

回答書

（業務名称）2025-2027年度課題別研修「都市課題解決のためのスマートシティアプローチ」業務委託契約（ランブサム契約）

（公告/公示日：2025年6月16日／公告番号：25c00040）について、以下のとおり質問いたします。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	別紙	評価表（評価項目一覧表）	企業の「（１）類似業務の経験」及び業務総括者「１）類似業務の経験」とともに過去3年以内の業務を評価対象とさせていただきますが、2022年～2025年の3年間（2022年1月に終了した業務等）が対象という理解でよろしいでしょうか。	2022年6月～2025年6月にかかる3年間の類似業務が対象です。
2	入札公告 P1 入札説明書表紙およびP2	1．競争に付する事項（2）業務名称 3．競争に付する事項（1）業務名称	業務名称について表記が異なっておりますが、どちらを採用すればよろしいでしょうか。 ・入札公告：2025-2027年度課題別研修「都市課題解決のためのスマートシティアプローチ」業務委託契約（ランブサム契約） ・入札説明書：2025-2027 年度課題別研修「都市課題解決のためのスマートシティアプローチ」研修委託契約（ランブサム契約）	表記にぶれがあり申し訳ありません。入札説明書の2025-2027 年度課題別研修「都市課題解決のためのスマートシティアプローチ」研修委託契約（ランブサム契約）を採用ください。
3	入札説明書 P. 21	第2章 6. 業務の内容 （１）研修運営全般に関する事項 ⑩研修員の技術レベルの把握	「提出されたインセプションレポートの内容に不備がある場合は・・・」と記載がありますが、インセプションレポートとは、カントリーレポートとは異なるものを指すのでしょうか。	表記にぶれがあり申し訳ありません。インセプションレポートはカントリーレポートの事です。
4	入札説明書 P. 22	第2章 6. 業務の内容 （１）研修運営全般に関する事項 ⑮ファイナルレポートの確認及び目標達成度の評価	「成果物評価参加研修員が作成したファイナルレポート」とありますが、これは、研修員が作成したアクションプランとは異なるのでしょうか？その場合、「成果物評価参加研修員」とは誰を指し、「ファイナルレポート」の定義は何かをご教授下さい。	表記にぶれがあり申し訳ありません。「成果物評価参加研修員が作成したファイナルレポート」は研修員が作成したアクションプランのことです。
5	入札説明書 P. 25	第2章 7. 業務実施上の留意事項 （１０）アジアスマートシティ会議との連携	アジアスマートシティ会議のプログラムのプログラムは既に決まっているのでしょうか？決まっている場合、共有頂くことは可能でしょうか？	アジアスマートシティ会議に関して、現時点で弊機構が得ている情報は、同項に記載の日程のみで、プログラムについては承知していません。
6	5枚目	（３）共同企業体、再委託について	共同企業体については記載がありますが、補強については記載がありません。過去、ほかの課題別研修において総括や事務管理者など、評価対象となる団員が他社から補強の形で入って研修を実施した経験がありますが、今回も補強を入れて本事業を実施しても支障ありませんか。	補強を入れて本事業を実施しても支障ありません。
7	9枚目	13. 入札書の(3)の 2)	再入札において代理人を定める場合、委任状と再入札書の両方に代理人の押印が必要となりますか。	再入札において代理人を定める場合、再入札書のみに代理人の押印ください。
8	16枚目	2. 研修コース名および研修期間（予定）	技術研修期間（来日期間）中に勤務感謝の日の振り替え休日（11月24日（月））がありますが、24枚目の（２）研修実施期間では12日間の研修を実施する想定とあるため、この振替休日と期間中の土日については、研修の講義や視察は入れずに提案するという理解でありますか。	振替休日と土日については、休日とすることを想定しています。
9	21枚目	⑩研修員の技術レベルの把握	インセプションレポートの内容について指導とあるが、これは18枚目の本邦研修の研修内容にあるカントリーレポートと同じものでしょうか。同種の質問で、22枚目の⑮にファイナルレポートとありますが、これとアクションプランとは同じものを指しますか、あるいはファイナルレポートとアクションプランをそれぞれ来日期間中に作成指導する必要がありますか。	表記にぶれがあり申し訳ありません。インセプションレポートはカントリーレポートの事です。ファイナルレポートはアクションプランの事です。
10	25枚目	（６）の本文	内容から見て、25枚目の5行目「学びあい（共創）の促進」以降については別の項目と思われる。学び合い（共創）の促進は（７）の別項目となり、以降のカッコ数字は一つずつずれていくという理解でっておりますか。	誤植にて申し訳ありません。ご指摘のとおり、「学び合い（共創）の促進」が（7）であり、以降のカッコ数字は一つずつずれます。
11	32枚目	2）直接経費	「国内研修旅費3か年分」について、価格競争の対象にならないとあります。ここには、現在想定されている、来日研修期間中の12月1日～12月3日の宇都宮、加古川、小田原への視察旅行の際の研修員と研修管理員の旅費交通費（長距離移動にかかる交通費、宿泊費、日当）が含まれますか。また同様に、①この視察旅行中の外部講師への講義謝金や原稿謝金など、謝礼に相当する費目は含まれますか。②受託者が視察先に行行するためにかかる費用（引率する受託者の旅費交通費、日当宿泊費など）も価格競争の対象にならず、見積の計上も不要となりますか。	「国内研修旅費3か年分」には、来日研修期間中の12月1日～12月3日の宇都宮、加古川、小田原への視察旅行の研修員と研修監理員と受託者の交通費、宿泊費、日当を含みます（よって、価格競争の対象とならず、見積の計上も不要です）。外部講師への講義謝金や原稿謝金は、価格競争の対象ですので、直接経費に見積もりください。
12	34枚目	3. その他留意事項の（３）	入札には3年度分全体の費用を精算し、入札金額を提示するとありますが、7月7日に提出する下見積でも同様に3年度分の見積額を提示するという理解でっておりますか。	下見積でも3年度分の見積額を提示ください。
13	別紙 評価表	3. 業務総括および評価対象となる業務従事者の経験・能力	入札説明書26枚目の「8.業務量および業務実施体制 （2）業務従事者の構成」にて、業務総括者と事務管理者を評価対象とするとあります。別添評価表の「評価対象となる業務従事者」は、このうち事務管理者を指すと考えてよいですか。また、事務管理者に必要な業務経験としては、本研修の専門分野（スマートシティに関するもの）のみならず、課題別研修などの本邦研修の企画、管理、運営、外部講師などとの連絡調整、業務総括者の補佐なども求められると思われます。事務管理者についても、当該分野の専門性のみを求め、研修の管理運営に関する経験は評価対象とならないのでしょうか。	評価表における「評価対象となる業務従事者」は事務管理者を指します。評価項目の類似業務の経験として、スマートシティに関する経験を主に評価しますが、研修の管理運営に関する経験も考慮します。