

(業務名称) JICA 海外協力隊60 周年記念事業企画・運営業務委託

(公告/公示日：：2025 年4月25日／公告番号：24a00707) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
国際協力調達部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 13	5-2 記念式典の実施	式典イベントの実施日は2025年11月13日（木）で確定でしょうか。	式典は2025年11月13日（木）で確定しています。ただし、この日以外にもサイドイベントを計画しており、予定時期は入札説明書6. のとおりです。なお、JICA海外協力隊発足60周年特設サイト（ https://www.jica.go.jp/volunteer/60th/ ）でも関連情報を発信しておりますので、必要に応じてご確認ください。
2	P. 13	5-2 記念式典の実施	式典イベントの正式名称を教えてください。 「JICA海外協力隊発足60周年記念式典」でよいのか？	正式名称は「JICA海外協力隊発足60周年記念式典」です。
3	P. 18	8-(3) 事業実施体制と委託業務との関係	記念式典会場費はいくらでしょうか。お見積もりはいただけるでしょうか。 見積には会場費も入れた金額かまたは、会場借用備品のみの計上になるのか。 会場費に関わる部分は一式直接JICAより支払いですか？	①式典とサイドイベント会場（入札説明書P. 18に記載のとおり）はJICAが東京国際フォーラムと直接契約し支払いを行いますので、見積りに会場使用料は含めないでください。②会場（東京国際フォーラム）から借用する備品及び受注者が提案し外部から持ち込む物品や機材については、見積りに計上してください。会場から借用する備品類の使用料は、受注者から東京国際フォーラムにお支払いいただく予定です。（入札説明書P. 18の8. (5)に記載のとおり支払い方法を変更する場合がありますが、会場借用備品は入札時見積金額に含めてください。）
4	P. 21	9-2 (15) 海外からの要人等招聘対応計画	海外招聘者は何名でどこの国になりそうでしょうか。 必要費用としては、航空券は含まれず（記載なし）、宿泊費、空港送迎、日本滞在中のアテンド対応という理解で良いでしょうか。	海外からの招聘人数及び対象国についてはまだ決まっておりませんので、「9-2 (15) 海外からの要人等招聘対応計画」に記載の人数及び対象国にて見積もりをお願いします。見積もりには、空港送迎費、日本滞在中の同行対応にかかる人員備上費（通訳含む）、移動にかかる車両借上費、諸雑費に加え、招聘者受入業務にかかる直接人件費も計上ください。なお、招聘者の航空券及び日当宿泊費、会議開催経費は見積書積算フォーマットに記載の金額にて定額計上をお願いします。
5	P. 25	9-3 (6) (7) 招待者、報道関係者への招待・案内	招待者約58,000名のリストをご提供いただけるという理解でよいのか。 その場合、提供される情報は、名前のほかに何がありますか。（住所、メールアドレスなど）	招待者リストはJICAから提供いたします。JICAが作成する招待者リストには、JICAが把握している範囲で、氏名、住所、所属先（電子メールで送付する場合はメールアドレス）など招待状送付に必要な情報を記載する予定です。JICAから提供する情報に不足がある場合は、受注者に各種媒体を用いて情報収集・補完の協力をお願いします。
6	P. 20	9-2 (5) 登壇者・出演者リスト案	JICA規定の登壇者・出演者に対する謝金と宿泊費・交通費の上限を教えてください。	JICAの関連規程については契約後に共有いたしますが、謝金は依頼内容や登壇者・出演者の職位に応じて定額での支払いとなります。また、交通費は実費精算、日当・宿泊費は職位に応じて定額での支払いとなります。なお、登壇者・出演者にかかる費用については、見積書積算フォーマットに記載の金額にて定額計上をお願いします。
7	P. 39	総合評価落札方式の技術提案書評価表	・〇〇ページ以内と書かれている大項目の留意事項について、ページ数はあくまで目安か？数ページは超えても問題はないか。 ・例えば、3、業務の実施方法等の20ページ以内は（1）～（10）の内容をすべて含めたうえで20ページ以内という理解でよいでしょうか。 ・サイトのイメージなどもURLでメールで一緒に提案して問題ないか？	・目安ページ数は、提案書全体で数ページ程度の超過は可とします。ただし大幅なページ数超過はご遠慮ください。 ・ご理解のとおり、「3. 業務の実施方法等」の（1）～（10）の内容をすべて含めたうえで20ページ以内で作成をお願いします。 ・提案はすべて技術提案書中に記載いただくようお願いいたします。
8	P. 39	総合評価落札方式の技術提案書評価表	・社としての経験・能力等と業務総括者の経験・能力等にてどちらにも該当する案件がある場合は、まとめて記載しても問題ないか	社としての経験・能力等と業務総括者の経験・能力等にてどちらにも該当する案件であることが分かるように記載頂ければ、まとめて記載頂いて構いません。

通番	該当頁	項目	質問	回答
9	P. 17	JICA地球広場	事業紹介の紹介パネルB1 20枚は作成は受託者だがデータは支給でよいか？	パネルデータの作成に必要な情報及び写真等の素材はJICAから提供しますが、パネルの構成・デザイン・制作は受注者にてお願いします。
10	P. 17	東京フォーラム展示	事業紹介の紹介パネル 100枚は作成は受託者だがデータは支給でよいか？	パネルデータの作成に必要な情報及び写真等の素材はJICAから提供しますが、パネルの構成・デザイン・制作は受注者にてお願いします。
11		会場費について	事後で発生する電気代、備品代などもJICAから支払いで問題ないか？ 受託者で支払う場合、こういった項目が事後に請求されるか教えてください。	電気代は、会場使用料とともにJICAから会場に直接支払う予定です。備品等のうち会場（東京国際フォーラム）から借用する物品については、受注者から会場にお支払いいただく予定です。そのため、会場から借用する物品は、受注者が持ち込む物品とともに、見積もりに計上をお願いします。
12	P20	9.委託業務の内容 9-2.上記各項目の具体的内容 (7)舞台レイアウト図②	第一部の案内の範囲(人数規模)、総入れ替えなのか第二部から参加者を追加でいれるのか	①「第2 業務仕様書案」に記載のとおり、第1部及び第2部ともに約3,000名の対面参加を想定しております。②第1部と第2部の総入れ替えは予定していません。いずれも招待者のみの参加で、第1部出席後退出する方々と、第2部から参加する方々がいる可能性があります。第2部は途中入場を可とする予定です。
13	P18	8.業務実施体制と委託業務との関係 (3)	諸室の借り上げの情報(ホールA,B5以外の部分)	東京国際フォーラム地上広場A-1は式典当日の1日、ロビーギャラリー（1）は式典3日前から式典当日までの4日間、ロビーギャラリー（2）は式典当日の1日にてそれぞれ手配済です。
14	P40	経費にかかる留意点 入札内訳書	管理費は、「直接人件費の●%」という記載になっているが、直接経費は管理費の対象外という理解であっているか。「又は本件類似業務の一般的な算出方法」と記載があり、類似業務では、直接経費も管理費対象になることもあるため、お伺いさせてください。	ご理解の通り、直接経費は管理費の対象外としてください。
15	P37	技術提案書の作成要領 およびP39 評価項目一覧	P37(3)業務従事者の経験能力と記載があるが、P39では4、業務総括者の経験能力という記載になっており、同じ者を指しているか。	同じ者を指しています。