



Dự án “Cải thiện môi trường làm việc
và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động”

The Project for **W**orkplace **I**mprovement
& **S**atisfaction of **E**mloyees

BÁO CÁO DỰ ÁN WISE **Năm thứ 2**





LỜI NÓI ĐẦU

Báo cáo này cung cấp các thông tin về Dự án WISE, bao gồm những kết quả đạt được cả định tính và định lượng sau hai năm triển khai Dự án.

Với chương trình đào tạo khoa học, kết hợp chặt chẽ giữa lý thuyết và thực hành thực tế tại doanh nghiệp, Dự án đã giúp đào tạo hàng chục chuyên gia tư vấn về cải tiến năng suất doanh nghiệp cho Việt Nam. Các doanh nghiệp được lựa chọn để thực hành cũng đã thu được những kết quả hết sức thiết thực như: đội ngũ cán bộ nhân viên được trang bị kiến thức và kỹ năng triển khai các dự án cải tiến; chuẩn hóa quy trình làm việc, giảm thiểu lãng phí, giao hàng đúng hạn, v.v.; cải tiến năng suất lao động; tăng sự hài lòng và tạo môi trường làm việc phát huy được tinh thần sáng tạo của nhân viên.

Chúng tôi tin tưởng rằng doanh nghiệp Việt Nam đã và đang nhận thức ngày một rõ ràng hơn về vai trò của việc cải thiện môi trường làm việc và nâng cao sự hài lòng của nhân viên, coi yếu tố con người là chìa khóa quan trọng để cải thiện năng suất lao động.

MỤC LỤC

1. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN	4
Giới thiệu dự án	
Chương trình đào tạo chuyên gia hỗ trợ doanh nghiệp	
Quy trình triển khai dự án cải tiến tại doanh nghiệp	
2. KẾT QUẢ DỰ ÁN WISE	8
3. KẾT QUẢ ĐO LƯỜNG MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI CÁC DOANH NGHIỆP	9
4. KẾT QUẢ TẠI CÁC DOANH NGHIỆP THỰC HÀNH CẢI TIẾN CỦA DỰ ÁN.....	10
Thông tin doanh nghiệp, Phạm vi dự án	
Kết quả cải tiến	
Ý kiến người lao động, đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp và các thành viên	
5. HỘI THẢO	42
6. HÌNH ẢNH LỚP HỌC.....	44
7. NHẬN XÉT CỦA CÁC CHUYÊN GIA VÀ GIẢNG VIÊN	45
8. LỜI CẢM ƠN	48
9. DANH SÁCH HỌC VIÊN	49
PHỤ LỤC: BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG.....	50
THÔNG TIN LIÊN HỆ	51





1. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

❖ Giới thiệu dự án

Tên dự án: Cải thiện môi trường làm việc và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động (Workplace Improvement and Satisfaction of Employees - WISE).

Thời gian: Tháng 5/2016 - 4/2018 (02 năm).

Địa điểm: Hà Nội và các tỉnh lân cận.

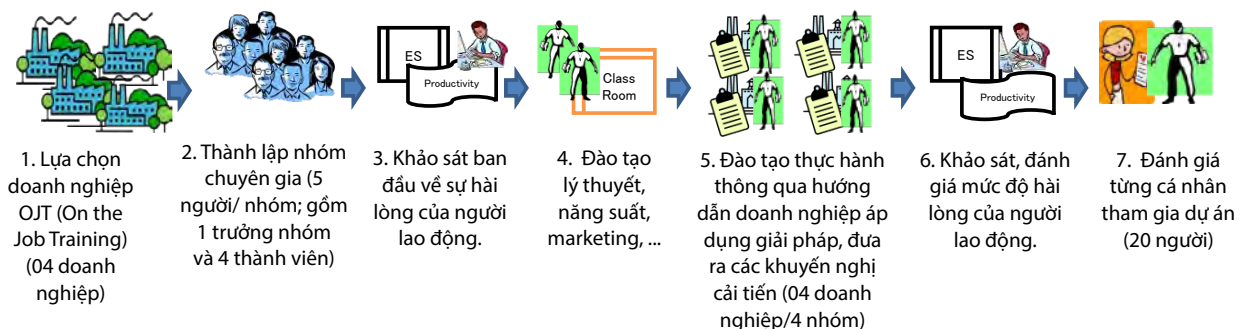
Đối tượng tham gia:

- Chuyên gia tư vấn, cán bộ quản lý hoặc đảm nhận vai trò khởi xướng hoạt động cải tiến năng suất tại các tổ chức/doanh nghiệp;
- Lãnh đạo và người lao động của các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

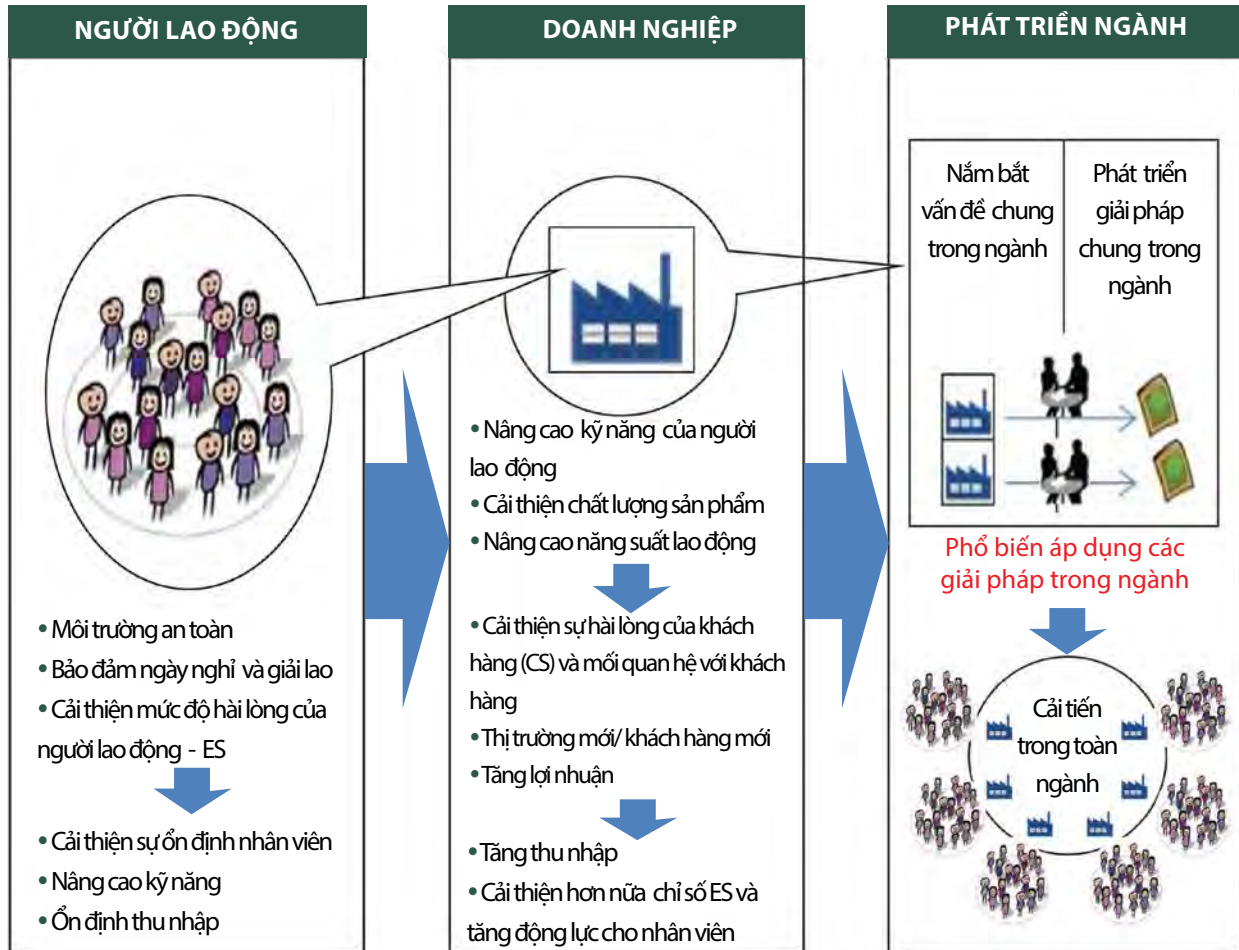
Mục tiêu dự án:

- Đào tạo và phát triển đội ngũ chuyên gia tư vấn cải tiến năng suất tại doanh nghiệp;
- Cải thiện môi trường làm việc và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động thông qua các hoạt động cải tiến tại doanh nghiệp.

Quy trình dự án



Lợi ích của dự án



Duy trì sau dự án (xây dựng năng lực của chuyên gia và giảng viên)

Chuyển giao kiến thức và kinh nghiệm để VNPI có thể triển khai chương trình này

(Cung cấp chương trình/ tài liệu, tích lũy kinh nghiệm và tiến hành tổ chức hội thảo phổ biến/chia sẻ kết quả dự án)



❖ Chương trình đào tạo chuyên gia hỗ trợ doanh nghiệp

Kỳ I - 2017

Học lý thuyết
 Thực hành tại DN
 Theo dõi

Tuần	Tần suất đào tạo	Nội dung/ hình thức đào tạo	Thời gian, yêu cầu bắt buộc
	10/4		Gửi biểu mẫu
1	14/5		Đào tạo lý thuyết trên lớp
2	21/5		
3	28/5		
4	4/6		Bài tập nhóm/Thực hành tại doanh nghiệp
5	11/6		
6	18/6		
7	25/6		
8	2/7		Tiến hành hoạt động hỗ trợ hướng dẫn cải tiến tại doanh nghiệp.
9	9/7		
10	16/7		
11	23/7		
12	30/7		
13	6/8		
14	13/8		
15	20/8		
16	27/8		
17	3/9		
18	10/9		
19	17/9		
20	24/9		Đánh giá

Kỳ II - 2017

Hội thảo
 Học lý thuyết
 Khảo sát
 Thực hành tại DN
 Theo dõi

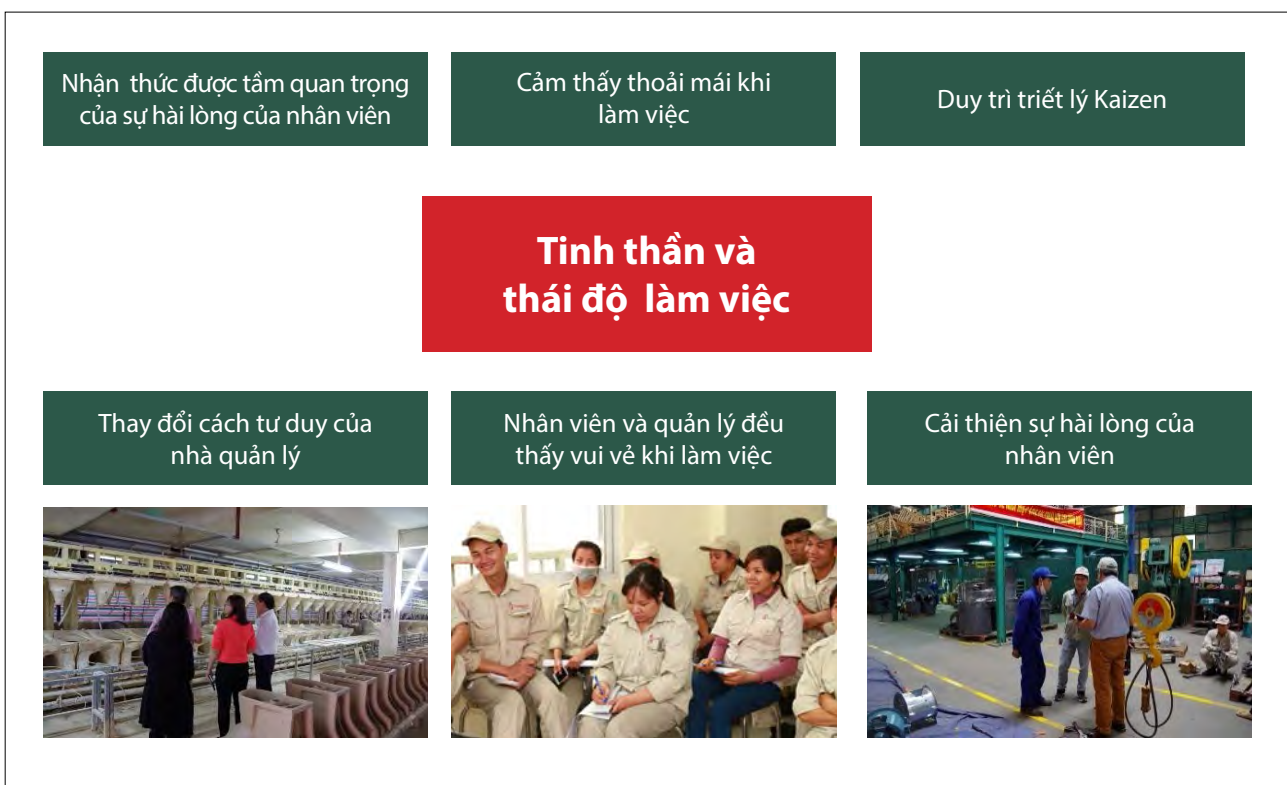
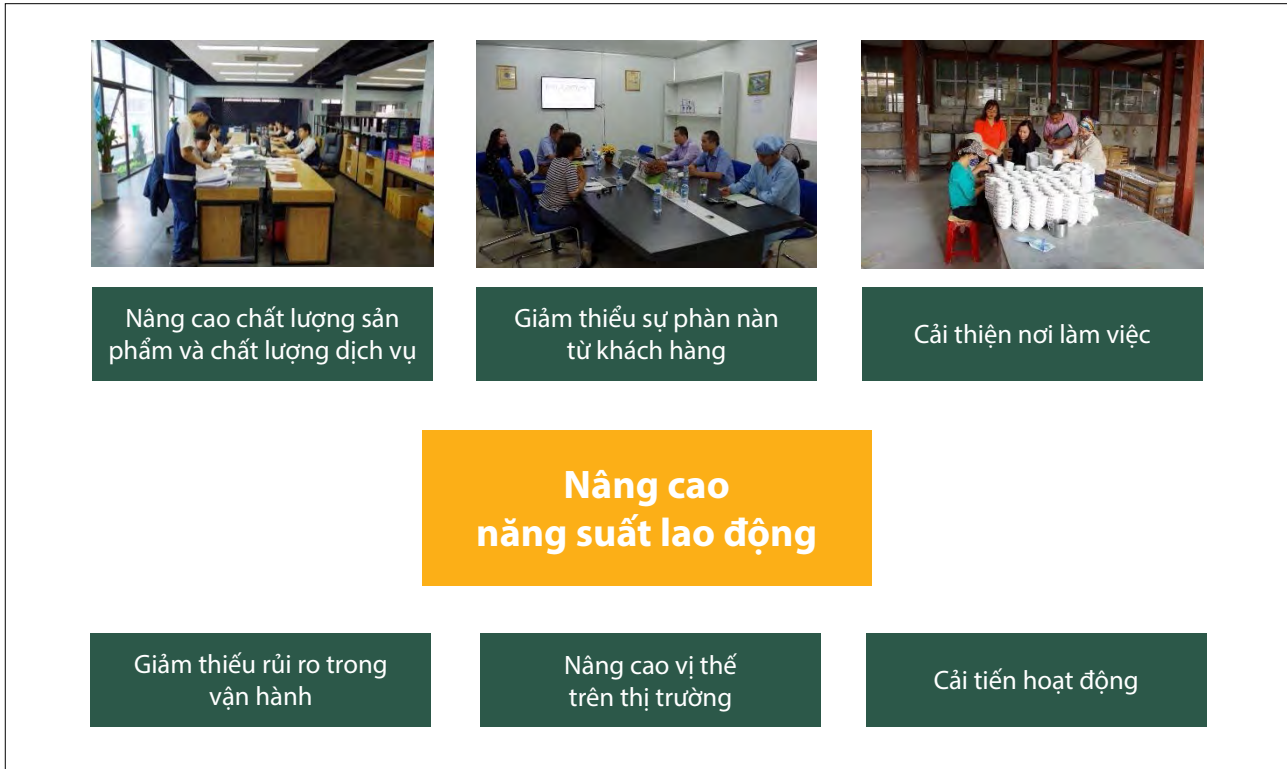
Tuần	Tần suất đào tạo	Nội dung/ hình thức đào tạo	Thời gian, yêu cầu bắt buộc
20	24/9		1 ngày hội thảo - 5 ngày lý thuyết
21	1/10		Liên hệ với 02 công ty đăng ký
22	8/10		
23	15/10		Một ngày làm việc (02 công ty/nhóm)
24	22/10		Thực hành tại doanh nghiệp Bài tập nhóm
25	29/10		
26	5/11		
27	12/11		
28	19/11		Tiến hành hoạt động hỗ trợ hướng dẫn cải tiến tại doanh nghiệp.
29	26/11		
30	3/12		
31	10/12		
32	17/12		
33	24/12		
34	31/12		
35	7/1/2018		
36	14/1		
37	21/1		
38	28/1		
39	4 - 25/2		
40	14/3		Một ngày

