

業務名称：2028-2030年新卒採用及び2026-2028年度社会人採用に関する採用選考支援業務

(公告日：2025年6月27日 調達管理番号：25a00330) について、業務仕様書に関する質問と回答は以下のとおりです。なお、提出者の特定につながる意見は掲載を省略しています。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	意見・質問	回答
1	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供①目的・対象範囲」に関し、本業務を受注した場合に、「①目的・対象範囲」に関し、(ウ)タレントプールシステムの個別の提供は可能でしょうか。それとも、(イ)社会人採用マイページと一体の運用となるでしょうか。	(ウ)タレントプールシステムの個別の提供が可能です。HOME画面から(ア)キャリアデザインマイページ/新卒採用マイページ、(イ)社会人採用マイページ、(ウ)タレントプールシステムの各パッケージにシングルサインオンでログインできる仕様となっております。	ご意見いただきありがとうございます。
2	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供①目的・対象範囲」に関し、本業務を受注した場合に、「(イ)社会人採用マイページ」に関し、現行システム(iweb)からのデータ引継ぎに関し、障壁や留意すべき点はございますでしょうか。	移行した際に登録者のマイページURL、ログインID/パスワードが変更となります。	ご意見いただきありがとうございます。
3	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」に関して、本業務を受注した場合に、必要となる仕様・機能に関し、代替手段を含め、対応が難しい要件・機能はあるでしょうか。	業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」の二重登録防止機能に関して、(イ)社会人採用マイページ、(ウ)タレントプールシステムにはございません。複数のポストに対して応募が可能な仕様になっているため、重複チェックがかからない仕様となっております。 (ア)キャリアデザインマイページ/新卒採用マイページに関しては、二重登録防止機能がございます。	ご意見いただきありがとうございます。
4	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」に関して、本業務を受注した場合に、「(イ)社会人採用マイページ」では登録データ容量が多く、在外事務所(開発途上国)における通信環境でアクセスできない事象が生じる可能性があります。この点に関し、安定したアクセス環境について対応策はどのようなものとなるでしょうか。	アクセスオンラインの運用に使用される各種サーバにおいてはディスクの冗長化やサーバ自体の冗長化を実施しています。 ネットワーク機器やアプライアンス機器においても冗長構成を構築しています。	ご意見いただきありがとうございます。
5	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」に関して、本業務を受注した場合に、二重登録防止策は具体的にどのようなものとなるでしょうか。	次のいずれかの条件に該当する場合、同一人物と判定されます。 ・メールアドレス1 が一致 ・メールアドレス2 が一致 ・漢字氏名 + 現住所郵便番号 が一致 ・漢字氏名 + 現住所電話番号 が一致 ・漢字氏名 + 携帯番号 が一致	ご意見いただきありがとうございます。
6	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」に関して、本業務を受注した場合に、なりすまし防止機能(Webテスト)・不正防止機能に関し、具体的にどのような対応が想定されるか、ATSにて可能となる方法(既存商品により提供される機能)はどのようなものとなるでしょうか。	・毎回出題内容が変化 受検者ひとりひとりに、ランダムで問題が出題されます(難易度は全受検者共通です)。出題内容を記憶してからの再受検や複数回受検、友人との情報共有が意味を持ちません。 ・受検回数が制限 問題を一度ダウンロードすると記録が残る、複数回のダウンロードができない仕組みになっています。 問題を何度も解いて練習してから受検、という不正を防止します。 ・なりすまし受検対策機能「ベリファイ」搭載 知的能力科目について、なりすまし受検の疑わしさを判定するため再テスト機能を搭載しています。 再テストと初回テストの得点の乖離を元に、本人が受検したかどうか疑わしさを判定をします。	ご意見いただきありがとうございます。
7	P. 44	4. 業務の内容「(1)採用管理システム(ATS)の提供②仕様・機能」に関して、本業務を受注した場合に、ポスト・職種別の募集要項をATSにおいて求人側が一元的に入力し、応募者側に募集要項として表示する機能はあるでしょうか。	あり (イ)社会人採用マイページではポストごとに募集要項・応募受付ページを求人側が一元的に入力作成・表示が可能です。	ご意見いただきありがとうございます。
8	P. 40	採用広報(キャリアデザインプログラム)・募集 夏の1dayプログラム	開催時期としてはいつ頃を想定されていますか。 また、ZOOMアカウント発行数と利用時期をご教示ください。	開催時期は未定です。なお、2025年度は8月下旬から9月中旬にかけて、7回実施しています。(https://www.jica.go.jp/about/recruit/career/index.htmlに掲載の募集要項をご参照ください)  発行するzoomのアカウント数は1つ、これを契約期間内に利用対象となるイベント毎について使用する想定です。

