

2025年INSARAGアジア太平洋地域会合の開催に関する事務局支援業務  
（公告日：2025年1月6日／調達管理番号：24a00930）について、意見招請に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
国際協力調達部次長（契約担当）

| 通番 | 該当頁      | 項目                                     | 質問                                                                                                                                                                                          | 回答                                                                                                                                                                     |
|----|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 全体       |                                        | ホテル手配部分の見積確認のため京王プラザホテルに直接問合せは可能でしょうか。                                                                                                                                                      | 本件に係る契約締結前の段階では、京王プラザホテル様への直接のお問合せはご遠慮ください。ホテル手配の条件に関して必要な情報がある場合には、本件の入札公告後の質問時に弊機構までご質問ください。なおホテル手配部分の費用は約930万円（機材を含む会場費、飲食費の合計）を見込んでいます。                            |
| 2  | P. 7     | 1）会合の会場準備、設営、撤去                        | 「仮予約時にホテル側が提示したレイアウト案については、添付資料1-5...」の添付資料1-5 がPDFファイル内で見つけれませんでした。                                                                                                                        | 添付漏れがあり、失礼しました。資料1-5を添付しますので、ご確認ください。                                                                                                                                  |
| 3  | P. 8     | 2）海外からの全参加者の登録、受け入れ、その他各種支援            | 「※8月6 日以前の到着、8月9日以降の出発を希望する参加者がいる場合、または、仮予約数以上の参加者が宿泊を希望する場合は、宿泊施設の担当者に空室状況、料金等を確認のうえ、参加者に連絡し対応する。」につき、負担はご本人という理解でよろしいでしょうか。また8/6のアーリーチェックイン、8/8のレイトアウトをご希望される場合にその分追加で発生する費用についても同様でしょうか。 | 例示のケースを含め、招聘者以外の参加者の宿泊費については、全て参加者・参加団体自身による負担となります。                                                                                                                   |
| 4  | P. 8     | 2）海外からの全参加者の登録、受け入れ、その他各種支援            | ・空港対応（空港での参加者の出迎え）：お見積りは何時間の想定でお見積りすればよろしいでしょうか。                                                                                                                                            | 最大60時間の想定での見積りをお願いします。                                                                                                                                                 |
| 5  | P. 9     | 3）被招聘者対応                               | ・空港受付時のブリーフィングの場所は食費や交通費の支給もあるため、空港控室や有料待合室等を手配する想定でよろしいでしょうか。また、                                                                                                                           | 利便性やセキュリティを考慮し、空港控室や有料待合室、あるいはホテルへ移動後のいずれかを想定しています。実際の場所は契約締結後に弊機構と受注者との間での調整となりますので、有料待合室の費用は見積り不要です。                                                                 |
| 6  | P. 9     | 3）被招聘者対応                               | 「単純往復以外の経路で渡航する被招聘者については、被招聘者自身で航空券の手配を行い、発注者が指定する格付けに応じたフライトクラスの単純往復正規引航空運賃を上限に実費を支給する。」については額が大きいことと、帰路に変更が生じる可能性も鑑み、航空会社等からの領収書もエビデンスとしてご提出頂いた上で事後送金でよろしいでしょうか。                          | ご提案の精算方法で問題ありません。                                                                                                                                                      |
| 7  | P. 11    | 5) コングレスキット                            | p. 11の本文には「3色フリクションペン」の記載はございませんが別表1-3の通りご手配する理解でよろしいでしょうか。                                                                                                                                 | 別表1-3の「3色フリクションペン」の記載は誤りのため、手配頂く必要はありません。本公告の際、修正いたします。                                                                                                                |
| 8  | P. 11    | 6）夕食会、文化的催し物の準備、運営                     | 食費、日本の伝統的文化を紹介する催し物につき予算のご提示をお願い致します。                                                                                                                                                       | 以下の費用を見込んでいます。<br>①夕食会食費：100～150万円程度<br>②催し物一つにつき50～70万円程度（2つ開催予定）<br>当該経費は上記金額を定額計上する予定です。本公告の際に積算様式を修正します。                                                           |
| 9  | p. 18-19 | 別表1-3                                  | 以下につきご指定ございましたらご教示頂けますと幸いです。<br>参加社用名札のサイズ、机上名札のサイズ、メモ帳のサイズ                                                                                                                                 | 各ノベルティのサイズについて、以下のとおり想定しています。<br>①参加者用名札（カバー込み）：縦130mm、横90mm<br>②机上名札（三角型）：高さ68mm、底辺60m<br>③メモ帳：縦130mm、横100mm                                                          |
| 10 | P7       | (2) 主な業務内容                             | 発注者が京王プラザホテルを仮予約済みとありますが、京王プラザホテルから貴所に提出されている見積書を共有いただくことは可能でしょうか。                                                                                                                          | 現時点では見積書自体の共有はできません。ホテル手配部分の費用は上記No. 1の回答をご確認ください。                                                                                                                     |
| 11 | P7       | (2) 主な業務内容、2）海外からの全参加者の登録、受け入れ、その他各種支援 | 「国内及び海外参加者向けの情報パッケージ（渡航及び滞在情報などを含む）の作成を補助し、」とございますが、情報パッケージとは何を差しますでしょうか。事前登録サイトや日本来日に向けてのアンケートページのようなものになりますでしょうか。                                                                         | 出席予定者に対して配布する資料となります。日本への渡航・滞在する際して必要となる情報に加え、会議内容・スケジュール、会場情報等、当国際会議に参加する上で必要となる基本情報を記載した資料となります。毎年、各国持ち回りで開催されている会議のため、類似資料がございますので、契約後そちらをご参考にさせていただき作成をしていただく予定です。 |
| 12 | P9       | 3) 海外旅行傷害保険について                        | 海外旅行傷害保険は弊社から保険会社に支払いを行います。保険料のみ事前に収受させていただきますことは可能でしょうか。原則的には保険料は保険契約者が付保開始前までにお支払いいただく必要がございます。                                                                                           | 入札説明書にて支払い条件として前金払について明記するようにいたします。                                                                                                                                    |

