

**(業務名称) 2026～2028年度日系社会研修員受入事業導入・実施支援業務**

(公告/公示日：2025年12月3日/調達管理番号：25c00457000000) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

| 通番 | 該当頁    | 該当項目        | 質問  | 回答  |
|----|--------|-------------|---|---|
| 1  | P16～19 | ②ブリーフィング業務  | 今回の公示内容には、「日系社会研修員の手引き」に関する記載がありません。さらに、12月19日の業務内容説明会で示された「前回の公示内容からの主な変更点」においても、特に「手引き」に関する記載が見当たりませんでした。今回、「手引き」についての扱いはどのようになるのでしょうか。 | 前回の公示内容にありました「日系社会研修員の手引き」の内容は、ブリーフィング口頭説明の内容と重複しておりました。手引きを別紙で用意する必要がないため、今回の公示内容から本業務を削除しています。  |
| 2  | P21～22 | ④日系サポーター業務  | 本業務の対象者となる日系サポーター研修コースの受入予定人数をご教示ください。  | 「20名/年度」程度の想定です。  |
| 3  | P26    | (2) 経費の費目構成 | 業務内容説明会で示されたア.業務の対価(報酬)の「一般管理費等」はどこに記載がされているのでしょうか。   | (2) 経費の費目構成 ア.業務の対価(報酬)の記載を以下のとおり修正します。<br>ア. 業務の対価(報酬)<br>①直接人件費<br>業務従事者ごとに日額単価を設定し、想定する人日を乗じ算出ください。<br>②一般管理費等<br>当該業務委託を行う為に必要な経費であり、業務に要した経費としての抽出、特定が困難な経費について、一定割合の支払いを「一般管理費」として計上することを認めます。<br>なお、一般管理費には通信費、消耗品費、印刷・製本費、研修資料購入・作成費、受注者の交通費(往復100km未満の移動)を含めて計上ください。 |

以上