

(業務名称) 2026-2028年度 JICA九州 開発教育指導者向け研修に係る業務委託契約

(公告日：2025年12月12日 公告番号25c00471) について、入札説明書に対する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
JICA九州 契約担当役 所長

【質問回答】

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 16	第2 業務仕様書（案） 5-1. 教師海外研修	2回の事前研修は対面での実施でしょうか。オンラインは想定されていないのでしょうか。	事前研修の趣旨に照らして対面での実施を想定しています。オンラインは想定していません。
2	P. 22	第2 業務仕様書（案） 5-3. 広報（応募勧奨、参加促進、認知度向上等）	SNSに力を入れていると思いますが、広報の媒体の制約はありますか。例えば、当団体のHPがありますが、そこでの広報は可能でしょうか。	JICA九州の広報ツール（SNS公式アカウント、ウェブサイト等）を積極的に活用いただくことを想定しています。ただし、JICAの公式アカウントにて広報した上で、それを引用などする形で、受託者が保有する媒体にて広報することは可能です。
3	P. 22	第2 業務仕様書（案） 5-3. 広報（応募勧奨、参加促進、認知度向上等） (1) 年間計画の策定	教師海外研修の「頻度の目安/年」について、12回程度というのは毎月ということでしょうか。	事前の応募勧奨、海外研修中の広報発信（毎日の活動の様子をタイムリーに発信することを想定）、最終報告などのすべてを含めて年12回程度とご理解ください。
4	P. 23	第2 業務仕様書（案） 7. 業務実施上の留意点 (1) 各事業の相乗効果	本事業とは別の開発教育支援事業との相乗効果について、各受託者同士の連携とはどのようなイメージでしょうか。連絡会議等があるのか、または間にJICA九州が入るとのことでしょうか。	各契約の進捗状況や予定等の情報はJICA九州がハブとなり、各受託者と共有・連携を図ることを想定しています。定期的な情報共有の場を設けることも考えられますが、実際には業務開始後に調整する予定です。
5	P. 25	第2 業務仕様書（案） 8. 業務実施体制 (2) 業務量の目安	業務統括者と従事者の割合について、統括者の割合が多いのはなぜでしょうか。また、業務従事者のうち1名は具体的な条件があるのはなぜでしょうか。	業務従事者2名（①業務総括者、②業務従事者）のうち、業務総括者は、全体総括に加えて、一定の専門知識・業務経験を踏まえ、教員向けの研修の企画運営を担う業務内容です。そのため、人月を重点的に配分し、一定の資格要件を定めています。
6	P. 25	第2 業務仕様書（案） 8. 業務実施体制	業務総括者は管理業務を行うものと理解しております。他方、業務従事者とはどのような業務を行うことになりますか。	業務統括者の業務内容に関しては質問5への回答のとおりです。「業務従事者」は、業務総括者の指導の下、業務実施のサポートを行うという業務内容です。
7	P. 25	第2 業務仕様書（案） 9. 業務実施体制 (1) 業務従事者	「特に、業務従事者のうち1名は、業務総括者として、過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務経験（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）を有するか、これに準ずる内容の経験を有するものであること。」と記載がありますが、評価表に記載がありません。望ましい要件ということでしょうか。	ご指摘の点は、業務総括者の資格要件（望ましい要件）と考えています。この点、評価表の「3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力」の記載が不明確でしたので、それぞれの対象が明確になるように修正します（下記【機構からのお知らせ】通番2をご参照ください）。
8	P. 17	第2 業務仕様書（案） 5-1. 教師海外研修 力. 業務委託内容 (1) 事前準備 ①募集要項の作成及び発送	2026年度の募集要項の作成はいつ行うのでしょうか。	現行契約の枠内で今年度中に作成予定です。
9	P. 19	第2 業務仕様書（案） 5-1. 教師海外研修 力. 業務委託内容 (6) 授業実践	モニタリングの回数は決められた数があるのでしょうか。	教師海外研修のモニタリングについては、参加教員全員分のモニタリングを行うことを想定していますので、実施回数は参加人数と同じ回数となります。
