

業務名称：2026-2028年度課題別研修「インクルーシブ教育実践強化（すべての子どもを支える授業づくり）」に係る研修委託契約（ランプサム契約）

（公告日/公示日：2026年6月19日 調達管理番号：26a00083 ）について、入札説明書関する質問・回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 14	第2業務仕様書（案） 4. 研修の概要 （3）単元目標および想定される研修内容	単元目標3に関する「単元目標達成のための研修内容」として、「セオリー・オブ・チェンジ（Theory of Change）図の作成、アクションプランの作成と発表」と記載されていますが、こちらは案件目標全体に対する研修内容という理解でよろしいでしょうか。単元目標3に特化した研修内容の想定がございましたら、ご教示いただけますと幸いです。	案件目標全体に対する研修内容を想定していません。 単元目標3に特化した研修内容として以下の内容を想定しています。 単元目標3「日本の障害児の就労支援に関する取り組みを参考に、自国での障害児のキャリア教育のあり方が明確になる。」ですが、日本の障害児の就労支援状況を講義、視察等を通じて学んだうえで、セオリー・オブ・チェンジ（Theory of Change）の作成方法やアクションプランの作成方法を講義・ファシリテーションし、研修員に自国での障害児のキャリア教育のあり方を検討してもらうという内容を想定しています。
2	P. 15	（7）実施体制	事務管理者を2名配置することは可能でしょうか。技術提案書のなかで配置理由を説明の上、見積金額積算上は、業務従事人日について「研修委託契約における経理処理・契約管理ガイドライン」記載の目安人日に従い、事務管理者1名分を2名で配分することとして、事務管理者2名配置を提案できればと考えています。	事務管理者は1名で配置ください。
3	P. 15	（7）実施体制	「後方支援・業務総括者補助を配置することを想定し、後方支援・業務総括者補助を配置する活動項目とその必要性・役割を適切に述べると指示があります。見積金額積算の際には、後方支援・業務総括者補助の人日は、「研修委託契約における経理処理・契約管理ガイドライン」記載の目安人日に追加する形で提案可能でしょうか。可能な場合、想定人日をお示しください。	「後方支援・業務総括補助」の人日は、「研修委託契約における経理処理・契約管理ガイドライン」記載の目安人日に追加する形で提案可能です。特に想定人日はありません。