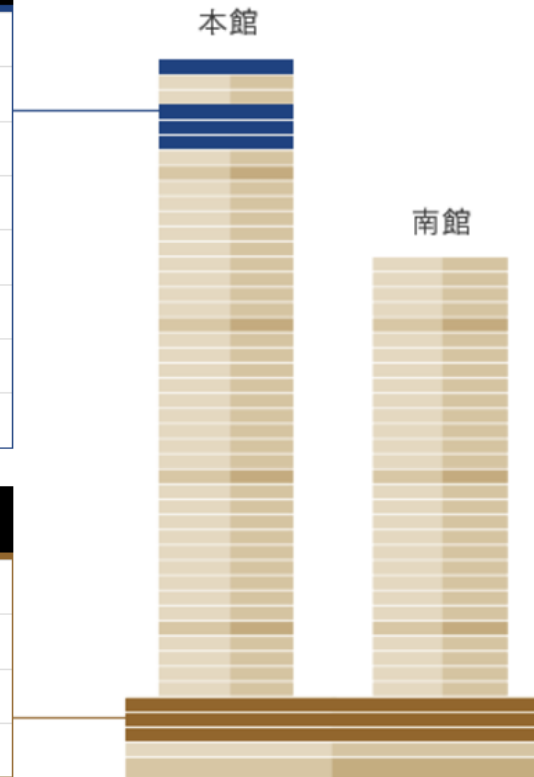
# 会場レイアウト

京王プラザホテル

# 会場配置

| 本館 スカイバンケット |                  |
|-------------|------------------|
| 47階         | SKY PLAZA IBASHO |
| 44階         | ハーモニー            |
|             | アンサンブル           |
| 43階         | スターライト・ムーンライト    |
|             | コメット             |
|             | スバル・オリオン         |
| 42階         | 高尾／富士            |
|             | 多摩／武蔵／御岳／津久井／相模  |

| 本館 グランドバンケット |             |
|--------------|-------------|
| 5階           | コンコードボールルーム |
| 4階           | 花           |
|              | けやき         |
|              | かえで         |



| 南館 グランドバンケット |             |
|--------------|-------------|
| 5階           | エミネンスホール    |
| 4階           | 錦           |
|              | 扇           |
|              | なつめ・かつら・みずき |
| 3階           | グレースルーム     |

## 4F グランドバンケット

