

# 意見招請実施要領

件名：2026年-2028年度 JICA 海外協力隊  
二本松青年海外協力隊訓練所語学訓練業務

2025年7月4日

独立行政法人国際協力機構  
二本松青年海外協力隊訓練所

独立行政法人国際協力機構では「2026-2028 年度 JICA 海外協力隊二本松青年海外協力隊訓練所語学訓練業務」について、一般競争入札（総合評価落札方式）により受注先を選定する予定です。

つきましては、現在検討を行っている業務仕様書（案）等を公表し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

#### 1. 意見書の提出先

独立行政法人国際協力機構 二本松青年海外協力隊訓練所  
電子メールアドレス：gogaku\_njv@jica.go.jp

#### 2. 意見書の提出期限（参考見積の作成に関する質問を含む）

2025 年 7 月 16 日（水）正午（必着）

#### 3. 意見書の提出方法

「意見書」<sup>1</sup>に記入のうえ、上記 2. の提出期限までに、上記 1. の電子メールアドレス宛に、電子データ（Excel 形式）でのご提出をお願いいたします。

メール件名：【意見提出】語学訓練業務\_（法人名）\_業務仕様書案

#### 4. ご意見への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、2025 年 7 月 30 日（水）12 時以降に、以下のサイト上に掲示します。

なお、意見がなかった場合には、掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ（<http://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「国内拠点等における契約情報一覧（研修委託契約、工事、物品購入、役務等）」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報-工事、物品購入、役務等-（2025 年度）」

（<https://www.jica.go.jp/about/announce/domestic/koji2025.html#nihonmatsu>）

---

<sup>1</sup> 「意見書」の様式については、当機構ホームページ

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/proposal.html>

に掲載された様式のうち、「質問書」（Excel 形式）を適宜修正して作成願います。

## 5. その他関連情報

### (1) 参考資料の配付方法

別紙 1-3：業務仕様書\_別送（参考資料）に関しては、GIGAPOD もしくは電子メールを通じて、希望者に配付します。

1) 配付期間：2025年7月7日（月）から2025年7月15日（火）正午まで（ただし土曜日、日曜日及び祝日を除く）

2) 配付依頼の方法：以下のとおり、電子メールにて配付依頼をお願いします。

(ア) メール件名：【配付依頼】語学訓練業務\_（法人名）\_業務仕様書案

(イ) 宛先：上記1. に記載の電子メールアドレス

(ウ) 提出書類：機密保持誓約書<sup>2</sup>

機密保持誓約書については、代表者印等の押印を原則とします。ただし、押印が困難な場合は、各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より（もしくは社内責任者に CC を入れて）メールを送信いただくことで押印に代えることができます。

### (2) 業務内容説明会の開催

該当なし。なお、本公示後に別途業務説明会を開催予定です。

### (3) 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼

ご意見をお寄せいただくにあたり、あわせて参考見積書の作成・提出にご協力願います。

なお、参考見積書のご提出は任意とし、意見書のみのご提出も受け付けます。

1) 提出先：上記1. に記載の電子メールアドレス

2) 提出期限：2025年8月4日（月）正午（必着）

3) 提出方法：上記2) の提出期限までに、上記1) の提出先へ、電子データ（PDF 等）でご提出ください。

(ア) 当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip 形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。

(イ) 見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれ

<sup>2</sup>「機密保持誓約書」の様式については、当機構ホームページ <https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/proposal.html> に掲載のとおり。

- ば携帯電話)をご記入ください。社印の押印は省略可とします。
- (ウ) 見積書のファイル名、及びメールの件名は、「【参考見積書】語学訓練業務\_(法人名)\_業務仕様書案」としてください。
  - (エ) 質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記4. のとおり公開します。

4) その他：

- (ア) 参考見積書の作成方法について  
参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙3に掲載の参考様式を用いて積算してください。

以 上

- 別紙 1-1：業務仕様書（案）
- 別紙 1-2：業務仕様書\_別添
- 別紙 1-3：業務仕様書\_別送（参考資料）
- 別紙 2：経費に係る留意点
- 別紙 3：見積書積算様式