再　公　示

下記のとおり企画競争の実施を公示します。

2026 年 10 月 22 日

独立行政法人国際協力機構
北海道センター（帯広）
分任契約担当役
代表　根本　直幸

記

１．調達内容

（１）業務名称：JICA 北海道（帯広）における人材派遣業務（総務補助）
（２）派遣人数：1 名（詳細は別紙「仕様書」のとおり）
（３）派遣期間（予定）：2027 年 3 月下旬から 2030 年 3 月下旬
初回契約期間は 3 ヶ月間とします（2027 年 6 月下旬まで）。初回契約期間終了後に契約更新する場合は、3 ヶ月毎に、随意契約により契約を締結する予定です（最大 3 年間、2030 年 3 月下旬まで）。なお、双方合意の上、3 ヶ月を超える期間の契約へ移行する可能性があります。

２．競争参加方法

（１）別紙１の仕様書による企画書および時給単価の見積書（消費税抜）を 2026 年 11 月 6 日（金）17:00 までにメールで提出する。総務補助への応募の旨を明記のこと。
（２）最も優れた企画を提示した者から第一交渉権者として契約交渉を行う。

３．競争参加資格

北海道内に営業拠点を有し、かつ下記に該当する者。
・公示日において、帯広市が公表する「令和 7･8 年度　競争入札参加資格者名簿（物品・役務の提供）」[1]に記載されていること、もしくは「令和 07・08・09 年度全省庁統一資格」[2]の「役務の提供等」の「A」又は「B」又は「C」又は「D」の等級に格付けされ、営業品目として「その他」を保持し、「北海道地域」を含む競争参加資格を有する者。

４.問い合わせおよび企画書・見積書の提出先

独立行政法人国際協力機構　北海道センター（帯広）　道東業務課　採用担当チーム　宛
電子メール：obic_saiyo@jica.go.jp（圧縮ファイルの受取不可）

５.備考

職場説明会は 2026 年 11 月中旬に行う予定です。

以上

[1] https://www.city.obihiro.hokkaido.jp/sangyo/keiyaku/shikaku/1005721.html
[2] https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101

別紙　仕様書

１．派遣人数　：　1名

２．派遣期間　：　2027年3月23日～2030年3月下旬
初回契約期間は3ヶ月間とします（2027年6月22日まで）。初回契約期間終了後に契約更新する場合は、3ヶ月毎に、随意契約により契約を締結する予定です(最大3年間、2030年3月下旬まで)。なお、双方合意の上、3ヶ月を超える契約へ移行する可能性があります。

３．派遣場所　：　北海道帯広市西20条南6丁目1-2
独立行政法人国際協力機構　北海道センター（帯広）　道東業務課

４．業務内容　：
主として、総務・調達事業の補助を行う。
（１） 庶務業務（電話対応、部署メールアドレス対応、来客対応、書類・資料作成、ファイリング、備品管理、郵便物発送等）
（２） 総務・調達補助業務
（３） 情報システム管理/OA関係設備維持管理補助業務（パソコン操作に係る業務、電子媒体（PC、公用携帯等)、Wifi、コピー機等の管理等）
（４） 文書管理・公印管理補助
（５） 国内出張に係る精算処理業務補助
（６） 広報関連業務（ウェブサイト・各種SNS更新、プレスリリース作成・発出、広報資料作成、業務実績集計等）に係る事務・経理手続きの補助
（７） その他JICA北海道（帯広）が依頼する業務等

５．資格・条件
（１） 官公庁等で連続3年以上の事務経験を有すること。
（２） Word、Excel、PowerPoint、E-mailを迅速かつ的確に操作ができること
（３） これまで派遣された機関、会社等が有するシステムの操作経験があること
（４） 指示された業務に対して十分な報告、連絡、相談ができること

６．勤務時間　：　09:00から16:45までの7時間（休憩　12:15から13:00までの45分間）

７．超過勤務　：　1ヶ月に5時間程度。休日勤務の可能性あり(年数回程度、振替休日あり)。

８．競争参加に必要な書類
（１） 企画書：派遣可能な人材の能力や経験が記載されているもの（スキルシートまたはキャリアシートのようなもの）
（２） 見積書：時給単価（消費税抜き）が記載されているもの。

９．企画書及び見積書提出期限：2026年11月6日（金）17：00（必着）