❖ Quy trình triển khai dự án cải tiến tại doanh nghiệp



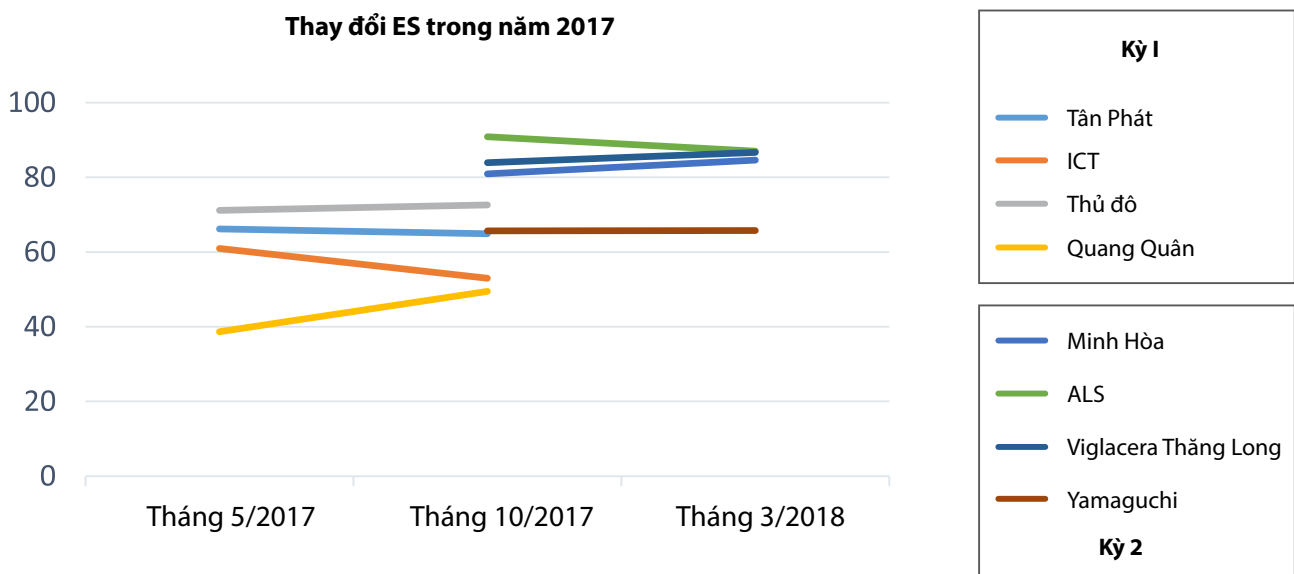


2. KẾT QUẢ CỦA DỰ ÁN



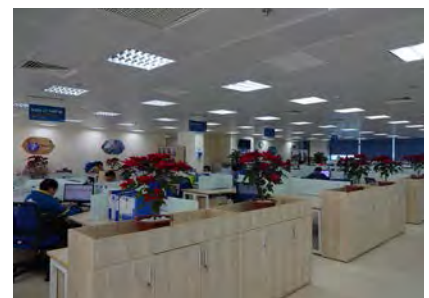
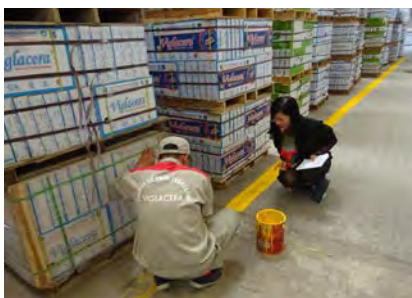
3. KẾT QUẢ ĐO LƯỜNG MỨC ĐỘ HÀI LÒNG CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI CÁC DOANH NGHIỆP

◆ Kết quả chung đạt được trong việc nâng cao mức độ hài lòng của người lao động



Kết quả ES cao nhất (Công ty ALS) : 87 điểm
Chỉ số ES tăng cao nhất sau cải tiến (Công ty Quang Quân): 10,8 điểm
Mức cải thiện trung bình trong năm 2017: 0,7 điểm

◆ Hình ảnh thay đổi trực quan



- Môi trường làm việc đẹp hơn
- Người lao động hài lòng hơn



4. KẾT QUẢ TẠI CÁC DOANH NGHIỆP THỰC HÀNH CẢI TIẾN

CÔNG TY CP ĐẦU TƯ XÂY DỰNG PHÁT TRIỂN THỦ ĐÔ

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty Cổ phần Đầu tư Xây dựng Phát triển Thủ Đô được thành lập 29/01/2001. Người đại diện là Bà Nguyễn Thị Thu - Tổng giám đốc. Công ty hoạt động trong lĩnh vực In offset và sản xuất bao bì carton. Nhà máy sản xuất đặt tại: Lô 16, KCN Quang Minh, TT. Quang Minh, H. Mê Linh, TP. Hà Nội.

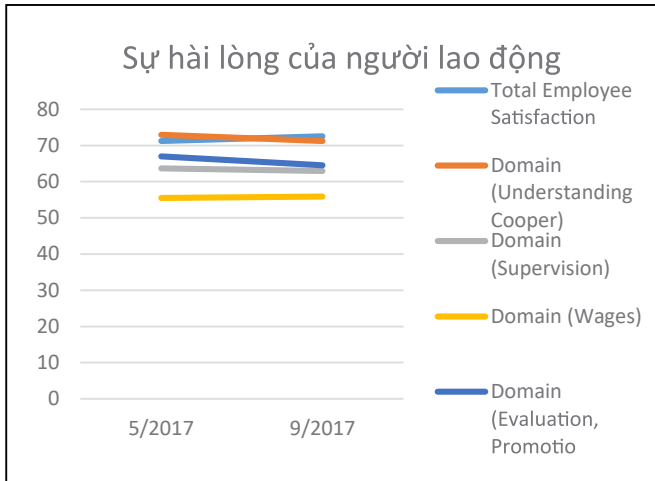
Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Tổng quan		
Hiện công ty chưa tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của nhân viên Có tồn tại các vấn đề tác động đến sự hài lòng của khách hàng (Lập kế hoạch sản xuất; thời gian giao hàng, chất lượng...)		
Các vấn đề cần phân tích		Kế hoạch hành động
Khía cạnh về tài chính <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nâng cao lợi nhuận</div> </div>	F1	Áp dụng SOP về xác nhận đơn hàng
	F2	Áp dụng SOP lập kế hoạch sản xuất
	F3	
	F4	
Khía cạnh khách hàng <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Tăng khách hàng trung thành</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Cải tiến việc lập kế hoạch</div> </div>	C1	Thiết lập tiêu chuẩn SOP lập kế hoạch sản xuất
	C2	Thiết lập tiêu chuẩn SOP về xác nhận đơn hàng
	C3	Thiết lập bản phân công công việc (vai trò vị trí quản lý trong công ty)
	C4	
	C5	
Hoạt động nội bộ <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Cải thiện chất lượng sản phẩm</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Giảm thiểu lãng phí</div> </div>	O-1	Bổ trí lại sơ đồ mặt bằng sản xuất
	O-2	Thực hiện 5S tại tổ Bế và tổ In
	O-3	Áp dụng SOP lập kế hoạch sản xuất
	O-4	Thiết lập kênh trao đổi thông tin về sản lượng, tồn kho nguyên liệu, bán thành phẩm...
	O-5	
Học hỏi và phát triển năng cao <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Cải thiện sự hài lòng của nhân viên</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">Nâng cao kiến thức và kỹ năng</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30%;">Cải tiến công việc</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30%;">Cải tiến hệ thống đánh giá</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; width: 30%;">Cải tiến hệ thống lương</div> </div>	L-1	Đào tạo 7 lãng phí
	L-2	Đào tạo thực hành tốt 5S
	L-3	Hướng dẫn thực hiện đánh giá thực hành tốt 5S

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



Nội dung	Thời gian	
	5/2017	9/2017
Tổng điểm ES	71.2	72.6
Hiểu về công ty (Understanding cooper)	73	71.2
Giám sát (Supervision)	63.7	62.9
Tiền lương (Wages)	55.4	55.9
Đánh giá, khuyến khích (Evaluation Promotion)	67	64.5

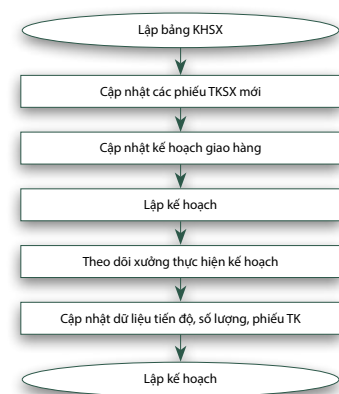
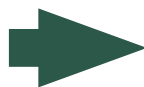
Những cải tiến quan trọng

- Chuẩn hóa, ban hành áp dụng quy trình kế hoạch sản xuất.
- Chuẩn hóa Quy trình đàm phán và tiếp nhận đơn hàng.
- Thực hiện 5S tại Công đoạn Bể, in.
- Bảng mô tả vị trí công việc rõ ràng và phù hợp.

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Xây dựng quy trình công việc

Không có tài liệu, hướng dẫn liên quan

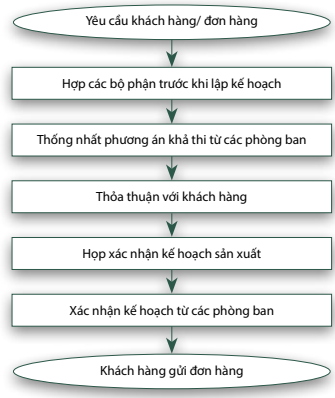


Trước: Hoàn toàn không có quy trình lập kế hoạch, công tác lập kế hoạch còn yếu

Sau: Quy trình lập kế hoạch sản xuất được ban hành và áp dụng



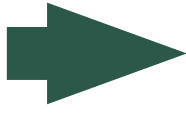
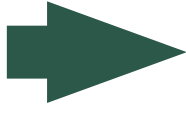
Không có tài liệu, hướng dẫn liên quan



Trước: Chưa có quy trình đàm phán và tiếp nhận đơn hàng

Sau: Xây dựng và ban hành áp dụng quy trình đàm phán và tiếp nhận đơn hàng

Dự án 2: Áp dụng 5S

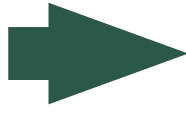


Trước: Các vật dụng đặt không đúng nơi quy định, còn bừa bãi

Sau: Mọi người đã có ý thức, đặt các vật dụng đúng nơi quy định, sạch sẽ gọn, gàng

Dự án 3: Xây dựng mô tả công việc

Không có tài liệu, hướng dẫn liên quan



Trước: Chưa có mô tả công việc

Sau: Xây dựng bản mô tả công việc

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



“Việc thay đổi kế hoạch sản xuất không còn nhiều như trước đây, thời gian vận chuyển hàng hóa giữa các công đoạn giảm khá nhiều do thay đổi sơ đồ bố trí mặt bằng. Đây là chính vấn đề công ty đều mong muốn cải tiến nhưng chưa biết phải làm như thế nào. Các chuyên gia từ dự án WISE đã giúp chúng tôi xác định đúng vấn đề đồng thời chỉ ra để triển khai cải tiến. Lương của anh em đã được cải thiện, môi trường làm việc thoải mái hơn. Bản thân tôi tự tin, sáng tạo hơn trong cải tiến môi trường làm việc của tôi”

Đánh giá của lãnh đạo doanh nghiệp

Bà Nguyễn Thị Thu – Giám đốc

“Dự án WISE đã giúp doanh nghiệp có cái nhìn tổng về thực trạng doanh nghiệp, tìm ra được điểm mạnh, hạn chế và hỗ trợ tư vấn công ty cải tiến quy trình lập kế hoạch giúp tăng năng suất, cải thiện điều kiện làm việc của người lao động. Quy trình phân tích của dự án dễ hiểu hỗ trợ tốt hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp. Các hoạt động đánh giá và tư vấn của nhóm chuyên gia rất thiết thực, dễ hiểu”.