10	P. 30	第3 技術提案書の作成要領 2. 技術提案書作成にあたっての留意事項 (3) 業務総括及び業務従事者の経験・能力等 3) 特記すべき類似業務の経験	「特記すべき類似業務の経験」については、業務従事者全員分の提出が必要でしょうか。	「特記すべき類似業務の経験」については、業務総括者・業務従事者それぞれについて記載頂くことを想定しています。この点、当該項目「3) 特記すべき類似業務の経験」の記載が不明確でしたので、それぞれの対象が明確になるように修正します（下記【機構からのお知らせ】通番1をご参照ください）。 修正後の配点についてもご確認下さい（下記【機構からのお知らせ】通番1をご参照ください）。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
11	P. 28	第3 技術提案書の作成要領	業務従事者の推薦状は必要でしょうか。	必要ありません。
12	P. 25	第2 業務仕様書（案） 8. 業務実施体制 （1）業務従事者	業務総括者また業務従事者について、実施事業に関する企画、打合せ、運営、実施業務に支障なく、必要時にJICA九州センターにおいて業務従事する限り、平時の執務場所、地域については制限はないと理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
13	P. 18	第2 業務仕様書（案） 5-1. 教師海外研修 力. 業務委託内容 （1）事前準備 ③研修実施計画の策定等	P. 18には「受注者からの海外研修同行者を選定する。選定にあたっては、ファシリテーション力を重視し、また英語によるコミュニケーションが可能な者とする。」と記載されており、またP. 34には「業務従事者のうち少なくとも1名以上が業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい）を有すること。」とあります。これらの記載について、当該語学力の有無または程度が欠格条件に該当するか否かをご教示ください。	英語の語学要件は目安であり、欠格要件には該当しません。各業務従事者の経験も含め総合的に評価します。また、英語圏以外の国で研修を行う場合は、在外事務所から適宜サポートを行う想定です。
	P. 34	第3 技術提案書の作成要領 評価表（評価項目一覧表） 3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力 3) 特記すべき類似業務の経験	あわせて、訪問国は必ずしも英語圏に限られず、例えば「タイ」が訪問国となる場合には、英語ではなくタイ語による対応が有効であるケースも想定されます。また、海外研修における円滑なコミュニケーションには、語学力に加え、多様性への理解や受容力、現地関係者との交渉力、非言語的なコミュニケーション能力等も重要な要素であると考えております。そのため、当団体としては、英語力のみを一律の条件とするのではなく、「海外において十分なコミュニケーションが可能な者」を業務従事者として配置することを想定しております。 上記の観点を踏まえ、語学要件について柔軟な解釈、またはその旨を条件として補足いただくことは可能でしょうか。	
14	P. 30	第3 技術提案書の作成要領 2. 技術提案書作成にあたっての留意事項 （3）業務総括及び業務従事者の経験・能力等 2) 業務従事者の経験・能力等 3) 特記すべき類似業務の経験	業務従事者について、当団体では役割に応じて複数名を配置することを想定しております。その場合、2) および3) の提出書類につきまして、以下のいずれの取扱いとなるかをご教示ください。 ① すべての業務従事者分を提出する必要があるか ② 業務従事者の代表者1名分のみの提出でよいか なお、①の場合、3) 特記すべき類似業務の経験に記載する「業務従事者の業務内容として最も適切と考えられるものを3件まで」については、業務従事者ごとに3件まで（人数×3件）の記載が必要となるのか、あるいは業務全体として3件までの記載でよいのか、あわせてご教示ください。また、②の場合、代表者として記載する業務従事者は、海外研修同行者を想定すべきか、もしくは事務の総責任者を置く場合には当該者を記載すべきか、どちらが適切かをご教示いただければ幸いです。 なお、当団体としては、海外研修同行者および事務の総責任者の2名分を提出し、3) の資料については2名で合計3件まで（同一業務を共同で担当しているケースが多いため）とする提出方法を想定しております。このような提出方法で差し支えないかにつきましても、ご確認をお願いいたします。	業務従事者を複数名配置することを検討している場合、提出書類については、業務総括者以外に加えて業務従事者1名分（計2名分）を提出ください。貴団体の場合は「海外研修同行者および事務の総責任者の2名分」での提案と理解いたしましたので、その2名分の提出で問題ありません（資格要件に照らして、業務総括者を指定ください）。また、「3) 特記すべき類似業務の経験」については、当該2名分それぞれ3件記載することを想定していますが、同一業務を共同で担当している場合は、1名分に詳細を記載、もう1名分は「●●と同じ」のような形で詳細省略することで差し支えありません。

