

プレ公告・公示(国内向け物品の調達・役務の提供等)

注1) これらの案件は、予定段階のものであり、あくまでも現時点での案件概要を示したものです。今後、情勢等の変化により、案件の中止を含め、内容・実施時期等を変更する可能性があります。あらかじめご承知おきください。

注2) **競争の参加には「団体登録」が必要です。登録には7～10営業日を要しますので余裕をもって手続きください(応札する案件が決まっていなくても登録可能です)。**詳細はリンク先をご覧ください。(https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/organization/index.html)

注3) 入札は「電子入札システム」を通じて行います(企画競争を除く)。入札参加者は事前にICカード購入、関連ソフトウェアのインストール、利用者登録等の準備が必要です。ICカードの発効には2～4週間かかります。詳細はJICAウェブサイト内の電子入札ポータルサイトをご確認ください。(https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/ebidding.html)

注4) 2024年4月1日以降、「資本関係又は人的関係に基づく競争参加制限」を新たに導入しています。詳細は下記2024年3月25日付お知らせ及び各案件の入札/企画競争説明書をご参照ください。
(https://www.jica.go.jp/about/announce/buppin/_icsFiles/afieldfile/2024/03/21/oshirase_kokunai_0325_1.pdf)

注5) 公告日(予定)の上欄に「★」がある案件は、記載の公告日(予定)にむけ、調達準備手続きを開始した案件を指します。

注6) プレ公示に関するお問合せは、国際協力調達部契約推進第三課までご連絡ください。(https://www.jica.go.jp/about/announce/inquiry/index.html)

	調達管理番号	25a00164000000	調達件名	2025-2026年度JICA基金活用事業伴走支援関連業務		
公告・公示日（予定）		2025年6月20日	担当部課	国内事業部市民参加推進課	業務種別	その他業務・サービス-その他業務・サービス
履行期間（予定）		2025年8月22日 ～ 2027年7月21日	選定方法	一般競争入札（総合評価落札方式）		
業務内容	1.業務の背景 発注者は、国際協力に関心のある個人・団体・法人の寄附金を基に、「世界の人びとのためのJICA基金活用事業」（以下、JICA基金活用事業という。）を実施している。JICA基金活用事業は、国際協力活動経験が比較的浅い日本国内の団体が実施する「開発途上国・地域の人びとの貧困削減や生活改善・向上に貢献する活動」及び「日本国内の多文化共生社会の構築推進、外国人材受入れ支援に関する活動」を支援するものである。 JICA基金活用事業では、事業実施団体からの要望等を踏まえ、NGO活動経験が豊富な人材を案件ごとに伴走支援者として配置し、事業実施団体に対して計画策定や事業実施にアドバイスを行う「伴走支援制度」を用意している。本業務は、適切な伴走支援者を効率的に配置するため、NGO団体育成等の知見があり、かつNGO団体等とネットワークを有する団体に伴走支援者の人選・配置調整等を委託するものである。 2.委託業務内容 (1) JICA基金活用事業実施団体（以下、実施団体という。）への伴走支援者の配置調整を行う。 (2) (1)の伴走支援者の人選に際して、新たな伴走支援者候補を開拓する。 (3) 伴走支援者へ謝金の支払いを行う。 (4) 伴走支援者・経験者の意見交換会を企画実施する。 (5) 伴走支援業務に資する情報の取り纏めを行う。 3.想定件数 伴走支援者配置対象案件 2025年度 35件、2026年度 35件 伴走支援に係るJICAとの打合せ 2025年度 35回、2026年度 35回 伴走支援コンサルティング 2025年度 175回、2026年度 175回 4.3.の業務量を勘案した業務総括者および業務従事者の配置人日（目安） 業務総括者 1.5、業務従事者 106.4			留意事項	本案件は意見招請実施案件です。 意見招請期間：2024年4月11日～2024年4月25日	

プレ公告・公示(国内向け物品の調達・役務の提供等)

注1) これらの案件は、予定段階のものであり、あくまでも現時点での案件概要を示したものです。今後、情勢等の変化により、案件の中止を含め、内容・実施時期等を変更する可能性があります。
あらかじめご承知おきください。

注2) 競争の参加には「団体登録」が必要です。登録には7～10営業日を要しますので余裕をもってお手続きください(応札する案件が決まっていなくても登録可能です)。詳細はリンク先をご覧ください。
 い。(https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/organization/index.html)

注3) 入札は「電子入札システム」を通じて行います(企画競争を除く)。入札参加者は事前にICカード購入、関連ソフトウェアのインストール、利用者登録等の準備が必要です。ICカードの発効には2～4週間かかります。詳細はJICAウェブサイト内の電子入札ポータルサイトをご確認ください。(<https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/ebidding.html>)

