(業務名称) 沖縄センター大規模改修工事に係る設計業務

(公示日：2024年7月12日／公示番号：24a00512) について、企画競争説明書に関する訂正内容は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
国際協力調達部次長(契約担当)

企画競争説明書の訂正				
通番	該当頁	該当項目	訂正前	訂正後
1	P. 5	企画競争説明書 第1 競争の手順 5. 競争参加資格 (2) 積極的資格制限	1 1) 管理技術者及び記載を求める主任担当技術者は、公告日から過去 10 年の間に契約履行が完了した同種又は類似業務に携わった実績が 1 件以上あること。 ※同種業務の実績における対象施設は、鉄筋コンクリート若しくは鉄骨鉄筋コンクリート造で、延べ床面積 6,000 m ² 以上の宿舎又は集合住宅の新築又は改修の基本設計業務及び実施設計業務 ※類似業務の実績における対象施設は、鉄筋コンクリート若しくは鉄骨鉄筋コンクリート造で、延べ床面積 3,000 m ² 未満の宿舎又は集合住宅の新築又は改修の基本設計業務及び実施設計業務	1 1) 管理技術者及び記載を求める主任担当技術者は、公告日から過去 10 年の間に契約履行が完了した同種又は類似業務に携わった実績が 1 件以上あること。 ※同種業務の実績における対象施設は、鉄筋コンクリート若しくは鉄骨鉄筋コンクリート造で、延べ床面積 6,000 m ² 以上の 研修所、事務所若しくは宿泊施設 の新築又は改修の基本設計業務及び実施設計業務 ※類似業務の実績における対象施設は、鉄筋コンクリート若しくは鉄骨鉄筋コンクリート造で、延べ床面積 3,000 m ² 未満の 事務所若しくは宿泊施設 の新築又は改修の基本設計業務及び実施設計業務
2	P. 19	第3 プロポーザル(技術提案書)の作成要領 2. プロポーザル(技術提案書)の様式	プロポーザル(技術提案書)の様式は、様式6、7、8、10、11に示すとおりです。ただし、様式6、7については、競争参加資格の確認申請書提出時に提出したものを提出してください。	プロポーザル(技術提案書)の様式は、様式 7、8、10、11、12 に示すとおりです。ただし、様式 7、8 については、競争参加資格の確認申請書提出時に提出したものを提出してください。
3	P. 19	第3 プロポーザル(技術提案書)の作成要領 3. プロポーザル(技術提案書)の作成及び記載上の留意事項	(1) 管理技術者及び主任担当技術者の経験及び能力(様式6、様式7) 管理技術者(様式6)及び記載を求める各主任担当技術者(様式7:各主任担当技術者ごとに1枚作成)の経験及び能力、「CPD取得b b単位の状況」を記載する。	(1) 管理技術者及び主任担当技術者の経験及び能力(様式 7 、様式 8) 管理技術者(様式 7)及び記載を求める各主任担当技術者(様式 8 :各主任担当技術者ごとに1枚作成)の経験及び能力、「CPD取得b b単位の状況」を記載する。
4	P. 20	3. プロポーザル(技術提案書)の作成及び記載上の留意事項	(2) 協力事務所の名称等(様式8) 業務の一部を再委託する場合には、協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を様式に従い記載すること。(主任担当技術者、担当技術者の記載を求めない分野を再委託する場合においても記載すること。なお、当該事項がない場合は様式8を提出しなくてよい。)	(2) 協力事務所の名称等(様式 9) 業務の一部を再委託する場合には、協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を様式に従い記載すること。(主任担当技術者、担当技術者の記載を求めない分野を再委託する場合においても記載すること。なお、当該事項がない場合は様式8を提出しなくてよい。)
5	P. 20	3. プロポーザル(技術提案書)の作成及び記載上の留意事項	(3) 業務実施方針及び手法(様式10) 業務の実施方針、取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等をA4判1~2枚簡潔に記述する。この際、技術提案書の提出者(設計共同体の構成員、協力事務所を含む。)を特定することができる内容の記述(具体的な社名等)を記載してはならない。	(3) 業務実施方針及び手法(様式 11) 業務の実施方針、取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項、その他の業務実施上の配慮事項等をA4判1~2枚簡潔に記述する。この際、技術提案書の提出者(設計共同体の構成員、協力事務所を含む。)を特定することができる内容の記述(具体的な社名等)を記載してはならない。

6	P. 20	3. プロポーザル（技術提案書）の作成及び記載上の留意事項	<p>（４） 評価テーマに対する業務実施方針及び手法（様式 1 1）別紙に示した評価テーマに対する取り組み方法を 1 テーマにつき A4 判 1～2 枚に具体的に記載すること。 なお、記載にあたっては、以下の事項に留意すること。 1) 提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述すること。 2) 視覚的表現については、文章を補完するために必要最小限な範囲においてのみ認めるが、具体的な建物の設計又はこれに類するものに基づいた表現をしてはならない。（表現の許容範囲については、別添 イメージ図の具体例参照。） 3) 具体的な設計図、模型（模型写真を含む。）、透視図等（コンピューターグラフィックスによるものを含む。）を使用してはならない。 4) プロポーザル（技術提案書）の提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。</p>	<p>（４） 評価テーマについての技術提案（様式 1 2）別紙に示した評価テーマに対する取り組み方法を 1 テーマにつき A4 判 1～2 枚に具体的に記載すること。 なお、記載にあたっては、以下の事項に留意すること。 1) 提案は、文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述すること。 2) 視覚的表現については、文章を補完するために必要最小限な範囲においてのみ認めるが、具体的な建物の設計又はこれに類するものに基づいた表現をしてはならない。（表現の許容範囲については、別添 イメージ図の具体例参照。） 3) 具体的な設計図、模型（模型写真を含む。）、透視図等（コンピューターグラフィックスによるものを含む。）を使用してはならない。 4) プロポーザル（技術提案書）の提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。</p>
7	P. 30	第 4 見積書作成及び支払について 3. 見積上限額	<p>予算上限は以下のとおりですので、上限内で見積りを作成ください。 133,266 千円（税込）</p>	<p>予算上限は以下のとおりですので、上限内で見積りを作成ください。 133,051 千円（税込）</p>
8	P. 61	別添 様式集 <参考様式>	<p>入札手続きに関する様式 様式 7 管理技術者の経歴等 様式 8 主任担当技術者の経歴等、協力事務所の名称等</p> <p>技術提案書作成に関する様式 様式 1 0 技術提案書表紙 様式 1 1 業務実施方針及び手法</p>	<p>入札手続きに関する様式 様式 7 管理技術者の経歴等 様式 8 主任担当技術者の経歴等 様式 9 協力事務所の名称等</p> <p>技術提案書作成に関する様式 様式 1 0 技術提案書表紙 様式 1 1 業務実施方針及び手法 様式 1 2 評価テーマについての技術提案</p>
9	—	企画競争説明書 第2業務仕様書（案）	—	<p>記載内容に一部訂正が生じました。 既に資料交付申請頂いた企業様へは、当課より資料配布致します。資料配布期間は、9月19日(木)までとなっておりますので、ご希望の方は以下の通り申請願います。</p> <p>メール送付先：e_sanka@jica.go.jp メール件名：【配布依頼】（調達管理番号）_（法人名） 留意事項：資料の交付は、メールまたはGIGAPOD経由。申請メールに「機密保持誓約書」を添付して提出ください。</p>