

募集にかかる各種資料作成、印刷、発送業務の留意事項

1. JICA ボランティア募集関連各種資料印刷業務

1-1 業務内容

JICA ボランティア募集に関する各種資料を以下の要領で印刷する。

(1) 印刷物一覧

概数は過去の実績に基づいて算出した数字である。印刷部数の通知時期については、春募集分は各年 1 月末、秋募集分は各年 7 月末を予定している。

1) 募集要項制作・印刷

	内容	仕様	概数
ア	募集要項	A4 版、中綴製本、約 26 頁、 4 色カラー、再生上質紙、 4 色カラーコート表紙	13,920 部×6 期 (83,520 部)

2) 募集期ポスター印刷

	内容	仕様	概数
イ	募集期ポスターB1	B1 版、片面 4 色カラー、 コート紙 (110k 程度)	540 部×6 期 (3,240 部)
ウ	募集期ポスターB2	B2 版、片面 4 色カラー、 コート紙 (110k 程度)	4,140 部×6 期 (24,840 部)
エ	募集期ポスターB3	B3 版、片面 4 色カラー、 コート紙 (110k 程度)	10,140 部×6 期 (60,840 部)
オ	募集期ポスター余白版	仕様については、各サイズ ポスターと同様	募集期ごとに取りまと めた数量に基づき見積 もりを聴取し支払い単 価を決定する

3) 通年ポスター印刷

	内容	仕様	概数
カ	通期ポスターB1	B1 版、片面 4 色カラー、 コート紙 (110k 程度)	300 部×3 期 (900 部)
キ	通期ポスターB2	B2 版、片面 4 色カラー、 コート紙 (110k 程度)	720 部×3 期 (2,160 部)
ク	通期ポスターB3	B3 版、片面 4 色カラー、	780 部×3 期

		コート紙（110k 程度）	（2, 340 部）
ケ	通年ポスター余白版	仕様については、各サイズ ポスターと同様	年度ごとに取りまとめた数量に基づき見積もりを聴取し支払い単価を決定する

※ 印刷物及び梱包資材についてはグリーン購入法基準に従うこと。なお、規格等で古紙パルプ配合率を満たさない用紙を使用せざるを得ない場合には、オフセット等環境貢献の実施に基づく用紙を使用すること。この場合、極力古紙パルプ配合率の高い製品または森林認証など持続可能な森林経営がなされている森林から生産された原料を使用したもので、あらかじめ当機構の承認を得たものであれば可とする。納品までに、納入する用紙に関する品質証明書及びオフセット等環境貢献の実施に基づく用紙であることを確認できる書類を提出すること。

※ 印刷物のページ数については、表紙を除く本文とする。

（2）原稿の提供時期

1 月下旬（春募集分）及び 7 月下旬（秋募集分）：発注者より本文原稿（一部を除く）提供

（3）留意事項

- ・ 原稿をもとに、受注者がイラストレータでレイアウト編集・加工を行う。なお、レイアウト編集に当たっては、JICA と協議の上、一般読者にとっての見やすさに配慮した構成・デザインにすること。写真は提供する。
- ・ 校正は簡易校正とし、5 回程度を想定している。
- ・ 校了までのスケジュールは、随時 JICA と協議のうえ進めていくこと。
- ・ 単価には、校正に関する費用も含まれる。

1-2 納品形態

（1）募集要項

- ・ 1-1 （1）の記載のとおり。

（2）印刷物の電子データ（納品先：JICA 青年海外協力隊事務局）

- ・ 印刷物 1 つにつき 1 つのファイルを PDF 形式で作成し、元データ（ai 形式）及び PDF データをまとめて納品する。

2. JICA ボランティア募集関連各種資料発送業務

2-1 業務内容

受注者は JICA ボランティア募集関連各種資料を発送先ごとに必要な種類、数量に分別、梱包し、受注者が提案した宛先へ期日までに到着するように発送する。

(1) 作業コードについて

送付先の種類及び送付物の内容によって分類したコードを「作業コード」という。作業コードは、「早」、「ポJ」、「ポG」、「ポ他」、「要J」、「両J」、「他」、「募」、「医」、「通」の全 10 種類。全送付先はコードのいずれかに分類される。作業コードごとの送付物、到着期限等については、下記「作業コード一覧表」を参照。