注4) 2024年4月1日以降、「資本関係又は人的関係に基づく競争参加制限」を新たに導入しています。詳細は下記2024年3月25日付お知らせ及び各案件の入札/企画競争説明書をご参照ください。
(https://www.iica.go.jp/about/announce/buppin/icsFiles/afieldfile/2024/03/21/oshirase_kokunai_0325_1.pdf)

注5) 公告日(予定)の上欄に「★」がある案件は、記載の公告日(予定)にむけ、調達準備手続きを開始した案件を指します。

注6) プレ公示に関するお問合せは、国際協力調達部契約推進第三課までご連絡ください。(https://www.jica.go.jp/about/announce/inquiry/index.html)

	調達管理番号	25a00074000000	調達件名	内部通報外部受付窓口に係る委任契約（単価契約）		
公告・公示日（予定）		2025年7月11日	担当部課	監査室	業務種別	その他業務・サービス-その他業務・サービス
履行期間（予定）		2025年9月1日 ～ 2026年8月31日	選定方法	一般競争入札（総合評価落札方式）		
業務内容	機構の内部通報制度は、公益通報者保護法（平成16年法律第122号）の趣旨に基づき、通報の受付及び処理の手續等が定められ、機構の業務運営に関する違法行為等の早期発見及び是正を図り、もって機構の業務運営の公正性の確保に資することを目的としている。内部通報対応体制を構築するため、内部通報受付窓口を事業者内の部署（監査室）に限定せず、事業者外部にも設置することとした。かかる背景の下、本業務では、適切で有効な内部通報の実施体制構築のために、以下の業務を行う。 （１）内部通報の受付 （２）通報者への受理・不受理の通知 （３）通報者への調査結果等の通知 （４）通報者からの内部通報に関する質問への対応 （５）発注者の内部通報対応業務従事者に対する教育・研修等			留意事項	本案件は意見招請実施案件です。 意見招請期間：2025年3月21日～2025年4月3日	

プレ公告・公示(国内向け物品の調達・役務の提供等)

注1) これらの案件は、予定段階のものであり、あくまでも現時点での案件概要を示したものです。今後、情勢等の変化により、案件の中止を含め、内容・実施時期等を変更する可能性があります。
あらかじめご承知おきください。

注2) 競争の参加には「団体登録」が必要です。登録には7～10営業日を要しますので余裕をもってお手続きください(応札する案件が決まっていなくても登録可能です)。詳細はリンク先をご覧ください。
(<https://www.jica.go.jp/about/announce/notice/organization/index.html>)

注3) 入札は「電子入札システム」を通じて行います(企画競争を除く)。入札参加者は事前にICカード購入、関連ソフトウェアのインストール、利用者登録等の準備が必要です。ICカードの発効には2～4週間かかります。詳細はJICAウェブサイト内の電子入札ポータルサイトをご確認ください。(<https://www.jica.go.jp/about/announcement/notice/ebidding.html>)

注4) 2024年4月1日以降、「資本関係又は人的関係に基づく競争参加制限」を新たに導入しています。詳細は下記2024年3月25日付お知らせ及び各案件の入札/企画競争説明書をご参照ください。
(https://www.jica.go.jp/about/announce/buppin/icsFiles/afieldfile/2024/03/21/oshirase_kokunai_0325_1.pdf)

注5) 公告日(予定)の上欄に「★」がある案件は、記載の公告日(予定)にむけ、調達準備手続きを開始した案件を指します。

注6) プレ公示に関するお問合せは、国際協力調達部契約推進第三課までご連絡ください。(https://www.jica.go.jp/about/announce/inquiry/index.html)

	調達管理番号	25a00181000000	調達件名	内部監査品質評価		
	公告・公示日（予定）	2025年8月1日	担当部課	監査室	業務種別	その他業務・サービス-その他業務・サービス
	履行期間（予定）	2025年10月1日 ～ 2026年3月31日	選定方法	一般競争入札（総合評価落札方式）		
業務内容	【業務の背景】 発注者の監査室は理事長直属の機関として設置され、内部監査を通じて業務の適正性と効率性を評価し、必要に応じて助言や勧告を行う。内部監査の品質保証と改善プログラムについては、内部監査人協会（IIA）の国際フレームワークに基づき、5年に1度の外部評価が求められており、監査室は2015年と2020年に外部評価を実施し、2021年度以降は毎年内部評価を継続している。前回の外部評価から5年が経過したため、内部監査の品質評価を行う必要がある。			留意事項	意見招請期間：2025年5月30日～6月19日	
	【業務内容】 IIAの基準を満たした上で発注者内部監査部門の改訂後新基準への適合性を評価し、改善に向けた助言を行う。 ①予備調査（2025年10月、80時間程度） ②業務計画書の作成（2025年10月、24時間程度） ③本業務の実施及び記録作成（2025年11月～2026年1月、180時間程度） ④外部評価報告書の作成及び結果報告（2026年1月～2026年2月、36時間程度） 想定業務量合計：320時間					