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Atsushi Miyasaka; Vũ Thanh Huyền

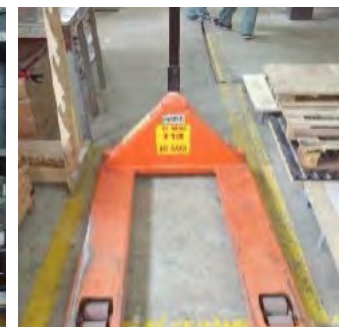
Trưởng nhóm: Lê Xuân Nhất

Thành viên nhóm: Nguyễn Thúy Nga, Trịnh Thu Hằng, Trịnh Thị Thủy

Lãnh đạo Công ty thể hiện cam kết mạnh mẽ đối với hoạt động cải tiến quá trình sản xuất. Cán bộ công nhân viên ham học hỏi và có tinh thần cầu tiến. Đây chính là yếu tố góp phần làm cho dự án triển khai thành công.



Hình ảnh các hoạt động cải tiến





CÔNG TY TNHH QUANG QUÂN

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty TNHH Quang Quân thành lập từ năm 1997 và là một trong những công ty tiên phong trong lĩnh vực hộp nhựa tại Việt Nam. Công ty Quang Quân luôn tìm hiểu và phát triển công nghệ, giải pháp mới nhất trong lĩnh vực sản xuất hộp nhựa nhằm đem những sản phẩm tốt nhất đến khách hàng.

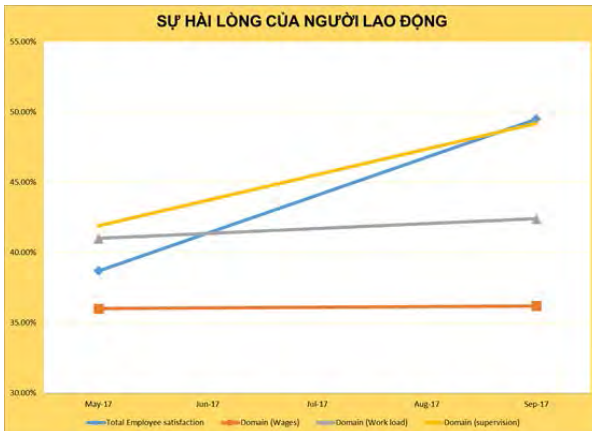
Sản phẩm công ty



Phạm vi dự án

Bối cảnh		
Với khát khao làm tăng sự chú ý và cải thiện sự hài lòng của nhân viên, cải thiện môi trường làm việc, cải thiện mức hiệu quả sử dụng máy móc, giảm thiểu sự lãng phí, Quang Quân đã đăng kí tham gia dự án WISE.		
Các vấn đề cần phân tích		Kế hoạch hành động
Khía cạnh về tài chính Nâng cao năng suất, nâng cao sự hài lòng của nhân viên	↑ Giảm sự phàn nàn của khách hàng	F-1 F-2
Khía cạnh về khách hàng Giảm sự phàn nàn của khách hàng	↑ Tăng OEE Giảm thiểu lãng phí	C-1 Lập kế hoạch sản xuất hằng ngày C-2
Khía cạnh về vận hành Tăng OEE Giảm thiểu lãng phí	↑ Nâng cao kiến thức và tay nghề cho nhân viên	O-1 Tạo biểu mẫu, thu thập dữ liệu, nghiên cứu nguyên nhân và triển khai hành động O-2 Layout, 5S, SOP O-3 Cân bằng chuyền (sản phẩm T5 & T3) O-4 Tạo biểu mẫu, thu thập dữ liệu, xác định nguyên nhân và triển khai hành động
Khía cạnh về phát triển và học hỏi Nâng cao kiến thức và tay nghề cho nhân viên		L-1 Đào tạo nhận thức về 5S L-2 Đào tạo nhận thức về Kaizen L-3 Cải thiện sự an toàn L-4 Cải thiện thời gian nghỉ ngơi
Hoạt động đã triển khai		
	Tăng cường đào tạo Trao đổi làm việc nhóm Cải tiến hiện trường	

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



Nội dung	Thời gian	
	5/2017	9/2017
Tổng điểm ES	38.7	49.5
Khối lượng công việc (work load)	41	42.4
Giám sát (Supervision)	41.9	49.2
Tiền lương (Wages)	36	36.2

Những cải tiến quan trọng

- Cải tiến bố trí mặt bằng (layout) kho thành phẩm, giúp nhân viên xuất hàng dễ dàng chuẩn bị sản phẩm xuất hàng, chính xác dễ dàng;
- Cải thiện dụng cụ đóng gói (khuôn, bàn đóng gói) giảm thời gian đóng gói, nhân viên có thời gian nghỉ ngơi;
- Nâng cao hiệu quả sử dụng máy móc, thiết bị;
- Tăng sự hài lòng nhân viên.

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Cải tiến môi trường làm việc

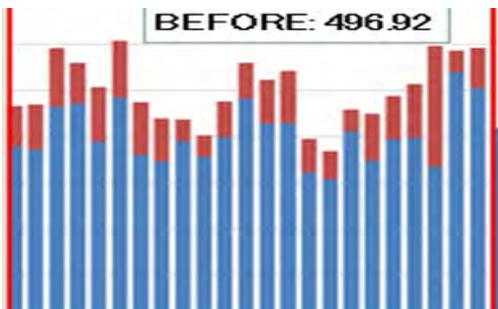


Trước: thành phẩm, bao bì chưa được sắp xếp gọn gàng

Sau: - Đào tạo nhận thức và triển khai 5S.
- Kết quả: dễ thấy dễ lấy khi cần thiết.



Dự án 2: Giảm thời gian đóng gói sản phẩm

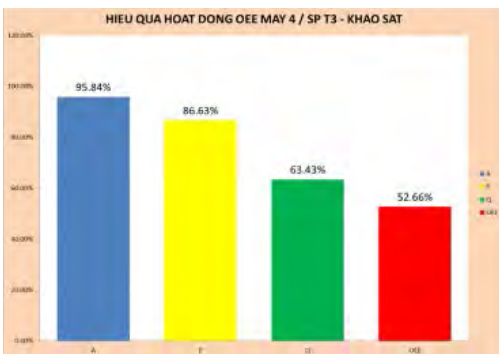


Trước: Thời gian đóng gói 496,92 giây/1 lần đóng gói

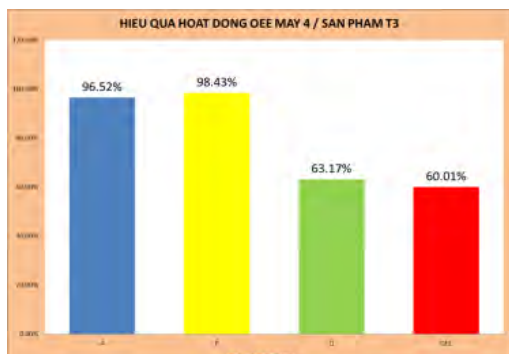


Sau: Đào tạo nhận thức Kaizen và nhận dạng các loại lãng phí.
Kết quả : giảm thời gian đóng gói khoảng 140 giây/ lần đóng gói

Dự án 3: Cải tiến hiệu quả sử dụng máy hút (OEE)



Trước: Thời gian dừng máy nhiều làm ảnh hưởng năng suất lao động



Sau: Đào tạo nhận thức TPM và triển khai xây dựng OEE, giảm thời gian dừng máy.

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



- Một số khu vực trong nhà máy, kho thành phẩm ngăn nắp gọn gàng hơn (5S), Ban Lãnh đạo Công ty bắt đầu quan tâm công nhân, môi trường làm việc tốt hơn;
- Sau khi cải tiến dụng cụ làm việc, mọi người làm việc dễ dàng hơn, có thêm thời gian nghỉ ngơi;

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Ông Nguyễn Thành Tuấn - Giám đốc công ty

Công ty rất may mắn khi được tham gia vào dự án WISE, qua cách thức tiếp cận dự án Ban lãnh đạo công ty đã thấu hiểu người lao động, hiểu và nắm bắt được phương pháp triển khai các công cụ cải thiện môi trường làm việc, nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm và hiệu quả làm việc của cán bộ cấp trung cũng như nhân viên...

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Kazuteru Koruda, Nguyễn Thị Yến

Trưởng nhóm: Nguyễn Duy Dũng

Thành viên: Lê Công Để, Nguyễn Duy Tùng, Lê Phương Thúy

Chương trình WISE mang lại nhiều giá trị tới doanh nghiệp, giúp Ban giám đốc, cán bộ quản lý cấp trung nâng cao hoạt động quản lý, thấu hiểu người lao động và xây dựng chiến lược, cũng như sứ mệnh tầm nhìn hướng tới người lao động và phát triển bền vững. Công nhân công ty từng bước hiểu được lợi ích của công cụ cải tiến, cũng như thực hành các công cụ cải tiến nâng cao giá trị làm việc. Tuy nhiên dự án cần thêm thời gian và đào tạo thêm cho nhân viên công ty về các công cụ cải tiến khác.





CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT LÀM SẠCH VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty TNHH Kỹ thuật làm sạch và Thương mại quốc tế (ICT) thành lập từ năm 2000 và là một trong những công ty vệ sinh công nghiệp hàng đầu tại Việt Nam trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Công ty ICT luôn tiên phong ứng dụng các công nghệ, giải pháp mới nhất trong lĩnh vực vệ sinh công nghiệp nhằm cung cấp dịch vụ tốt nhất đến khách hàng.

Website: www.ictvietnam.com.vn // www.tennantvietnam.com.vn

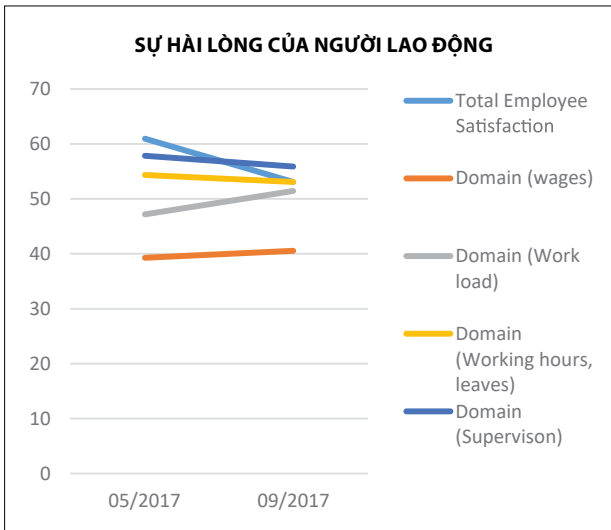
Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Bối cảnh	
<p>Với mong muốn giảm tỷ lệ biến động lao động và nâng cao năng suất, hiệu quả công việc của người lao động, Công ty ICT đã đăng ký tham gia dự án “Cải thiện môi trường làm việc và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động - WISE”.</p>	
Các vấn đề cần phân tích	Kế hoạch hành động
<p>Khía cạnh về tài chính</p>	<p>F-1</p> <p>F-2</p>
<p>Khía cạnh về khách hàng</p>	<p>C-1 Lập kế hoạch triển khai công việc hàng ngày</p> <p>C-2</p>
<p>Khía cạnh về vận hành</p>	<p>O-1 Xây dựng checklist kiểm tra thiết bị định kỳ</p> <p>O-2 Trực quan hóa dụng cụ, mô tả công việc</p> <p>O-3 Xây dựng bản theo dõi giờ giấc ca</p> <p>O-4 5S tại kho</p>
<p>Khía cạnh về học hỏi và phát triển</p>	<p>L-1 Xây dựng tài liệu tuyên truyền</p> <p>L-2 Xây dựng tài liệu tuyên truyền</p> <p>L-3 Đưa các nội dung chính của kết quả báo cáo ES cho giám sát</p> <p>L-4 Đào tạo về nhận diện lãng phí và phân tích quá trình, kĩ năng giải quyết vấn đề</p>
Hoạt động triển khai	
<ul style="list-style-type: none"> Nâng cao nhận thức của người lao động về lương và kỹ năng triển khai công việc. Cải tiến phương pháp và môi trường làm việc 	

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



Nội dung	Thời gian	
	05/2017	9/2017
Tổng điểm ES	61	53
Lương (Wages)	39.2	40.6
Khối lượng công việc (work load)	47.1	51.5
Thời gian làm việc, nghỉ ngơi (working hours, leaves)	54.4	53
Giám sát (Supervision)	57.9	55.8

Những cải tiến quan trọng

- Tỷ lệ nghỉ việc giảm từ 0,076% xuống 0,043%
- Nâng cao nhận thức của người lao động:
 - Xây dựng bộ tài liệu tuyên truyền về lương
 - Xây dựng quy định/Quy trình trao đổi, hướng dẫn công nhân mới vào
 - Tăng thời lượng đào tạo cho công nhân mới (đủ 3 ngày) và đào tạo định kỳ 6 tháng/lần cho công nhân dưới 1 năm.
- Cải tiến phương pháp làm việc:
 - Bổ sung vòi lấy nước từ lavabo vào xô, bổ sung ca đựng hóa chất
 - Cải tiến xe để đồ dụng cụ vệ sinh
 - 100% khu vực đều có checklist, 3 công đoạn có checklist trực quan

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Nâng cao kiến thức và kỹ năng cho công nhân

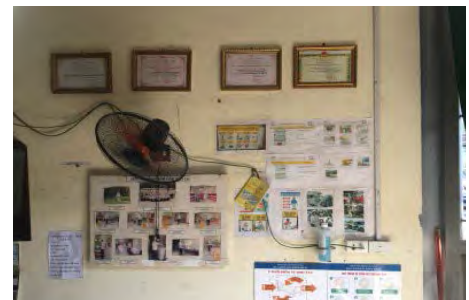
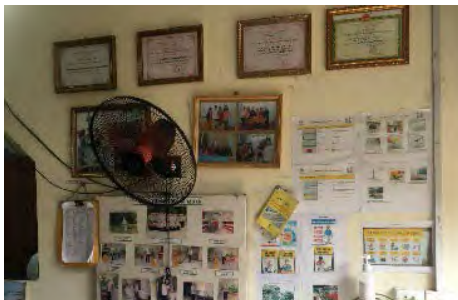
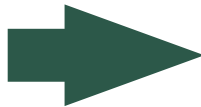
Trước: Công nhân chỉ được đào tạo 1 lần tại văn phòng công ty trước khi xuống hiện trường làm việc.



