

意見招請実施要領

件名：2025-2029 年度 駒ヶ根青年海外協力隊訓練所
施設管理・運営業務
(調達管理番号： 24c00371000000)

2024 年 8 月 7 日
独立行政法人国際協力機構
駒ヶ根青年海外協力隊訓練所

独立行政法人国際協力機構では「2025-2029 年度 駒ヶ根青年海外協力隊訓練所施設管理・運営業務」について、一般競争入札の総合評価落札方式により受注先を選定する予定です。

つきましては、現在検討を行っている別添の業務仕様書（案）等を公表（一部別配布）し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

1. 意見書の提出先

独立行政法人国際協力機構 駒ヶ根青年海外協力隊訓練所 総務課

電子メールアドレス： jicakjv@jica.go.jp

2. 意見書の提出期限

2024 年 8 月 28 日（水）正午（必着）

3. 意見書の提出方法

「意見書」¹に記入のうえ、上記 2. の提出期限までに、上記 1. の電子メールアドレス宛に、電子データ（Excel 形式）でのご提出をお願いいたします。

メール件名：【意見提出】（施設管理・運営業務）_（法人名）_業務仕様書案

4. ご意見への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、2024 年 9 月 2 日（月）16 時以降に、以下のサイト上に掲示します。

なお、意見がなかった場合には、掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ（<http://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報-工事、物品購入、役務等-（2024 年度）」

→「JICA 駒ヶ根」

（<https://www.jica.go.jp/about/announce/domestic/koji2024.html>）

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答のうち機密情報に該当する内容に関しては、機密情報保持誓約書を提出いただいた全ての者に対して電子メールにて配布致します。

¹ 「意見書」の様式については、当機構ホームページ

https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html

に掲載された様式のうち、「質問書」（Excel 形式）を適宜修正して作成願います。

5. その他関連情報

(1) 業務仕様書（案）等の配付方法

業務仕様書（案）と別冊（参考資料）のうち、以下の資料に関しては、GIGAPOD
もしくは電子メールを通じて、個別配布します。

- ・業務仕様書_別紙 5 警備業務
- ・別冊（参考資料）13 防犯カメラシステム カメラ設置場所一覧

1) 配付期間：2025 年 8 月 8 日（木）から 2025 年 8 月 27 日（水）正午まで（た
だし土曜日、日曜日及び祝日を除く）

2) 配付依頼の方法：以下のとおり、電子メールにて配付依頼をお願いします。

（ア）メール件名：【配付依頼】（施設管理・運營業務）_（法人名）_業務仕様
書案

（イ）宛先：上記 1. に記載の電子メールアドレス

（ウ）提出書類：機密保持誓約書²

機密保持誓約書については、代表者印等の押印を原則とします。

ただし、押印が困難な場合は、各書類送付時のメール本文に、社内責任
者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より
（もしくは社内責任者に CC を入れて）メールを送信いただくことで押
印に代えることができます。

(2) 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼

ご意見をお寄せいただくにあたり、あわせて参考見積書の作成・提出にご協力願
います。

なお、参考見積書のご提出は任意とし、意見書のみのご提出も受け付けます。

1) 提出先：上記 1. に記載の電子メールアドレス

2) 提出期限：2025 年 9 月 6 日（金）正午（必着）

3) 提出方法：上記 2) の提出期限までに、上記 1) の提出先へ、電子データ
（PDF 等）でご提出ください。

²「機密保持誓約書」の様式については、当機構ホームページ
https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html
に掲載のとおり。

- (ア) 当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip 形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。
- (イ) 見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれば携帯電話）をご記入ください。社印の押印は省略可とします。
- (ウ) 見積書のファイル名、及びメールの件名は、「【参考見積書】（施設管理・運営業務）_（法人名）」としてください。
- (エ) 質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記 4. のとおり公開します。
- (オ) 提出期限までに提出いただいたご意見及び回答のうち機密情報に該当する内容に関しては、機密情報保持誓約書を提出いただいた全ての者に対して電子メールにて配布致します。

4) その他：

- (ア) 参考見積書の作成方法について
参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙 5 に掲載の参考様式を参考に積算してください。

以 上

別紙 1：業務仕様書（案）

別紙 2：業務仕様書_別紙（案）

別紙 3：別冊（参考資料）

別紙 4：技術提案書の作成要領（案）（評価表（案）含む）

別紙 5：経費の積算にかかる留意点（案）（積算様式（案）含む）