

2026 年 8 月 19 日

質問回答の訂正

独立行政法人国際協力機構
本部 契約担当役 理事

2026 年 7 月 17 日付の意見招請公示「2027-2029 年度ストレスチェック及び関連支援業務」（調達管理番号 26a00534）に関し、同年 8 月 17 日に質問回答を掲載しましたが、以下のとおり質問回答の内容の一部を変更します。

記

【変更前】

質問回答 通番 5 回答

医師による面接指導としております。

【変更後】

共同実施者は受注者医師としております。

【変更前】

意見招請要領の訂正 通番 15 訂正後

注釈に「※部門長向け報告会はオンラインで 1 回開催し（対面＋オンライン）、必要に応じて国内機関、在外拠点向けに録画を配信。」と追記

【変更後】

注釈に「※部門長向け報告会は麹町本部で 1 回開催し（対面開催・オンライン配信）、必要に応じて国内機関、在外拠点向けに録画を配信。」と追記

以上

業務名称：2027-2029年度ストレスチェック及び関連支援業務

（掲載日：2026年7月17日 調達管理番号：26a00534）について、意見及び質問に関する回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 6	(2) 委託業務の範囲・概要	WEB受検は回答途中で保存ができないが問題ないか。	回答の一時保存ができることが望ましいが、必須とはしていません。
2	P. 6	(2) 委託業務の範囲・概要 、Web 利用が困難なストレスチェック対象者には代替手段を提供すること（調査票の回収、調査結果の通知も同様）。	紙受検を併用する場合、WEB受検のみの見積と金額が変わるがその場合はどういう対応となるのか。	代替単価を別途計上してもらうこととします。なお、直近5年間の契約において、代替手段による受検実績はありません。
3	P. 7	初年度の個人結果への経年結果表示は必須としないが、2 年度目以降は必須とする	個人結果は各年度ごとにWEBページでの閲覧となるため1ページ内での経年表示はないが問題ないか。	各年度ごとの結果の閲覧ができれば1ページ内での経年表示がなくても差し支えございません。
4	P. 7	発注者が面接指導の進捗確認をできるように面接指導対象者・申出者リストを作成・更新し共有すること	医師面接のスケジュールリングは顧客側での作業となるため、弊社では面接指導の進捗を管理しないが問題ないか。	医師面接のスケジュールリングは顧客側（＝発注者側、と理解）の作業とは想定しておりません。医師面接のスケジュールリングも含めて、面接指導の進捗を管理いただくことになります。
5	P. 11	・共同実施者：受注者医師	弊社に実施者委託をする場合は、医師ではなく公認心理師となるが問題ないか。	共同実施者は受注者医師としております。
6	P. 15	(1) 説明会および報告会は従事した回数、ストレスチェックは実施した件数、面接指導は面接を実施した人数に各契約単価を乗じた金額（で精算する。	ストレスチェックは実施した件数ではなく対象者数で積算するが問題ないか。 実施人数での積算となる場合は、例年の回答率を教えてください。	実施人数での積算となります。 回答率：2023年度:86.8% 2025年:度88.21%
7	6/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ①事前説明会	受検率向上のための方法としては、事前説明会に限定せず、周知文書の工夫など複数選択肢の検討は可能と考える。 また、このような事前説明会をリアルタイムで開催している事例は少ないと思われる。 加えて、受検者への説明（目的や意図）は、外部受託者からの発信ではなく、法人側（実施主体）からのメッセージが重要と考える。	実施主体として、受検率向上のための様々な取り組みを行っており、それに加えて受託者様からのノウハウを提供いただきたいと考えています。なお、説明会は共催とし、弊方からのメッセージも含める形での実施を想定しています。
8	7/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 （ア）面接指導の実施	面接指導医は、基本的には貴機構選任の産業医が担当することは不可能か。 そのうえで、貴機構産業医枠で面接実施ができない場合に、受託者側で承るということは可能か。	弊機構産業医の面接指導は想定しておりませんので、受託者様による提供をお願いします。
9	7/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 （ア）面接指導の実施	2024～2026年度における面接指導の実施回数について、各年度別にご教示願います。 （2026年度については実施が完了している場合のみで差し支えありません）	面接実施者 2024年度：35名 2025年度：34名