Sau: Tăng thời lượng đào tạo cho công nhân mới (đủ 3 ngày) và đào tạo định kỳ 6 tháng/lần cho công nhân dưới 1 năm



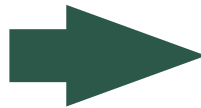
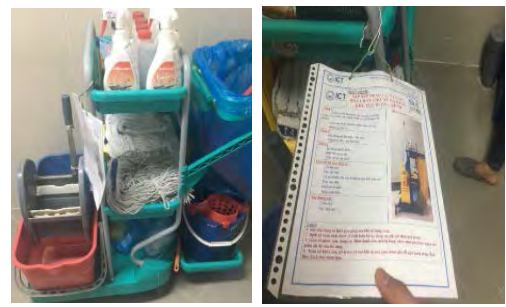
Dự án 2: Thực hiện 5S tại văn phòng và kho



Trước: Khu vực văn phòng, kho: dụng cụ vệ sinh/đồ đạc chưa được quy định vị trí để.

Sau: Định vị/sắp xếp các dụng cụ/thiết bị vệ sinh. Tiến hành dán nhãn tên nhận biết. Các hướng dẫn vệ sinh được bổ sung phù hợp, đầy đủ thông tin.

Dự án 3: Cải tiến cách sắp xếp xe để đồ và cách lấy nước



Trước:
 - Xe để đồ: Chưa có danh mục quản lý thiết bị cho từng khu vực.
 - Công nhân mất 60s mức từng gáo nước từ lavabo vào xô

Sau:
 - Xây dựng danh sách dụng cụ cần mang đi làm vệ sinh tại các khu vực (hàng lang, nhà vệ sinh...)
 Hướng dẫn cách thức sắp xếp/bố trí dụng cụ trên xe cho hợp lý và đầy đủ.
 - Thiết kế công cụ (sử dụng chai lavi) để lấy nước trực tiếp vào xô (tiết kiệm 60s thao tác)

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



“Sau khi tham gia dự án WISE, tôi thấy công việc của bản thân được thực hiện hiệu quả hơn (không bị quên đồ khi đi làm, ..), môi trường làm việc sạch sẽ, gọn gàng hơn. Lương và chế độ phụ cấp được cải thiện. Tuy nhiên, do công việc của chúng tôi phải chịu áp lực cao từ phía khách hàng nên rất mong được lãnh đạo Công ty quan tâm hơn và đồng viên anh em công nhân kịp thời hơn”.

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Bà Đỗ Hương Giang - Tổng Giám đốc

Dự án “Cải tiến năng suất và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động” đã cung cấp cho công ty cái nhìn tổng quan và những vấn đề nổi cộm, tìm hiểu được nguyên nhân gốc rễ để doanh nghiệp có hành động kịp thời phù hợp, nhằm cải thiện sự hài lòng của nhân viên.

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Kazuteru Koruda, Nguyễn Lan Anh
Nguyễn Hồng Phương

Trưởng nhóm: Vũ Hồng Quân

“Mặc dù công việc bận rộn nhưng các thành viên nhóm cải tiến của công ty đã rất nỗ lực, tham gia các buổi làm việc, góp phần không nhỏ vào những thành công của dự án. Đặc biệt, lãnh đạo công ty đã hỗ trợ và đáp ứng rất kịp thời những yêu cầu do nhóm đề xuất”.

Thành viên nhóm: Vũ Thị Hồng Minh, Trần Thị Phương Hoa,
Nguyễn Hữu Nam, Mai Phúc Anh



“Ban lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến dự án và luôn bố trí nguồn lực và tạo mọi điều kiện để nhóm có thể triển khai tốt nhất dự án”.



CÔNG TY CỔ PHẦN TỰ ĐỘNG HÓA TÂN PHÁT (TPA)

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty Cổ phần Tự động hóa Tân Phát thành lập năm 2006, hoạt động trong lĩnh vực thiết kế, sản xuất, cung cấp giải pháp tự động hóa và thiết bị trong các nhà máy, cung cấp các thiết bị đào tạo.

Sản phẩm của công ty



Robot công nghiệp



Thiết bị đào tạo, dạy nghề

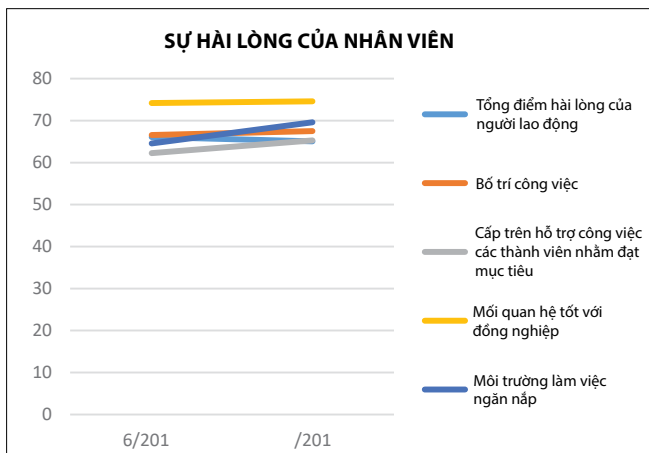


Gia công cơ khí chính xác

Phạm vi dự án

Bối cảnh	
TPA mong muốn cải thiện các vấn đề liên quan đến quản trị doanh nghiệp, nâng cao năng suất lao động, hiệu quả hoạt động của các dự án công ty đang thực hiện, nâng cao mức độ hài lòng của người lao động trong doanh nghiệp	
Các vấn đề cần phân tích	Kế hoạch hành động
<p>Khía cạnh về tài chính</p> <p style="text-align: center;">Nâng cao lợi nhuận</p>	<p>F-1 Phân tích, làm rõ trách nhiệm và quyền hạn của các phòng ban trong thực hiện dự án của khách hàng</p> <p>F-2 Hướng dẫn phương pháp đo lường hiệu quả thực hiện dự án giữa kế hoạch và thực tế (dự án mẫu)</p>
<p>Khía cạnh về khách hàng</p> <p style="text-align: center;">Cải thiện lòng tin Giảm tỷ lệ giao hàng</p>	<p>C-1 Cập nhật tình hình thực hiện kế hoạch hàng tuần của hai dự án mẫu</p> <p>C-2 Kiểm tra và thống kê số lượng dự án bị chậm tiến độ. Tính toán % dự án chậm tiến độ</p>
<p>Khía cạnh về vận hành</p> <p style="text-align: center;">Cải thiện chất lượng hoạt động, làm rõ vai trò, trách nhiệm Giảm lãng phí</p>	<p>O-1 Thực hiện 5S toàn bộ công ty (Văn phòng, nhà xưởng)</p> <p>O-2 Xem xét các lãng phí, tập trung vào những mặt hàng tồn kho lâu</p> <p>O-3 Tổng kết và cập nhật thay đổi cho thực hiện dự án</p>
<p>Khía cạnh về học hỏi và phát triển</p> <p style="text-align: center;">Nâng cao mức độ hài lòng của CBCNV Cải thiện kỹ năng, kiến thức cho CBCNV</p> <p style="text-align: center;">Mối quan hệ với cấp trên Cải thiện hệ thống đánh giá Cải thiện hệ thống thang bảng lương</p>	<p>L-1 Đào tạo cho CBCNV về 5S, 7 lãng phí, Kaizen cải tiến liên tục</p> <p>L-2 Kiến nghị kế hoạch đào tạo định kỳ</p> <p>L-3 Hướng dẫn truyền thông để CBCNV hiểu về hệ thống thang bảng lương và đánh giá của công ty</p>
Hoạt động triển khai	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hướng dẫn phương pháp kiểm kê đúng, tìm ra nguyên nhân và đối sách • Áp dụng PDCA cho quản lý dự án tại công ty • Cải tiến quy trình kiểm soát nguyên vật liệu nhập xuất thẳng

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



Nội dung	Thời gian	
	6/2017	9/2017
Tổng điểm ES	66.2	64.9
Bố trí công việc	66.4	67.6
Cấp trên hỗ trợ công việc các thành viên nhằm đạt mục tiêu	62.1	65.4
Mối quan hệ tốt với đồng nghiệp	74	74.7
Môi trường làm việc ngăn nắp	64.4	69.7

Những cải tiến quan trọng

- Áp dụng PDCA cho quản lý dự án tại công ty và áp dụng 100% cho quản lý các dự án đang triển khai tại công ty.
- Thiết lập mục tiêu về giao hàng đúng tiến độ trong thực hiện mục tiêu chất lượng của công ty .
- Cải tiến quy trình kiểm soát nguyên vật liệu nhập, xuất.
- Hướng dẫn phương pháp kiểm kê đúng, tìm ra nguyên nhân và đối sách để giảm thiểu sai sót trong kiểm kê. Thực hiện kiểm kê định kỳ theo nhóm hàng để kiểm soát tốt hơn.

Bằng chứng trước và sau cải tiến

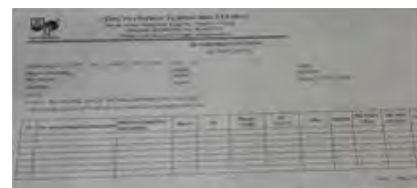
Dự án 1: Nâng cao hiệu quả quản lý kho

Trước



1. Chưa có biểu mẫu và phương pháp quản lý triệt để các mục hàng mua về, xuất ngay ra sản xuất (nhập xuất thẳng) → không kiểm soát được thực tế và sổ liệu.
2. 1 năm/1 lần kiểm kê toàn bộ kho, số lượng chênh lệch thực tế và sổ sách (Tháng 7: lệch 5% và khó tìm ra nguyên nhân chênh lệch).

Sau



1. Tạo biểu mẫu, quy trình cho kiểm soát nguyên vật liệu nhập - xuất → kiểm soát 100% những loại nguyên vật liệu nhập thẳng.
2. Hướng dẫn phương pháp kiểm kê chuẩn, thay đổi sang kiểm kê từng tháng luân phiên các nhóm hàng để kiểm soát NVL tồn kho chính xác hơn
Tháng 7 (kiểm kê từng năm): lệch 5%
Tháng 8 (kiểm kê từng tháng): lệch 2%
Tháng 9 (kiểm kê từng tháng): lệch 0%



Dự án 2: Thực hiện 5S ở toàn bộ công ty

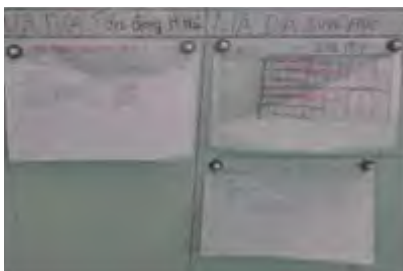


Trước: Hàng hóa sắp xếp lộn xộn, chưa tối ưu mặt bằng

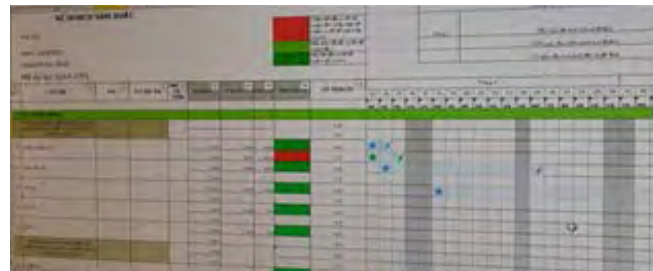
Sau: Tối ưu hóa bố trí mặt bằng thông qua 5S, phân khu mang lại hiệu quả, giảm thời gian thao tác, tìm kiếm

Dự án 3: Áp dụng quản lý dự án theo PDCA

Trước



Sau



1. Bản cứng, in và treo không cập nhật được thay đổi cụ thể, không có dữ liệu đầy đủ;
2. Chỉ có nhân viên kế hoạch nắm được bản kế hoạch đó;
3. Không hiển thị lý do, giải pháp cho mục không đạt tiến độ;
4. Khó chia sẻ thông tin tới các bộ phận liên quan.

1. In và treo bảng kế hoạch sản xuất có đầy đủ thông tin và dữ liệu;
2. Mọi người đều hiểu và theo dõi được thay đổi của dự án;
3. Hiển thị lý do, giải pháp cho những mục bị chậm tiến độ;
4. Hàng tuần cập nhật thay đổi;
5. Chia sẻ thông tin qua email/public folder để các phòng ban liên quan theo dõi.

Từ 2 dự án mẫu, công ty áp dụng 21 dự án cho toàn bộ công ty triển khai từ tháng 7/2017

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



Áp dụng PDCA giúp cho quản lý các dự án đang triển khai tại công ty dễ dàng kiểm soát hơn, rút ngắn thời gian kiểm tra lại thông tin và việc đưa ra đối sách cho những hạng mục chậm tiến độ diễn ra nhanh hơn. Từ đó, giúp Công ty dễ dàng chia sẻ thông tin của các dự án cho các phòng ban liên quan, dễ dàng kiểm soát tiến độ của các nhân viên trong nhóm.

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Ông Nguyễn Trọng Thượng, Phó Tổng Giám đốc công ty

Dự án “Cải thiện môi trường làm việc và nâng cao mức độ hài lòng của người lao động” đã giúp thay đổi nhận thức của công nhân viên trong việc thực hiện 5S, có phương pháp tốt cho quản lý kho và kiểm kê định kỳ. Vai trò và trách nhiệm của các phòng ban được quy định rõ ràng. TPA mong muốn trở thành công ty hàng đầu về tự động hóa, do vậy chúng tôi cần ổn định và phát triển bền vững”

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Atsushi Miyasaka, Nguyễn Đức Minh

Trưởng nhóm: Nguyễn Thị Huyền

Thành viên nhóm: Nguyễn Thế Việt, Chu Xuân Tuấn, Bùi Thanh Hùng

“Sau khi tiếp cận và hiểu phương pháp đang triển khai của dự án, người phụ trách các công việc cải tiến của công ty tích cực phối hợp thực hiện, nên sau 3 tháng triển khai đã mang lại hiệu quả bước đầu cho doanh nghiệp.

Doanh nghiệp vẫn tiếp tục duy trì và thực hiện cải tiến với những đề xuất của dự án để nâng cao hiệu quả của doanh nghiệp trong thời gian tiếp theo.





