

公 示

下記のとおり企画競争の実施を公示します。

2025 年 1 月 8 日

独立行政法人国際協力機構
北海道センター（帯広）
分任契約担当役
代表 根本 直幸

記

1. 調達内容

- （１）業務名称：JICA 北海道（帯広）における人材派遣業務（研修員受入事業補助）
- （２）派遣人数：１名（詳細は別紙「仕様書」のとおり）
- （３）派遣期間（予定）：2025 年 2 月中旬から 2028 年 2 月中旬

初回契約期間は３ヶ月間とします（2025 年 5 月中旬まで）。初回契約期間終了後に契約更新する場合は、３ヶ月毎に、随意契約により契約を締結する予定です（最大３年間、2028 年 2 月中旬まで）。なお、双方合意の上、３ヶ月を超える期間の契約へ移行する可能性があります。

2. 競争参加方法

- （１）別紙 1 の仕様書による企画書および時給単価の見積書（消費税抜）を 2025 年 1 月 22 日（水）17:00 までにメールで提出する。研修員受入事業補助への応募の旨を明記のこと。
- （２）最も優れた企画を提示した者から第一交渉権者として契約交渉を行う。

3. 競争参加資格

北海道内に営業拠点を有し、かつ下記に該当する者。

・公示日において、帯広市が公表する「令和 3～6 年度 競争入札参加資格者名簿（物品・役務の提供）」¹に記載されていること、もしくは「令和 04・05・06 年度全省庁統一資格」²の「役務の提供等」の「A」又は「B」又は「C」又は「D」の等級に格付けされ、営業品目として「その他」を保持し、「北海道地域」を含む競争参加資格を有する者。

4. 問い合わせおよび企画書・見積書の提出先

独立行政法人国際協力機構 北海道センター（帯広） 道東業務課 採用担当チーム 宛
電子メール：jicaobic@jica.go.jp（圧縮ファイルの受取不可）

5. 備考

職場説明会は 2025 年 1 月下旬に行う予定です。

以上

¹ <https://www.city.obihiro.hokkaido.jp/sangyo/keiyaku/shikaku/1005721.html>

² <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101>

別紙 仕様書

1. 派遣人数 : 1 名
2. 派遣期間 : 2025 年 2 月 17 日～2028 年 2 月中旬
初回契約期間は 3 ヶ月間とします（2025 年 5 月 16 日まで）。初回契約期間終了後に契約更新する場合は、3 ヶ月毎に、随意契約により契約を締結する予定です（最大 3 年間、2028 年 2 月中旬まで）。なお、双方合意の上、3 ヶ月を超える契約へ移行する可能性があります。
3. 派遣場所 : 北海道帯広市西 20 条南 6 丁目 1-2
独立行政法人国際協力機構 北海道センター（帯広） 道東業務課
4. 業務内容 :
主として、研修員受入事業³補助を行う。
 - （1） 研修員受入事業補助業務（決裁システムや経理システムへの入力、教材翻訳発注・印刷補助、見積書の 1 次確認、契約書案準備、精算書の 1 次確認、少額物品等調達時の見積取付、納品確認補助、ブリーフィング補助、HP の更新手続き等）
 - （2） 庶務業務（電話・来客対応、書類・資料作成、ファイリング、備品管理、郵便物等発送等）
 - （3） その他 JICA 北海道センター（帯広）が依頼する業務等
5. 資格・条件
 - （1） 官公庁等で連続 3 年以上の事務経験を有すること。
 - （2） Word、Excel、PowerPoint、E-mail を迅速かつ的確に操作ができること
 - （3） これまで派遣された機関、会社等有するシステムの操作経験があること
 - （4） 指示された業務に対して十分な報告、連絡、相談ができること
 - （5） 平易な会話が理解でき、使用できる程度の英語力（英検準 2 級程度）
6. 勤務時間 : 09:00 から 16:45 までの 7 時間（休憩 12:15 から 13:00 までの 45 分間）
7. 超過勤務 : 1 ヶ月に 5 時間程度。
8. 競争参加に必要な書類
 - （1） 企画書：派遣可能な人材の能力や経験が記載されているもの（スキルシートまたはキャリアシートのようなもの）
 - （2） 見積書：時給単価（消費税抜き）が記載されているもの。
9. 企画書及び見積書提出期限：2025 年 1 月 22 日（水）17:00（必着）

³ <https://www.jica.go.jp/domestic/obihiro/activities/kenshu/index.html>