

意見招請実施要領

件名：2027-2031 年度 JICA 中国車両運行管理業務
(調達管理番号：26c00334)

2026 年 9 月 18 日
独立行政法人国際協力機構
中国センター

独立行政法人国際協力機構中国センターでは「JICA 中国車両運行管理業務」について、一般競争入札（総合評価落札方式）により受注先を選定する予定です。

つきましては、現在検討を行っている業務仕様書（案）等を公表し同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

1. 意見書の提出先

独立行政法人国際協力機構中国センター総務課
電子メールアドレス：cictad@jica.go.jp

2. 意見書の提出期限（参考見積の作成に関する質問を含む）

2026 年 10 月 7 日（水）正午（必着）

3. 意見書の提出方法

「意見書」¹に記入のうえ、上記 2. の提出期限までに、上記 1. の電子メールアドレス宛に、電子データ（Excel 形式）でのご提出をお願いいたします。
メール件名：【意見提出】26c00334_（法人名）_業務仕様書案

4. ご意見への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、2026 年 10 月 16 日（金）15 時以降に、以下のサイト上に掲示します。

なお、意見がなかった場合には、掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ（<http://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報-工事、物品購入、役務等-（2026 年度）」

（<https://www.jica.go.jp/about/announce/domestic/koji2026.html>）

5. その他関連情報

（1）業務仕様書（案）等の配付方法

該当なし。

（2）業務説明会の開催

該当なし。

¹ 「意見書」の様式については、当機構ホームページ
https://www.jica.go.jp/about/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html
に掲載された様式のうち、「質問書（意見書）」（エクセル形式）を適宜修正して作成願います。

(3) 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼

ご意見をお寄せいただくにあたり、あわせて参考見積書の作成・提出にご協力願います。なお、参考見積書のご提出は任意とし、意見書のみのご提出も受け付けます。

- 1) 提出先：上記1. に記載の電子メールアドレス
- 2) 提出期限：2026年10月21日（水）正午（必着）
- 3) 提出方法：上記2) の提出期限までに、上記1) の提出先へ、電子データ（PDF等）でご提出ください。

(ア) 当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。

(イ) 見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれば携帯電話）をご記入ください。社印の押印は省略可とします。

(ウ) 見積書のファイル名、及びメールの件名は、「【参考見積書】26c00334_（法人名）」としてください。

(エ) 質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記4. のとおり公開します。

4) その他：

(ア) 参考見積書の作成方法について

参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙4に掲載の参考様式を用いて積算してください。

(イ) 参考見積取得等支援業務の外部委託について

当機構では、参考見積取得等の調達手続きにかかる各種支援業務を「株式会社うるる」へ委託しています。

同者から企業の皆様へ、直接、参考見積のご提出等について依頼差し上げる場合がございますので、予めご承知おき願います。

本業務委託について、詳細は以下をご確認ください。

https://www.jica.go.jp/about/announce/information/chotatsu/2025/_icsFiles/afiel_dfile/2025/09/18/20250918.pdf

6. 本意見招請において特に意見を求める点について

今回、以下（1）から（2）について特に意見を求めます。

それ以外の点についてもご意見ご質問ありましたら、忌憚なくご連絡ください。

（1）業務仕様書全体について疑問点、ご提案があれば伺いたい。

（2）応募を妨げる、あるいは促進する要因・項目があれば伺いたい。

以上

別紙１：業務仕様書（案）

別紙２：技術提案書の作成要領（案）（評価表（案）含む）

別紙３：経費の積算にかかる留意点（案）

別紙４：経費積算内訳書（案）

別紙５：契約書（案）