意見招請に関する公示

次のとおり実施要領を作成しましたので、意見を招請します。

2025年7月4日

独立行政法人国際協力機構
契約担当役 理事

- 業務名称： 2025-2028年度 有償資金協力システムの基盤構築・運用保守に係る技術支援業務
調達管理番号： 25a00343
- 意見の提出方法
(1) 提出期限： 意見招請実施要領 1. 2) のとおり
(2) 提出先： 意見招請実施要領 1. 1) のとおり
- その他： 「意見招請実施要領」のとおり。

以上

意見招請実施要領

業務名称： 2025-2028年度 有償資金協力システムの基盤構築・運用保守に係る技術支援業務

調達管理番号： 25a00343

2025年7月4日
独立行政法人国際協力機構
国際協力調達部

独立行政法人国際協力機構では
2025-2028年度 有償資金協力システムの基盤構築・運用保守に係る技術支援業務
について、一般競争入札（総合評価落札方式）（電子入札システム利用）
により受注者を選定する予定です。

つきましては、現在検討を行っている業務仕様書（案）等を配付し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

1. 部署・日程等

1) 窓口

国際協力調達部 契約推進第三課

電子メール宛先：e_sanka@jica.go.jp

2) 日程

項目	提出期限、該当期間	備考
業務仕様書（案）等配付	2025/7/4(金) から 2025/7/17(木) まで	
資料閲覧	2025/7/7(月) から 2025/7/18(金) まで	・ 閲覧時間：10:00-12:00, 13:30-17:00(土曜日、日曜日及び祝日を除く)
意見書の提出	2025/7/18(金) 正午（必着）	
意見書への回答	2025/7/29(火) 16時以降	
参考見積書の作成・提出	2025/8/1(金) 正午（必着）	

2. 業務仕様書（案）等の配付

別紙1：第2業務仕様書（案）、別紙2：第3技術提案書の作成要領（案）（評価表（案）含む）、別紙3：第4経費の積算にかかる留意点（案）（積算様式（案）含む）に関しては、GIGAPODもしくは電子メールを通じて、希望者に配付します。以下のとおり、電子メールにて配付依頼をお願いします。

1) 配布期間： 1. 2) 日程参照

2) メール件名： 【配布依頼】 25a00343 _ (法人名) _業務仕様書案

3) 提出先： 1. 1) 記載の電子メール宛先

4) 提出書類：

機密保持誓約書

代表者印等の押印を原則とします。

押印が困難な場合は、各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より（もしくは社内責任者にCCを入れて）メールを送信いただくことで押印に代えることができます。

[JICAHPリンク：機密保持誓約書](#)

3. 資料閲覧

別紙1業務仕様書（案）に記載の閲覧資料の閲覧希望者は予約希望日の前営業日16:00までに閲覧予約申込用メールアドレス宛てにメール送信ください。

1) 閲覧期間： 1. 2) 日程参照

2) メール件名： 「有償資金協力システムの基盤構築・運用保守に係る技術支援業務」資料閲覧（法人名）

本文： メール本文不要。

添付： 機密保持誓約書

3) メール宛先：isti2@jica.go.jp

4) 予約の確定： 発注者からの返信メールをもって、予約を確定する。

- 5) 予約変更・キャンセル : 確定済み予約を発注者がキャンセル、変更する場合、申込者（社）へ、予約日の前営業日16:00までにメールを送信する。
- 6) 閲覧場所 : 発注者本部内会議室 1 室にて閲覧。複数閲覧者（社）がある場合は別室を用意する。
- 7) 閲覧方法 : 発注者が用意したPC及び印刷物にて閲覧する。
- 8) 提出書類 : 「機密保持誓約書」（代表者印捺印済み原本）を提出すること。「機密保持誓約書」は、発注者ウェブサイトからダウンロードして入手すること。
- [JICAHPリンク : 機密保持誓約書](#)
- 9) 禁止事項 : 閲覧資料は、複写、撮影、会議室外への持ち出し、データ送信、その他発注者が認めない使用方法は不可。

4. 業務内容説明会の開催 該当なし。

5. 意見書の提出

「意見書」に記入のうえ、電子データ（Excel形式）でのご提出をお願いいたします。

- 1) 提出期限 : 1. 2) 日程参照
- 2) メール件名 : 【意見提出】 25a00343 (法人名) 業務仕様書案
- 3) 提出先 : 1. 1) 記載の電子メール宛先
- 3) 意見書様式 : 当機構ホームページに掲載された様式のうち、「質問書」（Excel形式）を適宜修正して作成願います。
- [JICAHPリンク : 様式 質問 \(回答\)](#)

6. 意見書への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、機密保持誓約書を提出いただいた全ての者に対して電子メールにて配付します。

7. 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼

ご意見をお寄せいただくにあたり、あわせて参考見積書の作成・提出にご協力願います。なお、参考見積書のご提出は任意とし、意見書のみのご提出も受け付けます。

- 1) 提出期限 : 1. 2) 日程参照
メールの件名 : 【参考見積書】 25a00343 (法人名)
- 2) 提出先 : 1. 1) 記載の電子メール宛先
- 3) 提出書類 : 電子データ（PDF等）でご提出ください。
- (ア) 当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。
- (イ) 見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれば携帯電話）をご記入ください。社印の押印は省略可とします。
- (ウ) 見積書のファイル名もメール件名と同じにしてください。
- (エ) 質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記5. のとおり電子メールにて配布いたします。
- 4) その他 :
- (ア) 参考見積書の作成方法について
参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙3に掲載の参考様式を用いて積算してください。

8. その他関連情報

電子入札について JICA 電子入札システムでの入札を行うためには、以下の準備及び期間が必要となりますので、初めての方はお早めにご準備ください。

- 1) 認証局発行の IC カード及びカードリーダーの準備 詳細は上記ポータルサイトに掲載の操作マニュアル「操作マニュアル（設定～利用者登録）」をご参照ください。認証局によりますが、IC カードの発効には 2～4 週間かかります。
- 2) 団体情報の登録及び「業者番号」の入手 電子入札システムでの利用者登録に「業者番号」が必要です。業者番号発行には JICA の団体情報登録が必要であり、登録がない場合はあらかじめ団体登録手続きが必要となります。なお、同登録には、7～10 営業日かかります。

【団体情報登録】

[JICAHPリンク：団体情報の登録について](#)

- 3) 電子入札システムの利用方法については、当機構ホームページの「電子入札システム ポータルサイト」をご覧ください。

[JICAHPリンク：電子入札システム ポータルサイト](#)

以上

別紙 1 : 第 2 業務仕様書 (案)

別紙 2 : 第 3 技術提案書の作成要領 (案) (評価表 (案) 含む)

別紙 3 : 第 4 経費の積算にかかる留意点 (案) (積算様式 (案) 含む)