທາງດ້ານວິຊາການ

2) ຂ່ວຍເຫຼືອລ້າ

3) ເງິນຫຼັບຍືມ

(9) ວັນທີເຊັ່ນສັນຍາ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

(10) ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

(11) ວັນທີສິ້ນສຸດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

(12) ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນ

1) ໃໝ່

2) ສີບຕໍ່

3) ໂຄງການສຳເລັດ ທີ່ຄ້າງຊຳລະ (ໜີ້), ວັນທີ ສຳເລັດ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ) _____

(13) ບໍ່ຕັ້ງໂຄງການ

1) ຂໍແນ່ງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ (ຂຽນຂໍຂອງຫຼາຍແຂວງເປົ້າໝາຍ)

ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

2) ຂໍມີອານຸຍາຍ

ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອ້າງວິດ
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(14) ຂໍ້ຂໍ້ອງສະມາຊຸກໂຄງການ

ບົດບາດໝໍ່ທີ່	ຊື່ (ພາສາລາວ/ພາສາອ້ອງກິດ)	ຕຳແໜ່ງ (ພາສາລາວ/ພາສາອ້ອງກິດ)	ໂທລະສັບ/ເຢືນກາ	ມີທີ່	ອີເມລ
ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງເຕີດຕາມກວດກາ ໃນເວລາທີ່ເຕັມວ່າຈຳເປັນ					
ຜູ້ອໍານວຍການໂຄງການ					
ຜູ້ບໍລິຫານໂຄງການ					
ໝະນັກງານໂຄງການ (ຜູ້ຕົ້ນປ່ອມ ສປິດສ)					
ທີ່ປຶກສາໂຄງການ (ຂໍງວຊານ)					

(15) ຈຸດປະສົງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອ້ອງກິດ

1	
2	
3	
4	
5	

(16) ອົງປະກອບຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງຢູ່ໃນເອກະສານໂຄງການ)

ພາສາລາວ/ພາສາອ້ອງກິດ	ພາສາລາວ/ພາສາອ້ອງກິດ
1	6
2	7
3	8
4	9.
5.	10.

ຟອມຂໍ້ມູນໂຄງການແບບກະທັດຮັດ (ສປີດສ)

Simplified Project Information Sheet-SPIS

ພາກ B ຂໍ້ມູນຈຳເປັນກ່ຽວກັບສະເໜີຂໍ້ທຶນສົມທິບ

ກະກຽມໄດຍພາກສ່ວນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຕອງໄດ້ສໍາເລັດ (1) ຍື່ນຕໍ່ຂະແໜງຮ່ວມມືສາກົນ, ພະແນກແຜຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ
ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບແຂວງ, (2) ຍື່ນຕໍ່ກົມແຜຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂອງແຕ່ລະກະຊວງ ໃນກໍລະນີທີ່ໂຄງການຂຶ້ນກັບກະຊວງ
ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ****/****/*****ເຊິ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທົວໜ້າໂຄງການ

(1) ແຜນເບີກຈ່າຍສະບັບຕົ້ນ (ແຜນເບື້ອງຕົ້ນ)

ປະເພດຂອງ ການຈ່າຍ	ສະກຸນ ເງິນ	ສຶກປົງປະມານ 1 ()			ສຶກປົງປະມານ 2 ()			ສຶກປົງປະມານ 3 ()			ສຶກປົງປະມານ 4 ()			ສຶກປົງປະມານ 5 ()			ຈຳນວນລວມ ()														
		ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ	ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ	ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ	ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ	ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ	ທສທ	ທຊ້ງ	ລວມ												
ເປັນເງິນ	()																														
ເປັນວັດຖຸ	()																														
ລວມ	()																														
ຮັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ຮັບຮອງ	1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:																														
	ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																														
	ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:																														
ຊື່ເຕັມຂອງເອກສານທີ່ໃຊ້ເປັນແຜ່ງ ຂໍ້ມູນ:																															
	ທສທ = ທຶນສົມທິບຂອງລັດຖະບານ ທຊ້ງ = ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ										ເປັນເງິນ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍເງິນສິດ ເປັນວັດຖຸ: ຈຳນວນແມ່ນຖືກຈ່າຍດ້ວຍສິ່ງອື່ນ ເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ການຍົກເວັ້ນພາສີ ແລະ ອື່ນໆ																				

(2) ແຜນເບີກຈ່າຍໂຕຈິງ (ສະບັບດັດແກ້ຫຼ້າສຸດ)

ປ້ານບູງໃນວັນທີ: / /

(3) ລາຍລະອຽດຈຳນວນລວມຂອງທຶນຜູ້ໃຫ້ທຶນ (ບັບປຸງຫຼັກສຸດ)

ລ/ດ.	ຂໍ້ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ	ທົວໜ່ວຍເງິນຕາ	ຈຳນວນລວມ				
			ຊ່ວຍເຫຼືອລາ	ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງເຕັກນິກ	ເງິນກັງ	ອື່ນໆງ	ລວມ
1							
2							
3							
4							
5							

(4) ແຜນຊື່ລະສະຫັງປະຈຳປີແຍ້ງຕາມ ອົງປະກອບ ຂອງງົບປະມານໃນຄັ້ງກ່ອນ ແລະຄັ້ງນີ້

ລ/ດ.	ລາຍການຂອງອົງປະກອບ/ກົດຈະກຳ	ມູນຄ່າທີ່ໄດ້ຮັບຄັ້ງກ່ອນສໍາລັບສິກ ()		ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີສໍາລັບຄັ້ງນີ້ສໍາລັບສິກປີ ()	
		ທຶນສົມທີບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()	ທຶນສົມທີບຂອງລັດຖະບານ (ກີບ)	ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ()
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
ລວມ		(ກີບ)	()	(ກີບ)	()

1 ໂດລາສະຫະລັດ () = ກີບ ວັນທີ:

↑ ທຶນສົມທີບທີ່ສະເໜີຄັ້ງນີ້

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:

ສະກຸນອື່ນໆ : 1 () = ກີບ ວັນທີ:

(5) ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຮູ້ແລ້ວ

ຄໍາເຫັນ

ລາຍເຊັນ

ວັນທີ (ວັນ/ເດືອນ/ປີ)

ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງຕິດຕາມກວດກາ
ໃນເວລາທີ່ເຫັນວ່າຈະເປັນ

--	--	--

ទិន្នន័យការណ៍ត្រង់របាយ

--	--	--

ផ្សេប់លិខាមុនត្រង់របាយ

--	--	--

ធម្មជាការណ៍ត្រង់របាយ (ផ្សេប់លិខាមុន
ពីមួយ)

--	--	--

ទំនើបភាសាផ្លូវការណ៍ត្រង់របាយ (ខ្សោយចាប់ពី

--	--	--

3.

ແຜ່ນປະເມີນແບບປົງປາກ

