

業務名称：2026-2028年度課題別研修「市場志向による施設栽培技術」に係る研修委託契約（ランプサム契約）

（公告日/公示日：2026年6月5日 調達管理番号：26a00319 ）について、入札説明書関する質問・回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	7/54	9. 技術提案書・入札書 (1) 提出方法	「1）技術提案書は可能な限り1つのPDF ファイルにまとめて、」とございますが、当該PDF ファイルの一つあたりの容量の上限はございますでしょうか（3GBまでなど）。	メール受信時のサイズ上限はありません。
2	14/54	2. 研修期間（予定） 技術研修期間	技術研修には遠隔研修及び来日研修が含まれると理解しております（17/54 参照）。また14/54には「技術研修期間：2026年9月14日(月)～2026年12月11日(金)」と記載されております。遠隔研修及び来日研修それぞれの期間についてご教示いただけますでしょうか。	以下のとおりです。 遠隔研修 2026年9月14日(月)～10月9日(金) 来日研修 2026年10月13日(火)～12月11日(金)
3	20/54	6. 業務実施上の留意事項 (4) 見学及び研修旅行について	「研修旅行を茨城県・栃木県の域外1回（1週間程度）および同域内1回（1泊2日程度）行う」と記載がございますが、研修効果向上の観点から、これを上回る回数（合計3回以上）の視察旅行を提案することは可能でしょうか。	研修効果向上が見込める場合は短期間の研修旅行（最大3泊4日）を1件のみ追加提案可能です。
4	24/54	(7) 実施体制	「研修指導者及び国際協力専門員による担当が可能な業務」とは具体的に何を示すのでしょうか。	研修指導者及び国際協力専門員が担う業務は以下のとおりです。 専門的な立場から研修コースの構成や実施に係る助言、また国内の研修視察先、海外の技術協力プロジェクト関係者とのネットワーク形成等に係る支援
5	29/54	評価表：1. 社としての経験・能力等	「社としての経験・能力等に関する記述は3ページ以内としてください。」という記載がございますが、どの項目が3ページの対象となりますでしょうか。（1）類似業務の経験として、a)類似業務の経験（一覧リスト）は1枚、b)類似業務の経験（個別、3件以内）は最大3枚、（2）資格・認証等①、（2）資格・認証等②は該当する場合は追加添付可能であると理解しておりましたが、認識に誤りがございましたらご教示いただけますと幸いです。	（1）類似業務の経験について、3ページ以内で記述してください。（2）資格・認証等①および（2）資格・認証等②の証明書の写しの枚数は3ページの対象には含まれません。
6	29/54	評価表：2. 業務の実施方針等	「業務の実施方針等に関する記述は10ページ以内」という記載がございます。（1）業務実施の基本方針・方法、（2）業務実施体制（要員計画・バックアップ体制）、（3）業務実施スケジュールを全て合わせて10ページ以内という理解で合っていますでしょうか。	ご理解のとおり、（1）業務実施の基本方針（留意点）・方法、（2）業務実施体制（要員計画・バックアップ体制）、（3）業務実施スケジュールを全て合わせて10ページ以内で記述してください。
7	29/54	評価表：3. 業務総括者及び業務総括補佐の経験・能力	「業務総括者及び業務総括補佐の経験・能力に関する記述は各3ページ以内とください。」とございますが、どの項目が3ページの対象となりますでしょうか。（1）業務総括者または（2）業務総括補佐について、「業務従事者経歴書」が1枚、「業務等従事経歴」が1枚、「特記すべき類似業務の経験（最大3件）」が最大3枚、また「その他学位、資格などの証明書」を追加添付可能と理解しておりますが、認識に誤りがございましたらご教示いただけますと幸いです。また、「業務従事者の推薦理由」のページ制限はございますでしょうか。評価対象は業務統括者及び業務統括補佐という理解ですが、「業務従事者の推薦理由」は、業務統括者及び業務統括補佐だけでなく、事務管理者も含めた全ての業務従事者が対象という理解で間違いはないでしょうか。	（1）業務総括者については、1）類似業務の経験、2）業務総括者としての経験、3）その他学位、資格等を全て合わせて3ページ以内で記述してください。ただし、資格の認定書の写しの枚数は3ページの対象には含まれません。 同様に（2）業務総括補佐についても、1）類似業務の経験、2）その他の学位、資格等を全て合わせて3ページ以内で記述してください。この場合も、資格の認定書の写しの枚数は3ページの対象には含まれません。 「業務従事者の推薦理由」のページ制限は特に定めていません。「業務従事者の推薦理由」はご理解のとおり、業務総括者及び業務総括補佐だけでなく、事務管理者も含めた全ての業務従事者を対象とします。
8	29/54	2. 業務の実施方針 (3) 業務実施スケジュール	日程案とは別に、作業工程のフローチャートまたは作業工程計画書が必要という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、業務実施にあたっての作業工程をフローチャート・作業工程計画書等で作成願います。
9	30/54	第5 契約書（案） 第2条	「監督職員は、関西センター研修業務課長」と記載がございますが、お間違いないでしょうか。関西センターではなく、筑波センターではないでしょうか。	「監督職員は、筑波センター研修業務課長」です。
10	29/54	評価表：1. 社としての経験・能力等	通番5に関し、「類似業務の経験について3ページ以内で記述」とありますが、入札説明書23ページにあります、 「a)類似業務の経験（一覧リスト）・・・（参考：様式1（その1））および b)類似業務の経験（個別）・・・（参考：様式1（その2））」を合わせて3ページ以内でしょうか。	ご理解のとおりです。
11	29/54	評価表：3. 業務総括者及び業務総括補佐の経験・能力	通番7に関し、「すべて合わせて3ページ以内」とありますが、入札説明書23ページにあります、2) と3) を合わせて3ページ以内でしょうか。 ----- (3) 業務従事者の経験・能力等 1) 業務従事者の推薦理由・・・（任意様式） 2) 業務従事者の経験・能力等・・・（参考：様式2（その1、2）） 3) 特記すべき類似業務の経験・・・（参考：様式2（その3）） -----	ご理解のとおりです。