**前払金保証書等の返却依頼書**

　　年　　月　　日

【会社名】

【責任者氏名】

下記案件に関する前払金保証書等の返却を依頼します。

対象国：

案件名：

契約締結日：

保証金額：　　　　　　　　　　　　円

保証期間：　　　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **保証書は郵送で返送しますので、返送宛先を記載し、切手を貼付した返送用封筒を併せてご提出ください。** |

契約金額： 契約金額

前金払額

部分払金額注）

*注）部分払が複数回ある楊合は、そのすべてを記裁して下さい。*

既払額合計

既払額合計の契約金額に対する割合（小数第一位） ％

業務進捗：全体業務従事人月 （人月）

従事済人月 （人月）

従事済人月の全体業務従事人月に対する割合（小数第一位）

　　　　％

別添：業務従事者の業務従事計画・実績表（最新のもの）

**【JICA記入欄】**

|  |  |
| --- | --- |
| 国際協力調達部　調達経理課 | |
| 返却処理日：　　　　年　　　月　　日 | 印 |

本書保管先 →国際協力調達部 調達経理課