

業務名称：パリ栄養サミット・HSR 企画運営支援業務

（公告日：2024年11月1日 調達管理番号：24a00775）について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
国際協力調達部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 14	第2、4、（1）ア	ポスター、パンフレット、納期の用途があれば、ご教示ください。	ポスターやパンフレットは3月末のパリ栄養サミット本番用に準備頂くものであるため、P15. 6. （1）に記載の通り、提出日は2025年3月14日までとします。
2	P. 14	第2、4、（1）ア	ポスターはA0のサイズ指定がありますが、パンフレットのサイズとページ数の想定をご教示ください。	パンフレットのサイズはA4、裏表1ページを想定しております。
3	P. 14	第2、4、（1）ア	ポスターとパンフレットの紙種の仕様に指定はございますか。	紙種についてはコート紙・110kgをお願い致します。
4	P. 14	第2、4、（1）ア	各種資料の納品先は貴機構の人間開発部（麹町）でよろしいでしょうか。	納品先は弊機構の人間開発部（麹町）をお願い致します。
5	P. 14	第2、4、（1）イ	オンラインイベント2回の実施日は既に決定されていますか。また、イベントの想定時間をご教示ください。	オンラインイベント2回の実施日は確定しておりませんが、2月24日の週に1回、2月24日の週もしくは3月3日の週の前半に1回を想定しております。イベントの想定時間は1時間半です。
6	P. 14	第2、4、（1）イ	資料の配布等の準備支援とありますが、オンラインイベントのため、印刷物の配布はない認識でよろしいでしょうか。	オンラインイベント用の印刷物の配布はありません。
7	P. 14	第2、4、（1）イ	広報資料作成及び広報活動はオンラインイベントの集客目的のPRの認識ですが、どの程度の参加人数を想定されていますか。	広報資料及び広報活動について、オンラインイベントの集客目的です。広報資料の中に参加登録のためのQRコードを含めて頂く想定です。参加人数は200-300人を想定しております。

通番	該当頁	項目	質問	回答
8	P. 14	第2、4、（1）イ	広報活動をする媒体はJICAの公式サイトやSNSを利用する認識でよろしいでしょうか。	広報活動はJICAの公式サイトやSNSを利用する想定です。
9	P. 14	第2、4、（1）イ	オンラインイベントの会議ツールは貴機構にて手配される認識でよろしいでしょうか。受注者側で手配する場合は、開催ツール（TEAMSやZOOMなど）の指定はございますか。また、開催ツールの費用は直接経費として計上可能でしょうか。	Zoomを想定しており、受注者にて手配頂きます。同経費は管理費に含めて、計上ください。
10	P. 21	評価表、3、（1）3)と評価表	発注業務と関連性の強い学歴（専門性）とは、栄養改善に関連する学歴という理解でよろしいでしょうか。また、本案件では、オンラインイベントの運営経験が重視されているかと思いますが、栄養改善に関する知識はどの程度求められているのでしょうか。	今回は栄養改善に関連する学歴や業務経験があれば望ましいものの、必須要件ではなく、イベント運営業務経験を重視致します。