

### 第3 技術提案書の作成要領

技術提案書の作成にあたっては、「第2 業務仕様書案」に明記されている内容等を技術提案書に十分に反映させることが必要となりますので、内容をよくご確認ください。

#### 1. 技術提案書の構成と様式

技術提案書の構成は以下のとおりです。

技術提案書に係る様式のうち、参考様式については機構ウェブサイトからダウンロードできます。ただし、あくまで参考様式としますので、応募者独自の様式を用いても結構です。技術提案書のページ数については、評価表「技術提案書作成にあたっての留意事項」のとおりです。

([https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op\\_tend\\_evaluation.html](https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html))

##### (1) 社としての経験・能力等

###### 1) 類似業務の経験

a) 類似業務の経験（一覧リスト）・・・・・・・・・・（参考：様式1（その1））

b) 類似業務の経験（個別）・・・・・・・・・・（参考：様式1（その2））

2) 資格・認証等・・・・・・・・・・（任意様式）

##### (2) 業務の実施方針等・・・・・・・・・・（任意様式）

1) 業務実施の基本方針（留意点）・方法

2) 業務実施体制（要員計画・バックアップ体制等）

3) 業務実施スケジュール

##### (3) 業務従事者の経験・能力等

1) 業務従事者の推薦理由・・・・・・・・・・（任意様式）

2) 業務従事者の経験・能力等・・・・・・・・・・（参考：様式2（その1、2））

3) 特記すべき類似業務の経験・・・・・・・・・・（参考：様式2（その3））

#### 2. 技術提案書作成にあたっての留意事項

技術提案書は別紙の「評価表」を参照し、評価項目、評価基準に対応する形で作成いただきますようお願いいたします。（評価項目、評価基準に対応する記述がない場合は、評価不可として該当項目の評価点は0点となりますのでご注意ください。）

#### 3. その他

技術提案書は可能な限り1つのPDFファイルにまとめて、提出ください。

別紙：評価表（評価項目一覧表）

## 第4 経費に係る留意点

### 1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、業務仕様書案に規定されている業務の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

#### (1) 経費の費目構成

当該業務の実施における経費の費目構成です。

##### 1) 業務の対価（報酬）

①企画・制作業務人件費、②企画・制作関連経費、③制作管理費を含むこととします。具体的には、下記「積算様式」の項目に基づき積算してください。

積算にあたっては、「第2. 業務仕様書案」に記載した業務内容等を参照のうえ、①企画・制作業務人件費については業務従事者の人件費等単価及び所要人数、案件数等数量を基に積算ください。②企画・制作関連経費については制作に関連する諸経費について、単価及び所要の数量を基に積算ください。③制作管理費については、管理費率を指定のうえ、積算ください。

##### 2) 直接経費

当該業務の実施にあたって支出が想定される直接経費は企画・制作旅費です。下記「(3) 定額計上する直接経費」に記載のとおり、定額を計上します。

#### (2) 消費税課税

課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載願います。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。なお、入札金額の全体に100分の10に相当する額を加算した額が最終的な契約金額となります。

#### (3) 定額で見積る直接経費

企画・制作旅費は、定額（上限）として「1,663,342円」を契約金額に含み、領収書等の証拠書類に基づいて実費を精算することとします。契約期間中にやむを得ないと認められる事情により、定額計上した直接経費の増額が必要となる場合には、受注者・発注者双方で協議し、当該部分について増額の変更契約を行うこともあり得るため、不足が見込まれる場合には、速やかに発注者に報告してください。なお、定額計上する直接経費の精算は、最終成果品の検査・合格及び経費精算報告書の確認をもって精算します。

## 2. 請求金額の確定の方法

経費の確定及び支払いについては、以下を想定しています。

「業務の対価（報酬）」業務の完了や成果物等の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払う。

「直接経費」である企画・制作旅費については、契約金額の範囲内において、領収書等の証拠書類に基づいて、実費精算する。受注者は業務完了にあたって経費精算報告書を作成し、発注者は精算報告書ならびに証拠書類を検査し、検査結果及び精算金額を通知する。受注者は同通知に基づき、請求書を発行する。

## 3. その他留意事項

- (1) 精算手続きに必要な「証拠書類」とは、「その取引の正当性を立証するに足りる書類」を示し、領収書又はそれに代わるものです。証拠書類には、①日付、②宛名（支払者）、③領収書発行者（支払先）、④受領印又は受領者サイン、⑤支出内容が明記されていなければなりません。
- (2) 受注者の責によらない止むを得ない理由で、業務量を増加する場合には、機構と協議の上、両者が妥当と判断する場合に、契約変更を行うことができます。受注者は、このような事態が起きた時点で速やかに担当事業部と相談して下さい。

# 積算様式

別紙 積算表

1 企画・制作業務人件費	¥0	制作する案件数	5		
2 企画・制作関連経費	¥0				
3 企画・制作旅費	¥1,863,342	⇒一律に固定で積み上げる経費			
4 制作管理費	¥0				
小計	¥1,863,342				
5 消費税 10%	¥166,334				
合計	¥1,829,676				