通番	該当頁	項目	意見・質問	回答
9	P. 40	採用広報（キャリアデザインプログラム）・募集 5daysインターンシップ（JICanvas）	参加人数は何名程度を想定されていますか。 開催時期としてはいつ頃を想定されていますか。	参加人数・開催時期は未定です。なお、2024年度の募集人数は48名、開催は2/17～2/21の5日間でした（ <a href="https://www.jica.go.jp/about/recruit/career/index.html">https://www.jica.go.jp/about/recruit/career/index.html</a> に掲載の募集要項をご参照ください）
10	P. 40	採用広報（キャリアデザインプログラム）・募集 職員座談会（JICafe）	参加学生何名、参加職員何名程度を想定されていますか。 開催時期としてはいつ頃を想定されていますか。 また、ZOOMアカウント発行数と利用時期をご教示ください。	参加学生数・参加職員数・開催時期は未定です。実施回数は「参考3.」に記載の最大回数をご参照ください。  発行するzoomのアカウント数は1つ、これを契約期間内に利用対象となるイベント毎について使用する想定です。
11	P. 11	5. 業務実施上の留意事項 (2) 委託業務の実施場所	例えば採用選考支援業務用のTeamsを立ち上げリアルタイムで貴構とのやり取りが可能になった場合でも、常駐は必須でしょうか。	業務仕様書「5. 業務実施上の留意事項（2）委託業務の実施場所」に記載の通り、担当者との綿密且つ円滑なコミュニケーションとJICA内ネットワークへのアクセスが必要となることから、常駐を基本とさせていただきます。
12	P. 8	(3) 採用事務委託（Recruitment Process Outsourcing; 以下「RPO」という） ①支援要員の配置	業務従事者2名、業務総括1名の配置・人数を指定されていますが、必要性があれば増員等の異なる体制を提案しても問題ないでしょうか。	増員のご提案は問題ございません。なお、「参考3」に記載の業務を想定して計上し、体制を「業務従事者2名、業務総括1名」としております。
13	P. 10	(2) ATS との連携のもとで提供するサービス ②業務内容 (ウ) 採用選考支援	有期職制の可否における複数ポストへの応募順位に対するマッチング作業について、現在使用されているシステムまたはVBAを使って作業する（作成はしない）ということでしょうか？	既存の方法にとらわれず、受注者にて提供されるシステムまたは作成したVBAを活用した効率的な方法をご検討・提案いただき、JICA側の確認の上で実施いただく想定です。
14	P. 5	二重登録防止機能（二段階認証等）	二重登録防止機能はどのようなものをイメージされていますでしょうか。	同一人物による複数のアカウント登録を防止することを指しております。
15	P. 8	④適性検査の提供および結果分析	「JICAが定める評価基準及びJICA職員の人材像を踏まえ」という記載がありますが、差し支えない範囲で事前に公開いただくことは可能でしょうか。	「JICAが定める評価基準及びJICA職員の人材像」について、公表は差し控えさせていただきますと幸いです。
16	P. 8	④適性検査の提供および結果分析	「回答時間20分程度で、問題数は60問程度」という記載がありますが、それぞれ大まかな目安という認識で宜しいでしょうか。	はい、当方にて実績を踏まえ検査の規模の目安を示したものです。
17	P. 8	(3) 採用事務委託 ①支援要員の配置	「業務総括1名（4人月/年）」となっておりますが、工数としては人月あたりどのように算出すればよいでしょうか。また、P. 20で業務統括者の工数が「11人月」となっておりまして、こちらの算出方法も併せてご教示いただけますと幸いです。	p. 20「積算フォーマット」の業務総括者の工数・数量について、「15人月」に訂正させていただきます。算出は、(4人月/年) × (3+3/4年) です。  1人月は、1か月の営業日・フルタイムの業務従事を想定しています。
18	P. 38	参考1. 採用選考スケジュール	2030年新卒において2029年10月～2030年3月のシステム利用は不要でしょうか。	ご理解の通りです。
19		Web説明会開催	応募者の応募促進を目的としたWeb説明会開催（※新卒は最大3回、社採は最大2回等）は不要でしょうか。	ご理解の通りです。（ご提案いただくことを妨げるものではありません）
<b>説明書の訂正</b>				
通番	該当頁	項目	訂正前	訂正後
1	P. 20	積算フォーマット I. 業務の対価（報酬） 1. 直接人件費（PRO）	業務総括者の工数：11人月	業務総括者の工数：15人月