

独立行政法人国際協力機構(JICA) 東京センター

市民参加協力第一課 課長 行

JICA 東京 国際協力出前講座 講師紹介要請書

※JICA 東京の講師紹介対象地域:東京都、千葉県、埼玉県、群馬県、新潟県、長野県 左記以外の地域の方は、以下 URL よりそれぞれの地域の JICA 拠点にご相談・お申込みください。(あるいは「JICA 出前講座 都道府県名」等で検索ください)

<https://www.jica.go.jp/hiroba/program/practice/delivery/application/>

以下のとおり、講師の紹介を要請します。なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方(要請元)の責任において解決することに同意します。

学校・団体名			
代表者	【役職名: _____】		
担当者	【役職名: _____】		
住所・連絡先 ※講師決定後の回答書類はメールにて返信します。	〒 _____		
	TEL:	FAX:	
	下記①②両方のアドレスに返信いたします。②もお持ちの場合は必ずご記入ください。		
	E-mail①	※個人アドレス(フリーメールは不可)を記入	
E-mail②	※組織・学校等の代表アドレスを記入		
講座開催日	年 月 日 ()		
講座時間	時 分～ 時 分 うち実質講演時間: 時 分～ 時 分		
時間設定・回数	分間の授業を 回実施		
講師集合時間・場所	時間:	場所:	
対象者・人数	学年・職業等:	人数:	
開催場所	会場名: ※オンラインの場合は使用ツール・ソフトを記載ください。 ※要請元と会場住所が異なる場合は記載ください。		
	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕		
	交通手段: 最寄駅・バス停名〔 _____ 〕から _____ 分 路線:		
使用可能な機材	<input type="checkbox"/> パソコン(パワーポイント使用可)〔USBの利用 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可〕 <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター・スクリーン <input type="checkbox"/> 黒板・ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他〔 _____ 〕 <input type="checkbox"/> 世界地図 ※希望講師数が複数の場合:パソコン・プロジェクターの台数〔 _____ 台〕		
講師への支払い	講師謝金: _____ 円 ※複数名の講師を希望される場合は、1人あたりの金額をご記載ください。 交通費: <input type="checkbox"/> 支給有り 上限 _____ 円 <input type="checkbox"/> 支給無し ※直接事前打ち合わせを希望する場合は、別途交通費負担をお願い致します ※講師決定後の謝礼の変更はご遠慮いただいております 源泉徴収分の差し引き <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 支払方法 <input type="checkbox"/> 口座振込み <input type="checkbox"/> 当日手渡し マイナンバー提出の有無 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※取付は要請団体で行ってください		
本講座実施実績	<input type="checkbox"/> 今回が初めて	過去に実施したことがある場合 ※下記わかる範囲でご記入下さい <input type="checkbox"/> 2年目 <input type="checkbox"/> 3年目 <input type="checkbox"/> 4年目以上 <input type="checkbox"/> 不明	

※環境に配慮しペーパーレスに取り組んでおります。メール添付の形でお申込みください。

※該当の□に✓をいれてください。

<教育機関の方> 出前講座実施単元/講義 ※詳しくご記入くださるか、学習指導案、シラバス等を添付ください。		
今回の講座の 位置づけ	<input type="checkbox"/> 教科 [教科名:] <input type="checkbox"/> 総合的な学習の時間 <input type="checkbox"/> 学校行事 [行事名:] <input type="checkbox"/> その他 []	<大学>講義名:
事前・事後学習の 予定 ※内容、時間数等をお 知らせください。 ※関係資料添付の場 合は記載不要です。	[事前] [事後]	
講座・講師要請内容		
今回の講座の テーマ/タイトル		
講座の目的		
講座の希望内容 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 海外ボランティアの体験談 <input type="checkbox"/> 外国の生活・文化/異文化理解 <input type="checkbox"/> 国際協力活動 <input type="checkbox"/> 進路、キャリア <input type="checkbox"/> 多文化共生	<input type="checkbox"/> その他 []
国・地域、専門分野などご希望があればご記入ください。		
講師についての 希望	<input type="checkbox"/> 海外協力隊経験者 <input type="checkbox"/> JICA 職員 <input type="checkbox"/> 指定無し <input type="checkbox"/> その他 [] <small>*JICA 研修員を希望される場合は、英語版の申込書をご使用ください。</small>	講師の希望人数 [人] ※ご要望に応じられない場合もございま す。予めご了承ください。
講座の流れ/ ポイント、 講師の役割等	※特に講師から受講者に向けて伝えてほしいことや要請元として講座に盛り込んでほしい内容等、ご記入ください	
回答期限希望日	年 月 日 まで ※申し込み～講師決定の回答まで通常1カ月のお時間を頂いております。 打合せ時間確保のため余裕をもったお申込みをお勧めします。	

※この要請書の写しを講師に送付します。また、ご記入いただいた情報は、当機構が発信する開発教育・国際理解教育支援事業のみに使用し、それ以外に開示・流用することはありません。

送付先: Email: jica-demae@mediasoken.jp

TEL: 03-6434-5280 FAX: 03-6665-8852

JICA 東京 出前講座事務局 株式会社メディア総合研究所 内

※お電話での問い合わせは 9:30～18:00 の時間帯にお願いいたします。