

2024年度課題別研修「都市問題解決のための都市開発手法（TOD、土地区画整理、市街地再開発その他）」に係る参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構東京センター（以下、「JICA 東京」という。）は、以下の業務について、参加意思確認書の提出を公募します。

本業務は、主に開発途上国において都市開発を所掌する行政機関のキーパーソンを対象とし、研修参加者が日本の事例から留意点等を学ぶとともに、参加者各国の事例比較等を通して、自国における都市問題の解決に向けた都市開発事業の実施手法等を習得することを目的として研修を実施するものです。

本業務の遂行にあたっては、日本工営都市空間株式会社（以下、「特定者」という。）を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定です。

特定者は、約 20 年前から JICA の都市開発分野の研修員受入事業において、土地区画整理に関する講義および演習を担当し、土地区画整理手法を活用している国、あるいは実際に導入を検討している国の中核人材に対し、実務指導を行ってきており、長年の研修実施の経験を活かした効率的・効果的な実施が可能です。

また、本業務においては、2023 年度の来日研修再開にあたり、2019 年度以前の来日研修及び 2021、2022 年度に実施した遠隔研修の中から優良なコンテンツを抽出した上で、新たな来日研修プログラムを提案された実績があります。

以上の実績から、特定者は本課題別研修を最も効果的かつ効率的に企画・実施できるほぼ唯一の機関であると想定されます。また、特定者は、以下の「2 応募資格」を満たし、本件業務を適切に実施し得る要件を備えていますが、特定者以外の者で応募資格を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施します。

1 業務内容

- (1) 業務名：2024 年度課題別研修「都市問題解決のための都市開発手法（TOD、土地区画整理、市街地再開発その他）」に係る研修委託契約
- (2) 案件概要：別紙 2「研修委託業務概要」のとおり
- (3) 実施期間：2024 年 11 月上旬～2024 年 12 月上旬（予定）
- (4) 契約履行期間：2024 年 7 月上旬～2025 年 3 月中旬（予定）
契約期間には、事前準備期間及び事後整理期間を含む。

2 応募資格

- (1) 基本的要件：
 - 1) 公示日において、令和 04・05・06 年度全省庁統一資格の競争参加資格（以

下、「全省庁統一資格」という。)を有する者。又は、当機構の審査により同等の資格を有すると認められた者。

- 2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。
- 3) 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成 20 年 10 月 1 日規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には以下のとおり扱います。
 - ア. 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。
 - イ. 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受け付けます。
- 4) 競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者（以下、「提出者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、及び当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約していただきます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加資格を無効とします。

- ア. 提出者の役員等（提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員をいう。以下同じ。）が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等（各用語の意義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下、「反社会的勢力」という。）である。
 - イ. 役員等が暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しないものである。
 - ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。
 - エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。
 - オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
 - カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。
 - キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。
 - ク. その他、提出者が東京都暴力団排除条例（平成 23 年東京都条例第 54

号)又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。

- 5) 法人として「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)(平成26年12月11日特定個人情報保護委員会)」に基づき、個人情報及び特定個人情報等(※1)を適切に管理できる体制を以下のとおり整えていること。

(中小規模事業者(※2)については、「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)」別添「特定個人情報に関する安全管理措置」に規定する特例的な対応方法に従った配慮がなされていること。)

- ア. 個人情報及び特定個人情報等の適正な取扱いや安全管理措置に関する基本方針や規程類を整備している。
- イ. 個人情報及び特定個人情報等の保護に関する管理責任者や個人番号関係事務取扱担当者等、個人情報及び特定個人情報等の保護のための組織体制を整備している。
- ウ. 個人情報及び特定個人情報等の漏えい、滅失、き損の防止その他の個人情報及び特定個人情報等の適切な管理のために必要な安全管理措置を実施している。
- エ. 個人情報又は特定個人情報等の漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合に、適切かつ迅速に対応するための体制を整備している。

(※1) 特定個人情報等とは個人番号(マイナンバー)及び個人番号をその内容に含む個人情報をいう。

(※2) 「中小規模事業者」とは、事業者のうち従業員の数が100人以下の事業者であって、次に掲げる事業者を除く事業者をいう。

- ・ 個人番号利用事務実施者
- ・ 委託に基づいて個人番号関係事務又は個人番号利用事務を業務として行う事業者
- ・ 金融分野(金融庁作成の「金融分野における個人情報保護に関するガイドライン」第1条第1項に定義される金融分野)の事業者
- ・ 個人情報取扱事業者

