

## 質問回答書

(業務名称) 2024-2025年度郵便・宅配便等取扱業務(単価契約)

(公告/公示日: 2024年2月28日/調達管理番号: 23a00841) について、以下のとおり回答いたします。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	第2-4-①	本部(二番町センタービル)内の集配	各部署を巡回して封書、荷物を集荷となっておりますが、1日のスケジュールとして集荷時間帯と集荷回数、集荷時間帯の必要人数は決まっていますでしょうか?例:午前10時1回目2名、午後2時2回目3名、午後3時3回目2名等の具体的内容ご回答お願いいたします。	集荷時間は1日に1回、11時頃を想定しております。現在、1回の集配では2人程度で行っておりますが、必要人数の指定はありませんので、貴社にて決めていただくことで問題ございません。
2	第2-5-(2)-①	郵便料金計器(1台、自動料金算出機能付き)	4月1日に間に合わない場合は相談可能でしょうか?例えば4月下旬納品になる場合など	相談可能です。郵便料金計器の納品が間に合わない場合は、その間、郵便切手か郵便局への持ち込みで代替可能です。
3	P.9	4-①	館内で台車の使用制限はありますか。	使用制限はありません。必要に応じて台車をご使用いただけるように用意しております。
4	P.11	(3)-④	全ての資材の保管場所は郵便センター内に用意されていますでしょうか。	資材の保管場所は十分に確保できるスペースを用意しております。
5	P.12	5-(2)-1	電子スケールは何に使用するのでしょうか。	郵便物の重さをはかるために使用します。
6			棚卸をする際に、余った梱包資材等はどうするのか。費用等は頂けるのか。	梱包資材は棚卸資産として計上しておりません。
7	P.10	4-2-(ウ)	関係省庁を回る際に、各省庁の駐車場の利用登録はして頂けるのでしょうか。	各省庁に駐車場利用許可証及び入省許可証の申請をいたします。
8	P.10	4-3-(ア)	書留に関して、個人様受取の担当者がご不在の場合はどうすればよろしいでしょうか。また郵便センターでの保管の場合、保管方法等の指定はございますか。	受取人が不在の場合は受取人の部署の者から受領印を取り付けて預けていただきます。
9	P.10	(2)-①	「郵便物は必要に応じて梱包を行い」とありますが、梱包はどの程度行うのか。	梱包が必要となるケースは定期的に発生します。また、梱包する必要があるものについては基本的に郵便発送センターにて梱包を行っていただきます。ただし、担当者が梱包した状態で持ってくることもありますので、その場合には梱包の必要はございません。
10			差出郵便局は決まっていますか。	麴町郵便局が差出郵便局となっております。
11	P.12	5-②	常駐員が男女混合の場合、更衣室等デットスペースの用意はあるのか。また、男女別トイレ、服装の指定はございますか。	服装の指定・制服はありませんので、ご出勤いただいた服装で業務を行っていただくことを想定しております。また、男女別トイレはビル内のトイレをご使用いただけます。
12			二番用センタービルの集配するフロア数、部署数、をお教えください。また、配送に使用する専用エレベーターや導線はありますか。	フロア数は2階から6F、部署数は、28部署となります。貨物専用の大きいエレベーターがありますので、集配の際にもご使用いただけます。
13	契約単価表		「送付物の重量と大きさの関係は以下のとおりとする。」では25kg迄の表記ですが、「B.国内発送業務」には50kg迄記載がございます。25kgを超えた場合、容積取の三篇合計をお教え下さい。	25kgを超えた場合の容積取は、発送物の大きさ・形による場合がございますので、その都度ご相談させていただきます。