別添1　予定業務量

契約名：2027年度～2029年度国際協力出前講座・訪問プログラム等実施支援に係る業務委託契約

2027年度～2029年度　国際協力出前講座・訪問プログラム等実施支援に係る業務委託契約　予定業務量（1年度あたり）

業務名	各業務手順（業務打合せ、進捗状況管理用作成・更新は管理費に含む）		業務従事者								業務総括者							
国際協力出前講座 Aタイプ（15件/年）	実施前	依頼受付（コンサルテーション含む）	0.5	時間	×	18.00	回	9.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体との調整、当日プログラムの作成	1.0	時間	×	15.00	回	15.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		教材等の手配	0.5	時間	×	8.00	回	4.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施準備	1.0	時間	×	15.00	回	15.00	時間	0.5	時間	×	15.00	回	7.50	時間
	実施当日	実施	5.0	時間	×	15.00	回	75.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
	実施後	依頼元団体の評価アンケートの回収、分析	0.5	時間	×	15.00	回	7.50	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施結果の取りまとめならびに半期毎の報告書の作成	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間
							合計	128.50	時間					合計	10.50	時間
国際協力出前講座 Bタイプ（120件/年）	実施前	依頼受付（コンサルテーション含む）	0.5	時間	×	150.00	回	75.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体との調整、当日プログラムの作成	1.0	時間	×	120.00	回	120.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		講師の手配	1.5	時間	×	120.00	回	180.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		教材等の手配	1.0	時間	×	60.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施準備	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間
	実施当日	モニタリング（B:12回程度/月1回）	5.0	時間	×	6.00	回	30.00	時間	5.0	時間	×	6.00	回	30.00	時間
	実施後	講師謝金等支払業務	0.5	時間	×	30.00	回	15.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		講師用実施報告書の回収、分析	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体の評価アンケートの回収、分析	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施結果の取りまとめならびに半期毎の報告書の作成	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間
							合計	663.00	時間					合計	93.00	時間
国際協力出前講座 Cタイプ（15件/年）	実施前	依頼受付（コンサルテーション含む）	0.5	時間	×	18.00	回	9.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体との調整、当日プログラムの作成	1.5	時間	×	15.00	回	22.50	時間		時間	×		回	0.00	時間
		講師の手配, 関係部署との連絡調整	2.0	時間	×	15.00	回	30.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		教材等の手配	0.5	時間	×	8.00	回	4.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施準備（講師および依頼元団体との対面ないし遠隔の打合せ含む）	2.0	時間	×	15.00	回	30.00	時間	0.5	時間	×	15.00	回	7.50	時間
	実施当日	研修員の送迎(公共交通機関)、引率、同行業務	5.0	時間	×	15.00	回	75.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
	実施後	講師用実施報告書の回収、分析	0.5	時間	×	15.00	回	7.50	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体の評価アンケートの回収、分析	0.5	時間	×	15.00	回	7.50	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施結果の取りまとめならびに半期毎の報告書の作成	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間
							合計	188.50	時間					合計	10.50	時間
訪問プログラム （120件/年）	実施前	依頼受付（コンサルテーション含む）	0.5	時間	×	150.00	回	75.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体との調整、当日プログラムの作成	1.0	時間	×	120.00	回	120.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		外部講師の手配	1.0	時間	×	120.00	回	120.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		教材等の手配	1.0	時間	×	14.00	回	14.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施準備	1.0	時間	×	120.00	回	120.00	時間	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間
	実施当日	プログラムの実施・管理	5.0	時間	×	120.00	回	600.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		プログラムの実施・管理（補助員）	5.0	時間	×	60.00	回	300.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
	実施後	講師謝金等支払業務	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		講師用実施報告書の回収、分析	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体の評価アンケートの回収、分析	0.5	時間	×	120.00	回	60.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施結果の取りまとめならびに半期毎の報告書の作成	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間
							合計	1532.00	時間					合計	63.00	時間
JICA 海外事業現場訪問 （スタディツアー） （50回分/年）	事前準備	依頼元団体との連絡調整	2.0	時間	×	50.00	回	100.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		訪問国JICA事務所との連絡調整	2.0	時間	×	50.00	回	100.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		依頼元団体への調整結果の共有	1.0	時間	×	50.00	回	50.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
	実施後対応	依頼元団体からの訪問報告書取り付け	1.0	時間	×	50.00	回	50.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		JICA関西、在外事務所への共有、保存	1.0	時間	×	50.00	回	50.00	時間		時間	×		回	0.00	時間
		実施結果の取りまとめならびに半期毎の報告書の作成	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間	1.5	時間	×	2.00	回	3.00	時間
							合計	353.00	時間					合計	3.00	時間
事業広報支援業務	半期に5度	ウェブサイト掲載用記事案の作成	2.0	時間	×	10.00	回	20.00	時間	1.0	時間	×	10.00	回	10.00	時間
	半期に1度	事業周知	3.0	時間	×	2.00	回	6.00	時間	0.5	時間	×	2.00	回	1.00	時間
							合計	26.00	時間					合計	11.00	時間
							総合計	**2891.00**	**時間**					**総合計**	**191.00**	**時間**

(業務総括者総合計＋業務従事者総合計)/7.5 ＝ **410.93** 人日