(2) その他の要件:

- 1) 案件受託上の条件として、2024年度案件を第1回目として受託し、2026年度まで計3回、本案件を受託可能であること。なお、2024年度案件を受託した者とは、業務実施状況に特段の問題がない限り、2026年度案件まで継続契約を行う予定です(ただし、研修対象国の状況等予期しない外部条件の変化

が生じた場合を除く)。また、契約は、年度毎に、業務量、価格等について見直しを行なったうえで締結します。

- 2) 業務を統括するための業務総括者を選任し、機構担当者と密接な連絡を保ちつつ、研修業務が円滑に進むような体制を構築すること。

3 手続きのスケジュール

(1) 参加意思 確認書の提出	提出期間	2024年6月19日(水)17時まで
	提出場所	JICA 東京 経済基盤開発・環境課
	提出書類	・参加意思確認書(別紙3) ・応募要件に該当する全省庁統一資格を有していない者は、参加意思確認書に記載の提出資料一式(写し可)
	提出方法	メール ※下記欄外の「メール送信の際の留意点」を参照の上、下記(4)に記載のメールアドレスへ提出期限までに必着で送信すること。
(2) 審査結果 の通知	通知日	2024年6月26日(水)
	通知方法	メール
(3) 審査結果 についての理由 請求	請求場所	JICA 東京 経済基盤開発・環境課
	請求方法	メール ※下記欄外の「メール送信の際の留意点」を参照の上、下記(4)に記載のメールアドレスへ提出期限までに必着で送信すること。
	請求締切日	2024年7月3日(水)
	回答予定日	2024年7月10日(水)
	回答方法	メール
(4) 提出先・ メールアドレス	〒151-0066 東京都渋谷区西原 2-49-5 JICA 東京 経済基盤 開発・環境課(担当: 亀井) 電話: 03-3485-7659 メールアドレス: tictree@jica.go.jp	

【メール送信の際の留意点】

- ・メールの受信制限があるところ、送付メールの容量は30MB以下とすること。
- ・データ容量が大きい場合は、上記、参加意思確認書(別添1)のPDFデータを受領後1営業日以内に、提出された「参加意思確認書」に記載されているメールアドレスに対して、大容量データ受け渡しサイト(ギガポッド)のURLと、同URLにログインするためのIDとパスワードをメールで送付する(ただし、パスワードについては、別メールにて送付する)。同URLにアクセスし、

ID とパスワードを入力してログインの上、提出する書類を同サイトにアップロードした後、必ずメールにて担当者へ一報すること。

・上記大容量データ受け渡しサイト（ギガポッド）が利用できない場合は、郵送又は持参すること。

・JICA 東京では、受信内容を確認の上、24 時間以内に（土・日・祝日をはさむ場合は翌営業日の 17 時まで）受信確認メールを送付するが、万一連絡がない場合は、JICA 東京へ問い合わせをすること。メール提出時刻から 24 時間以内の問い合わせは原則受付けないので、電子メールにより提出する場合は早期の提出を推奨する。

4 その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等の提出書類は無効とします。
- (2) 参加意思確認書等の提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等の提出書類を、その審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書等の提出書類の差し替え、及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。（上記 3（3）を参照ください。）
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名による企画競争若しくは指名競争入札を行います。その場合の手続き詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して連絡します。
- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。
- (9) 手続きにおいて使用する言語及び通貨：日本語及び日本通貨に限ります。
- (10) 契約保証金：免除します。
- (11) 共同企業体：共同企業体の結成を認めます。ただし、共同企業体を構成する社、又は代表者及び構成員全員が、上記 2（1）（2）の応募資格を満たす必要があります。共同企業体を結成する場合は、「共同企業体結成届」（様式はありません。）を作成し、「参加意思確認書」に添付してください。結成届への代表者印及び構成員すべての社の社印は省略可とします。