⇒網掛けセルに数字を記入。

## 1 企画・制作業務人件費

業務内容	内訳	数量	教材数等	単価	金額
全体進捗管理	プロジェクトマネージャー	名	人日		¥0
企画・脚本費	構成・脚本	式	5 案件		¥0
プロデュース・演出費	プロデューサー	名	5 案件		¥0
	制作ディレクター	名	5 案件		¥0
制作業務	制作ディレクターアシスタント	名	5 案件		¥0
	カメラマン	名	5 案件		¥0

## 2 企画・制作関連経費

業務内容	内訳	数量	単位	単価	金額
機材費	撮影機材	式	5 案件		¥0
美術費	タイトル・アニメ・CG制作費	式	5 案件		¥0
録音関係費	音楽・効果	式	5 案件		¥0
	録音スタジオ利用 (日本語)	時間	5 案件		¥0
	録音・収録スタジオ利用 (英語)	時間	5 案件		¥0
	録音スタジオ利用 (仏語)	時間	5 案件		¥0
収録関係費	録音スタジオ利用 (西語)	時間	5 案件		¥0
	講義の収録スタジオ利用	時間	5 案件		¥0
資料映像費	資料映像等	式	5 案件		¥0
編集関係費	編集準備	式	5 案件		¥0
	編集 (日本語)	式	5 案件		¥0
	編集 (英語)	式	5 案件		¥0
	編集 (仏語)	式	2 案件		¥0
翻訳料	編集 (西語)	式	1 案件		¥0
	日⇒英	名	5 案件		¥0
	英⇒仏	名	2 案件		¥0
	英⇒西	名	1 案件		¥0
	ネイティブチェック (英)	名	5 案件		¥0
	ネイティブチェック (仏)	名	2 案件		¥0
出演費	ネイティブチェック (西)	名	1 案件		¥0
	日本語ナレーター	名	5 案件		¥0
	英語ナレーター	名	5 案件		¥0
	仏語ナレーター	名	5 案件		¥0
テープ・メディア費	西語ナレーター	名	5 案件		¥0
	収録用	式	5 案件		¥0
	仮編集用	式	5 案件		¥0
撮影素材アーカイブ費	本編集用	式	5 案件		¥0
	編集費 (エディター)	日間	5 案件		¥0
	編集費 (編集機材等)	日間	5 案件		¥0
複製関係費	編集メディア費 (ハードディスク)	式	5 案件		¥0
	DVDオーサリング	式	5 案件		¥0
	DVD盘面デザイン費	式	5 案件		¥0
	データ作成 (MP4)	式	5 案件		¥0
著作権処理費	PALデータ変換費	式	5 案件		¥0
	著作権利用許諾取得調整	式	5 案件		¥0
消耗品費	消耗品	式	5 案件		¥0

3 企画・制作旅費【実費精算の対象】			移動費単価は2024年3月1日起点でのYahoo検索の経済路線料金			
教材名	内訳	数量	単位	単価	金額	
1. 里海創生	国内移動費（中縄）	1	回	3名	¥81,798	¥245,394
	国内移動費（中縄）	2	泊	3名	¥10,300	¥61,800
	国内日当（中縄）	3	日間	3名	¥1,100	¥9,900
	国内口ケ車両費（中縄）	3	日間	1台	¥27,500	¥82,500
	国内移動費（石川県）	1	回	3名	¥29,340	¥88,020
	国内宿泊費（石川県）	1	泊	3名	¥10,300	¥30,900
	国内日当（石川県）	2	日間	3名	¥1,100	¥6,600
	国内口ケ車両費（石川県）	2	日間	1台	¥27,500	¥55,000
2安全な動物由来食品を安定的に供給するため	国内移動費（福島）	1	回	3名	¥17,160	¥51,480
	国内宿泊費（福島）	2	泊	3名	¥10,300	¥61,800
	国内日当（福島）	3	日間	3名	¥1,100	¥9,900
	国内口ケ車両費（福島）	3	日間	1台	¥27,500	¥82,500
3. プラネタリーヘルスから考える人びとの栄養	国内移動費（長崎）	1	回	3名	¥98,938	¥296,814
	国内宿泊費（長崎）	2	泊	3名	¥10,300	¥61,800
	国内日当（長崎）	3	日間	3名	¥1,100	¥9,900
	国内口ケ車両費（長崎）	3	日間	1台	¥27,500	¥82,500
4. 海上保安分野における国際協力の歴史	国内移動費（広島）	1	回	3名	¥80,378	¥241,134
	国内宿泊費（広島）	2	泊	3名	¥10,300	¥61,800
	国内日当（広島）	3	日間	3名	¥1,100	¥9,900
	国内口ケ車両費（広島）	1	日間	1台	¥27,500	¥27,500
	国内口ケ車両費（横浜）	1	日間	1台	¥27,500	¥27,500
	国内移動費（東京・東京近辺）	3	日間	1台	¥2,600	¥7,800
5. 港湾セクターにおけるJICAの技術協力	国内口ケ車両費（横浜）	1	日間	1台	¥27,500	¥27,500
	国内移動費（東京・東京近辺）	3	回	3名	¥2,600	¥23,400
					¥1,663,342	
4 制作管理費						
			1～2の合計	比率(例：0.1)	合計	
			¥0		¥0	