CÔNG TY TNHH NHÀ GA HÀNG HOÁ ALS (ALSC)

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty TNHH Nhà ga hàng hoá ALS (ALSC) là công ty thành viên vận hành Ga hàng hóa ALS. ALSC là nhà ga hàng hóa hiện đại nhất, nằm ngay tại vị trí vô cùng thuận lợi cho các hoạt động logistic nội địa và quốc tế tại Cảng hàng không quốc tế Nội Bài, Phú Minh, Sóc Sơn, Hà Nội.

Website: <https://als.com.vn/cong-ty-thanh-vien/gioi-thieu-alsc.html>

Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Bối cảnh											
Công ty mới thành lập được 4 năm, đang tập trung vào việc phát triển và mở rộng thị trường, chưa quan tâm nhiều đến năng suất lao động. Trong quá trình chất xếp hàng còn nhiều thời gian lãng phí, cần được cắt giảm để nâng cao năng suất lao động.											
Các vấn đề cần phân tích	Hành động đề xuất										
Khía cạnh về tài chính <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Tăng cường ROA </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; text-align: center;">F-1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">F-2</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	F-1		F-2							
F-1											
F-2											
Khía cạnh về khách hàng <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Gia tăng khách hàng trung thành Lập kế hoạch dựa trên nhu cầu khách hàng </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; text-align: center;">C-1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">C-2</td><td></td></tr> </table>	C-1		C-2							
C-1											
C-2											
Khía cạnh về vận hành <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Cải thiện chất lượng vận hành Giảm hao phí </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; text-align: center;">O-1</td><td>Triển khai 5S</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">O-2</td><td>Giảm chuẩn bị nguyên liệu cho công đoạn xếp hàng lên mâm</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">O-3</td><td>Thiết kế lại bố trí mặt bằng nhà xưởng</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">O-4</td><td>Có mô tả công việc cho các thành viên nhóm xếp hàng lên mâm</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">O-5</td><td>Xây dựng chương trình khen thưởng cho các cá nhân làm việc năng suất và hiệu quả</td></tr> </table>	O-1	Triển khai 5S	O-2	Giảm chuẩn bị nguyên liệu cho công đoạn xếp hàng lên mâm	O-3	Thiết kế lại bố trí mặt bằng nhà xưởng	O-4	Có mô tả công việc cho các thành viên nhóm xếp hàng lên mâm	O-5	Xây dựng chương trình khen thưởng cho các cá nhân làm việc năng suất và hiệu quả
O-1	Triển khai 5S										
O-2	Giảm chuẩn bị nguyên liệu cho công đoạn xếp hàng lên mâm										
O-3	Thiết kế lại bố trí mặt bằng nhà xưởng										
O-4	Có mô tả công việc cho các thành viên nhóm xếp hàng lên mâm										
O-5	Xây dựng chương trình khen thưởng cho các cá nhân làm việc năng suất và hiệu quả										
Khía cạnh về độ học hỏi và phát triển <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Nâng cao sự thỏa mãn của nhân viên Nâng cao kỹ năng và kiến thức cho nhân viên </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%; text-align: center;">L-1</td><td>Huấn luyện về phương pháp 5S</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">L-2</td><td>Đào tạo nhận thức về năng suất</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">L-3</td><td>Đào tạo kỹ năng giải quyết vấn đề</td></tr> </table>	L-1	Huấn luyện về phương pháp 5S	L-2	Đào tạo nhận thức về năng suất	L-3	Đào tạo kỹ năng giải quyết vấn đề				
L-1	Huấn luyện về phương pháp 5S										
L-2	Đào tạo nhận thức về năng suất										
L-3	Đào tạo kỹ năng giải quyết vấn đề										
Hoạt động cải tiến											
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> </div>											

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



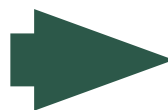
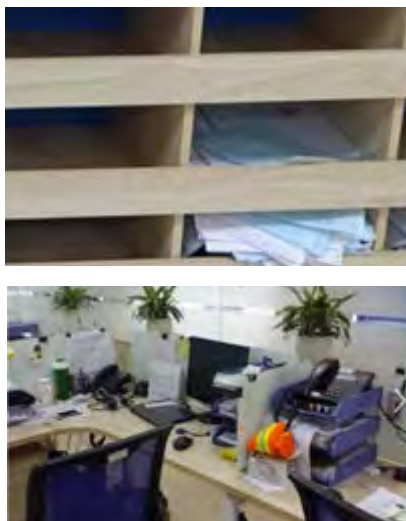
Nội dung	Thời gian	
	10/2017	3/2018
Tổng điểm ES	90,9	83,4
Lương (wages)	81	83,4
Khối lượng công việc (work load)	79	76,4
Thời gian làm việc và nghỉ ngơi (Working hours, leaves)	79,3	77,3
Giám sát (Supervision)	83,8	84,4
Môi trường làm việc (Physical work Environment)	85,1	85,6

Những cải tiến quan trọng

- Tăng năng suất lao động bằng cách giảm thời gian chờ đợi. Tiêu chuẩn: giảm 5 phút đối với mỗi khay thực hiện xếp hàng lên mâm.
- Xây dựng môi trường làm việc sạch sẽ, ngăn nắp. Tiêu chuẩn: Triển khai 5S trên trong toàn công ty.

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Cải thiện môi trường làm việc bằng thực hiện 5S



Trước:

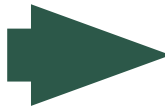
- Hồ sơ để lộn xộn, thiếu nhãn, khó tìm, tốn thời gian tìm kiếm.
- Bàn làm việc lộn xộn
- Kho hàng hóa để nhiều đồ vật dư thừa, khó lấy các vật dụng khi cần thiết

Sau:

- Hồ sơ sắp xếp khoa học, có nhãn nhận biết, dễ tìm, tiết kiệm thời gian tìm.
- Bàn làm việc ngăn nắp, gọn gàng
- Kho hàng hóa sắp xếp khoa học, nhãn biển đầy đủ, thông thoáng, thuận tiện khi lấy vật liệu, dụng cụ lao động



Dự án 2: Giảm thời gian chuẩn bị vật tư, xếp hàng lên mâm (build-up)



Trước:

- Chờ người đi lấy vật tư
- Mất thời gian lấy thước check contour
- Thiếu ván kê- Thiếu nilon theo contour
- Mất thời gian chuẩn bị lưới theo contour.
- Chuẩn bị băng dính 7 vòng

Sau:

- Chuẩn bị vật tư trước khi làm việc
- Để thước check contour gần khu vực làm việc.
- Thiết kế xe chuẩn bị vật tư trước khi thực hiện công việc, và đặt gần

Dự án 3: Xây dựng check list và mô tả công việc rõ ràng cho từng vị trí



CHECKLIST BIÊN CÔNG VIỆC THEO NHÓM KHO XUẤT		
Ngày:.....		
Số lượng công việc:.....		
NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	GIỜ KHAI
A. NHẬN LẮC		
1. Kiểm tra chất lượng		
2. Kiểm tra số lượng		
3. Kiểm tra nhãn		
B. CÔNG TÁC CHUYỂN VẬT TƯ		
1. Kiểm tra chất lượng		
2. Kiểm tra số lượng		
3. Kiểm tra nhãn		
4. Kiểm tra chất lượng		
5. Kiểm tra số lượng		
6. Kiểm tra nhãn		



Trước:

- Chưa có check list công việc đầu mỗi ca làm việc.
- Nhóm 5 người nhưng chỉ có 1 người làm việc.
- Các công việc làm thủ công và hay sai lỗi.

Sau:

- Xây dựng check list công việc cho mỗi thành viên
- Cải tiến công cụ làm việc để năng suất lao động cao hơn

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



“Có nhiều thay đổi sau khi dự án thực hiện: Môi trường làm việc gọn gàng sạch sẽ hơn, mọi thứ được tìm kiếm một cách dễ dàng hơn sau khi thực hiện 5S. Về công việc buildup: tôi không phải chờ đợi xe forklift và chờ vật liệu nhiều như trước nữa, công việc được phân công trách nhiệm rõ ràng. Tôi mong muốn chương trình sẽ được triển khai sâu rộng và liên tục để các đồng nghiệp của tôi có thể hiểu và áp dụng được các biện pháp tăng năng suất, để đóng góp vào sự phát triển của công ty.”
Trần Đình Trung - Bộ phận Handling

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

“ALS nhận thấy có sự thay đổi rõ rệt trong nhận thức của nhân viên trong vấn đề năng suất và 5S. Nhóm dự án nhiệt tình chia sẻ về kiến thức, kinh nghiệm, các công cụ để đo đạc năng suất. từ đó là cơ sở để cải tiến năng suất lao động tại doanh nghiệp.

Tuy nhiên với thời gian triển khai ngắn, 2 buổi/ tháng chưa đủ để triển khai trên diện rộng nên quy mô áp dụng dưới dạng thí điểm với nhóm nhỏ”

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Kazuteru Koruda, Lê Công Để, Nguyễn Thị Huyền

Sau khi công ty đã hiểu được về bản chất và phương pháp cải thiện năng suất lao động, công ty đã chủ động làm việc với nhóm để đưa ra được action plan và thực hiện các hoạt động cải tiến năng suất và triển khai 5S.

Trưởng nhóm: Cao Quang Hòa: “Phía công ty ALSC đã thực hiện đúng và triệt để các nội dung kaizen như phía nhóm tư vấn yêu cầu. Ngoài ra, công ty còn chọn năm 2018 là năm cải tiến năng suất lao động, tiếp tục duy trì hiệu quả của các cải tiến”



Thành viên nhóm:

Tôn Thất Huy: “Hoạt động cắt giảm thời gian chờ xếp mâm của công ty đang được thực hiện tốt, chúng tôi tính chính xác của giải pháp được đưa ra”

Ninh Văn Hiệu, Trịnh Thị Thủy: “Công ty có tinh thần cầu thị tốt, ham học hỏi, chủ động tổ chức 6 khóa đào tạo cho 100% CBCNV. Nhóm 5S Nhà máy chủ động họp, xây dựng phiếu phân công công việc. 5S cho các vị trí làm việc và triển khai 5S cho các khu vực điểm. ALS cần triển khai chính thức, nhân rộng 5S ra các khu vực toàn Công ty”.



CÔNG TY CỔ PHẦN VIGLACERA THĂNG LONG

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty Cổ phần Viglacera Thăng Long là đơn vị thành viên trực thuộc Tổng công ty Thủy tinh và Gốm xây dựng. Được thành lập theo quyết định số: 1379/QĐ-BXD ngày 22/9/2000 của Bộ trưởng Bộ xây dựng với tên gọi là Nhà máy Gạch men Thăng Long

Website: www.viglacerahanglong.com.vn

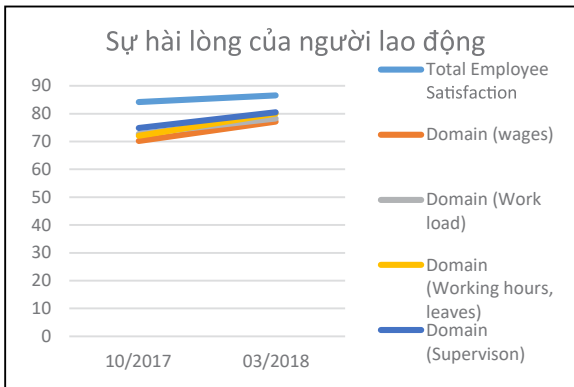
Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Bối cảnh	
<p>Với mong muốn giảm tỷ lệ biến động lao động và nâng cao năng suất, hiệu quả công việc của người lao động, Công ty cổ phần Viglacera Thăng Long đã đăng ký tham gia dự án WISE.</p>	
Các vấn đề cần phân tích	Kế hoạch hành động
<p>Khía cạnh về tài chính</p> <p style="text-align: center;">Lợi nhuận</p>	F-1
<p>Khía cạnh về khách hàng</p> <p style="text-align: center;">Cung cấp dịch vụ tốt nhất cho khách hàng</p>	C-1
<p>Khía cạnh về hoạt động</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">Thực hiện 5S /Kaizen</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">Quản lý tồn kho</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">Quản lý công việc và con người</div> </div>	<p>O-1 Tổ chức cuộc họp nhóm trong thời gian (1h).</p> <p>O-2 Thực hành với HORENSO, lập kế hoạch, giải quyết vấn đề (hàng ngày).</p> <p>O-3 Thực hiện động viên nhóm (3 lần / 3 tháng) tại nhóm điểm</p> <p>O-4 Thiết lập nhóm 5S (Vai trò và Trách nhiệm)</p> <p>O-5 Quy định liên quan đến hoạt động 5S</p> <p>O-6 Sơ đồ phân công trách nhiệm cho 5S</p> <p>O-7 Xây dựng hoạt động truyền thông</p> <p>O-8 Xây dựng kế hoạch đào tạo</p> <p>O-9 Xây dựng danh mục đánh giá</p> <p>O-10 Xây dựng trang thiết bị an toàn lao động cho từng khu vực (khuyến nghị)</p> <p>O-11 Thực hiện các hành động Kaizen</p> <p>O-12</p>
<p>Khía cạnh về học hỏi và phát triển</p> <p style="text-align: center;">Đào tạo và thực hành (OJT)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">Kỹ năng quản lý cấp trung</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">PDCA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">Horenso</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #c8e6c9;">5S/ Kaizen</div> </div>	<p>L-1 Đào tạo 5S/Kaizen & cách thức thực hiện</p> <p>L-2 Đào tạo, thực hành nâng cao kỹ năng cho cán bộ quản lý cấp trung. (Horenso; Kỹ năng quản lý; PDCA... 1,5hx3).</p>
Các hành động đã thực hiện:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nâng cao nhận thức của người lao động về 5S/ Kaizen và kỹ năng quản lý cấp trung • Cải tiến phương pháp và môi trường làm việc

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



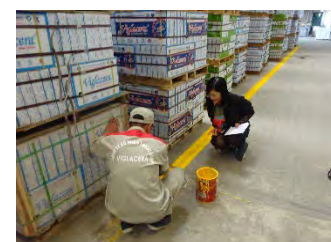
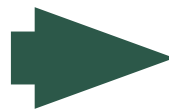
Nội dung	Thời gian	
	10/2017	3/2018
Tổng điểm ES	83.9	86.7
Lương (wage)	70	77.3
Khối lượng công việc (work load)	72.5	78.4
Thời gian làm việc, nghỉ việc (working hours)	71.8	80.2
Giám sát (Supervision)	74.6	80.7

Những cải tiến quan trọng

- Giải quyết vấn đề tồn kho:
 - + Các đối sách, sáng kiến cải tiến một cách hệ thống
 - + Phân tích nguyên nhân gốc rễ của sản phẩm A2, sản phẩm lỗi tông màu
 - + Hướng dẫn xây dựng SOP, xây dựng phương án giảm hàng lỗi không bán được
- Thực hiện chương trình Kaizen – 5S:
 - + Hướng dẫn triển khai 5S điểm tại Phân xưởng cơ điện, kho, khu vực đóng bao bì PXSX 2 và phát động toàn Công ty
 - + Thay đổi bố trí tại Phân xưởng Điện cơ, chuyển line đóng gói, ...
- Nâng cao kỹ năng cho quản lý cấp trung: Đào tạo kỹ năng, hướng dẫn tổ chức cuộc họp, thực hành và áp dụng các kỹ năng (Horenso, giải quyết vấn đề,...)