以 上

2024年度課題別研修「都市問題解決のための都市開発手法（TOD、土地区画整理、市街地再開発その他）」に係る参加意思確認公募について

1. 研修コース概要

（1）研修コース名

課題別研修「都市問題解決のための都市開発手法（TOD、土地区画整理、市街地再開発その他）」

（2）技術研修期間（予定）

【来日研修】2024年11月上旬～2024年12月上旬

（3）研修員（予定）

1）定員：15名

2）研修対象国：インドネシア、フィリピン、東ティモール、ベトナム、バングラデシュ、ネパール、パナマ、ブラジル、ペルー、イラン、イエメン、エジプト、ウガンダ、マダガスカル、モザンビーク

3）研修対象組織・対象者：

（ア）中央及び地方政府で都市計画・都市開発分野にかかわる政府関係機関で、都市開発事業を担当している組織に所属する職員

（イ）大学卒業以上もしくはそれと同等の資格を有する者

（ウ）原則として都市計画・都市開発分野で10年以上の実務経験を持つ者

（エ）原則として35歳から50歳の者

（オ）英語が堪能な者

（カ）心身共に健康で支障なく研修生活を送ることができる者

（4）研修使用言語：英語

講義等を日本語で実施する場合は、当機構登録の研修監理員が日本語-英語間の通訳を行う。

（5）研修の背景・目的

多くの途上国では都市部への人口流入に伴う都市化が急激に進んでいる。これにより様々な都市開発の課題に直面しており、都市の再開発が急務となっている。他方、日本では1950年代から70年代の高度成長期に同様の状況に直面し、公共交通志向型都市開発（TOD）、密集市街地対策、土地区画整理等様々な取り組みをすすめてきた。こうした状況を踏まえ、本研修は、主に開発途上国において都市開発を所掌する行政機関のキーパーソンを対象と

し、研修参加者が日本の事例から留意点等を学ぶとともに、参加者各国の事例比較等を通して、自国における都市問題の解決に向けた都市開発事業の実施手法等を習得することを目的として実施するものである。

(6) 案件目標

都市の急激な発展等に起因する自国の都市問題解決のため、事業実施のケーススタディや土地区画整理や市街地再開発等の事業手法の習得等を通して、自国における都市開発事業実施のためのアクションプランが作成される。

(7) 単元目標（アウトプット）

- 1) 都市の急激な発展等に起因する自国の都市問題が抽出・整理される。
- 2) TOD および都心部の人口密集地域における再開発に関する日本の事例が理解される。
- 3) 土地区画整理事業および市街地再開発事業に関する都市開発事業手法が理解される。
- 4) 抽出・整理された都市問題解決のための都市開発政策・戦略の計画および実施にかかる提案がなされる。

(8) 研修内容

1) 研修項目

【事前活動】カントリーレポートを作成する（都市問題解決のための都市開発事業に関する自国制度、事業実施状況、及び課題）。

【来日研修】

講義、視察、ディスカッション、ワークショップ、レポート作成・発表を通じて以下の内容を学習する。

(1) 日本の都市計画、都市開発制度の潮流 (2) 都市問題解決のための都市開発事業のケーススタディ（都市再開発、新市街地開発、TOD(Transit Oriented Development)等） (3) 各国の課題解決に資する権利変換型都市開発事業手法（再開発事業、土地区画整理事業） (4) 様々な都市開発手法に関する各国の制度・事業の比較研究・意見交換 (5) 課題解決のためのワークショップ、演習 (6) 課題解決提案及びアクションプランの作成・発表

2) 研修方法

- ア. 講義
- イ. 質疑応答／討議
- ウ. 演習／実習
- エ. 見学
- オ. レポートの作成・発表

3) 当機構が実施するプログラム

- ア. 集合ブリーフィング：0.5日
来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を、通常来日の翌日午前実施する。
- イ. 評価会・閉講式：1.5時間程度（離日前日）

