

業務責任者届出書

契約件名： 20〇〇年度 〇〇研修「(コース名称)」に係る研修委託契約

契約履行期間： 20〇〇年 〇月 〇日 ~ 20〇〇年 〇月 〇日
(技術研修期間：20〇〇年 〇月 〇日 ~ 20〇〇年 〇月 〇日)

標記業務を受託する〇〇(受託機関名 役職 代表者名)は、研修委託契約約款第4条に基づき、業務責任者を下記のとおり定める。

なお、本業務責任者は、当社の社員であり、本業務の実施についての総括管理を行うと共に、本契約に基づく受託者の行為に関し、受託者を代表する権限(ただし、契約金額の変更、作業項目の追加等の業務内容の重大な変更、履行期間の変更、損害額の決定、本契約に係る支払請求及び金銭受領の権限並びに本契約の解除に係るものを除く)を有する。

記

業務責任者名：

以 上