

**(業務名称) JICA横浜機械設備改修工事に伴う館内什器備品の引越し業務**

(公示日：2024年1月16日 (23a00898) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	別紙 (図面)		什器備品の移動の際の養生については、仕様 (資材の指定) 等がありますか。	・床はビニールシート同等以上の資材とします。 ・壁角部、扉両脇部はプラスチックダンボール同等以上の資材とします。
2	別紙 (図面)		使用した養生資材を、次のSTEPまでに一時保管できる場所がございますか。	使用した養生資材を、次のSTEPまでに一時保管できる場所を確保します (B1階 体育館仮置きスペース利用可)。
3	P9	2. 作業内容	土日を使って移設作業をするとのことですが、金曜の日中に養生作業のみを行うことは可能でしょうか	金曜日の日中に養生作業のみを行うことは可能です。
4	P11	(1) 経費の費目構成 3. その他諸経費 (段ボール)	段ボールの強度・仕様などの指定はありますか。	通常の物流の運搬において使用する段ボール仕様とします (同等以上とします)。

**JICAからのお知らせ**

1	第2 業務仕様書 P. 10	「4. 検査」の補足事項 【下線部分を追記】		【下線部分を追記】 各作業が完了した時は、発注者に対しその旨を報告し、検査を受けなければならない (各作業後の翌日営業日に待機立ち合いのこと (9:00-11:00))。 なお、検査時に是正の指摘がある場合は、速やかに対応し、対応完了後に改めて検査を受けること。
2	第2 業務仕様書 P. 10	「7. その他」の補足事項 【4項目を追記】		【以下4項目を追記】 ・作業終了後の簡易清掃を行うこと (移動什器の埃、チリ、ゴミ含む)。 ・作業終了後の使用済み梱包材引き取りは各STEP 1 回見込むこと。 ・土足禁止エリア (図書室、カーペット新設箇所等) 靴カバー使用のこと。 ・工事中エリア、高所エリア作業 (足場利用什器解組作業等) にはヘルメット着用のこと。
3	第2 業務仕様書 P. 10	「2. 作業内容、※2 事前説明会」の補足事項 【下線部分を追記】		【下線部分追記】 ※2 移転説明会は各業務前に館内関係者向けに実施予定。受注者は担当業務部分の事前説明を担当 (移転説明会開催、移転説明会作業手順書作成業務、什器番号表図面作成業務含む)。

**【追加配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書に係る追加資料 (訂正及び追加情報) については、別途配布資料時に機密保持誓約書を提出した企業に送付します。**

1	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料1参照】 既配布済「別紙1-1_STEP②-1 物流業務仕様書」参照		【3/1-3/3作業部分の追記】 厨房内大型什器移動後、B1体育館仮置きの食品庫什器、備品類を食品庫内への戻し作業を追記 (STEP②-2の作業からSTEP②-1に変更)。
2	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料3,5参照】 既配布済「別紙1-3_STEP③及び別紙1-5_STEP④ 物流業務仕様書」参照		「2階図書資料室 (海外移住) 現状図」を追加 (追加配布資料2及び3の2頁目)。
3	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料6参照】 既配布済「別紙1-6_STEP⑤ 物流業務仕様書」参照		「残置壁面収納内 収納物は50% (ダンボール60個分想定) 梱包移動見込む」⇒「100%梱包 (ダンボール100個分想定 移動見込む) に訂正。【配布済み物流業務仕様書STEP③の9頁、③「2階作業内容」修正】
4	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料4参照】 既配布済「別紙1-3_STEP③ 物流業務仕様書」参照		「(日系人協会内) 応接室2、3は各部屋コンテナ約100箱移動を見込む」を追記。
5	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料2参照】 既配布済「別紙1-2_STEP②-2 物流業務仕様書」参照		「PCルーム什器をリクレーションルームに移動。STEP④でPCルーム戻す」⇒「STEP⑧でPCルーム戻す」に訂正。
6	【別途配布資料】 STEP毎の 物流業務仕様書追加資料	【追加資料6、7参照】 既配布済「別紙1-6_STEP⑤及び別紙1-7_STEP⑥ 物流業務仕様書」参照		「1階宿直室の畳・襖も取り外し、注意事項 (取り外す際は戻す際に元通りに戻せるよう印などをつけること) を追記【STEP⑤、⑥の追記】。