【募集関連資料】作業コード一覧表

	作業コード	送付先	送付物				発送先への 到着期限
			ポスター	募集要項	送付状 および FAX 送信状	医療生協用 送付状・ FAX 送信状	
1	早	制限なし	○		○		2 月および 8 月下旬
2	ポJ	JICA 関係機関	○				3 月および 9 月中旬
3	ポG	公的機関 (中央省庁・地方自治体など)	○		○		
4	ポ他	企業/団体/個人/その他	○		○		
5	要J	JICA 関係機関		○			3 月および 9 月中旬
6	両J	JICA 関係機関	○	○			
7	他	公的機関/企業/団体/個人/その他	○	○	○		
8	募	JICA 本部・JICA 国内拠点・JOCA		○			3 月および 9 月中旬
9	医	医療生協	○			○	
10	通	JICA 本部・国内拠点・JOCA	○				

(2) 送付物について

送付物は大きく 4 種類に分類される。受注者は作業コードごとの送付物を発送すること。

1) ポスター

ア 送付物の種類

- ・ポスターには送付先によって、折有りタイプ、折無しタイプがある。

※ポスターの種類は変更する可能性があり、その際は速やかに通知する。

2) 送付状及び FAX 送信状

ア 送付物の種類・名称

- ・送付状（A4 サイズ 1 枚）
- ・FAX 送信状（A4 サイズ 1 枚）

3) 「医」コード用送付状及び FAX 送信状

ア 送付物の種類・名称

- ・「医」コード用送付状（A4 サイズ 1 枚）
- ・FAX 送信状（A4 サイズ 1 枚）

(3) 梱包作業について

1) 梱包資材について

上記 (2) の送付物を梱包する資材は全て受注者が準備すること。送付先によっては、ポスター折無しタイプ、ポスター折有りタイプ、募集要項と複数種類の送付物を送る場合があり、送付物に破損が生じないように送付すること。また、資材についてはグリーン購入法基準に従うこと。

2) 留意事項

- ・梱包資材表面の分かりやすい場所に、梱包されている送付物の「名称」「種類（ポスターのみ）」「部数」を明記すること。
- ・1 個口当たり 20kg 以下に梱包すること。
- ・1 件の送り先への送付物が複数口に亘る際は、各包みに○/○と個数を明記すること。
- ・異なる種類のポスターを 1 つの梱包資材で梱包する時は、種類ごとに別々に包装すること。
- ・ポスター折無しタイプは、折り目がつかないように梱包すること（丸めても良い）。折有りタイプは、すべて B5 サイズに折りたたまれている。
- ・送付状及び FAX 送信状は 1 番目の包みの最上部に梱包すること。

(4) 発送作業に係る留意事項

- ・送付先住所一覧（発送先毎の送付内容と数量を含む）は、1 月下旬および 7 月下旬にファイルメーカーデータまたは Excel データで提供する。
- ・送付先の宛名ラベルは受注者が作成する。

- ・ 発送業務作業場所（印刷業者からの発送物の納入場所）は、国内に限る。受注者が作業場所を手配すること。
- ・ 作業コードごとに指定している到着期限を厳守すること。ただし、送付物納入の遅延等、受注者の責によらない場合はその限りでない。
- ・ 発送は送付分量に合わせて経済的な発送方法（メール便、宅配便）を選択するものとする。
- ・ 宅配便「80 サイズ以下」は、3 辺（縦・横・高さ）計 80 cm、重量 5 kg までのものが対象となる。
- ・ 返送された資料については発送先情報と返送理由をリスト化し、提出すること。

2-2 作業工程表の作成について

競争参加資格確認申請時に本業務を行う場合の工程表を提出すること

2-3 発送伝票控の扱いについて

発送状況の照会を行うことがあるため、発送伝票の控えを 5 月および 11 月末日まで受注者にて保管すること。

以上

【2024年度】

月	隊次	4		5		6		7		8		9		10		11		12		1		2		3		4		5		6				
訓練	長2024春					募集		選考						合否判定	合否通知																			
	長2024秋														募集	選考						合否判定	合否通知											
	長2025春																									募集		選考						
	2024-1次隊		73日間（4/16～6/27）						課題別派遣前訓練 （7/1～7/21） 表敬訪問 （7/1～8/2 7/22以降推奨）																									
	2024-2次隊											73日間（8/20～10/31）						課題別派遣前訓練 11/4～11/17 表敬訪問 （11/4～11/22 11/18以降推奨）																
	2024-3次隊																				73日間（1/7～3/20）						課題別派遣前訓練 （3/24～4/6） 表敬訪問 （3/24～4/11 4/7以降推奨）							
	短2024-1回目							募集		選考				合否通知																				
	短2024-2回目																	募集		選考						合否通知								