【機構からのお知らせ】

通番	該当頁	該当項目	入札説明書の訂正・変更事項	
1	P. 30	第3 技術提案書の作成要領 2. 技術提案書作成にあたっての留意事項 （3）業務総括及び業務従事者の経験・能力等 3) 特記すべき類似業務の経験	<p>【変更前】</p> <p>3) 特記すべき類似業務の経験 記載にあたっては、当該業務に類似すると考えられる業務経験の中から、業務総括者及び業務従事者の業務内容として最も適切と考えられるものを3件まで選択し、類似する内容が具体的に分かるように、「様式2（その3）」に業務の背景と全体業務概要、担当事項及び当該業務との関連性について記載ください。</p>	<p>【変更後】</p> <p>3) 特記すべき類似業務の経験 記載にあたっては、当該業務に類似すると考えられる業務経験の中から、業務総括者及び業務従事者の業務内容として最も適切と考えられるものを業務総括者、業務従事者それぞれ3件まで選択し、類似する内容が具体的に分かるように、「様式2（その3）」に業務の背景と全体業務概要、担当事項及び当該業務との関連性について記載ください。（業務従事者が複数名の場合は、各々作成ください。）</p>

通番	該当頁	該当項目	入札説明書の訂正・変更事項																												
2	P. 33~34	第3 技術提案書の作成要領 評価表（評価項目一覧表） 3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力	【変更前】 <table border="1" data-bbox="795 296 1783 1136"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="795 296 1614 331">3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力</td> <td data-bbox="1623 296 1783 331">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="795 338 1086 499">1) 業務総括者の経験・能力</td> <td data-bbox="1095 338 1614 499"> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 </td> <td data-bbox="1623 338 1783 499">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="795 506 1086 667">2) 業務従事者の経験・能力</td> <td data-bbox="1095 506 1614 667"> <ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 </td> <td data-bbox="1623 506 1783 667">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="795 674 1086 1136">3) 特記すべき類似業務の経験</td> <td data-bbox="1095 674 1614 1136"> <ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 業務従事者のうち少なくとも1名以上が業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい）を有すること。 ● ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。なお、業務総括・業務従事者のうち、過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務経験（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）を有しているものがあることが望ましい。 </td> <td data-bbox="1623 674 1783 1136">20</td> </tr> </table>	3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力		50	1) 業務総括者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 	20	2) 業務従事者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 	10	3) 特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 業務従事者のうち少なくとも1名以上が業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい）を有すること。 ● ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。なお、業務総括・業務従事者のうち、過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務経験（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）を有しているものがあることが望ましい。 	20	【変更後】 <table border="1" data-bbox="1881 296 2870 1388"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1881 296 2700 331">3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力</td> <td data-bbox="2709 296 2870 331">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1881 338 2172 743">1) 業務総括者の特記すべき類似業務の経験</td> <td data-bbox="2181 338 2700 743"> <ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。 </td> <td data-bbox="2709 338 2870 743">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1881 749 2172 911">2) 業務総括者の経験・能力</td> <td data-bbox="2181 749 2700 911"> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 </td> <td data-bbox="2709 749 2870 911">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1881 917 2172 1226">3) 業務従事者の特記すべき類似業務の経験</td> <td data-bbox="2181 917 2700 1226"> <ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 開発教育等に係る研修の企画立案・運営の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。 </td> <td data-bbox="2709 917 2870 1226">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1881 1232 2172 1388">4) 業務従事者の経験・能力</td> <td data-bbox="2181 1232 2700 1388"> <ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 </td> <td data-bbox="2709 1232 2870 1388">10</td> </tr> </table>	3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力		50	1) 業務総括者 の特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。	15	2) 業務総括者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 	15	3) 業務従事者 の特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 開発教育等に係る研修の企画立案・運営の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。	10	4) 業務従事者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 	10
3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力		50																													
1) 業務総括者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 	20																													
2) 業務従事者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 	10																													
3) 特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 業務従事者のうち少なくとも1名以上が業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい）を有すること。 ● ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。なお、業務総括・業務従事者のうち、過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務経験（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）を有しているものがあることが望ましい。 	20																													
3. 業務総括者及び業務従事者の経験・能力		50																													
1) 業務総括者 の特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 過去（期間問わず）5年以上の開発教育等に係る研修の企画立案・運営・指導実務（開発教育・多文化共生等に関する講義、ワークショップのファシリテーション等）の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。	15																													
2) 業務総括者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務責任者としての能力（要員の配置計画の立案及び配置要員の監督を含む業務のマネジメント、類似業務の経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）、有益な資格）を有すること。 	15																													
3) 業務従事者 の特記すべき類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> ● 開発教育/国際理解教育に関する基礎的な知識、実務経験（※） ● 開発教育等に係る研修の企画立案・運営の経験 ● 途上国における開発事業に携わった経験 ● 海外研修同行者と想定される場合は、業務に必要な語学力（英検準1級、TOEIC730点相当が望ましい） ※実務経験は、プログラム作成管理、実施の事業管理経験でも可。	10																													
4) 業務従事者の経験・能力	<ul style="list-style-type: none"> ● 主たる業務従事者としての類似業務の実務経験、本業務に関連性のある専門性（学歴）を有すること。 ● その他、業務に関連して評価すべき項目があるか。 	10																													