

業務名称：2026-2027年度郵便・宅配便等取扱業務委託契約（単価契約）

（掲載日：2025年9月19日 調達管理番号：25a00496）について、意見招請に関する質問・意見への回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	4 / 38	① 本部（二番町センタービル）内の集配	・1日の業務で何回集配するのでしょうか？また集配時間は決まっているのでしょうか？ ・1回何名で集配するのでしょうか？ ・1名1回集配スタートから終わりまでどれぐらいの時間がかかりますでしょうか？	本部内の集配は、一日一回（11：30）行っています。現行契約の受注者は集配作業を2名で行っており、一人あたりが要する時間は約15～20分程度です。
2	P. 4	4. 業務の内容 ①	本部にある二番町センタービルにおいて、発注者が入居している階数は何回でしょうか？	JICAは2階から6階に入居しております。
3	P. 4	4. 業務の内容 ②	二番町センタービルには休憩場所等がございますか？	1階に食堂・売店・ラウンジがございます。
4	P. 4	4. 業務の内容 ②	JICA東京及び関係省庁で回収した封書・貨物は郵便発送センターに持ち帰らず、車上で仕分けし、そのまま配達するのですか？	現行契約の受注者は、JICA東京、竹橋本部、市ヶ谷本部、関係省庁の各箇所で回収した荷物は基本的に一度郵便発送センターに持ち帰って仕分けをしています。
5	P. 4	4. 業務の内容 ②	集荷室の写真はございますでしょうか。 什器含めて、現行どういうリース機を使っているのか見たいのですが スタッフによる見学は可能でしょうか？	郵便発送センターの見学は可能ですので、見学希望あればメールアドレス：gatga@jica.go.jp宛にご連絡ください（見学対応期間：10/29まで、事前に日程調整必要）。これに伴い、参考見積提出期間を「説明書訂正」欄のとおり、10/29まで延長します。
6	P. 5	(2) 国内発送業務①郵便（ア）	郵便物は必要に応じて梱包を行うとありますが、頻度はどの程度ですか？	持ち込まれる箱の補修などを含めると6割程度です。
7	P. 5	(2) 国内発送業務①郵便（ア）	郵便物をどの郵便局に持ち込むのか、あるいは郵便局が集荷に来てくれるのですか？	郵便は受注者が麹町郵便局（東京都千代田区九段南4-5-9）に持ち込んでいます。
8	P. 5	(2) 国内発送業務①宅配便・メール便	発送に使用する宅配便業者及びメール便について、使用業者の指定はありますか？また、宅配便の発送は現在、佐川急便とヤマト運輸の両方を使用しているのですか？	発送に使用する宅配便業者及びメール便について、使用業者の指定はございません。現行契約の受注者は基本的にヤマト運輸を使用しておりますが、一部のヤマト運輸対応できない荷物については佐川急便を使用しております。
9	P. 5	(2) 国内発送業務①	メール便は「ゆうメール」限定でしょうか。	メール便の指定はございません。現行契約の受注者は、ヤマト運輸の「ネコポス」を利用しております。
10	P. 5	(2) 国内発送業務①	毎週2回の発送は、自社配達もしくは宅配便のいずれになりますか？また、梱包するとの文言がありますが、リユースできる合送用バッグ等を使用しても良いのですか？	JICA東京を除く国内拠点への週2回の配送は、宅配便あるいはメール便を利用いただきます。JICA東京には、受注者が直接配送を行います。リユースできる合送用バッグ等の使用は差し支えありません。
11	P. 6	(2) 国内発送業務③	バイク便について、発注者が利用する業者の指定はございますか？	発注者からの業者の指定はございません。
12	P. 6	(3) その他④海外クーリエ便への取次	JICA本部以外からの海外クーリエは、一旦本部に戻して処理した後に発送する理解で宜しいでしょうか？	ご理解の通りです。
13	P. 6	(3) その他①	切手・レターパックの保管と購入は、受注者が行うのですか？	受注者に行っていただきます。

通番	該当頁	項目	質問	回答
14	P. 6	(3) その他④	梱包資材は受注者で準備するとのことですが、費用は管理費に含み、使用の都度は無償という認識でよろしいでしょうか？	ご理解の通りです。
15	P. 7	5. 業務実施上の留意事項 (1) ①	業務主任者は受託者（弊社）の社員である必要がありますか？	業務主任者は受託企業の社員である必要がございます。
16	P. 7	5. 業務実施上の留意事項 (2) ①	便料金計器は、予納または後納ができる機能が付与された機器という認識でよろしいでしょうか？後納費用は発注者が支払うことになっていますが、通数によってはデポジットを納める必要があり、その場合デポジットは受注者が納めることになりますか？	現行契約の受注者は料金計器では後納の機能のみ使用しており、予納は使用しておりません。現在、郵便・宅配においてデポジットが必要な場面はございません。
17	P. 7	5. 業務実施上の留意事項 (2) ①	電子スケールについて、現在使用されているサイズをご教示いただけますか？	現行契約の受注者は、郵便用は3kg、海外発送用の電子スケール（本契約とは別の契約の受注者の所有）は150kgを使用しています。
18	P. 7	業務実施上の留意事項 (2) ②	机や椅子等の什器類は、受注者の手配になりますか？現在使用している台数等をご教示いただけますか？また、館内において台車の使用は認められていますか？現在使用している台車の台数を教えていただけますか？	基本的に、当機構所有の什器類・台車を用意しております。現在は、机が15、椅子が10、台車が4台あります。現行契約の受注者は、右に加えて椅子3脚、シュレッダー冷蔵庫を持ち込んでいます。
19	P. 8	6. 成果物・業務提出物等	(1) 及び (2) の報告書について、所定のフォームはありますか？	所定のフォームはございません。
説明書の訂正				
通番	該当頁	項目	訂正前	訂正後
1	P. 2	1. 部署・日程等 2) 日程	項目 : 提出期限、該当期間 意見書の提出 : 2025/10/6 (月) 正午 (必着) 意見書への回答 : 2025/10/15 (水) 16時以降 参考見積書の提出 : 2025/10/20 (月) 正午 (必着)	項目 : 提出期限、該当期間 意見書の提出 : 2025/10/20 (月) 正午 (必着) 意見書への回答 : 2025/10/15 (水) 16時以降 参考見積書の提出 : 2025/10/29 (水) 正午 (必着)