

評価表（評価項目一覧表）

評価項目	評価基準（視点）	配点	技術提案書作成にあたっての留意事項
1. 社としての経験・能力等		30	業務を受注した際に適切かつ円滑な業務が実施できることを証明するために参考となる、応札者の社としての類似業務の経験、所有している資格等について、記載願います。
(1) 類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> 類似業務については実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似案件としては、建築保全業務に関する業務とする。 過去10年までの類似案件を対象とし、より最近のものに対し高い評価を与える。 	20	当該業務に最も類似すると思われる実績（10件以内）を選び、その業務内容（事業内容、サービスの種類、業務規模等）や類似点を記載ください。特に、何が当該業務の実施に有用なのか簡潔に記述してください。
(2) 資格・認証等①	<p>【以下の資格・認証を有している場合評価する。】</p> <ul style="list-style-type: none"> マネジメントに関する資格（ISO9001等） その他、本業務に関すると思われる資格・認証 	8	資格・認証を有する場合はその証明書の写しを提出願います。 <p>「※行動計画策定・周知」</p> <ul style="list-style-type: none"> 従業員が101人以上の企業には、行動計画の策定・届出、公表・周知が義務付けられている一方で、従業員が100人以下の企業には努力義務とされています。 行動計画策定後は、都道府県労働局に届け出る必要があります。 行動計画策定企業については、行動計画を公表および従業員へ周知した日付をもって行動計画の策定とみなすため、以下に類する書類をご提出ください。（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみに限ります。） ー厚生労働省のウェブサイトや自社ホームページで公表した日付が分かる画面を印刷した書類 ー社内イントラネット等で従業員へ周知した日付が分かる画面を印刷した書類
(2) 資格・認証等②	<p>【以下の認証を有している、もしくは行動計画の条件を1つでも満たしている場合には、一律2点とする。】</p> <ul style="list-style-type: none"> 女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定、プラチナえるぼし認定」のいずれかの認証、もしくは「※行動計画策定・周知」 次世代育成支援対策推進法に基づく「くるみん認定、トライくるみん、プラチナくるみん認定」のいずれかの認証、もしくは「※行動計画策定・周知」 若者雇用促進法に基づく「ユースエール認定」 	2	
2. 業務の実施方針等		70	
(1) 業務実施の基本方針（留意点）・方法	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に記載されている全業務について提案されているか 各業務で必要な資格者が仕様書で求めるとおり配置されているか 本業務を確実に実施するための基本的な方針が明確となっているか（コスト最小化、JICA環境方針、法令順守に関する取り組みを含む） 提案されている業務の方法については、具体的かつ現実的なものか。 日常業務のモニタリング方法は、業務欠損や質の低下を発見、改善する上で機能するか。 	20	業務仕様書案に対する、本業務実施における基本方針及び業務実施方法、モニタリング方法（業務実施の確認や記録の作成等）を記述してください。
(2) 業務実施体制（要員計画・バックアップ体制）	<ul style="list-style-type: none"> 提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制や要員計画が具体的かつ現実的に提案されているか、業務実施上重要な専門性が確保されているか。具体性のないあいまいな提案となっていないか。 要員計画が適切か（外部の人材に過度に依存していないか。主要な業務の外注が想定されていないか）。 	20	業務仕様書案に記載の業務全体を、どのような実施（管理）体制（直接業務に携わる業務従事者のみならず、組織として若しくは組織の外部のバックアップ体制を含む）、要員計画（業務に必要な業務従事者数、その構成、資格要件等）等で実施するか記述してください。
	<ul style="list-style-type: none"> 本社と現場の業務分担、組織として若しくは組織の外部のバックアップ体制が具体的に示されているか。 	15	
	<ul style="list-style-type: none"> 災害、事件・事故等の緊急時・非常時の対応についての考え方および体制（連絡体制、指揮命令体制等）が具体的に示されているか。また、具体的な事態・事案を想定し、円滑に対応しかつ被害を拡大させないための体制、対策等が提案されているか。 	15	

評価項目	評価基準（視点）	配点	技術提案書作成にあたっての留意事項
3. 各業務の実施方針		100	
(1) 総括業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	15	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(2) 設備管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(3) 定期保守点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(4) 清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(5) 警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(6) 食堂業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ・幅広い年齢層、栄養バランスに考慮した魅力のあるメニューか。 	5	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練生20～69歳（平均年齢32歳）の合宿訓練生活を対象にした日常の朝食、昼食、夕食について各々1週間分を作成し、当該メニュー内容の説明を記載してください。 ・懇親会等でのパーティーメニューを、250人程度の立食会食を想定し、メニューを作成してください。価格は一人当たり1,300円（飲料を除く）とします。
(7) 受付業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(8) 植栽管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	10	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(9) 除雪作業業務（冬期間）	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	5	・当該業務の実施方法・体制について記載してください。
(10) その他付帯する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の質の確保に関して、具体的な提案があり、その実施について具体的な実施方針、計画が明記されており、それらが実施可能な体制が確保されているか。 ・業務コスト等の削減のための方策が提案されているか。 	5	<ul style="list-style-type: none"> ・当該業務の実施方法・体制について記載してください。 ・付帯業務に関する時間当たりの作業労働単価は評価に含めません。

合計 200