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Giải quyết vấn đề tồn kho

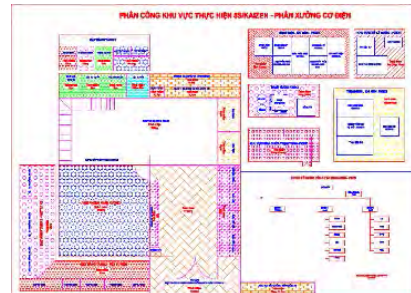
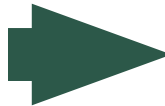


Trước: Tồn kho nhiều, sản phẩm để không có quy định

Sau: hàng hóa để theo quy định và số lượng, kệ vạch chia khu, Xây dựng SOP trong quản lý kho và hiện thị thể kho tại khu vực



Dự án 2: Thực hiện chương trình Kaizen - 5S



Trước: Nhận thức của cán bộ chưa hiểu hết về lợi ích và cách thức thực hiện, công tác thực hiện chưa sâu sát, chỉ dừng ở mức chống đối

Sau: Sau khi đào tạo nhận thức, cán bộ PX đã xây dựng tiêu chuẩn hóa về sơ đồ trách nhiệm phân công 5S, xây dựng bản kế hoạch thực hiện 5S cho tuần, tháng, 6 tháng tới, và 1 năm tới. Cụ thể: PX cơ điện sẽ xây dựng thêm khu vực sửa chữa bảo dưỡng máy móc, xe nâng trong nhà cho cán bộ, đồng thời cải tiến hệ thống thiết bị sửa chữa (súng hơi...)

Dự án 3: Nâng cao kỹ năng cho cán bộ quản lý cấp trung



CÔNG TY CP VIGLACERA THĂNG LÔNG CÔNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Bộ phận: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP 1 ON 1

Bộ phận: Ngày: tháng năm 201...

Chủ trì: Người tham gia:

Chủ trì: Đánh giá: Y vấn cần ở đồ thực hiện	Mục đích:
Đánh giá: Hội thảo Chức vụ	
Người nhận: Kế hoạch CV Số tự Mã dự án CV	Kết quả:

Trước: Cán bộ quản lý cấp trung giải quyết vấn đề theo năng lực cá nhân, các tổ trưởng, quản đốc đã tổ chức họp định kỳ nhưng chưa có kế hoạch cụ thể, không có biên bản,...

Sau: Đào tạo kỹ năng quản lý cấp trung, cầm tay chỉ việc thực hiện tổ chức cuộc họp phòng, họp nhóm, xây dựng các form biểu mẫu. Nâng cao nhận thức, vai trò của người quản lý. Đào tạo tự duy tích cực trong công việc,...

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



Sau khi Công ty tham gia dự án WISE, tôi thấy môi trường làm việc sạch sẽ, gọn gàng hơn. Công ty đã có những cải tiến, mua thêm máy móc. Tuy nhiên, do công việc của chúng tôi rất nặng nhọc, vất vả mong được lãnh đạo Công ty quan tâm hơn và động viên anh em công nhân kịp thời hơn.

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Ông Đoàn Hải Mậu – Giám đốc công ty:

Tham gia dự án WISE đã giúp ban lãnh đạo đã thấy rõ sự cần thiết của việc cải tiến. Dự án WISE sẽ kết thúc vào tháng 3/2018 nhưng Ban lãnh đạo Công ty vẫn quyết tâm thúc đẩy, triển khai tiếp WISE trong thời gian tới để nâng cao nhận thức của tất cả các cấp về cải tiến. Từ đó, thực hiện nhiều dự án cải tiến, nâng cao năng suất và cải thiện sự hài lòng của người lao động.

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Atsushi Miyasaka, Nguyễn Duy Dũng, Nguyễn Thị Yến

Trưởng nhóm: Nguyễn Hữu Nam

Mặc dù công việc bận rộn nhưng các thành viên nhóm cải tiến của Công ty đã rất tích cực và nỗ lực tham gia dự án, góp phần không nhỏ vào những thành công của dự án. Đặc biệt, lãnh đạo công ty đã hỗ trợ và đáp ứng rất kịp thời những yêu cầu do nhóm đề xuất

Thành viên nhóm: Hoàng Thị Thanh Hường, Lê Quang Đạo, Đoàn Thị Liên, Nguyễn Thế Việt, Lưu Văn Hải



Ban lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến dự án và luôn bố trí nguồn lực và tạo mọi điều kiện để nhóm có thể triển khai tốt nhất dự án.



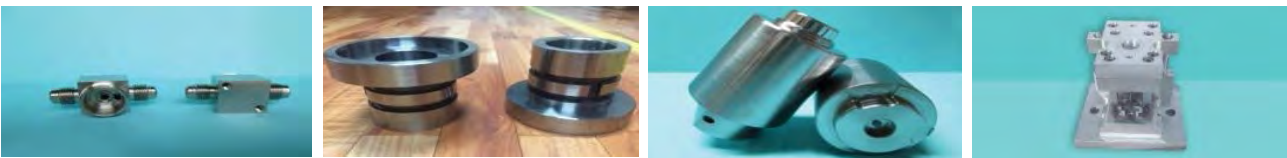
CÔNG TY CỔ PHẦN YAMAGUCHI VIỆT NAM

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Thành lập vào 2011, Công ty CP Yamaguchi Vietnam là một công ty có uy tín trong lĩnh vực gia công chính xác, kiểm định chất lượng phòng thí nghiệm; cung cấp vật tư tiêu hao nhà máy, cung cấp lắp đặt hệ thống rửa tự động; hệ thống phun bụi, máy móc nông nghiệp,... Đội ngũ nhân sự nòng cốt của công ty đều làm việc, nghiên cứu tại Nhật Bản hoặc các công ty liên doanh của Nhật tại Việt Nam, lấy tôn chỉ Tâm và Đức làm kim chỉ nam cho mọi hành động.

Website: <http://www.yamaguchi.vn>

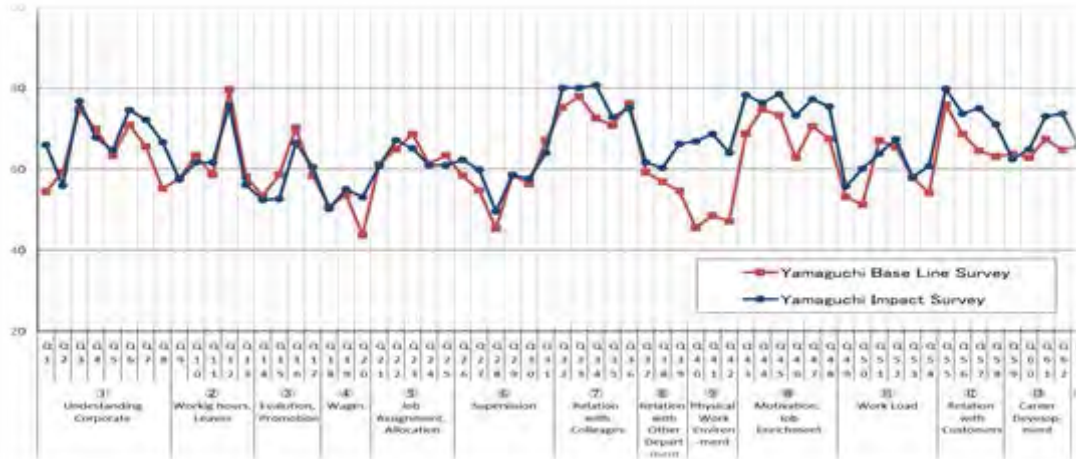
Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Bối cảnh	
<p>Kể từ khi thành lập, năm sau công ty luôn phát triển hơn năm trước về doanh thu, cơ sở hạ tầng, nhân sự lao động và sản xuất. Sự tăng trưởng nhanh cũng mang lại các khó khăn cho công ty: Hệ thống quản lý chưa được chuẩn hóa đầy đủ; lao động mới không được huấn luyện tốt dẫn đến quá nhiều sai sót trong sản xuất. Công ty muốn tham gia dự án WISE để nâng cao sự hài lòng của nhân viên và nâng cao năng suất lao động.</p>	
Các vấn đề cần phân tích	Kế hoạch hành động
<p>Khía cạnh về tài chính</p>	<p>F-1</p> <p>F-2</p>
<p>Khía cạnh về khách hàng</p>	<p>C-1</p> <p>C-2</p>
<p>Khía cạnh về hoạt động</p>	<p>O-1 Xây dựng check sheet kiểm tra máy</p> <p>O-2 SOP vận hành và sửa chữa</p> <p>O-3 Có mái che và bảo vệ trông xe</p> <p>O-4 Xây dựng 5S (Áp dụng 3S đầu)</p>
<p>Khía cạnh về học hỏi và phát triển</p>	<p>L-1 Truyền thông nội bộ về cơ chế lương</p> <p>L-2 Thu thập, thống kê, phân tích và sửa hàng lỗi</p> <p>L-3 Thiết kế và sắp xếp lại Layout</p> <p>L-4 Xây dựng bản mô tả công việc vị trí công nhân, kỹ thuật</p>
Hoạt động triển khai	
	<ul style="list-style-type: none"> Sử dụng QCD, Mối quan hệ giữa sản xuất và quản lý sản xuất (4M), Biểu đồ nguyên nhân kết quả, Công cụ TPS (7 lãng phí), Phương pháp Não công, Biểu đồ tương quan (Phương pháp KJ), phỏng vấn, quan sát,...

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN

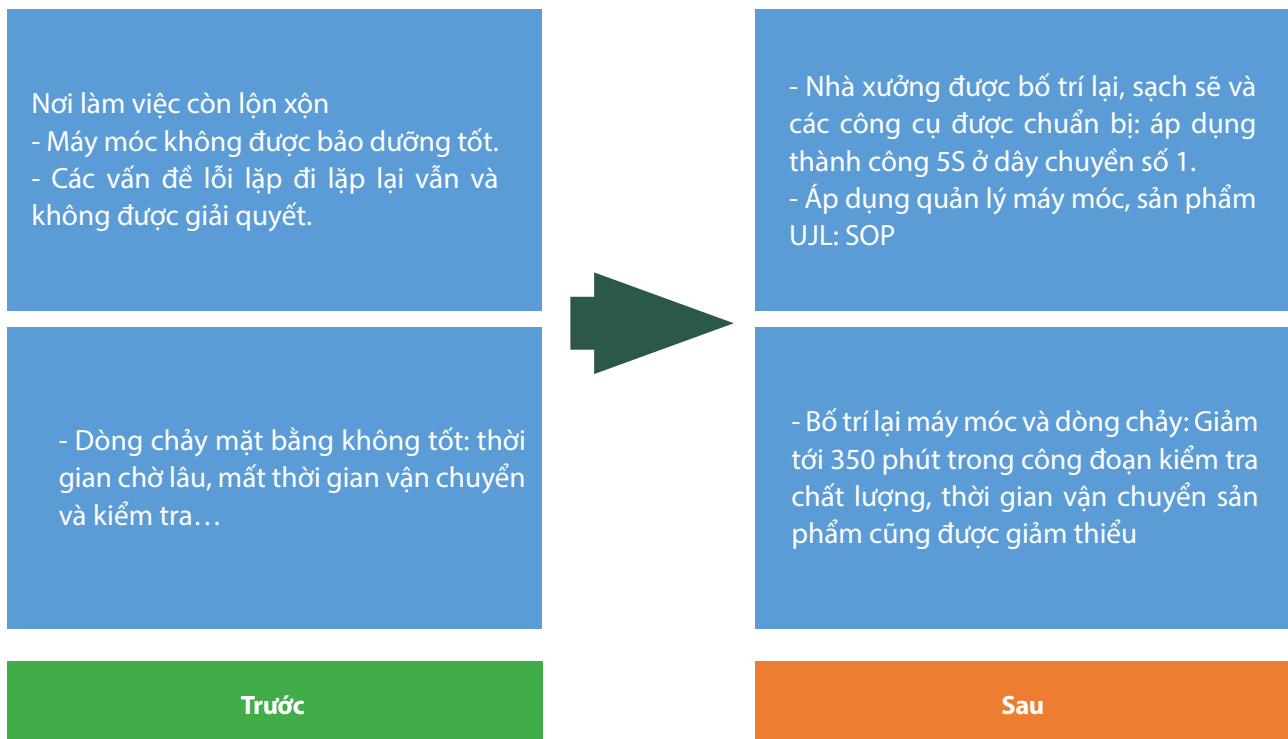


Những cải tiến quan trọng

Dòng chảy của sản xuất tốt hơn và môi trường làm việc sạch hơn. SOP & hướng dẫn làm việc được chuẩn hóa rõ ràng hơn trong sản xuất và quản lý máy móc. Nhóm Kaizen được đào tạo có kỹ năng hơn. Sáng kiến ban đầu đã được thực hiện nhằm giảm khiếm khuyết sản phẩm cho các sản phẩm UJL. Đạt được 97% thời gian giao hàng đúng hạn, so với ban đầu không đạt đến 80% thời gian giao hàng đúng hạn..

Bằng chứng trước và sau cải tiến

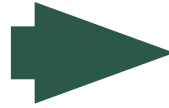
Dự án 1: Cải tiến chất lượng hoạt động





Dự án 2: Giảm thiểu lãng phí

- Thiếu công cụ kiểm tra chất lượng.
- 80% sai lỗi gây ra bởi bề mặt và dầu mỡ
- Không có thống kê cụ thể về sản phẩm sai lỗi.



- Quá trình kiểm tra chất lượng độc lập
- > Cung cấp đầy đủ các công cụ.
- Chuẩn hóa quá trình khoan, thực hành bề mặt.
- Checklist cho vận hành máy
- Cải tiến bảng biểu ghi lại quá trình sai lỗi. Trực quan hóa cách sử dụng dữ liệu để phân tích.

