

# 意見招請に関する公示

次のとおり実施要領を作成しましたので、意見を招請します。

2025年9月12日

独立行政法人国際協力機構  
契約担当役 理事

1. 業務名称 : 2025-2026民間企業海外展開支援アドバイザー業務（高知県庁  
配属）  
調達管理番号 : 25c00330
2. 意見の提出方法  
(1) 提出期限 : 意見招請実施要領 1. 2) のとおり  
(2) 提出先 : 意見招請実施要領 1. 1) のとおり
3. その他 : 「意見招請実施要領」のとおり。

以 上

# 意見招請実施要領

業務名称：2025-2026民間企業海外展開支援アドバイザー業務（高知県庁配属）

調達管理番号：25c00330

2025年9月12日

独立行政法人国際協力機構

四国センター

独立行政法人国際協力機構では  
2025-2026民間企業海外展開支援アドバイザー業務（高知県庁配属）  
について、一般競争入札（総合評価落札方式）（電子入札システム利用）  
により受注者を選定する予定です。  
つきましては、現在検討を行っている業務仕様書（案）等を公表し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領により業務仕様書（案）等に対するご意見をお寄せください。

1. 部署・日程等

- 1) 窓口  
四国センター 業務課  
電子メール宛先：[skictpr@jica.go.jp](mailto:skictpr@jica.go.jp)

2) 日程

| 項目             | 提出期限、該当期間     |               | 備考 |
|----------------|---------------|---------------|----|
| 業務内容説明会参加希望締切り | 2025/9/18(木)  | 正午まで          |    |
| 業務内容説明会        | 2025/9/19(金)  | 14:00 - 15:00 |    |
| 意見書の提出         | 2025/9/30(火)  | 正午（必着）        |    |
| 意見書への回答        | 2025/10/8(水)  | 16時以降         |    |
| 参考見積書の提出       | 2025/10/14(火) | 正午（必着）        |    |

2. 業務仕様書（案）等の配布・閲覧

該当なし。

3. 業務内容説明会の開催

本意見招請の実施にあたり、以下のとおり業務内容説明会を開催します。

- 1) 日時： 1. 2) 日程参照  
2) 開催方法： Microsoft Teams会議を用いたオンライン開催とします。  
3) 参加方法： 参加希望者は、1. 2) 日程の業務内容説明会希望締切り日までに、1. 1) に記載の電子メール宛先まで、社名、参加希望者の氏名及びMicrosoft Teams会議接続用の電子メールアドレス（2つまで）を連絡願います。

#### 4. 意見書の提出

「意見書」に記入のうえ、電子データ（Excel形式）でのご提出をお願いいたします。

- 1) 提出期限：1. 2) 日程参照
- 2) メール件名：【意見提出】 25c00330 \_（法人名）\_業務仕様書案
- 3) 提出先：1. 1) 記載の電子メール宛先
- 3) 意見書様式：当機構ホームページに掲載された様式のうち、「質問書」（Excel形式）を適宜修正して作成願います。

[JICAHPリンク：様式 質問（回答）](#)

#### 5. 意見書への回答

提出期限までに提出いただいたご意見及び回答については、以下のサイト上に掲示します。  
なお、意見がなかった場合には、掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ

→「調達情報」→「国内拠点等における契約情報一覧（研修委託契約、工事、物品購入、役務等）」

[JICAHPリンク：国内拠点等における契約情報一覧（研修委託契約、工事、物品購入、役務等）（2025年度）](#)

#### 6. 参考見積書の作成・提出にかかる協力依頼

参考見積書の作成・提出にご協力願います。

- 1) 提出期限：1. 2) 日程参照  
メールの件名：【参考見積書】 25c00330 \_（法人名）
- 2) 提出先：1. 1) 記載の電子メール宛先
- 3) 提出書類：電子データ（PDF等）でご提出ください。
  - （ア）当機構メールシステムのセキュリティ設定上、zip形式のファイルが添付されたメールは受信不可のため、他の形式でお送りください。
  - （イ）見積書には、会社名、住所、担当者名、電話番号（在宅であれば携帯電話）をご記入ください。社印の押印は省略可とします。
  - （ウ）見積書のファイル名もメール件名と同じにしてください。
  - （エ）質問があれば、意見書にて提出ください。質問への回答は、上記5. のとおり公開します。

#### 4) その他：

- （ア）参考見積書の作成方法について

参考見積書の作成にあたっては、様式は任意としますが、別紙2に掲載の参考様式を用いて積算してください。

## 7. その他関連情報

電子入札について JICA 電子入札システムでの入札を行うためには、以下の準備及び期間が必要となりますので、初めての方はお早めにご準備ください。

- 1) 認証局発行の IC カード及びカードリーダーの準備 詳細は上記ポータルサイトに掲載の操作マニュアル「操作マニュアル（設定～利用者登録）」をご参照ください。認証局によりますが、IC カードの発効には 2～4 週間かかります。
- 2) 団体情報の登録及び「業者番号」の入手 電子入札システムでの利用者登録に「業者番号」が必要です。業者番号発行には JICA の団体情報登録が必要であり、登録がない場合はあらかじめ団体登録手続きが必要 となります。なお、同登録には、7～10 営業日かかります。

### 【団体情報登録】

[JICAHPリンク：団体情報の登録について](#)

- 3) 電子入札システムの利用方法については、当機構ホームページの「電子入札システム ポータルサイト」をご覧ください。

[JICAHPリンク：電子入札システム ポータルサイト](#)

以 上

- 別紙 1 : 第 2 業務仕様書（案）  
別紙 2 : 第 3 技術提案書の作成要領（案）（評価表（案）含む）  
別紙 3 : 第 4 経費にかかる留意点（案）（積算様式（案）含む）