通番	該当頁	項目	質問	回答
10	8/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 (ア) 面接指導の実施	在外勤務の面接において「通信状況の確認」については現地の協力を得られなど具体的な確認方法や内容についてご教示いただきたい。	面接指導対象者とメール等により日程を調整の上、通信状況の確認を実施いただくこととなります。
11	10/25頁	(3) 業務実施スケジュール 実施準備	実施準備のうち、受検者名簿のシステム登録は貴機構が対応される、という理解でよろしいでしょうか。	当機構では、対象者の受検者リストを作成し、受託者側に提供します。システムへの登録は受託者側で実施いただきます。
意見招請実施要領の訂正				
通番	該当頁	項目	訂正前	訂正後
12	24/25頁	積算表 全体	2022年度の実績をもとに記載	2025年度の実績をもとに記載（別紙参照；変更部分は赤字で記載）
13	24/25頁	積算表 ①事前説明会	「1年度分の回数：B」2回	「1年度分の回数：B」1回 注釈に「事前説明会はオンラインで1回実施し、必要に応じて録画を配信。」と記載
14	24/25頁	積算表 ②ストレスチェック実施	調査票の回収～結果返却（メール＋添付ファイルの場合）	調査票の回収～結果返却（代替手段：メール＋添付ファイル等） 注釈に「※代替手段については技術提案書にて説明ください。」を追記
15	24/25頁	積算表 ⑤集団ごとの集計・分析及び職場環境改善に関する分析・提案	部門長向け報告会 2回	部門長向け報告会 1回 注釈に「※部門長向け報告会は麴町本部で1回開催し（対面開催・オンライン配信）、必要に応じて国内機関、在外拠点向けに録画を配信。」と追記

業務名称：2027-2029年度ストレスチェック及び関連支援業務

（掲載日：2026年7月17日 調達管理番号：26a00534）について、意見及び質問に関する回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 6	(2) 委託業務の範囲・概要	WEB受検は回答途中で保存ができないが問題ないか。	回答の一時保存ができることが望ましいが、必須とはしていません。
2	P. 6	(2) 委託業務の範囲・概要 、Web 利用が困難なストレスチェック対象者には代替手段を提供すること（調査票の回収、調査結果の通知も同様）。	紙受検を併用する場合、WEB受検のみの見積と金額が変わるがその場合はどういう対応となるのか。	代替単価を別途計上してもらうこととします。なお、直近5年間の契約において、代替手段による受検実績はありません。
3	P. 7	初年度の個人結果への経年結果表示は必須としないが、2 年度目以降は必須とする	個人結果は各年度ごとにWEBページでの閲覧となるため1ページ内での経年表示はないが問題ないか。	各年度ごとの結果の閲覧ができれば1ページ内での経年表示がなくても差し支えございません。
4	P. 7	発注者が面接指導の進捗確認をできるように面接指導対象者・申出者リストを作成・更新し共有すること	医師面接のスケジュールリングは顧客側での作業となるため、弊社では面接指導の進捗を管理しないが問題ないか。	医師面接のスケジュールリングは顧客側（＝発注者側、と理解）の作業とは想定しておりません。医師面接のスケジュールリングも含めて、面接指導の進捗を管理いただくことになります。
5	P. 11	・共同実施者：受注者医師	弊社に実施者委託をする場合は、医師ではなく公認心理師となるが問題ないか。	医師による面接指導としております。
6	P. 15	(1) 説明会および報告会は従事した回数、ストレスチェックは実施した件数、面接指導は面接を実施した人数に各契約単価を乗じた金額（で精算する。	ストレスチェックは実施した件数ではなく対象者数で積算するが問題ないか。 実施人数での積算となる場合は、例年の回答率を教えてください。	実施人数での積算となります。 回答率：2023年度:86. 8% 2025年:度88. 21%
7	6/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ①事前説明会	受検率向上のための方法としては、事前説明会に限定せず、周知文書の工夫など複数選択肢の検討は可能と考える。 また、このような事前説明会をリアルタイムで開催している事例は少ないと思われる。 加えて、受検者への説明（目的や意図）は、外部受託者からの発信ではなく、法人側（実施主体）からのメッセージが重要と考える。	実施主体として、受検率向上のための様々な取り組みを行っており、それに加えて受託者様からのノウハウを提供いただきたいと考えています。なお、説明会は共催とし、弊方からのメッセージも含める形での実施を想定しています。
8	7/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 （ア）面接指導の実施	面接指導医は、基本的には貴機構選任の産業医が担当することは不可能か。 そのうえで、貴機構産業医枠で面接実施ができない場合に、受託者側で承るということは可能か。	弊機構産業医の面接指導は想定しておりませんので、受託者様による提供をお願いします。
9	7/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 （ア）面接指導の実施	2024～2026年度における面接指導の実施回数について、各年度別にご教示願います。 （2026年度については実施が完了している場合のみで差し支えありません）	面接実施者 2024年度：35名 2025年度：34名

通番	該当頁	項目	質問	回答
10	8/25頁	(2) 委託業務の範囲・概要 ④面接指導の実施・報告 （ア）面接指導の実施	在外勤務の面接において「通信状況の確認」については現地の協力を得られなど具体的な確認方法や内容についてご教示いただきたい。	面接指導対象者とメール等により日程を調整の上、通信状況の確認を実施いただくこととなります。
11	10/25頁	(3) 業務実施スケジュール 実施準備	実施準備のうち、受検者名簿のシステム登録は貴機構が対応される、という理解でよろしいでしょうか。	当機構では、対象者の受検者リストを作成し、受託者側に提供します。システムへの登録は受託者側で実施いただきます。
意見招請実施要領の訂正				
通番	該当頁	項目	訂正前	訂正後
12	24/25頁	積算表 全体	2022年度の実績をもとに記載	2025年度の実績をもとに記載（別紙参照；変更部分は赤字で記載）
13	24/25頁	積算表 ①事前説明会	「1年度分の回数：B」2回	「1年度分の回数：B」1回 注釈に「事前説明会はオンラインで1回実施し、必要に応じて録画を配信。」と記載
14	24/25頁	積算表 ②ストレスチェック実施	調査票の回収～結果返却（メール＋添付ファイルの場合）	調査票の回収～結果返却（代替手段：メール＋添付ファイル等） 注釈に「※代替手段については技術提案書にて説明ください。」を追記
15	24/25頁	積算表 ⑤集団ごとの集計・分析及び職場環境改善に関する分析・提案	部門長向け報告会 2回	部門長向け報告会 1回 注釈に「※部門長向け報告会はオンラインで1回開催し（対面＋オンライン）、必要に応じて国内機関、在外拠点向けに録画を配信。」と追記