Trước

Sau

Dự án 3: Kỹ năng quản lý



- Phản hồi về công việc không rõ ràng
- Nhiều lỗi bị lặp lại.
- Không phân công rõ ràng trách nhiệm người xử lý vấn đề phát sinh.
- Không được đào tạo nội bộ
- Chưa có đào tạo kỹ năng cho cán bộ quản lý cấp trung.

- Có quy định rõ ràng về phản hồi công việc.
- Chia sẻ trên các tài liệu tham khảo về cải tiến theo sổ tay 5S và biểu mẫu, phương pháp Toyota cho toàn bộ nhân viên.
- Huấn luyện nhóm Kaizen thông qua việc theo dõi các vấn đề phát hiện bằng email, cuộc gọi ...

Trước

Sau

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



“ Nơi làm việc của công ty đã thay đổi một cách rõ rệt: sắp xếp gọn gàng và sạch sẽ, có các dụng cụ vệ sinh và thùng rác” – **Ông Đỗ Ngọc Tùng** – Dây chuyền sản xuất .

“ Việc tìm kiếm nguyên vật liệu trở lên nhanh chóng hơn rất nhiều” – **Chị Đỗ Thị Nhậm** – Nhân viên kho nguyên vật liệu.

“Nhóm của chúng tôi cũng rất hào hứng khi áp dụng 5S để có một môi trường làm việc sạch hơn giống như dây chuyền sản xuất UJL” – **Chị Dành Thị Minh** – Công nhân.

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Ông Bùi Văn Dũng – Phó Giám đốc Công ty Yamaguchi:

“Tôi rất thích các quá trình như: xác định vấn đề, phân tích các giải pháp thực tế, rõ ràng. Các phương pháp thực hiện rất gắn gũi thân thiện.”

Thư ký Dự án: “Tôi đã học được cách lên kế hoạch và ưu tiên công việc của mình một cách hiệu quả. Ngay cả đội ngũ giàu kinh nghiệm nhất cũng rất thân thiện và tạo ra bầu không khí thoải mái và không e dè ...”

Trưởng dây chuyền sản xuất: “Tôi đã kiên nhẫn và lịch thiệp hơn khi giao tiếp với cấp dưới ...”

Các thành viên dự án

Giảng viên: Atsushi Miyasaka, Vũ Thanh Huyền

Nhóm tư vấn làm việc một cách thống nhất, lập kế hoạch tốt, thực hiện, giám sát tốt với sự phối hợp hiệu quả của lãnh đạo và các nhà quản lý”.

Trưởng nhóm: Phạm Văn Đồng

“Tôi đã học được phương pháp tư vấn và các công cụ Kaizen trong lĩnh vực nâng cao năng suất”.

Thành viên nhóm:

Bà Nguyễn Xuân Dung: “Các câu hỏi được lắng nghe và phản hồi tích cực là rất quan trọng trong các hoạt động của Kaizen, khiến cho không khí làm việc trở lên cởi mở hơn”.

Bà Trần Thị Phương Hoa: “Người lao động là yếu tố chính trong việc mang lại thay đổi cho doanh nghiệp. Chỉ có sự hài lòng thực sự của người lao động mới có thể giúp cải thiện năng suất”.

Bà Nguyễn Minh Tâm: “Bài học lớn của tôi là quá trình tiếp nối và hỗ trợ kỹ thuật cho một doanh nghiệp để thay đổi”

Ông Nguyễn Duy Tùng: “Tôi đã học được cách phát hiện và giải quyết các vấn đề công ty”



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ MINH HÒA

◆ GIỚI THIỆU CHUNG

Công ty thành lập năm: 1993. Lĩnh vực hoạt động chủ yếu của Công ty là sản xuất các loại van, vòi, phụ kiện bằng hợp kim đồng, hợp kim kẽm – nhôm, tiêu chuẩn BS 5154:1991 và BS EN 1228:2010, trên 1000 cửa hàng và đại lý, hàng năm công ty cung cấp cho thị trường trong nước hơn 11 triệu sản phẩm van, vòi các loại và xuất khẩu khoảng 6 triệu sản phẩm van, vòi và phụ kiện cho các nước Đức, Mỹ, Pháp, Tây Ban Nha, Nhật Bản, Hàn Quốc, Cu Ba, Ả rập- Xê út, Malaysia, Myanmar, Lào, Campuchia.v.v...

Website: www.minhhoa.com.vn

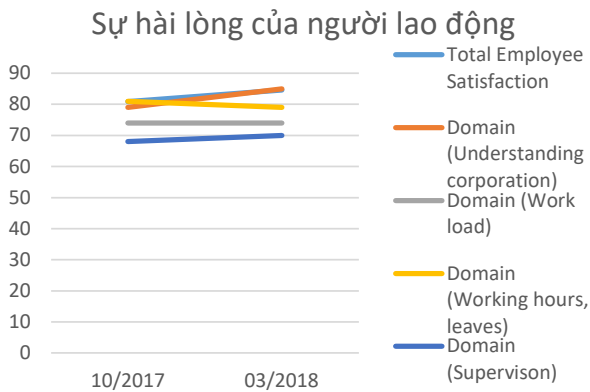
Sản phẩm của công ty



Phạm vi dự án

Tổng quan		
Cải thiện môi trường làm việc và chế độ đãi ngộ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của nhân viên và tăng hiệu quả sản xuất.		
Các vấn đề cần phân tích	Kế hoạch hành động	
Khía cạnh về tài chính 	F-1	
	F-2	
Khía cạnh về khách hàng 	C-1	
	C-2	
Khía cạnh về hoạt động 	O-1	Xây dựng biểu đồ kỹ năng
	O-2	Triển khai 5S
	O-3	Xây dựng kênh thông tin giao tiếp phù hợp (hòm thư, email, đường dây nóng...)
	O-4	
Khía cạnh về Học hỏi và phát triển 	L-1	Đào tạo kỹ năng cho cán bộ quản lý
	L-2	Tuyên truyền giải thích chế độ chính sách, định hướng phát triển của công ty
	L-3	Đào tạo kỹ năng, xây dựng biểu đồ kỹ năng, định hướng phát triển nghề nghiệp cho nhân viên
	L-4	
Hoạt động triển khai:		
1. Xây dựng biểu đồ kỹ năng, tuyên truyền giải thích chế độ, chính sách, định hướng phát triển của công ty 2. Tạo sân chơi, môi trường làm việc lành mạnh cho người lao động 3. Triển khai thực hành 5S 4. Xây dựng kênh giao tiếp phù hợp (hòm thư, e-mail, zalo, đường dây nóng...) 5. Đào tạo kỹ năng cho cán bộ quản lý		

◆ KẾT QUẢ DỰ ÁN



Nội dung	Thời gian	
	10/2017	3/2018
Tổng điểm ES	80.9	84.6
Hiểu về công ty (Understanding corporation)	79	85
Khối lượng công việc (Work load)	74	74
Giờ làm việc, nghỉ việc (Working hours, leaves)	81	79
Giám sát (Supervision)	68	70

Những cải tiến quan trọng

- Lương của người lao động được cải thiện ngay khi công ty áp dụng cách tính lương có quy đổi thời gian gá máy, thay mã hàng.
- Nhận thức của người lao động về các chế độ chính sách của công ty được nâng cao thông qua việc tuyên truyền và đối thoại giữa người lao động và lãnh đạo công ty (qua kênh trực tiếp và hòm thư)
- Kỹ năng quản lý cấp trung được cải thiện thông qua đào tạo
- Công nhân được định hướng nghề nghiệp và thăng tiến rõ ràng qua Skillmap
- 5S được duy trì một cách có hệ thống.
- Tỷ lệ sản phẩm lỗi được kiểm soát chặt chẽ hơn ...

Bằng chứng trước và sau cải tiến

Dự án 1: Thực hành 5S ở mức độ cao



Trước: Không có đánh giá định kỳ.

Sau: Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, thực hiện đánh giá hàng tuần, có chế tài thưởng, phạt



Dự án 2: Tạo lập kênh thông tin giữa người lao động và công ty



Trước:
- Không có hòm thư

Sau:
- Lập 3 hòm thư góp ý
- Lãnh đạo đối thoại trực tiếp
- Ban hành quy định thưởng phạt

Dự án 3: Đào tạo cán bộ quản lý cấp trung



Trước:
Công ty đã cử cán bộ học nhiều khóa đào tạo Public nhưng không có kỹ năng đào tạo thực hành

Sau:
- Hướng dẫn cách thức triển khai trực tiếp
- 7 Công cụ quản lý chất lượng
- Đào tạo TWI để nâng cao khả năng kiểm soát và huấn luyện nhân viên

◆ Ý KIẾN NGƯỜI LAO ĐỘNG, ĐÁNH GIÁ CỦA LÃNH ĐẠO DOANH NGHIỆP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Ý kiến của người lao động



Ban giám đốc đã quan tâm nhiều hơn tới đời sống văn hóa tinh thần của anh chị em bằng việc:

- Tổ chức giải thi đấu bóng đá giao lưu giữa các phòng ban,
- Hàng tháng có tổ chức sinh nhật cho nhân viên,
- Tổ chức cổ vũ cho đội tuyển U23 ngay trong khuôn viên công ty,
- Tổ chức tiệc cuối năm và trả lời toàn bộ các câu hỏi kiến nghị của người lao động.

Đánh giá của Lãnh đạo doanh nghiệp

Ông Trương Quốc Cư – Giám đốc Công ty

“Dự án đã giúp công ty có phương pháp tiếp cận rõ ràng, khoa học, gợi ý cho doanh nghiệp một số hướng để phát triển bền vững trong môi trường cạnh tranh và biến động. Nhóm thực hiện đã phân tích số liệu khá toàn diện, bao quát. Nhiều thực tế được khách quan được phát hiện. Công ty đã nhận được rất nhiều ý kiến đóng góp, phản hồi của người lao động và đã thực hiện hành động cải tiến kịp thời”

Nhóm tư vấn dự án tại Công ty

Giảng viên: Kenichiro FUKAYA, Vũ Hồng Quân

Trưởng nhóm: Lưu Xuân Trường

“Mặc dù công việc bận rộn nhưng các thành viên nhóm cải tiến của công ty đã rất nỗ lực tham gia các buổi làm việc, góp phần không nhỏ vào những thành công của dự án. Đặc biệt, lãnh đạo công ty đã rất chủ động và quyết tâm triển khai các khuyến nghị do nhóm đề xuất”.

Thành viên nhóm: Đỗ Thị Minh Phương, Nguyễn Đăng Quang, Mai Phúc Anh, Lê Phương Thúy

“Ban lãnh đạo Công ty rất quan tâm đến dự án và luôn bố trí nguồn lực và tạo mọi điều kiện để nhóm có thể triển khai tốt nhất dự án”.



5. HỘI THẢO

Hội thảo được tổ chức nhằm chia sẻ kinh nghiệm, bí quyết thành công của lãnh đạo các doanh nghiệp, hội thảo tập trung vào các nội dung như sau:

- Cải tiến, đổi mới hoạt động và phát triển nguồn nhân lực giúp nâng cao năng suất và sự hài lòng của người lao động.
- Kết quả, kinh nghiệm và những bài học về quá trình cải tiến, đổi mới hoạt động và phát triển nguồn nhân lực giúp cải thiện chỉ số năng suất lao động tại các doanh nghiệp áp dụng điểm.

Hội thảo lần 1: Tổ chức ngày 27/9/2017

Số đại biểu tham dự: 173 người

Một số hình ảnh của hội thảo:



Hội thảo lần 2: Tổ chức ngày 14/3/2018

Số đại biểu tham dự: 160 người

Cơ quan truyền thông: 26 cơ quan (VTV1, Economic News Editorial Board - Vietnam News Agency, Viet Nam News...)

Một số hình ảnh của hội thảo:





6. HÌNH ẢNH LỚP HỌC



7. NHẬN XÉT CỦA CÁC CHUYÊN GIA VÀ GIẢNG VIÊN

❖ Các giảng viên, chuyên gia của Nhật Bản



“Truyền cảm hứng cho mọi người là chìa khóa nâng cao năng suất làm việc trong một xã hội công nghiệp.

Công nghệ, vốn có thể tạo ra lợi thế nhưng khó duy trì dài lâu. Nếu chúng ta có nhân sự thực sự khao khát tạo nên những điều tốt đẹp hơn thì không có gì không thể đạt được.

Qua dự án này, các quản lý doanh nghiệp, các nhà tư vấn và cán bộ đã có những ý tưởng, lộ trình và niềm tin để cải thiện năng suất lao động, học tập thể hệ đi trước – những người tạo thêm giá trị cho tổ chức bằng cách dành nhiều thời gian trong cuộc sống thường ngày cho công việc.

Ông Kazuteru Kuroda

Mỗi khi tìm thấy ý tưởng, họ đều thay đổi quy trình quản lý của mình. Đó là cách bền vững nhất để cải thiện năng suất lao động.

Dự án của chúng tôi cũng như vậy. Trong vòng 2 năm, học viên đến với dự án đều cam kết theo đuổi mục tiêu rất nghiêm túc, và kết quả đạt được là dự án đã thành công.

Tôi muốn bày tỏ sự cảm ơn tới từng người đã đóng góp cho thành công này”.



“Dự án này nhắc nhở tôi rằng có rất nhiều người tài giỏi ở Việt Nam. Tôi đã tham gia 4 học kỳ, mỗi học kỳ khoảng 4 tháng. Trong mỗi học kỳ, tôi cảm thấy các học viên đều đã nâng cao năng lực một cách đáng ghi nhận. Tốc độ phát triển của họ còn nhanh hơn của người Nhật nữa. Nhân sự càng giỏi thì công ty cũng sẽ càng lớn mạnh. Trong 2 năm qua, tôi đã thấy nhiều công ty chúng tôi đến thực hành phát triển bằng cách làm đúng những gì họ đã học. Tôi mong muốn được thấy tương lai tốt đẹp của các học viên và công ty tham gia dự án. Hãy tham gia chương trình đẩy triển vọng này để cảm nhận sự thay đổi khác biệt.”

