(業務名称) 国別研修「大阪・関西万博を通じた博覧会及び国際会議開催能力向上」

(公告/公示日: 2024年6月28日/公告番号: 24a00478) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
国際協力調達部次長(契約担当)

入札説明書の訂正

通番	該当頁	該当項目	訂正前	訂正後
1	P. 8	1 1. 入札執行(入札会)の日時等	(1) 入札開始日時: 2024年8月29日(木)14時00分	(1) 入札開始日時: 2024年9月5日(木)14時00分
2	P. 30	1. 経費の積算に係る留意点	(1) 経費の費目構成 2) 直接経費 当該業務の実施にあたって支出が想定される直接経費は「研修実施」に係る次の①と②の経費です。①、②共に定額で入札金額を計上することにより、価格競争の対象としません。定額計上額は、1億3,000万円を見込んでいます。	(1) 経費の費目構成 2) 直接経費 当該業務の実施にあたって支出が想定される直接経費は「研修実施」に係る次の①と②の経費です。①、②共に定額で入札金額を計上することにより、価格競争の対象としません。定額計上額は、1億 1,800 万円を見込んでいます。
3	P. 33	積算様式	2. 直接経費(税抜) 計 130,000,000 円(定額計上)	2. 直接経費(税抜) 計 118,000,000 円(定額計上)
4	P. 55	別紙 手続・締切日時一覧 (24a00478)	6. 入札書の提出/電子入札システム/2024年8月8日(木)正午まで	6. 入札書の提出/電子入札システム/ 2024年9月3日(火)正午まで
5	P. 55	別紙 手続・締切日時一覧 (24a00478)	9. 入札執行(入札会)の日時及び場所等/電子入札システム/2024年8月29日(木)14:00	9. 入札執行(入札会)の日時及び場所等/電子入札システム/ 2024年9月5日(木)14:00

(業務名称) 国別研修「大阪・関西万博を通じた博覧会及び国際会議開催能力向上」

(公告/公示日: 2024年6月28日/公告番号: 24a00478) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	15-19	5-1 業務内容	(1) 研修計画表(案)の策定において、関係機関と協議のうえで検討、決定する旨の記載があり、(5)においても万博の準備状況や、関係機関でのOJT研修の変更可能性等も考慮して業務を実施する旨の記載があります。 状況に合わせて柔軟に対応することが求められるなか、現時点で提案書に具体的な研修案を記載、提案することが難しいと感じており、どのように考えたらよいでしょうか。	本研修は、研修実施主体が複数存在しているため、本業務開始後に各実施主体と調整の上、研修計画表(案)を策定することを想定しています。 現時点で想定している研修内容は業務仕様書(案)に記載していますので、業務仕様書(案)を確認の上、貴社において考えられる研修案を技術提案書にて作成してください。
2	16、20、21	通訳者・研修監理員の配置	P.16に研修員7名につき3名の通訳者を配置する旨、業務内容の記載がありますが、P.20-21には受注者側の業務として通訳者の配置が記載されておらず、発注者の業務として研修監理員の配置について記載があります。通訳者の配置は受注者の業務という理解で間違いはないでしょうか。	ご認識の通りです。 P.16に記載の通り、発注者の業務として、研修員7名につき3名の通訳者の配置を想定しています。
3	30、33	経費(一般管理費)について	一定の割合で一般管理費を計上することが認められているが、積算様式には一般管理費を計上する欄がありません。1.業務の対価(報酬)の中に、同項目を追加してよいでしょうか。	業務の対価(報酬)の中に、一般管理費を組み込んで計上ください。 以下の通り、入札説明書の訂正として記載致しますので、合わせて確認ください。

入札説明書の訂正

通番	該当頁	該当項目	訂正前	訂正後
1	P.30	経費(一般管理費)について	(1) 経費の費目構成 当該業務の実施における経費の費目構成です。 1) 業務の対価(報酬) ①直接人件費 業務従事者ごとに日額単価を設定し、想定する人日を乗じ算出ください。 (1) 総括(管理・監督、研修詳細計画の検討・策定) (2) 業務従事者(募集要項の検討・策定、研修参加者決定にかかる助言、研修実施準備及び支援等) ②一般管理費 当該業務委託を行う為に必要な経費であり、業務に要した経費としての抽出、特定が困難な経費について、一定割合の支払いを「一般管理費」として計上することを認めます。なお、一般管理費には、本業務実施に必要な諸雑費等の必要経費等を含めて計上ください。	(1) 経費の費目構成 当該業務の実施における経費の費目構成です。 1) 業務の対価(報酬) ①直接人件費 業務従事者ごとに日額単価を設定し、想定する人日を乗じ算出ください。 (1) 総括(管理・監督、研修詳細計画の検討・策定) (2) 業務従事者(募集要項の検討・策定、研修参加者決定にかかる助言、研修実施準備及び支援等) ②一般管理費 当該業務委託を行う為に必要な経費であり、業務に要した経費としての抽出、特定が困難な経費について、一定割合の支払いを「一般管理費」として計上することを認めます。なお、一般管理費には、本業務実施に必要な諸雑費等の必要経費等を含めて、 業務の対価(報酬)内に 計上ください。