

経費に係る留意点（案） ※購入の場合

1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、業務仕様書（案）に規定されている業務の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

（1）経費の費目構成

当該業務の実施における経費の費目構成は以下のとおりです。

1）購入金額

消費税、自動車取得税、自賠責保険、諸費用等、購入時に必要な費用を含めます。

2）売却金額（控除）

消費税、リサイクル料金等を含めます。内訳書にはマイナス金額を記入してください。

【入札金額内訳書 表紙記載例】

	金額	詳細
1. 購入 ミニバン（ハイブリッド）	〇〇〇〇円	詳細内訳書 1
2. 売却 クラウンセダン	▲〇〇〇〇円	詳細内訳書 2
合計	〇〇〇〇円	

※詳細内訳書 1、2 の金額には購入時や売却時に必要な費用（登録費用、税金、リサイクル料金等）も含めてください。

（2）消費税課税

課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載願います。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。なお、入札金額の全体に 100 分の 10 に相当する額を加算した額が最終的な契約金額となります。（入札金額＝契約金額×100/110）

2. 請求金額の確定の方法

業務の完了や成果物等の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払います。

請求金額＝（購入車両価格－下取価格）×1.1（消費税）

3. その他留意事項 なし

以上