

# 意見招請実施要領

件名：駒ヶ根青年海外協力隊訓練所 施設管理・運營業務  
(2026年度～2028年度)

2025年6月10日  
独立行政法人国際協力機構  
駒ヶ根青年海外協力隊訓練所

独立行政法人国際協力機構では「駒ヶ根青年海外協力隊訓練所 施設管理・運営業務（2026年度～2028年度）」について、一般競争入札の総合評価落札方式により受注先を選定する予定です。

つきましては、現在検討を行っている業務仕様書（案）等を公表（一部配付）し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

#### 1. 意見書の提出先

独立行政法人国際協力機構 駒ヶ根青年海外協力隊訓練所

電子メールアドレス： jicakjv@jica.go.jp

#### 2. 意見書の提出期限（参考見積の作成に関する質問を含む）

2025年7月2日（水）正午（必着）

#### 3. 意見書の提出方法

「意見書」<sup>1</sup>に記入のうえ、上記2.の提出期限までに、上記1.の電子メールアドレス宛に、電子データ（Excel形式）でのご提出をお願いいたします。

メール件名：【意見提出】（施設管理・運営業務）\_（法人名）\_業務仕様書案

#### 4. ご意見への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、2025年7月7日（月）16時以降に、以下のサイト上に掲示します。

なお、意見がなかった場合には、掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ（<http://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報-工事、物品購入、役務等-（2025年度）」

→「JICA 駒ヶ根」

（<https://www.jica.go.jp/about/announce/domestic/koji2025.html>）

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答のうち機密情報に該当する内容に関しては、機密情報保持誓約書を提出いただいた全ての者に対して電子メールにて配布致します。

---

<sup>1</sup> 「意見書」の様式については、当機構ホームページ

<https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/proposal.html>

に掲載された様式のうち、「質問書」（Excel形式）を適宜修正して作成願います。

## 5. その他関連情報

<p><b>(1) 業務仕様書（案）等の配付方法</b> 業務仕様書（案）と業務仕様書_別冊（参考資料）のうち、以下の資料に関しては、GIGAPOD もしくは電子メールを通じて、個別配布します。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務仕様書_別紙 5 警備業務</li><li>・別冊（参考資料）13 防犯カメラシステム カメラ設置場所一覧</li></ul> <p>1) 配付期間：2025年6月11日（水）から2025年7月1日（火）正午まで（ただし土曜日、日曜日及び祝日を除く）</p> <p>2) 配付依頼の方法：以下のとおり、電子メールにて配付依頼をお願いします。</p> <p>(ア) メール件名：【配付依頼】（施設管理・運営業務）_（法人名）_業務仕様書案</p> <p>(イ) 宛先：上記1. に記載の電子メールアドレス</p> <p>(ウ) 提出書類：機密保持誓約書<sup>2</sup> 機密保持誓約書については、代表者印等の押印を原則とします。ただし、押印が困難な場合は、各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より（もしくは社内責任者に CC を入れて）メールを送信いただくことで押印に代えることができます。</p>
<p><b>(2) 業務内容説明会の開催</b> 該当なし。なお、本公示後に別途現場説明会を開催予定です。 (2025年8月29日（金）予定)</p>
<p><b>(3) 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼</b> 該当なし。 ご意見をお寄せいただくにあたり、あわせて参考見積書の作成・提出にご協力願います。 なお、参考見積書のご提出は任意とし、意見書のみのご提出も受け付けます。</p> <p>1) 提出先：上記1. に記載の電子メールアドレス</p> <p>2) 提出期限：2025年7月10日（木）正午（必着）</p> <p>3) 提出方法：上記2) の提出期限までに、上記1) の提出先へ、電子デ</p>

<sup>2</sup>「機密保持誓約書」の様式については、当機構ホームページ <https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/proposal.html> に掲載のとおり。

ータ（PDF 等）でご提出ください。

（ア）当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip 形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。

（イ）見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれば携帯電話）をご記入ください。社印の押印は省略可とします。

（ウ）見積書のファイル名、及びメールの件名は、「【参考見積書】（調達管理番号）\_（法人名）」としてください。

（エ）質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記 4. のとおり公開します。

（オ）提出期限までに提出いただいたご意見及び回答のうち機密情報に該当する内容に関しては、機密情報保持誓約書を提出いただいた全ての者に対して電子メールにて配布致します。

4) その他：

（ア）参考見積書の作成方法について

参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙 3 に掲載の参考様式を用いて積算してください。

#### （4）改善内容について

過去に入札が行われた類似の本事業から次のような点に改善を加えましたので、参考にしてください。

- 1) 昨今の人件費の増加リスクに対応するため、契約期間は 3 年としています。
- 2) 業務内容が十分に実施されサービスの質が担保されることを前提として、総括を含め、各業務主任は兼務を可能としています。
- 3) 警備業務の再委託は可能としています。
- 4) 年末年始期間（12/29～1/3）は受付対応不要としています。

以 上

別紙 1-1：業務仕様書（案）

別紙 1-2：業務仕様書\_別紙（案）

別紙 1-3：業務仕様書\_別冊（参考資料）

別紙 2：経費にかかる留意点

別紙 3：見積積算様式（案）