

	想定人日/回	想定件数 (本契約期間)	想定人日 (本契約期間)
プラットフォーム事務局運営			158
(1) プラットフォームの運営に係る業務			127
①プラットフォームの戦略策定支援、年間計画策定	5	2	10
②プラットフォーム会員登録管理	0.1	38	3.8
③プラットフォーム全体会合の開催	20	2	40
④プラットフォーム会員への情報発信	1.5	38	57
⑤プラットフォームホームページのコンテンツ案作成	1	7	7
⑥プラットフォーム会員からの問い合わせ対応（英語対応を含む）	0.1	7	0.7
⑦プラットフォーム運営上の資料作成業務	1	6	6
⑧その他プラットフォームに関する業務	0.5	5	2.5
(2) プラットフォームまたは JICA が主催・共催するイベントに係る業務			26
①企画書の作成、日程調整・確定	2	5	10
②翻訳・通訳の手配（必要な場合の支出手続きは発注者が実施するが、手続きの補助を行う）	1	5	5
③開催案内の発信、広報	0.2	5	1
④参加者登録受付、参加者リストの作成	0.2	5	1
⑤会議資料の作成、とりまとめ	0.4	5	2
⑥イベント当日の運営補助	0.4	5	2
⑦参加者アンケート実施	0.2	5	1
⑧記録の作成	0.4	5	2
⑨実施報告書及び開催記録のウェブサイト等での発信用原稿の作成	0.4	5	2
(3) プラットフォーム活動に関する JICA への助言・提案	5	1	5