委託する業務の内容及び積算表

にご記入ください。

① 事前説明会（対象：ストレスチェック対象者）

項 目	単価（円/1回あたり）：A	1年度分の回数：B	1年度分の金額： C=A*B	3年度分の金額： D=C*3
説明会開催（オンライン）		1回	0	0
※事前説明会はオンラインで1回実施し、必要に応じて録画を配信。		合計金額①	0	0

② ストレスチェック実施（調査票配布・回収・評価・高ストレス者の選定・結果返却）

項 目	単価（円）:E			1年度分の 予定人数（人）	1年度分合計	3年度分の金額
	本部勤務者	国内機関勤務者	在外勤務者	計： F	計： G=E*F	小計： H=G*3
調査票の配布（メール配信）				3010人	0	0
調査票の回収～結果返却（WEB受検の場合）				2709人	0	0
調査票の回収～結果返却（代替手段：メール+添付ファイル等）				90人	0	0
事務処理料				1式	0	0
※調査票の配布数は2025年度の実績をもとに設定しています。				合計金額②	0	0

※回収率は目標値の90%とし、3%がWeb受検不可と仮定し設定しています（なお、2025年度にWeb受検不可だった者は0人。）

※事務処理料は受検人数に関わらず、ストレスチェック実施に必要なシステム設定、各種調整、受検勧奨にかかる業務に必要な経費を年度単位に一式として計上ください。

※代替手段については技術提案書にて説明ください。

③ 面接指導対象者への面接申出勧奨

項 目	単価（円）：I	1年度分予定人数 （人）：J	1年度分の金額： K	3年度分の金額： L=K*3
面接指導対象者への面接申出勧奨		181人	0	0
※面接指導対象者（高ストレス者）数は2025年度実績をもとに設定しています。		合計金額③	0	0

④ 面接指導の実施・報告

項 目	単価（円）：M	1年度予定 人数（人）：N	1年度分の金額： O=M*N	3年度分の金額： P=O*3
本部・国内勤務者（対面での面接実施）		1人	0	0
受注先医師がJICA国内機関等へ出向く場合の旅費（定額計上）（年1回を想定）		1回	100,000	300,000
国内勤務者（オンライン面接）		22人	0	0
在外事務所勤務者（オンライン面接）		12人	0	0
当日キャンセル料		3人	0	0
※当日キャンセルは各年度3人として設定しています。		合計金額④	100,000	300,000

※1年度人数は2025年度実績から各年度において前年度の2割増しを想定し、単年度あたりの平均値を設定しています。

※受注先医師がJICA国内機関に出向いた実績はないが、発生する場合に備え、各年度1回を想定して単価を設定しています。

⑤ 集団ごとの集計・分析及び職場環境改善に関する分析・提案

項 目	単価（円）：Q	1年度分の件数/ 回数：R	1年度分の金額： S=Q*R	3年度分の金額： T=S*3
JICA全体分析		1式	0	0
部署毎分析（クロス集計含む）		1式	0	0
人事部向け報告会		1回	0	0
部門長向け報告会		1回	0	0
※部署毎分析件数は2025年度実績(133件)に受検率向上分を加味した推計値160件で計上ください。		合計金額⑤	0	0

※部門長向け報告会はオンラインで1回開催し（対面＋オンライン）、必要に応じて国内機関、在外拠点向けに録画を配信。

⑥ ストレス対処（セルフケア、ラインケア）支援の実施

項 目	単価（円/年度あたり）：U	1年度分の件数 V	1年度分の金額： W=Q*V	3年度分の金額： X=W*3
セルフケア支援（対面 / オンライン / eラーニング）		1式	0	0
ラインケア研修（管理職対象セミナー）		1式	0	0
※想定されているセルフケア支援の実施形態に○印をつけてください。		合計金額⑥	0	0

※研修/セミナーの内容と実施形態、回数は提案によるため、年度当りの金額を一式として積算ください。

	1年度	3年度合計
合計①+合計②+合計③+合計④+合計⑤+合計⑥＝入札金額	100,000	300,000

※入札金額は消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税額等に相当する額を除いた金額を記載すること。

※予定人数は入札金額積算用のための人数であり、契約上保証するものではない。実際には契約単価に実施人数を乗じた総額で精算する。