Ông Atsushi Miyasaka



Thật ấn tượng là học viên Việt Nam có động lực rất mạnh mẽ. Trong quá trình học, họ đưa ra nhiều câu hỏi và đưa ra nhiều ý kiến đa dạng. Các công ty tham gia dự án cũng có chung tư duy: “Nếu việc học hỏi mang lại hiệu quả, chúng ta sẽ phát triển nó tốt nhất có thể”. Tôi cho rằng cách nghĩ tích cực này rất quan trọng. Họ thực sự muốn học hỏi kỹ năng và kinh nghiệm của người Nhật. Trong khi đó, nền kinh tế thế giới ngày nay đang kết nối mọi người và thay đổi cùng một thời điểm. Tôi mong muốn mối quan hệ của hai bên sẽ phát triển không chỉ một chiều mà còn là sự học hỏi lẫn nhau”.

Ông Kenichiro Fukaya



❖ Các giảng viên, chuyên gia trong nước

* Ông Nguyễn Đức Minh



Dự án WISE mang lại một cái nhìn tổng thể cho người quản lý doanh nghiệp. Các mục tiêu tăng trưởng, doanh thu luôn được nhà quản lý ưu tiên trong mọi giai đoạn. Tuy nhiên, sự tăng trưởng sớm đạt giới hạn do tính ổn định của nhân sự, cũng như hạn chế về năng lực. Môi trường làm việc ổn định, tạo được động lực là cách duy nhất để tạo tăng trưởng liên tục cho doanh nghiệp. WISE giúp nhà quản lý có được cách tiếp cận này.

* Ông Vũ Thanh Huyền



Nếu không có dự án WISE, người công nhân vẫn có thể nâng cao năng suất của họ. Tuy nhiên khi họ hoàn thiện bản thân mình thông qua dự án này, họ sẽ được tham gia nhiều hơn và đạt được nhiều kết quả hơn bởi vì họ biết rằng những cải tiến này đem đến cho họ những giá trị nhất định cũng như lợi ích cho công ty của họ. Dự án WISE này là một xu hướng mới của hoạt động cải tiến chất lượng.

* Ông Lê Công Đế



WISE là chương trình rất hữu ích cho doanh nghiệp: giúp cải tiến sự hài lòng của người lao động; giúp nâng cao nhận thức và khuyến khích người lao động tham gia các hoạt động về cải tiến Năng suất; giúp kiểm soát chất lượng nhằm mục tiêu cải tiến chất lượng sản phẩm tại khu vực sản xuất, giảm chi phí; WISE sẽ giúp doanh nghiệp tiếp cận và nâng cao sự hài lòng khách hàng

* Ông Vũ Hồng Quân



Dự án WISE tiếp cận vấn đề của doanh nghiệp thông qua việc khảo sát sự hài lòng của người lao động để tìm ra vấn đề cần cải tiến giúp doanh nghiệp nâng cao năng suất, giảm thiểu lãng phí, cải tiến quy trình công việc, từ đó, nâng cao sự hài lòng của người lao động. Tham gia dự án WISE là một cơ hội tốt để tôi học hỏi từ phương pháp tổ chức đến tác phong, phong cách làm việc và kinh nghiệm thực tế của các chuyên gia Nhật Bản.

* Ông Nguyễn Duy Dũng



Các giảng viên Nhật đã truyền tải cho tôi rất nhiều kiến thức thông qua hoạt động đào tạo lý thuyết và hướng dẫn thực tế tại doanh nghiệp. Khi thực hành, chúng tôi luôn chú trọng tới công việc của người lao động nhằm cải tiến phương pháp làm việc, giúp họ làm việc hiệu quả với chất lượng công việc tốt hơn và gắn kết lâu dài với doanh nghiệp.

*** Bà Nguyễn Thị Yến**



Dự án WISE là đưa ra phương án tư vấn dựa trên BẢNG CHỨNG, không phụ thuộc vào ý kiến chủ quan của lãnh đạo Công ty cũng như chuyên gia tư vấn. Dự án được dẫn dắt bởi các chuyên gia có nhiều kinh nghiệm, tận tụy với nghề và thực hiện theo đúng chu trình PDCA. Vì vậy, các học viên và các doanh nghiệp tham gia dự án đã được hướng dẫn cách MỞ và ĐÓNG vấn đề một cách hiệu quả.

*** Bà Nguyễn Lan Anh**



Dự án này rất hữu ích và các giảng viên đã mang lại cho chúng tôi rất nhiều kiến thức và kinh nghiệm về đổi mới công ty. Bài học và các dự án rất hữu ích và có thể mang lại nhiều ý tưởng mới để áp dụng cho công ty của chúng tôi để làm cho nó tốt hơn.

*** Bà Nguyễn Thị Huyền**



Tham gia vào dự án và hướng dẫn các thành viên của công ty đến thực hành mang lại cho tôi nhiều kinh nghiệm. Dự án này cung cấp kiến thức và kinh nghiệm cho các học viên và công ty đến thực hành. Điều này giúp thay đổi bộ tư duy của các nhà quản lý, để họ tập trung vào cải tiến năng suất và sự hài lòng của nhân viên đối với sự phát triển bền vững.

*** Bà Nguyễn Hồng Phương**



Dự án WISE mang lại nhiều lợi ích cho không chỉ các công ty mà còn cho mọi thành viên trong mỗi công ty. Tôi nhận ra nhiều thay đổi: giảm thiểu lãng phí, cải thiện năng suất và hạnh phúc của nhân viên. Dường như rất khó để có thể làm được những điều trên trong một thời gian. Nhưng dự án WISE có thể làm được điều đó



8. LỜI CẢM ƠN

Chúng tôi xin gửi lời cảm ơn tới JICA, JPC, VNPI, các giảng viên, học viên và các doanh nghiệp đã tích cực tham gia và đóng góp vào sự thành công của dự án.



9. DANH SÁCH HỌC VIÊN

Họ và tên	Công ty/ Tổ chức	Học kỳ
Mai Phúc Anh	CÁ NHÂN	3 & 4
Lê Quang Đạo	CÔNG TY GIẢI PHÁP A+ VIET NAM	4
Lê Công Đế	QUA TEST 3	3 & 4
Phạm Văn Đồng	CÔNG TY NQA VIETNAM LIMITED LIABILITY	4
Nguyễn Xuân Dung	CÔNG TY YWAM MERCY VIETNAM	4
Nguyễn Duy Dũng	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Lưu Văn Hải	CÔNG TY TNHH QUANG QUÂN	4
Trịnh Thu Hằng	CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN EPRO	3
Ninh Văn Hiệu	CÔNG TY CỔ PHẦN TOPMAN	4
Trần Thị Phương Hoa	CÔNG TY CỔ PHẦN PICO	3 & 4
Cao Quang Hòa	CÁ NHÂN	4
Bùi Thanh Hùng	CÔNG TY CỔ PHẦN ECC - BÁCH KHOA	3
Hoàng Thị Thanh Hương	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	4
Tôn Thất Huy	CÔNG TY TNHH QUANG QUÂN	4
Nguyễn Thị Huyền	CÔNG TY CỔ PHẦN RYONAN ELECTRIC VIETNAM	3 & 4
Đoàn Thị Liên	CÁ NHÂN	4
Vũ Thị Hồng Minh	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3
Nguyễn Hữu Nam	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Nguyễn Thúy Nga	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Lê Xuân Nhất	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3
Đỗ Thị Minh Phương	TẬP ĐOÀN LIXIL VIETNAM	4
Bùi Trọng Quân	CÔNG TY TNHH THANH NGÂN	3
Vũ Hồng Quân	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Nguyễn Đăng Quang	CÔNG TY NQA VIETNAM LIMITED LIABILITY	4
Nguyễn Thị Minh Tâm	CÔNG TY YWAM MERCY VIETNAM	4
Đặng Đình Thịnh	CÔNG TY CỔ PHẦN SẢN XUẤT THIẾT BỊ CÔNG NGHIỆP VÀ PHỤ TRỢ JAT	4
Trịnh Thị Thủy	CÔNG TY CỔ PHẦN TAM THANH SUWA	3 & 4
Lê Thị Phương Thúy	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Lê Xuân Trường	CÔNG TY TNHH DAICHI VIET NAM	4
Chu Xuân Tuấn	CÔNG TY CỔ PHẦN SẢN XUẤT THIẾT BỊ CÔNG NGHIỆP VÀ PHỤ TRỢ JAT	3
Nguyễn Duy Tùng	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4
Nguyễn Thế Việt	VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM	3 & 4



❖ PHỤ LỤC

* Biểu mẫu Đánh giá mức độ hài lòng của người lao động (Niser ES)

Khái quát

Biểu mẫu này do Trung tâm Năng suất Nhật Bản xây dựng. Các chuyên gia đã có nhiều năm kinh nghiệm trong việc thực hiện khảo sát ES tại Nhật Bản. Bản khảo sát gồm 63 câu hỏi cơ bản, thuộc 13 khía cạnh khác nhau của quá trình quản lý gồm: 1. Sự đồng cảm với công ty, 2. Quản lý thời gian làm việc và Quyền lợi, 3. Sự đánh giá, 4. Lương, 5. Phân công công việc, 6. Quản lý của người giám sát, 7. Quan hệ với các đồng nghiệp, 8. Quan hệ với phòng ban khác, 9. Nơi làm việc, 10. Sự đa dạng về phân công công việc, 11. Khối lượng công việc, 12. Quan hệ với khách hàng, 13. Khả năng phát triển năng lực.

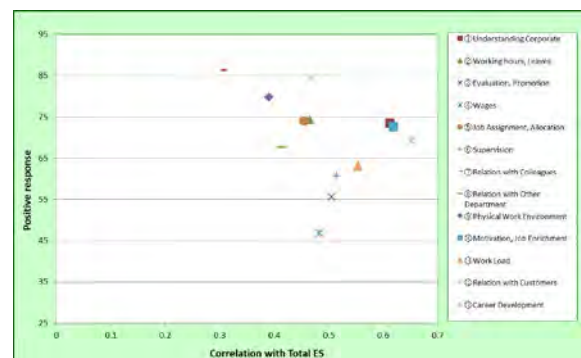
Câu hỏi mẫu

Please select the answer from five selections of the following choices.															
1: Agree 2: Slightly agree 3: Neither agree nor disagree 4: Slightly disagree 5: Disagree															
											1	2	3	4	5
Q1	I am sympathetic to the philosophy and vision of our company.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q2	The management objectives of the company and its way of implementing are expressed to employees.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q3	There is a potential for our company in the near future.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q4	Top management are trusted by employees.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q5	Top management have been listening to the voice of employees sincerely.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q6	I am proud of working with this company.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q7	I like the products and/or services of our company.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q8	The atmosphere of the company is right and suitable for me.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q58	The opinions and requests from customers are shared within the company and have been utilized at the front line.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q59	As to the knowledge and skills required for the job, training opportunities and adequate educational programs are given.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q60	I have an opportunity to challenge the job that leads to the growth of myself.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q61	There is a feeling that I am growing through my current job.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q62	The job which I am really meant to do in the future is the extension of my current job.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q63	I am happy as a whole with the company.										<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Phân tích và ưu điểm của dạng khảo sát

Nội dung khảo sát không chỉ cho thấy một cách rõ ràng quan điểm về từng câu hỏi và khía cạnh, mà còn cho thấy sự liên hệ giữa các khía cạnh với sự hài lòng tổng thể của người lao động. Từ đó doanh nghiệp có thể tìm được khía cạnh nào tác động nhiều hơn để thực hiện nhằm đạt được sự hài lòng của nhân viên.

Bằng việc thường xuyên thực hiện bảng đánh giá, doanh nghiệp có thể theo dõi và lập biểu đồ trạng thái hiện tại của nhân viên và so sánh với dữ liệu trung bình khác đã có.



❖ THÔNG TIN LIÊN HỆ

GỚI THIỆU VỀ TRUNG TÂM NĂNG SUẤT NHẬT BẢN (JPC)

Trung tâm Năng suất Nhật Bản (JPC) là tổ chức phi lợi nhuận và phi chính phủ được thành lập vào năm 1955 sau một Cuộc họp Nội các nhằm giúp phát triển kinh tế Nhật Bản sau chiến tranh qua Phát triển phong trào năng suất. Từ đó tới nay, Trung tâm đã tiếp tục cho thấy vai trò quan trọng trong việc thúc đẩy năng suất lao động trong các xã hội công nghiệp của Nhật và nâng cao chất lượng sống của người dân.

Nhằm đạt được một xã hội ổn định và thịnh vượng hơn, Trung tâm đang đề xuất các chính sách dựa trên các nghiên cứu chi tiết và đạt sự đồng thuận quốc gia.

Trung tâm cũng tích cực hỗ trợ các ngành công nghiệp và tổ chức công trong các lĩnh vực quản lý đổi mới, hiện đại hóa quan hệ giữa quản lý - lao động và phát triển nguồn nhân lực.

Những bên liên quan mật thiết với Trung tâm đều đại diện cho mọi tầng lớp xã hội. Họ gồm những người điều hành công ty, lãnh đạo liên đoàn lao động, chuyên gia học thuật và các đại diện nhóm người tiêu dùng. Chuyên môn và kiến thức sâu rộng của các tầng lớp này góp phần vô giá vào các hoạt động của Ủy ban Trung tâm.

Thông tin liên hệ:

2-13-12, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan 102-8643

Điện thoại: +81 (0) 3- 3511-4060 / E-mail: gmc@jpc-net.jp

GỚI THIỆU VỀ VIỆN NĂNG SUẤT VIỆT NAM (VNPI)

Thành lập năm 1997, Viện Năng suất Việt Nam (VNPI) thực hiện chức năng nghiên cứu, kiến nghị chính sách và các giải pháp nâng cao năng suất quốc gia; cung cấp dịch vụ tư vấn, đào tạo về quản lý và phát triển doanh nghiệp; Hợp tác quốc tế trong lĩnh vực nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp nâng cao năng suất và phát triển bền vững.

Hoạt động:

- Nghiên cứu về năng suất và kiến nghị chính sách, giải pháp nâng cao năng suất lao động.
- Thúc đẩy hoạt động năng suất quốc gia.
- Nghiên cứu, tư vấn nâng cao năng suất, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ và đổi mới doanh nghiệp.
- Đào tạo và phát triển đội ngũ chuyên gia năng suất cho các tổ chức, doanh nghiệp.
- Hợp tác quốc tế trong nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp nâng cao năng suất chất lượng và phát triển bền vững.

Thông tin liên hệ:

Số 8 Hoàng Quốc Việt, quận Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại : +84-24-37561501 / E-mail: vnpi@vnpi.vn

Liên hệ: Bà Vũ Hồng Minh - E-mail: vhmhinh@vnpi.vn