【2025年度】

月	隊次	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
		長2025春	調整中														
		長2025秋															
		長2026春															
	訓練	2025-1次隊															
		2025-2次隊															
		2025-3次隊															
		短2025-1回目															
短2025-2回目																	

【2026年度】

月	隊次	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
		長2026春															
		長2026秋															
		長2027春															
	訓練	2026-1次隊															
		2026-2次隊															
		2026-3次隊															
	短2026-1回目																
	短2026-2回目																

JICA海外協力隊の区分

2019年度よりボランティア事業を改編し、これまで20～39歳は青年、40～69歳はシニアと年齢によって分けていた派遣区分を抜本的に見直し、年齢にかかわらず案件の難易度に応じて「一般案件」、または一定以上の経験・技術を持つ方をより高度な案件に対応する「シニア案件」となる。

区分	一般案件			
	青年海外協力隊	海外協力隊	日系社会青年海外協力隊	日系社会海外協力隊
派遣期間	長期ボランティア：原則2年 短期ボランティア：原則1ヵ月～1年未満			
対象年齢	20歳～45歳	46歳～69歳	20歳～45歳	46歳～69歳
要請元／派遣先	開発途上国の公的機関等		中南米の日系人団体	
派遣国	約90ヵ国		9ヵ国	

区分	シニア案件	
	シニア海外協力隊	日系社会シニア海外協力隊
派遣期間	長期ボランティア：原則2年 短期ボランティア：原則1ヵ月～1年未満	
対象年齢	20歳～69歳	
要請元／派遣先	開発途上国の公的機関等	中南米の日系人団体
派遣国	約80ヵ国	約10ヵ国

※JICA海外協力隊は記載の6区分の総称

		無関心層	潜在的関心層	関心層	応募層
青年海外協力隊事務局	・課題選考業務	①要請取りまとめ ②選考業務 ③訓練業務			
	参加促進課	①現職教員特別参加制度の推進 ②JICA海外協力隊（民間連携）の推進 ③JICA海外協力隊（自治体連携）の推進 ④JICA海外協力隊の広報、応募促進業務			
	国内拠点	①国内拠点が企画するイベント・セミナー実施 ②自治体、地域の団体等への広報 ③業務委託先が企画する募集説明会での協力 ④資料配布での協力（資料配布先の共有等）			
業務委託契約	業務募集契約連	①JICA海外協力隊の応募促進業務（説明会実施、申込サイト運営、応募相談窓口等） ②大学、専門学校、各種業界団体等への応募勧奨 ③国内拠点、OV会、協力隊を育てる会等との連携 ④JICA海外協力隊の募集に関する各種資料作成、印刷、発送業務			
	広報契約	①TV等マスメディアへの広告 ②ウェブサイト運営によるJICA海外協力隊の広報			

JICAボランティア事業の流れ

①派遣要請

要請は、行政、農業、教育、保健医療、商工業、スポーツ等の9分野、180職種以上
小学校教育、コミュニティ開発、日本語教育、障害児・者支援、は要請多数

②募集（長期） 年2回

春募集：3月－4月前後、秋募集：9月－10月前後、
短期派遣（年2回募集）

③選考（長期） 年2回

一次選考：健康審査、語学力審査、技術審査（シニア案件のみ）
適性テスト
二次選考：健康審査、技術審査、人物審査

⑤訓練（長期） 年3回

場所：二本松訓練所（福島）、駒ヶ根訓練所（長野）
期間：73日間
内容：語学（約20言語）、活動手法、
社会的多様性理解・活用、健康・安全管理 等



二本松訓練所

④課題別派遣 前訓練

合格者に対して派遣前訓練の一環として実施

⑥派遣・活動 年3回（長期）

派遣期間：原則2年間
赴帰任経費、現地生活費、国内手当等支給



駒ヶ根訓練所

⑦進路支援・ 社会還元

帰国時プログラム（オンデマンド型）、帰国後研修（オンライン）、教育訓練手当給付、
進路相談カウンセリング、社会還元促進費、帰国隊員奨学金、テーマ・分野別セミナー、勉強
会、求人情報提供、JICA海外協力隊起業支援プロジェクトBLUE 等