2. 委託業務の内容

- (1) 契約履行期間（予定）
2024年7月上旬～2025年3月中旬
（この期間には、事前準備・事後整理期間を含みます）
- (2) 業務の概要
 - 1. 研修コース概要（6）案件目標及び（7）単元目標を達成するため、（8）研修内容を実施する。
- (3) 詳細
 - 1) 募集要項（英文）の作成
 - 2) 研修日程調整及び研修詳細計画書の様式を用いた日程案及びシラバスの作成
 - 3) 講師・見学先・実習先の選定
 - 4) 講義依頼、講師派遣等依頼及び教材作成依頼文書の作成・発信
 - 5) 教材の複製や翻訳についての適法利用の確認
 - 6) 講師・見学先への連絡・確認
 - 7) JICA、省庁、他関係先等との調整・確認
 - 8) 講義室・会場等の手配（JICA 東京内の講義室・会場を除く）
 - 9) 宿泊及び国内移動手配（センター宿泊、JICA バス手配を除く）
 - 10) 使用資機材の手配（東京内の講義室・会場で研修を実施する場合において、JICA 東京内で手配可能な資機材を除く）
 - 11) テキストの選定と準備（翻訳・印刷業務を含む）
 - 12) 講師への参考資料（テキスト等）の送付
 - 13) 講師からの原稿等の取付、配布等の調整、教材利用許諾範囲の確認及び JICA への報告
 - 14) 講師・見学先への手配結果の報告
 - 15) 研修監理員との連絡調整
 - 16) 研修（講義・視察等）への同行、プログラム・オリエンテーション・講義の実施
 - 17) 研修員の技術レベルの把握
 - 18) 研修員作成の技術レポート等の評価
 - 19) 研修員からの技術的質問への回答
 - 20) 研修旅行同行依頼文書の作成・発信

- 2 1) 評価会、技術討論会（各種レポート発表会含む）の準備、出席
- 2 2) 閉講式実施補佐
- 2 3) 研修監理員からの報告聴取
- 2 4) 講義・見学謝金支払い、明細書送付を含む諸経費支払い手続き
- 2 5) 業務完了報告書作成、経費精算報告書作成
- 2 6) 関係機関への礼状の準備・発信、資材資料返却

(4) 本業務に係る報告書の提出

本業務の報告書として、業務完了報告書及び経費精算報告書を各 1 部、技術研修終了後速やかに（契約書記載の期限まで）に提出する。

(注) 本業務概要は予定段階のものであるため、詳細については変更される可能性があります。

3. 留意事項

- (1) 当機構は、本研修コース実施にあたって英語－日本語の逐次通訳等を行う研修監理員を 1 名配置予定です。研修監理員は、JICA が実施する研修員受入事業において、JICA、研修員及び研修実施機関の三者の間に立ち、当該言語を使用しつつ（通訳）、研修員の研修理解を促進し、研修効果を高め、研修進捗状況を現場で確認する等、研修コースでの現場調整を行う人材です。JICA は登録された研修監理員の中から、研修コースごとに研修コースの特性等を勘案し、諸条件を提示して個別に業務を発注します（準委任契約）。
- (2) 研修員及び同行者（上限 1 名）の研修旅行にかかる国内移動・宿泊については、当機構が別途委託している旅行会社が手配を行います。
- (3) 本業務概要は予定段階のものであるため、詳細については変更となる可能性があります。
- (4) 研修員受入事業及び研修委託契約の概要を含む研修委託契約の各種ガイドライン、契約書等については、以下 JICA HP を参照願います。

https://www.jica.go.jp/activities/schemes/tr_japan/guideline.html

以 上

参加意思確認書

独立行政法人国際協力機構
東京センター 契約担当役
所長 田中 泉 殿

提出者 (所在地)
(貴社名)
(代表者役職氏名)

2024年度課題別研修「都市問題解決のための都市開発手法（TOD、土地区画整理、市街地再開発その他）」に係る参加意思確認公募について応募要件を満たしており、業務への参加を希望しますので参加意思確認書を提出します。

記

1 全省庁統一資格

登録番号：

2 添付資料（令和04・05・06年度全省庁統一資格を有していない場合）

（1）組織概要

※組織概要について記載すること（パンフレット等で代用できる場合は、パンフレットを添付すること）。

（2）登記事項証明書（写）（法務局発行の「履行事項全部証明書」、発行日から3ヶ月以内のもの）

（3）財務諸表（写）（申請日直前1年以内に確定した決算書類）（写）

（4）納税証明書（写）（その3の3、発行日から3ヶ月以内のもの）

3 その他の要件

特定の資格、認証等が指定されている場合には、当該資格、認証等の取得状況がわかる証明書を提出してください。

以上