

## 経費に係る留意点

### 1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、業務仕様書（案）に規定されている業務の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

#### (1) 経費の費目構成

各業務の実施における経費の費用構成については、別紙1 見積金額内訳表（参考）に従って作成してください。

#### (2) 見積金額に含めないもの

以下の業務は見積金額に含めないでください。

##### 1) 「寝具・リネン等クリーニング業務」のクリーニング代

同クリーニング代は、契約交渉時に発注者と受注者が協議し、実数に応じた単価契約を別途締結し、同契約に基づき毎月実費精算します。

##### 2) 消耗品代

別紙3-2の消耗品は発注者負担としますので見積金額に含めないでください。なお、「清掃業務」で使用する洗剤、ゴミ袋、ブラシや「フロント業務」にある「茶道・華道講習手配業務」の茶、菓子、生花等、別紙3-2に記載のない消耗品は受注者負担ですので、見積金額に含めてください。

##### 3) 新聞購読料

「警備業務」にある「新聞の配布・回収」の対象となる新聞5紙の購読料は、発注者負担ですので見積金額に含めないでください。

#### (3) 消費税課税

課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。なお、入札金額の全体に100分の10に相当する額を加算した額が最終的な契約金額となります。

### 2. 請求金額の確定の方法、費用負担に関する留意事項等

業務仕様書6. 委託費の支払い方法、7. 費用負担等に関するその他の留意事項をご確認ください。

別紙3-1 見積金額内訳表（参考）

別紙3-2 発注者負担消耗品リスト

## 見積金額内訳表（参考）

No.	建物管理・運営業務	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	計
1	総括業務						
2	フロント業務						
3	清掃業務						
4	警備業務						
5	設備運用・管理業務						
6	設備定期点検保守業務						
7	食堂運営業務						
8	図書室業務						
9	セミナールーム等設営業務						
10	寝具・リネン等クリーニング業務						
11	植栽管理業務						
	計						

## 発注者負担消耗品リスト（年間）

## 〔1〕 宿泊室用アメニティ

品名	想定数量	備考
・ リンスインシャンプー	10L	
・ ボディソープ	35L	
・ ハンドソープ（兼用）		

品名	想定数量	備考
・ カミソリ	3,500	
・ ヘアブラシ	3,500	
・ 歯ブラシ	4,500	
・ ボディスポンジ	3,500	

## 〔3〕 衛生消耗品

品名	想定数量	備考
・ トイレットペーパー	1,200	6ロール入りケリオン購入法対象
・ ペーパータオル	100	シングル30個入り
・ 水セッケン	20	2.7L入り
・ 手指消毒剤	30	4L入り

## 〔4〕 設備消耗品

品名	想定数量	備考
・ 乾電池（単1）	50	常備灯等
・ 乾電池（単2）	50	アネモマスター、ポータブルアンプ本体
・ 乾電池（単3）	500	宿泊棟居室電気錠、ワイヤレスマイク等
・ 乾電池（単4）	200	ACリモコン、クランプメーター等
・ 乾電池（単5）	50	パワーポインター
・ ボタン電池	10	検電器
・ 喫煙用集塵脱臭機用 HEPAフィルター	3	宿泊棟1階喫煙室
活性炭フィルター	2	同上
タオルウエス	5kg	
PVCグローブ	2	サイズM、パウダーあり、100枚/箱