別添1 予定業務量

2027年度～2029度 市民向け国際協力・異文化理解促進に係るイベント等運営支援業務　想定時間数(1年度あたり)

１．国際協力・異文化理解促進イベントへの出展支援　30回分

	No.	項目	業務従事者 想定時間数		業務総括者 想定時間数	
企画	1	企画担当者との企画の方針検討会	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間
	2	イベント内容の企画、企画書作成	2 時間 × 1 人 × 30 回 =	60 時間	2 時間 × 1 人 × 30 回 =	60 時間
事前準備	3	実施プログラムの準備	3 時間 × 1 人 × 30 回 =	90 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	4	関係者（講師を含む）との連絡調整	2 時間 × 1 人 × 30 回 =	60 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	5	資料の作成及び準備	3 時間 × 2 人 × 30 回 =	180 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	6	広報	3 時間 × 1 人 × 30 回 =	90 時間	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間
	7	各種支払業務	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
実施	8	設営、ブース準備	2 時間 × 2 人 × 30 回 =	120 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	9	訪問者対応	6 時間 × 2 人 × 30 回 =	360 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	10	撤収、配送	1 時間 × 2 人 × 30 回 =	60 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
実施後	11	各種支払い・事後精算	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間
	12	事後広報	2 時間 × 1 人 × 10 回 =	20 時間	1 時間 × 1 人 × 10 回 =	10 時間
	13	企画毎の実施報告作成（30回）。業務実施報告書及び経費精算報告書作成（四半期毎）	2 時間 × 1 人 × 30 回 =	60 時間	1 時間 × 1 人 × 30 回 =	30 時間
合計			合計時間数	1,190 時間	合計時間数	190 時間

２．国際協力・異文化理解促進セミナーの運営支援　5回分

	No.	項目	業務従事者 想定時間数		業務総括者 想定時間数	
企画	1	セミナー企画会議への出席	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間
	2	ターゲット分析・アプローチ提案	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間
事前準備	3	講師、関係者との連絡調整	7 時間 × 1 人 × 5 回 =	35 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	4	後援名義等の申請	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	5	広報	5 時間 × 1 人 × 5 回 =	25 時間	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間
	6	会場予約、設営準備	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	7	参加者受付・リストの作成・共有	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	8	実施当日のロジの作成	2 時間 × 1 人 × 5 回 =	10 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	9	配布資料の作成	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	10	各種支払業務	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
実施	11	会場の設営・確認	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	12	使用機材・資料の確認及び設置	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	13	プログラム対応（受付含む）	3 時間 × 2 人 × 5 回 =	30 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	14	撤収、後片付け	1 時間 × 2 人 × 5 回 =	10 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
実施後	15	講師謝金、交通費の支払い	3 時間 × 1 人 × 5 回 =	15 時間	2 時間 × 1 人 × 5 回 =	10 時間
	16	アンケート集計	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	17	後援団体への報告	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間	時間 × 人 × 回 =	0 時間
	18	事後広報	2 時間 × 1 人 × 5 回 =	10 時間	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間
	19	企画毎の実施報告作成（5回）。 業務実施報告書及び経費精算報告書作成（四半期毎）	2 時間 × 1 人 × 5 回 =	10 時間	1 時間 × 1 人 × 5 回 =	5 時間
合計			合計時間数	200 時間	合計時間数	35 時間