

## 本契約に係る評価項目

評価項目		配点
<b>1. 応札者の経験・能力等</b>		<b>50</b>
(1)	<b>類似業務の経験</b>	
	<p>技術提案書を提出する社（プロジェクトマネージャが所属する社）として、官公庁・企業研修や広報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、Webコンテンツ制作など）の受注実績が、過去5年間で3件以上ある会社であること。以下の業務経験を記載すること。</p> <p>① 類似業務の経験：類似業務の実績（過去5年以内）を「様式1」に記載すること。さらに最も類似すると思われる実績（3件以内）を選び、「様式2」に記載すること。開発途上国を含む海外での取材業務実績等、特筆すべき業務実績がある場合は様式2に記載すること。</p> <p>② 会社概要：既存の会社案内（パンフレット等）を添付すること。</p>	40
(2)	<b>資格・認証等</b>	
	<p>【以下の資格・認証を有している場合評価する。】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マネジメントに関する資格（ISO9001等）</li> <li>・情報セキュリティに関する資格・認証（ISO27001/ISMS、プライバシーマーク等）</li> <li>・その他、本業務に関すると思われる資格・認証</li> </ul>	9
	<p>【以下の認証を有している、もしくは行動計画の条件を1つでも満たしている。】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定、プラチナえるぼし認定」のいずれかの認証、もしくは「※行動計画策定・周知」</li> <li>・次世代育成支援対策推進法に基づく「くるみん認定、トライくるみん、プラチナくるみん認定」のいずれかの認証、もしくは「※行動計画策定・周知」</li> <li>・若者雇用促進法に基づく「ユースエール認定」</li> </ul>	1
評価項目		配点
<b>2. 業務の実施方針等</b>		<b>20</b>
(1)	<b>業務実施の基本方針（留意点）・方法</b>	5
	本仕様書で示される業務内容等を充分理解の上、受注者が提案する業務実施体制、チーム編成、具体的な業務フロー、進捗管理体制、工程案、本業務遂行上のより良い提案、についてまとめること（A4 5ページ程度 様式自由）。	
(2)	<b>業務実施体制、要員計画</b>	10
	提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制や要員計画が具体的かつ現実的に提案されているか、業務実施上重要な専門性が確保されているか。具体性のないあいまいな提案については、評価を低くする。 要員計画について、外部の人材に過度に依存している場合、主要な業務について外注が想定されている場合には、評価を低くする。	
(3)	<b>業務実施スケジュール</b>	5
	具体的かつ現実的なスケジュール案が提示されているか。	
<b>3. 業務従事者の経験・能力等</b>		<b>30</b>
(1)	<b>業務総括者（プロジェクトマネージャー）</b>	15
	類似業務（上記1.-(1)）の実務経験及びマネジメント業務を5年以上有しているか。 全体責任者としての能力が十分と認められるか。 発注業務と関連性の強い専門性、資格、業務経験などがあるか。	
(2)	<b>その他業務従事者（プロデューサーまたは制作ディレクター）</b>	15
	類似業務（上記1.-(1)）の実務経験を5年以上有しているか。 業務従事者としての能力が十分と認められるか。 発注業務と関連性の強い専門性、資格、業務経験などがあるか。 実績や技術の参考となる公開動画のURLを掲載すること。	
<b>技術評価点合計</b>		<b>100</b>